

AVVISO INTERNO DI AVVIO DELLE PROCEDURE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE 2024 AL PERSONALE DELL'ASP TERRE DI CASTELLI

LA DIRETTRICE

Visti:

- l'articolo 14 del CCNL comparto Funzioni locali del 16/11/2022;
- lo stralcio su sistema di valutazione e criteri progressioni all'interno delle Aree del Contratto Collettivo Territoriale, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 98 del 21/09/2023;
- l'Accordo integrativo personale non dirigente di parte economica dell'ASP Terre di Castelli del 22/12/2023, a seguito di autorizzazione dell'Amministratore Unico n. 54 del 20/12/2023, e in particolare l'art. 3 – Progressioni all'interno delle aree;
- il successivo Accordo integrativo personale non dirigente di parte economica dell'anno 2024 (sottoscritto a seguito di autorizzazione dell'Amministratore Unico avvenuta con deliberazione n. 49 del 27/11/2024);

RENDE NOTO CHE

È avviata la procedura interna per l'attribuzione di n. 9 progressioni economiche all'interno delle Aree, dell'ASP Terre di Castelli, con decorrenza 1° Gennaio 2024:

- n. 3 differenziali stipendiali per Area Operatori Esperti (ex Cat. B-B3) – profili: Operatore socio sanitario e Collaboratore ai servizi ausiliari di supporto
- n.1 differenziali stipendiali per Area Operatori Esperti (ex Cat. B-B3) – profili: Collaboratore tecnico-manutentivo autista, Collaboratore professionale tecnico servizi per la prima infanzia, Collaboratore terminalista ed Esecutore Tecnico
- n. 1 differenziale stipendiale per Area Istruttori (ex Cat. C) – profili: Istruttore Amministrativo, Istruttore Amministrativo Tecnico, Istruttore Amministrativo Contabile
- n. 2 differenziali stipendiali per Area Istruttori (ex Cat. C) – profilo Educatore Servizi per la prima infanzia
- n. 1 differenziali stipendiali per Area Istruttori (ex Cat. C) – profilo Educatore Professionale
- n. 1 differenziale Area Istruttori (ex Cat. C) – profilo Responsabile Attività Assistenziali
- n. 0 differenziale stipendiale Area Funzionari e E.Q. (ex Cat. D-D3) – profili: Specialista in attività amministrative e contabili, Specialista Coordinatore responsabile di servizio/struttura, Specialista educatore professionale coordinatore, Specialista coordinatore servizi educativi per la prima infanzia, specialista programmazione e controllo di gestione;
- n. 0 differenziali per Gruppo incaricati di E.Q.

La quantità dei differenziali stipendiali è stata determinata applicando la percentuale del 15% al numero di dipendenti in possesso dei requisiti nei suddetti gruppi, con arrotondamento a unità per eccesso, in caso di decimale pari ad almeno lo 0,40 (art. 3 dell'Accordo integrativo personale non dirigente di parte economica dell'ASP Terre di Castelli del 22/12/2023).

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE D'UFFICIO ALLA PROCEDURA

Sono ammessi d'ufficio alle procedure selettive per l'attribuzione delle progressioni economiche sopra riportate, i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso l'ente che procede alla selezione alla data del 1/1/2024, data di decorrenza del beneficio economico;
- non avere beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi 3 o 4 anni, calcolati tenendo conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate, e specificamente:
 - * **3 anni:** per i dipendenti che dall'anno 2019 non hanno beneficiato di alcuna progressione orizzontale oppure hanno beneficiato di n. 1 progressione orizzontale;
 - * **4 anni:** per i dipendenti che dall'anno 2019 hanno beneficiato di n. 2 progressioni orizzontali.
- assenza, negli ultimi **due** anni, di comminazione di provvedimenti disciplinari superiori alla multa. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare. Se, a conclusione del procedimento disciplinare, al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura selettiva. In caso di contenzioso giudiziale attivato dal dipendente a seguito dell'esito del procedimento disciplinare, il riconoscimento del differenziale economico viene sospeso e le relative risorse congelate sino alla definizione del giudizio attivato.

TERMINI DELLA PROCEDURA

I termini entro i quali verrà effettuata la procedura sono i seguenti:

- a) pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente;
- b) entro il termine di 5 giorni dalla pubblicazione: le dichiarazioni dei dipendenti relative a servizi antecedenti al servizio presso l'Ente saranno, se necessarie ai fini dell'istruttoria, acquisite contattando i dipendenti stessi;
- c) al termine di scadenza dell'avviso, si procederà all'ammissione d'ufficio alla procedura dei dipendenti in possesso dei requisiti sopra riportati, in base alla documentazione prodotta dai dipendenti, oltre a quella esistente agli atti;
- d) al termine di scadenza dell'avviso, si procederà all'ammissione d'ufficio alla procedura dei dipendenti in possesso dei requisiti sopra riportati.

FORMULAZIONE E APPROVAZIONE ELENCHI AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI

Ad esito del procedimento di istruttoria, in applicazione dei criteri di valutazione di cui allo stralcio sul sistema di valutazione e criteri progressioni all'interno delle Aree, verranno redatti distinti elenchi di dipendenti relativi alle diverse Aree oggetto del presente Avviso, da approvarsi con relativa determinazione; i benefici economici (differenziali stipendiali) avranno decorrenza dal 1° gennaio 2024.

NORME FINALI

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, trovano applicazione le disposizioni contenute nello stralcio su sistema di valutazione e criteri progressioni all'interno delle Aree del Contratto Collettivo Territoriale, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 98 del 21/09/2023, in linea con quanto disposto dal CCNL Funzioni locali del 16/11/2022, nonché dalle vigenti norme contrattuali e legislative in materia.

Vignola (MO), 02/12/2024

F.to La Direttrice
Paola Covili