

PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

### **CONVENZIONE PER STAGE DI FORMAZIONE**

REG. INT. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

tra

**Associazione A.E.C.A.** (C.F. 80090410376 - P.IVA 04195640372) nella persona del suo Direttore Andrea Biondi, domiciliato per la carica in via Bigari n. 3 Bologna (40128 – BO), di seguito per brevità **“soggetto promotore”**

**Centro di Formazione Professionale Nazareno Soc Coop. Sociale** via Peruzzi, 44 41012 Carpi (MO) P.Iva: 02286531203 di seguito per brevità **“CFPN”**, Ente Associato AECA nella persona del Direttore Giuseppe Bagassi.

e

**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Terre di Castelli Giorgio Gasparini**, sede legale a Vignola, Via Libertà, 823 codice fiscale C.F. 03099960365 di seguito per brevità **“ASP”** o **“soggetto ospitante”** rappresentata dalla Direttrice Paola Covili.

**Visti:**

- la legge quadro nazionale in materia di formazione professionale n. 845 del 21/12/78;
- la legge n. 196 del 24 giugno 1997;
- il decreto ministeriale n. 142 del 25 marzo 1998, recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della 196/97, sui tirocini formativi e di orientamento;
- il decreto legislativo 10 settembre 2003 n. 276 recante *“Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30 e successive modificazioni;*
- il decreto legislativo 81/2008 e s.m. i.;
- la legge regionale 514/2009

**Premesso e tenuto conto**

- che la legge n. 196 del 24/06/97 prevede la possibilità da parte degli Enti di formazione professionale, scuole, università di stipulare convenzioni per la effettuazione di periodi di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi; che tali esperienze hanno lo scopo di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e pertanto rivestono esclusivamente carattere orientativo – formativo e di socializzazione al lavoro; che le suddette esperienze non si configurano come rapporto di lavoro e non determinano alcun vincolo per la struttura ospitante (azienda o ente pubblico). L'Ente e l'Azienda si impegnano a favorire l'inserimento dell'allievo nell'ambiente di lavoro, mettendolo in condizione di realizzare il piano di stage, e assicurano che l'attività formativa è finalizzata *“all'apprendimento e non a scopi di produzione aziendale”*;
- che l'Associazione A.E.C.A. è soggetto attuatore/titolare dell'operazione **Rif. P.A. 2022-18850/RER Progetto 1 edizione 4** approvato dalla Regione Emilia-Romagna con DGR 268/2023 CUP E44D22004110009 ed in virtù di una scrittura privata e dello stesso rapporto associativo ha individuato il proprio ente associato **CFP NAZARENO SOC. COOP. SOC.** come ente gestore.
- che il soggetto promotore intende realizzare il progetto formativo con un periodo di stage non retribuito, al fine di sostenere le scelte professionali e favorire l'acquisizione di competenze mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, in stretta collaborazione con il CFPN fornendo quanto previsto dalla già

citata convenzione tra AECA e il Centro di Formazione Professionale Nazareno (consulenza all'Ente Associato a livello progettuale, attuativo, gestionale e rendicontale a supporto della realizzazione delle attività) ;

