

## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO, PER CONTO DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI, DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA DI BAMBINI E RAGAZZI DISABILI, DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI ALL'ORARIO SCOLASTICO E DEI SERVIZI DI SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIALI E, PER CONTO DELL'A.S.P. TERRE DI CASTELLI "G. GASPARINI", DEI SERVIZI EDUCATIVO-ASSISTENZIALI PER L'INCLUSIONE E IL SOSTEGNO PER I BAMBINI DISABILI, NONCHE' DEL SERVIZIO INTEGRATIVO DI PROLUNGAMENTO D'ORARIO PER I SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - NUMERO GARA: 9392617.**

#### **PREMESSE**

Il presente documento, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, disciplina la partecipazione alla gara a procedura telematica aperta, ai sensi dell'art. 71 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*» (di seguito anche solo "Codice"), indetta dall'Unione Terre di Castelli e dall'ASP Terre di Castelli "G. Gasparini" per l'affidamento dei servizi in oggetto nei territori comunali di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola e Zocca e, limitatamente al Lotto n. 2, anche del Comune di Montese.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) «Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna – SATER», accessibile all'indirizzo [https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale\\_ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 4 (quattro) mesi dalla pubblicazione del bando.

I luoghi di svolgimento dei servizi in appalto sono i seguenti:

- **LOTTO 1** - SERVIZI EDUCATIVI PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA DI BAMBINI E RAGAZZI DISABILI, SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI ALL'ORARIO SCOLASTICO E SERVIZI DI SOSTEGNO SOCIO

EDUCATIVO NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIALI DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI: **NUTS** ITH54 - **CIG** A0220DC2A9 - **CUI** S02754930366202300007

- **LOTTO 2** – SERVIZI EDUCATIVO-ASSISTENZIALI PER L'INCLUSIONE E IL SOSTEGNO PER I BAMBINI DISABILI, NONCHE' SERVIZIO INTEGRATIVO DI PROLUNGAMENTO D'ORARIO PER I SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA NEI COMUNI DI CASTELNUOVO RANGONE, CASTELVETRO DI MODENA, MONTESE, SAVIGNANO SUL PANARO, SPILAMBERTO E VIGNOLA: **NUTS** ITH54 - **CIG** A02210EBE9 - **CUI** S03099960365202300001.

Le funzioni di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, sono attribuite:

- ➔ **LOTTO 1 – UNIONE TERRE DI CASTELLI:** alla dott.ssa Monica Rubbianesi – Dirigente della Struttura Welfare Locale;
- ➔ **LOTTO 2 – A.S.P. TERRE DI CASTELLI "GIORGIO GASPARINI":** alla Direttrice dell'A.S.P. Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" - Paola Covili.

Il Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento è la dipendente Carla Zecca - Funzionario delegato alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre di Castelli.

## 1. INFORMAZIONI GENERALI

**1.1 STAZIONE APPALTANTE:** CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – UNIONE DI COMUNI "TERRE DI CASTELLI" (P.IVA 02754930366) via G. B. Bellucci n. 1 – 41058 Vignola (MO), che agisce in qualità di Stazione Appaltante in virtù della deliberazione del Consiglio dell'Unione Terre di Castelli n. 4 del 22/01/2015 e delle deliberazioni della Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 147/2014, n. 11/2016 e n. 65/2016, con cui rispettivamente si è provveduto ad istituire la CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA, nonché a definire i relativi ambiti di operatività, il funzionamento, i compiti e le competenze.

### 1.2 AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI:

- ➔ **LOTTO 1:** UNIONE DI COMUNI "TERRE DI CASTELLI" (P.IVA 02754930366) via G. B. Bellucci n. 1 – 41058 Vignola (MO), che ha dato avvio alla procedura di affidamento in oggetto con determinazione dirigenziale del Dirigente della Struttura Welfare Locale n. 821 del 30/08/2023, successivamente modificata ed integrata con determinazione n. 1069 del 02/11/2023;
- ➔ **LOTTO 2:** A.S.P. TERRE DI CASTELLI "GIORGIO GASPARINI" (P.IVA 03099960365) via Libertà n. 823 – 41058 Vignola (MO), che ha dato avvio alla procedura di affidamento in oggetto con atto gestionale della Direttrice n. 300 del 05/10/2023.

### 1.3 PIATTAFORMA TELEMATICA

#### 1.3.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della presente gara, la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre di Castelli si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite la sezione dedicata del sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-impres/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il funzionamento della Piattaforma SATER - Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità (nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma).

