Deliberazione n. 30 del 30/07/2025	**Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI GESTIONE DELLE: CASSA ECONOMALE, CASSA CON REGISTRO CORRISPETTIVI FISCALI E CASSA SENZA REGISTRO CORRISPETTIVI FISCALI.**

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTI:
- lo Statuto di Asp Terre di Castelli "Giorgio Gasperini";
- il vigente Regolamento di contabilità;

Richiamate:

- la legge regionale 12 marzo 2003, n. 2 *"Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*", che al Titolo IV disciplina il "Riordino delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza. Aziende pubbliche di servizi alla persona";
- la legge regionale 26 luglio 2013, n. 12 "*Disposizioni ordinamentali e di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari. Misure di sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di Aziende pubbliche di servizi alla persona*";
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 1982 del 16 dicembre 2013 "*Legge regionale 26 luglio 2013, n. 12 – Primo provvedimento della Giunta regionale*"**;**

Richiamata altresì il Regolamento di contabilità approvato con DGR 279/2007 della Regione Emilia-Romagna che disciplina l'ordinamento finanziario e contabile delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP) della regione, in conformità con il Testo Unico in materia di ordinamento degli enti locali;

Visto il Regolamento di contabilità di ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" approvato ai sensi della Legge Regionale 12 marzo 2003, n. 2 - articolo 25, comma 12) con delibera dell'ex Consiglio di Amministrazione n. 22 del 04 giugno 2007;
Acquisito che ASP, in coerenza con quanto descritto negli allegati 1) e 2) del richiamato regolamento di Contabilità e nell'ambito dei propri servizi ha la necessità di avere regolamentata la gestione di "casse" finalizzate alla migliore efficacia ed efficienza dei servizi stessi, anche in relazione alle loro specifiche organizzazioni;

Considerato che il suddetto regolamento intende conseguire l'obiettivo di garantire che le casse predisposte nei servizi, vengano utilizzate in modo appropriato e trasparente, garantendo la corretta gestione delle risorse finanziare e allo stesso tempo efficientare i processi operativi e riducendo le inefficienze per lo svolgimento delle diverse attività identificate;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione del Regolamento la gestione della cassa economale, casse con registro corrispettivi fiscali e cassa senza registro corrispettivi fiscali, al fine di adeguarne le disposizioni:

- alle mutate esigenze organizzative e gestionali dell'Ente;
- al nuovo quadro normativo che presiede l'acquisizione di beni e servizi e la gestione delle spese di non rilevante ammontare;
- ai contenuti alle disposizioni normative in materia applicate alle ASP nel tempo intervenute

Precisato che il regolamento oggetto del presente provvedimento entra in vigore dal 15° giorno successivo dalla data di pubblicazione, ai sensi di legge, del presente atto deliberativo presso l'albo pretorio;

Tutto ciò premesso

DELIBERA

Per quanto espresso nella parte normativa del presente provvedimento, che si intende integralmente riportato e trascritto nella presente parte dispositiva:

1. **di approvare**, il regolamento il "Regolamento di gestione delle: cassa economale, cassa con registro corrispettivi fiscali e cassa senza registro corrispettivi fiscali" che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale – Allegato 1);

2. **di dare atto** che il predetto regolamento entra in vigore dal 15° giorno successivo dalla data di pubblicazione, ai sensi di legge, del presente atto deliberativo presso l'albo pretorio;

3. **di dare mandato** alla Direttrice di adottare gli atti necessari per l'esecuzione della presente deliberazione;

4. di pubblicare la presente deliberazione ai sensi di legge in "Amministrazione trasparente" e di inviarlo ai Responsabili di Area e Coordinatori dei Servizi ASP interessati ed al Servizio Finanziario;

L'Amministratore Unico
(*Dr. Filippo Molinari*)

"Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005 nr. 82 e ss. mm. e ii."