### **Si conviene quanto segue**

- 1) per il periodo dal **15/04/2024** al **09/05/2024** per complessive n 120 ore, il soggetto ospitante si impegna a mettere a disposizione i propri impianti, locali, attrezzature e personale, specificatamente nella persona del Dott. Walter Angiò in qualità di tutor ASP presso le sedi operative CRA di Vignola, via Libertà 871 per la formazione dell'allieva: \_\_\_\_\_ secondo quanto riportato nel progetto individuale allegato; gli orari da osservare da parte della stagista sono definiti di comune accordo tra il soggetto promotore e quello ospitante, in relazione agli obiettivi didattici previsti e nel rispetto delle normative vigenti; il monte ore non dovrà comunque superare le 8 ore giornaliere e le 40 ore settimanali di presenza.
- 2) Al termine dello stage il soggetto ospitante, tramite il tutor, dovrà esprimere, su apposita modulistica, una valutazione complessiva dell'attività svolta dall'allieva e comunicare all'ente associato le ore di presenza.
- 3) La stagista \_\_\_\_\_ inviata con "Progetto individuale di stage" ha la possibilità di frequentare le sedi dello stage, messe a disposizione da ASP, per conoscere il mondo del lavoro; verrà adibita anche a finalità produttive nella misura strettamente indispensabile al raggiungimento dei livelli di professionalità previsti dal corso;
- 4) Il periodo di svolgimento dello stage e gli orari da osservare da parte della stagista sono definiti di comune accordo da **Associazione A.E.C.A., dal CFPN e dall'ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini**, in relazione agli obiettivi didattici previsti e nel rispetto delle normative vigenti; il monte ore non dovrà comunque superare le 8 ore giornaliere e le 40 ore settimanali di presenza.
- 5) Durante lo svolgimento dello stage, l'attività di formazione è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore, in veste di responsabile didattico – organizzativo e dal responsabile designato dal soggetto ospitante nella persona del Coordinatore della CRA. La stagista è accompagnata dal personale dell'azienda ospitante, il quale illustrerà le varie fasi dell'attività, sia a livello teorico che pratico. La stagista sarà informata, mediante consegna di materiale cartaceo appositamente predisposto dall'ente ospitante, relativamente ai regolamenti interni e alle procedure da adottare e a cui rigorosamente astenersi, nel più assoluto rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di igiene e sicurezza.
- 6) ASP si impegna a fornire alla stagista dettagliate informazioni nonché a formarla sui rischi specifici esistenti nell'ambiente lavorativo in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, ad adottare misure di sicurezza quali i DPI previsti nei Documenti di Valutazione dei Rischi aziendali. Si dà atto che il soggetto promotore ha svolto il corso relativo alla formazione obbligatoria sulla sicurezza, in ottemperanza a quanto indicato dal D.Lgs. n. 81/2008 Art. 37e dall'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011, pubblicato in G.U. n. 8 dell'11/01/2012 (4 ore di formazione generale, oltre le ore di formazione specifica rischio medio/specifico).
- 7) La stagista si impegna a svolgere le attività previste dal progetto individuale di stage conformemente agli obblighi previsti dal decreto legislativo 81/2008.
- 8) La stagista dovrà comportarsi in modo tale da non procurare intralcio all'attività lavorativa ed uniformare i propri comportamenti nel rispetto delle regole di corretta e civile convivenza e di quelle vigenti per la comunità aziendale. La stagista dovrà mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento

dell'attività formativa in contesto lavorativo. È altresì tenuta ad osservare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e nel Codice di Comportamento dell'Azienda approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 36 del 23/12/2014 e aggiornato con delibere dell'Amministratore Unico n. 41 del 23/12/2020 e n. 52 del 13/12/2023 in quanto applicabili.

- 9) La stagista si impegna al rispetto dei regolamenti aziendali e a mantenere la massima riservatezza su tutto quanto verrà a conoscenza circa la programmazione, l'organizzazione, le procedure dell'Azienda e dei suoi Servizi presso le quali verrà inserita.
- 10) Lo svolgimento dello stage non comporta alcun impegno contrattuale presente o futuro tra la stagista e l'Azienda, che non è tenuta alla corresponsione di qualsiasi forma retributiva allo stesso, anche in forma di rimborso spese.
- 11) Il soggetto promotore provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile degli allievi (pos. INAIL n.08880288/27 e polizza RCT n. 2019/03/2349311 REALE MUTUA Assicurazioni).
- 12) Per la stagista inserita in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo individuale, allegato alla presente, contenente:
  - il nominativo della stagista;
  - i nominativi del tutore-didattico e del responsabile aziendale;
  - durata, obiettivi e modalità di svolgimento dello stage, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
  - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge lo stage;
  - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.
- 13) Qualora si verificassero inadempienze gravi, il soggetto ospitante potrà chiedere all'Associazione A.E.C.A. e all'ente associato CFP NAZARENO SOC. COOP. SOC. la sospensione dello stage.
- 14) La presenza dell'allieva sarà registrata mediante firma giornaliera su appositi fogli di presenza regolarmente sottoscritti dalla persona individuata come tutor da ASP.
- 15) Si precisa che le calzature di utilizzo personale dell'allieva in sede di stage sono a carico dell'allievo e dovranno rispondere alle norme stabilite in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- 16) CFP NAZARENO SOC. COOP. SOC. per il tramite del personale addetto, si impegna a fornire all'allieva tutte le informazioni necessarie a prendere atto del sistema di prevenzione e protezione degli infortuni, nonché del piano di emergenza e di evacuazione interno previsti dal D. Lgs 81/08.
- 17) Il tutor del CFP NAZARENO SOC. COOP. SOC. verificherà il regolare svolgimento dello stage assicurando la massima disponibilità nell'affrontare eventuali problemi che dovessero presentarsi nel corso dell'esperienza.
- 18) In caso di infortunio sul lavoro è necessario informare A.E.C.A. oltre che l'ente associato CFP NAZARENO SOC. COOP. SOC. il giorno stesso agli indirizzi e-mail [grilli@aeca.it](mailto:grilli@aeca.it) e [ragazzini@aeca.it](mailto:ragazzini@aeca.it)
- 19) Con la sottoscrizione della presente convenzione, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della convenzione, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Il titolare, oltre

ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione della convenzione.