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del Sistema, nonché nelle guide di utilizzo del SATER consultabili su [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide\\_operatori\\_economici](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina:

[https://www.unione.terredicastelli.mo.it/unione/bandi\\_di\\_gara/bandi\\_di\\_servizi/index.htm](https://www.unione.terredicastelli.mo.it/unione/bandi_di_gara/bandi_di_servizi/index.htm)

nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993 n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o, comunque, di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile da [https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale\\_ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/), in qualsiasi orario, dalla data di pubblicazione del bando di gara alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### **1.3.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione Internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo

bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3.3 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI ED IDENTIFICAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e +39 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) modello domanda di partecipazione (ALL. A1);
- d) capitolato speciale (Lotto 1 – Lotto 2);
- e) schema di contratto (Lotto 1 – Lotto 2);
- f) relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio (Lotto 1 – Lotto 2);
- g) modello dichiarazioni integrative (ALL. A2);
- h) documento di gara unico europeo in formato elettronico (ALL. A3);
- i) modello progetto assorbimento personale (ALL. B1);
- j) modello dichiarazioni a corredo dell'offerta economica (ALL. C1);
- k) la documentazione di gara comprende, altresì, i seguenti ulteriori allegati:

#### **LOTTO 1 - CIG A0220DC2A9**

- ALL. 1 – Elenco personale per clausola sociale
- ALL. 2 - DUVRI

#### **LOTTO 2 – CIG A02210EBE9**

- ALL. 1 – Elenco personale per clausola sociale

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link [https://www.unione.terredicastelli.mo.it/unione/bandi\\_di\\_gara/bandi\\_di\\_servizi/index.htm](https://www.unione.terredicastelli.mo.it/unione/bandi_di_gara/bandi_di_servizi/index.htm) e sulla Piattaforma SATER accessibile al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>.

## 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti, inviati esclusivamente tramite SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, da inoltrare **entro le ore 13:00 del 30/11/2023** in via telematica, attraverso la sezione riservata alla richiesta di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SATER e sul sito istituzionale dell'Unione Terre di Castelli all'indirizzo [https://www.unione.terredicastelli.mo.it/unione/bandi\\_di\\_gara/bandi\\_di\\_servizi/index.htm](https://www.unione.terredicastelli.mo.it/unione/bandi_di_gara/bandi_di_servizi/index.htm).

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

**Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

## 2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'apposita sezione della Piattaforma dedicata alle comunicazioni ed agli scambi di informazione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative:

- all'attivazione del soccorso istruttorio;
- al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al paragrafo 22;

avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c) e d), del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella 1

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
1	Servizi educativi per l'inclusione scolastica di bambini e ragazzi disabili, servizi scolastici integrativi all'orario scolastico e servizi di sostegno socio educativo nell'ambito dei servizi sociali dell'Unione Terre di Castelli	A0220DC2A9	9.621.703,28 €
2	Servizi educativo-assistenziali per l'inclusione e il sostegno per i bambini disabili, nonché del servizio integrativo di prolungamento d'orario per i servizi educativi per la prima infanzia nei Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, e Vignola	A02210EBE9	636.493,60 €

I lotti sono stati individuati utilizzando i criteri di funzionalità e competenza, trattandosi di diversi Enti contraenti.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

#### **Lotto n. 1 - CIG A0220DC2A9**

Tabella 2

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi educativi per l'inclusione scolastica di bambini e ragazzi disabili, servizi scolastici integrativi all'orario scolastico e servizi di sostegno socio educativo nell'ambito dei servizi sociali dell'Unione Terre di Castelli	85310000-5	P	9.617.203,28 €
<b>A) Importo a base di gara</b>				9.617.203,28 €
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b> [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]				4.500,00 €
<b>A) + B) Importo complessivo</b>				<b>9.621.703,28 €</b>

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad € 8.611.628,03 calcolati sulla base del numero, del livello, del monte ore del personale ritenuto necessario per l'esecuzione del contratto. Per la quantificazione del costo, sono state utilizzate le Tabelle relative al costo del lavoro del contratto in vigore per i lavoratori e le lavoratrici delle Cooperative del Settore Socio-Sanitario - Assistenziale-Educativo e di Inserimento lavorativo delle Cooperative Sociali della

Provincia di Modena, ai livelli D1 e D2. Per le figure di coordinamento dei servizi si è tenuto conto delle medesime tabelle, livello E1.

**I costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023, **non sono soggetti a ribasso** e concorrono, unitamente agli oneri per la sicurezza da interferenze, a determinare il **valore del contratto**.

In attesa dell'adeguamento del sistema informativo SIMOG da parte di ANAC e dell'inserimento del corrispondente "campo" sulla Piattaforma SATER da parte dell'Agenzia Intercent-ER, la Stazione Appaltante ha provveduto, stante l'impossibilità di indicare separatamente in apposita "voce" i costi della manodopera non soggetti a ribasso, ad inserire tali costi nel campo "Oneri sicurezza no ribasso", unitamente agli oneri della sicurezza da interferenze.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL Cooperative del Settore Socio-Sanitario – Assistenziale-Educativo e di Inserimento lavorativo delle Cooperative Sociali per la provincia di Modena (Codice alfanumerico unico di cui all'art. 16-quater del D.L. n. 76/2020: **T151**).

