

**AVVISO A MANIFESTARE INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT. B), D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI SUPERVISIONE RIVOLTA ALLE EQUIPES MULTIDISCIPLINARE DELLA CASA RESIDENZA PER ANZIANI, DEL CENTRO DIURNO PER ANZIANI E DELLA COMUNITA’ ALLOGGIO GESTITE DA ASP TERRE DI CASTELLI GIORGIO GASPARINI DI VIGNOLA.**

**LA DIRETTRICE**

In esecuzione della determinazione n. 61 del 05/03/2025 con la quale si è provveduto ad approvare il seguente avviso pubblico di manifestazione di Interesse,

**RENDE NOTO**

che l’ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini intende attivare un’indagine di mercato mediante manifestazione di interesse, per individuare i soggetti economici aventi le caratteristiche ed i requisiti di seguito indicati, che siano interessati ad essere invitati a una successiva procedura negoziata che sarà esperita sul portale CONSIP SPA, [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella categoria “SERVIZI-SERVIZI DI FORMAZIONE” ai sensi dell’art 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. per l’affidamento del servizio di supervisione rivolta alle équipes multidisciplinare della Casa Residenza per Anziani, del Centro Diurno per Anziani e della Comunità Alloggio gestite da ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini di Vignola.

Il presente avviso pubblico è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati, in modo non vincolante per l’Ente, secondo i principi dettati dal D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm. e ii. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento. La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare alla Stazione Appaltante la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta nella successiva procedura negoziata, sopra richiamata e dunque non determina l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare, annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all’affidamento anche in presenza di una sola istanza di manifestazione di interesse senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**1.STAZIONE APPALTANTE**

ASP Terre di Castelli “*Giorgio Gasparini*” Via Libertà n. 823 – Vignola (MO) - Tel.  
(+39)059.7705211 - Fax (+39)059.7705200  
Codice Fiscale/Partita IVA: 03099960365  
Codice AUSA: 000293402

Profilo del Committente: [www.aspvignola.mo.it](http://www.aspvignola.mo.it)

E-Mail: [info@aspvignola.mo.it](mailto:info@aspvignola.mo.it)

Posta Elettronica Certificata: [aspvignola@pec.it](mailto:aspvignola@pec.it)

## **2. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

ASP ha individuato quale Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 e dell'allegato 1.2 del Codice Appalti la Direttrice Paola Covili tel. 059/7705252 mail: [covili.p@aspvignola.mo.it](mailto:covili.p@aspvignola.mo.it).

## **3. OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO**

Il presente avviso ha per oggetto l'affidamento del servizio di supervisione rivolta alle équipes multidisciplinare della Casa Residenza per Anziani di Vignola, del Centro Diurno per Anziani di Vignola, della Comunità Alloggio "Il Castagno Selvatico" di Guiglia e del Centro Diurno per Anziani "Il Castagno selvatico" di Guiglia gestiti da ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini di Vignola.

E' richiesta la realizzazione di un percorso finalizzato al consolidamento delle competenze relazionali, comunicative e della capacità di lavorare in gruppo, come elementi qualificanti la gestione delle attività con utenti anziani e la relazione con i familiari e il lavoro in équipes degli operatori; sostenere, attraverso azioni di supervisione, l'operatività dei gruppi di lavoro, nella congiunzione teoria/tecnica/prassi dell'operare per progetti, con particolare riferimento al PAI (progetto assistenziale individualizzato) oltre a supportare le équipes di lavoro con azioni finalizzate alla prevenzione del burn out degli operatori.