Ai fini e per gli effetti di cui al G.D.P.R., Regolamento Europeo 679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali, i trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui alla vigente normativa.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con la presente convenzione sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori

materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato

Allegati: PROGETTO INDIVIDUALE

*Il presente atto, previa lettura e conferma, viene sottoscritto in triplice originale dalle parti, nei modi e nelle forme di legge in segno di piena accettazione.*

Letto, firmato e sottoscritto.

Data, \_\_\_\_\_

Il soggetto promotore

Il soggetto ospitante

CFPN



Per presa visione

la stagista

---



**PROGETTO FORMATIVO STAGE  
OPERATORE SOCIO SANITARIO  
RIF.P.A. 2022-18850/RER pr.1 ed.4**

**ANAGRAFICA**

**Allieva:** \_\_\_\_\_

**PERIODO: 15/04/2024 – 09/05/2024 ore 120**

**CARATTERISTICHE E FINALITÀ GENERALI**

Lo stage è da considerarsi parte integrante del percorso di formazione dell'allievo, anche per il numero di ore ad esso destinate dal modello di formazione iniziale regionale (450 ore sul totale di 1000 ore previste).

**OBIETTIVI:**

- sperimentarsi nel ruolo di OSS al fine di ricevere conferma della scelta professionale fatta
- conoscere servizi, strutture socio-sanitarie ed assistenziali del territorio
- conoscere procedure operative, protocolli assistenziali specifici
- tradurre nella pratica operativa quanto appreso in aula
- acquisire capacità e competenze specifiche del ruolo dell'OSS all'interno di un contesto professionale organizzato, attraverso l'affiancamento ad operatori esperti ed in grado di trasmettere il sapere

Lo stage è di tipo **OPERATIVO** anche se all'interno di ogni tirocinio sarà opportuno graduare il coinvolgimento dell'allievo in modo tale da rispettarne i tempi di ambientamento e di costruzione delle basi necessarie per procedere nel percorso di acquisizione del ruolo. A tal fine, possono essere individuate due fasi di durata ed intensità personalizzabili in base ai tempi ed al tipo di risposte dell'allievo.

<b>Fasi</b>	<b>Attività</b>	<b>Metodologia</b>
1) ACCOGLIENZA ORIENTAMENTO	<b>Osservazione</b> dei processi di lavoro e dell'utenza, senza essere operativo (1 giorno max 2). <b>Partecipazione</b> ai processi di lavoro tipici dell'unità operativa in cui è inserito.	<b>Assunzione di informazioni sugli aspetti generali</b> del servizio (protocolli, routine, aspetti normativi e regolamentativi del servizio, ecc.). <b>affiancamento ad un operatore esperto</b> in grado di fornire <b>informazioni</b> sui processi di lavoro tipici del servizio.
2) APPLICATIVA FORMATIVA	<b>Acquisizione</b> ed affinamento delle <b>competenze operative</b> tipiche della figura professionale, sviluppo delle capacità di gestione, assunzione di responsabilità ed <b>autonomia</b> nel lavoro e verifica della propria adesione al ruolo di O.S.S.	<b>Affiancamento ad un operatore esperto</b> secondo un <b>programma (*)</b> articolato in compiti ed attività che l'allievo deve svolgere durante la permanenza nel servizio.

## **(\*) ATTIVITA' DA SVOLGERE DURANTE IL TIROCINIO**

(compatibilmente con la prassi operativa della struttura ospitante)

### **UC 1 - promozione benessere psicologico e relazionale della persona**

#### **Il tirocinante dovrà:**

- Vivere pienamente la relazione con utenti, familiari, colleghi.
- Realizzare attività di animazione, in affiancamento all'animatore sia in attività di gruppo che con singoli utenti,
- Avere la possibilità di visionare i progetti di animazione e le diverse attività che vengono realizzate nel servizio;
- partecipare ad almeno un momento di rielaborazione del lavoro, collettivi, equipe, elaborazione del PAI, passaggio di consegne, quando possibile e nel rispetto della privacy degli utenti;
- Visionare piani assistenziali e documenti di programmazione.

