	Titolo generico documento: <b>Convenzione stage RAA</b>		Codice documento: <b>SGQ MOD</b>
	Redattore Modulo Susanna Pagliarani	Approvazione Sergio De Vita	
Revisio ne n: <b>04</b>	Data revisione: <b>01/02/2023</b>	File modulo: <b>SGQ 8_4 Modulo convenzione stage RAA doc</b>	File Documento: <b>3 Allegato Convenzione Agenfor</b>
			Impaginazione: <b>Pag. 1 di 3</b>

## CONVENZIONE DI STAGE

### PER I PROGETTI DI TIROCINIO RESPONSABILE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI RIF. PA 2021-19918/RER

REG. INT. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

Tra Agenfor Italia, con sede in Rimini, via IV Novembre 21 - P. Iva: 02533230401, rappresentata dal direttore di progetto, sig. Sergio De Vita, di seguito nominata “Soggetto promotore”,

e


ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini con sede in Via Libertà numero 823 Comune di Vignola CAP 41058 Provincia (MO), P. Iva 03099960365, nella persona del suo Amministratore Unico, legale rappresentante, Dott. Marco Franchini, di seguito nominata “soggetto ospitante”

Viste:

- Le direttive emanate dalla Regione Emilia Romagna per quanto riguarda gli stage o periodi di stage in azienda nell’ambito dei processi formativi;
- la Determinazione n. 18715 del 07/09/2023, con cui la Regione Emilia Romagna ha autorizzato le attività formative specificate in calce;
- Preso atto che la Società sopra indicata ha dichiarato la propria disponibilità ad ospitare presso le proprie strutture gli allievi dei corsi di formazione gestiti da Agenfor Italia, per lo svolgimento di un periodo di stage formativo;

### SI STABILISCE CHE

1. Gli allievi iscritti e partecipanti ai corsi di “**RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI**” **Rif. PA Nr 2021 – 19918/RER** avranno la possibilità di frequentare le seguenti strutture gestite da ASP:
  - Casa Residenza per Anziani con sede in Via Libertà 871, Vignola (MO);
  - Centro Diurno per Anziani, con sede in Via Libertà 871, Vignola (MO);
  - CSRR “Il Melograno”, con sede in Via A. Righi 1002, Montese (MO);
 per compiersi un periodo di stage non retribuito.
2. La presente convenzione sarà seguita da comunicazione scritta che recherà i nominativi dei stagisti, le date e gli orari di svolgimento dello stage, il piano di stage recante le competenze obiettivo. Le informazioni verranno trasmesse dal **Tutor formativo** di riferimento per il soggetto promotore entro la data prevista per l’avvio dello stage. Si specifica che il numero di ore giornaliere indicate nei turni sono stabiliti in accordo con la struttura ospitante, fino ad un limite di 8 ore giornaliere e 40 ore settimanali.
3. Il periodo di stage non comporterà per gli allievi l’obbligo dell’osservanza dell’orario di lavoro stabilito per i dipendenti dell’Azienda, tuttavia essi dovranno osservare, per ragioni di carattere organizzativo, l’orario indicato dalla Direzione aziendale.
4. Il stagista in nessun caso può essere qualificato a rappresentare all’esterno l’azienda presso la quale è inserito durante il periodo di stage o può essere qualificato come responsabile di un settore, di un servizio, o anche di una sola mansione.
5. L’azienda si impegna a favorire la formazione degli allievi facilitandone l’inserimento, mettendoli in condizione di realizzare una valida esperienza di approccio alla realtà produttiva in conformità con gli obiettivi dell’iniziativa; viene pertanto identificata la figura del **Tutor Aziendale** il quale avrà il ruolo di seguire gli allievi illustrando le modalità delle fasi lavorative e chiarendo le eventuali problematiche che emergeranno

	Titolo generico documento: <b>Convenzione stage RAA</b>		Codice documento: <b>SGQ MOD</b>
	Redattore Modulo Susanna Pagliarani	Approvazione Sergio De Vita	
Revisio ne n°: <b>04</b>	Data revisione: <b>01/02/2023</b>	File modulo: <b>SGQ 8_4 Modulo convenzione stage RAA doc</b>	Impaginazione: <b>Pag. 2 di 3</b>

durante il lavoro. Egli avrà anche il compito di effettuare la valutazione degli allievi secondo quanto stabilito dal piano di stage. Tale figura sarà il riferimento per il coordinatore dell'Ente gestore che seguirà gli stage.

6. Gli stagisti dovranno comportarsi in modo tale da non procurare intralcio all'attività lavorativa, uniformandosi alle regole di corretta e civile convivenza e alle procedure della comunità aziendale; saranno soggetti a tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e riservatezza circa la programmazione, l'organizzazione e le procedure dell'azienda ospitante.

7. Dallo stage non scaturisce e non potrà scaturire alcun rapporto di lavoro pertanto i stagisti non potranno far rivalere nei confronti dell'Azienda alcun diritto a retribuzione, indennità e quant'altro compete al lavoratore subordinato.