In particolare si chiede di:

- fornire ascolto, consulenza e supporto agli operatori che avvertono disagio e/o malessere riconducibile al proprio lavoro, determinare le variabili che hanno portato allo stato di disagio, individuare le azioni utili a superare le problematiche relazionali ed organizzative, sia nello stadio iniziale per prevenire l'aggravarsi del disagio, sia nello stadio più avanzato, per gestire e superare le situazioni radicate di malessere organizzativo, dare supporto nei momenti di particolare demotivazione nell'ambito professionale e lavorativo;
- supportare l'equipe che, nell'attività quotidiana può dover gestire situazioni di emergenza e di forte coinvolgimento emotivo, con conseguente disagio, esplicito o latente;
- suggerire, promuovere e realizzare azioni informative e/o formative, volte a prevenire situazioni di disagio, a favorire il benessere lavorativo, a garantire un clima organizzativo idoneo a gestire situazioni complesse e di sofferenza delle persone;
- suggerire, promuovere e realizzare azioni organizzative specifiche, volte a prevenire situazioni di malessere nell'ambiente lavorativo e/o a mettere in campo soluzioni organizzative per superare eventuali situazioni di disagio dei dipendenti, fornendo strumenti di conoscenza su dinamiche e modelli empirici sui cambiamenti organizzativi;
- suggerire, promuovere e realizzare azioni che favoriscano la rete di relazione tra tutti i soggetti che operano a vario titolo nei servizi sopra richiamati;
- presentare una relazione sulle azioni opportune per la promozione e il mantenimento di un ambiente di lavoro positivo e di un'organizzazione volta al benessere, nonché sulle eventuali situazioni a rischio presenti all'interno dell'equipe.

## **4. MODALITA' OPERATIVE DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio richiesto prevede la seguente quantificazione degli interventi su base annua (102 ore complessive annue):

- 1) Per la Casa Residenza Anziani di Vignola: 15 ore annue per il personale OSS; 7,5 ore annue per il personale sanitario; 7,5 ore annue per l'equipe coordinamento (Coordinatore, RAS, RAA); 25

- ore annue per colloqui individuali con gli operatori segnalati dal gruppo di coordinamento a supporto del lavoro di gestione svolto dalle posizioni superiori; 4 ore annue per valutazioni generali sullo stato dell'arte con la figura apicale e chi ritiene di coinvolgere;
- 2) Per il Centro Diurno Anziani di Vignola: 7,5 ore annue per il gruppo di lavoro; 12 ore annue per colloqui individuali (con operatori, compreso coaching RAA);
  - 3) Per la Comunità Alloggio e il Centro Diurno Anziani "Il Castagno selvatico" di Guiglia: 7,5 ore annue per il gruppo di lavoro; 12 ore annue per colloqui individuali (con operatori, compreso coaching Coordinatore);
  - 4) Coordinamento area: 4 ore annue per valutazioni generali sullo stato dell'arte del progetto.

## **5. DURATA E VALORE STIMATO DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata di 3 anni con decorrenza dalla data di stipula dello stesso. E' facoltà della Stazione Appaltante prorogare il contratto di ulteriori 2 anni (due), ai sensi dell'art. 120, comma 10, per i quali il contraente è tenuto ad eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto originario, o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la Stazione Appaltante.

L'importo stimato del servizio è stabilito in complessivi Euro 35.000,00 (diconsi euro trentaciquemila/00) onnicomprensivo (cassa previdenziale, costi trasporto, trasferte e ogni altro onere dovuto) per 3 (anni) anni del servizio, comprensivi della proroga contrattuale di ulteriori 2 anni.

## **6. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

La procedura di selezione che seguirà la manifestazione di interesse sarà la procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss. mm e ii con aggiudicazione al prezzo più basso ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 36/2023.

La procedura negoziata verrà svolta in modalità telematica attraverso il portale <https://www.acquistinretepa.it> gestito da CONSIP S.P.A. categoria "SERVIZI-SERVIZI DI FORMAZIONE" A seguito della ricezione delle manifestazioni di interesse, la Stazione Appaltante provvederà a verificare la conformità delle istanze alle indicazioni del presente avviso e successivamente, provvederà ad invitare alla procedura negoziata sul portale CONSIP, tutti gli operatori economici che avranno presentato istanza, purché pervenute nei termini e modi di cui al presente avviso.