### **UC 2 - Adattamento domestico ambientale**

#### **Il tirocinante dovrà:**

- Attuare metodi e protocolli di pulizia e corretto smaltimento dei rifiuti.
- Cogliere e adottare le precauzioni ed i DPI utilizzati nel servizio in materia di sicurezza sul lavoro
- Se in ospedale in particolare partecipare alle procedure di sanitizzazione, sanificazione, disinfezione, sterilizzazione, gestione dei presidi e degli ausili, preparazione dei ferri per l'invio in centrale, protocolli di gestione del magazzino dei farmaci, trascorrere una giornata in centrale di sterilizzazione.

### **UC 3 - Assistenza alla salute**

#### **Il tirocinante dovrà:**

- collaborare e/o assistere durante le medicazioni semplici-complesse-chirurgiche;
- rilevare temperatura corporea e parametri vitali anche in autonomia,
- assistere e/o collaborare durante l'esecuzione di procedure sanitarie quando previste (inserimento - rimozione catetere, tricotomia, gestione stomia, gestione SNG, ecc....)

### **UC 4 - Cura bisogni primari**

#### **Il tirocinante dovrà:**

- effettuare cure igieniche (intima, orale, generale) in bagno e a letto,
- somministrare pasti e comprendere le indicazioni dietoterapiche che hanno portato alla definizione dei diversi regimi dietetici personalizzati e non;
- assistere nella mobilizzazione, vestizione e cure estetiche, ecc...
- essere affiancato al TDR in momenti significativi (alzate, assistenza al cammino, posture a letto, trasferimenti letto-carrozzina, ecc....) con diverse tipologie di utenti.

## **TUTOR DI STAGE**

È prevista l'individuazione di un **tutor** interno al servizio con la responsabilità di garantire che i tirocinanti accolti possano fare esperienza di tutte le fasi ed i processi lavorativi su indicati, che siano integrati nel gruppo di lavoro in un'ottica formativa quindi affiancati ad operatori esperti ed in grado di trasmettere il sapere; che compilerà la valutazione finale e la consegnerà all'allieva/o spiegandone le motivazioni. Gli allievi in stage saranno seguiti, tramite contatti telefonici e visite al bisogno, dal coordinatore del corso che si rapporterà con il tutor del servizio: l'azione congiunta dei due ruoli è finalizzata a favorire l'inserimento dell'allievo, a sviluppare i contatti tra Centro, allievo e strutture e a tenere costantemente monitorata l'attività di stage, in modo che si possa intervenire al bisogno ed avere il controllo costante dal punto di vista didattico, professionale e sociale.

**A conclusione di ogni tirocinio verrà richiesta agli enti o servizi una valutazione sull'allievo da redigere su di un modulo appositamente fornito dal CFP Nazareno. Tale valutazione dovrà essere consegnata e discussa con il tirocinante l'ultimo giorno di stage a cura del tutor interno completa di data, timbro e firma e sarà**

**parte integrante delle valutazioni di ammissione all'esame finale. Parimenti occorre controllare la scheda di rilevazione delle presenze che sarà compilata dall'allieva/o, ed apporre timbro firma e data a convalida delle ore svolte.**

Resta inteso che lo stage riveste un carattere di natura esclusivamente didattica:

- non sono previsti riconoscimenti di natura economica o di qualificazione professionale;
- gli allievi in stage non possono - in alcun caso - sostituire il personale della struttura nelle sue mansioni;
- gli allievi in stage sono obbligati a rispettare le indicazioni del tutor, gli obblighi di riservatezza nei riguardi dell'ambiente di lavoro e degli utenti - anche al di fuori dell'orario di stage;
- gli allievi hanno già effettuato la Formazione ed Informazione in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro pari a 16 ore (generale e specifica) e hanno conseguito l'attestato di alimentarista di 2° livello sarà cura della struttura ospitante mettere l'allievo a conoscenza del proprio piano per la sicurezza mettendolo in condizione di identificare immediatamente, vie di fuga e simili;
- la struttura ospitante può allontanare l'allievo in stage, nel caso che lo stesso si renda responsabile di manchevolezze gravi o causi danni alle attrezzature o all'immagine della struttura stessa;
- in caso di assenza, l'allievo ha l'obbligo di avvertire la struttura ospitante e CFP NAZARENO Soc. Coop. Soc.

Il CFP Nazareno Soc. Coop. Soc. garantisce che l'esperienza di stage venga organizzata ed effettuata nel pieno rispetto della legislazione vigente e secondo quanto stabilito dalle Direttive regionali che regolano la materia. Per ulteriori chiarimenti contattare la coordinatrice dott.ssa \_\_\_\_\_ - tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_