8. L'Ente gestore dichiara che gli allievi sono assicurati contro gli infortuni presso l'INAIL di RIMINI (n° polizza 92076573/76) e presso la compagnia GENERALI ASSICURAZIONI S.P.A. (n° polizza 290734351) ed inoltre sono coperti dalla compagnia GENERALI ASSICURAZIONI S.P.A. con polizza n° 290734350 per eventuali danni causati dagli stagisti a terzi per morte, lesioni personali e danneggiamenti materiali a beni tangibili; nessuna responsabilità può quindi configurarsi a carico dell'azienda stessa.

In caso di infortunio durante il stage, questo si configurerà come **Infortunio sul lavoro**, e dovrà essere certificato da referto ufficiale emesso dal Pronto Soccorso.

Il soggetto ospitante è tenuto ad informare il soggetto promotore con comunicazione scritta ed invio del referto entro e non oltre 24 ore dall'infortunio. La comunicazione potrà essere inviata via mail al tutor formativo, e dovrà contenere una breve descrizione sui fatti avvenuti (ora e luogo), informazioni sul danno e prognosi.

**Eventuali aperture di pratiche di infortunio presso INAIL e GENERALI ASSICURAZIONI restano in capo all'ente promotore.**



9. Preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", i stagisti, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, devono essere intesi come "lavoratori", le parti si impegnano a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa ed in particolare:

- Il soggetto promotore è responsabile della formazione generale e formazione specifica sulla sicurezza, in base all'art. 37 D. Lgs. 81/08 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011

Resta al soggetto ospitante l'obbligo di cui all' art. 36 del D.lgs 81/08 "Informazione ai lavoratori" 10. Il stagista è tenuto all'osservanza delle disposizioni normative vigenti nonché di quelle ulteriori eventualmente dettate dall'Ente ospitante.

10. In particolare, con effetti dal 15/10/2021 e fino a disposizioni specifiche di abolizione dell'obbligo per medici, infermieri ed in generale personale sanitario, lo stagista dovrà dimostrare, in conformità alla legge vigente (DL 127/2021 e s.m.i) e ai "modelli organizzativi" di verifica/controllo predisposti dall' Azienda Ospitante, il possesso dei requisiti che danno diritto al rilascio della cd "Certificazione verde"- "Green Pass Rafforzato" (ovvero, di massima, avvenuta vaccinazione anti SARS-COV2, avvenuta guarigione da SARSCOV-2 da almeno sei mesi) Durante lo svolgimento dello stage l'allievo è tenuto a:

Durante lo svolgimento del stage l'allievo è tenuto a:

 	Titolo generico documento: <b>Convenzione stage RAA</b>		Codice documento: <b>SGQ MOD</b>
	Redattore Modulo Susanna Pagliarani	Approvazione Sergio De Vita	
Revisione n°: <b>04</b>	Data revisione: <b>01/02/2023</b>	File modulo: <b>SGQ 8_4 Modulo convenzione stage RAA doc</b>	Impaginazione: <b>Pag. 3 di 3</b>

- Ottemperare ai regolamenti, protocolli di sicurezza e provvedimenti di sorveglianza sanitaria, messi in atto dal soggetto ospitante nel rispetto di quanto stabilito a livello nazionale e regionale per la prevenzione e contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID 19, ed al corretto utilizzo dei DPI;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisti durante lo svolgimento del stage;
- rispettare il segreto professionale e mantenere un comportamento deontologicamente corretto, con particolare attenzione al rapporto diretto con i pazienti;
- ad ottemperare a quanto disposto dalla legge n. 196/2003 e s.m.i. sulla privacy anche nel rispetto degli atti regolamentari e/o delle policy dell'Azienda e delle istruzioni ricevute dal Direttore dell'Unità Operativa, dal Tutor e/o dal Responsabile della Protezione dei Dati.

11. Le presenze degli allievi durante il periodo saranno registrate, dagli allievi stessi, mediante firma giornaliera su appositi "fogli presenza" vidimati da Ufficio Pubblico (INAIL. Regione E.R. e Provincia) e sottoscritti dalla persona incaricata dall'azienda.

12. Le parti dichiarano di essere a conoscenza delle direttive regionali emanate in materia ed in premessa richiamate e si impegnano per quanto di propria competenza al rispetto delle norme in essa contenute.

13. La presente convenzione ha durata di 3 anni a decorre dalla data di sottoscrizione della presente e può essere revocata prima qualora vengano a decadere le condizioni che ne hanno dato origine.

14. Tutto quanto sopra scritto si intenderà automaticamente revocato, qualora si dovessero verificare episodi di particolare gravità o impedimenti indipendenti dalla volontà aziendale o di Agenfor Italia.

Letto approvato e sottoscritto.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Per Agenfor Italia, il Direttore di progetto Sig. Sergio De Vita

Firma \_\_\_\_\_ Timbro \_\_\_\_\_

Per l'Azienda, L'Amministratore Unico Dott. Marco Franchini

Firma \_\_\_\_\_ Timbro \_\_\_\_\_