E' onere di ciascun operatore economico interessato di verificare la registrazione sul sistema stesso, o di premunirsi di farla, entro i termini di scadenza del presente avviso.

Si procederà anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché in regola con il presente avviso.

## **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i, in possesso dei necessari requisiti previsti dalla legislazione vigente, come di seguito descritti, pena l'esclusione dalla procedura:

**a) Requisiti di ordine generale:** è richiesto il possesso dei requisiti di cui agli art.li 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

**b) Requisiti di idoneità professionale** (art. 100, comma 5 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i)

E' richiesta l'iscrizione presso i competenti ordini/albi professionali per un'attività pertinente e coincidente con l'oggetto dell'appalto.

**c) Requisiti di capacità tecnica-professionale** (art.100 del D. Lgs. 36/2023 e s. m. i.)

L'Operatore Economico deve possedere alla data di presentazione dell'Istanza Laurea in psicologia 2° livello o Laurea V.O., quale Titolo obbligatorio per poter svolgere il servizio affidato.

I partecipanti alla manifestazione di interesse, dovranno essere iscritti, alla data di presentazione dell'istanza, al portale <https://www.acquistinretepa.it> gestito da CONSIP S.P.A. categoria "SERVIZI-SERVIZI DI FORMAZIONE".

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di acquisire ulteriori documentazioni in ordine al contenuto delle manifestazioni di interesse e dei documenti presentati dagli operatori economici, come pure di richiedere agli stessi di qualificare ulteriormente la propria candidatura nei termini ed alle condizioni che saranno al riguardo comunicate.

## **8. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, entro e non oltre il termine perentorio del giorno:

**VENERDI' 21 MARZO ORE 14:00**

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate **solo ed esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: [aspvignola@pec.it](mailto:aspvignola@pec.it).**

Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi non dipendenti dalla Stazione Appaltante.

Le candidature non saranno ritenute ammissibili qualora:

- a) Siano pervenute oltre il termine prescritto;
- b) Non risultino sottoscritte;
- c) Nei casi di mancato possesso dei requisiti di cui al precedente punto 7.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto, **dovranno essere inviate via pec**, al Responsabile Unico del Procedimento di cui al precedente punto 2.

**Unitamente all'istanza di partecipazione, redatta come da facsimile allegato al presente avviso (allegato A,) dovrà essere trasmesso il presente Avviso firmato in ogni foglio dal titolare o Rappresentante Legale, in segno di piena conoscenza di tutte le clausole ivi contenute, pena l'esclusione dalla procedura.**

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, pena l'esclusione.

## **9. ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno segnalato il loro interesse, è differito ai sensi dell'art. 35 comma 2, lettera c) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

## **10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del G.D.P.R. Regolamento Europeo n. 679 del 2016, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito. Il conferimento dei dati è requisito necessario per partecipare alla gara, gli stessi saranno trattati con modalità cartacee e informatizzate e potranno essere comunicati e/o diffusi esclusivamente nei casi previsti da disposizioni normative. I dati saranno conservati presso l'ASP per tutta la durata della procedura di gara, e, successivamente, per il tempo prescritto dalle norme in materia di conservazione degli atti per la Pubblica Amministrazione. Si ricorda che l'interessato ha il diritto di: accesso ai dati personali; ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Asp Terre di Castelli Giorgio Gasparini la cui sede è in via Libertà n. 823, 41058 Vignola (Mo), tel 059.7705211, mail: [info@aspvignola.mo.it](mailto:info@aspvignola.mo.it). L'ASP Terre di Castelli ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.a. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

## **11. PUBBLICITA' E ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente Avviso è pubblicato e consultabile all'albo pretorio *on-line* e viene pubblicato sul profilo committente dell'Azienda [www.aspvignola.mo.it](http://www.aspvignola.mo.it) per **15** giorni naturali e consecutivi.

Allegato

1. modello allegato A - fac simile istanza di partecipazione e dichiarazione di possesso dei requisiti;

La Direttrice

(Paola Covili)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*