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi propri di Bilancio dell'Amministrazione contraente.

### **Lotto n. 2 - CIG A02210EBE9**

Tabella 3

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi educativo-assistenziali per l'inclusione e il sostegno per i bambini disabili, nonché servizio integrativo di prolungamento d'orario per i servizi educativi per la prima infanzia nei Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, e Vignola	80410000-1	P	636.493,60 €
<b>A) Importo a base di gara</b>				636.493,60 €
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				0,00 €
<b>A) + B) Importo complessivo</b>				<b>636.493,60 €</b>

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad € 577.307,60 calcolati sulla base del numero, del livello, del monte ore del personale ritenuto necessario per l'esecuzione del contratto. Per la quantificazione del costo, sono state utilizzate le Tabelle relative al costo del lavoro del contratto in vigore per i lavoratori e le lavoratrici delle Cooperative del Settore Socio-Sanitario - Assistenziale-Educativo e di Inserimento lavorativo delle Cooperative Sociali della Provincia di Modena, ai livelli D1, D2 e E1.

**I costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023, **non sono soggetti a ribasso** e concorrono, unitamente agli oneri per la sicurezza da interferenze, a determinare il **valore del contratto**.

In attesa dell'adeguamento del sistema informativo SIMOG da parte di ANAC e dell'inserimento del corrispondente "campo" sulla Piattaforma SATER da parte dell'Agenzia Intercent-ER, la Stazione Appaltante ha provveduto, stante l'impossibilità di indicare separatamente in apposita "voce" i costi della manodopera non soggetti a ribasso, ad inserire tali costi nel campo "Oneri sicurezza no ribasso", unitamente agli oneri della sicurezza.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL Cooperative del Settore Socio-Sanitario – Assistenziale-Educativo e di Inserimento lavorativo delle Cooperative Sociali per la provincia di Modena (Codice alfanumerico unico di cui all'art. 16-quater del D.L. n. 76/2020: **T151**).



L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi propri di Bilancio dell'Azienda contraente.

### **3.1. DURATA**

#### **Lotto n. 1 - CIG A0220DC2A9**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 32 mesi, a decorrere dal 01/01/2024 (o comunque dalla data di avvio dell'esecuzione) e con scadenza fissata al 31/08/2026 (Cfr. art. 4 del Capitolato speciale).

#### **Lotto n. 2 - CIG A02210EBE9**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 32 mesi, a decorrere dal 01/01/2024 (o comunque dalla data di avvio dell'esecuzione) e con scadenza fissata al 31/08/2026 (Cfr. art. 4 del Capitolato speciale).

### **3.2. REVISIONE PREZZI**

#### **Lotto n. 1 - CIG A0220DC2A9**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% (ottanta per cento) della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT delle retribuzioni contrattuali orarie. La revisione dei prezzi potrà essere riconosciuta a partire dal secondo anno contrattuale.

#### **Lotto n. 2 - CIG A02210EBE9**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% (ottanta per cento) della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT delle retribuzioni contrattuali orarie. La revisione dei prezzi potrà essere riconosciuta a partire dal secondo anno contrattuale.

### **3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

#### **Lotto n. 1 – CIG A0220DC2A9**

**Opzione di rinnovo del contratto:** la Stazione Appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, di rinnovare il contratto per 24 mesi, anche in forma disgiunta, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 7.443.235,69, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto.

**Opzione di cd. proroga tecnica:** in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 1.860.808,92 al netto di Iva.

**Affidamento di servizi analoghi di cui all'articolo 76, comma 6, del Codice:** entro il periodo di vigenza del contratto originale, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei seguenti servizi: *attività e progetti in ambito scolastico, extrascolastico e di inclusione sociale* per tutta la durata del contratto, suoi rinnovi e/o proroghe, per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 1.500.000,00 al netto di Iva.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle

condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **Lotto n. 2 – CIG A02210EBE9**

**Opzione di rinnovo del contratto:** la Stazione Appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, di rinnovare il contratto per 24 mesi, anche in forma disgiunta, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 479.277,60, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto.

**Opzione di cd. proroga tecnica:** in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 119.819,40 al netto di Iva.

**Affidamento di servizi analoghi di cui all'articolo 76, comma 6, del Codice:** entro il periodo di vigenza del contratto originale, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei seguenti servizi: *attività e progetti in ambito educativo* per tutta la durata del contratto, suoi rinnovi e/o proroghe, per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 58.378,00 al netto di Iva.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **€ 25.355.858,52**, al netto di Iva, così suddiviso:

#### **Lotto n. 1 – CIG A0220DC2A9**

Tabella 3

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	9.621.703,28 €
Importo per il rinnovo	7.443.235,69 €
Importo per l'opzione di proroga tecnica	1.860.808,92 €
Importo per servizi analoghi	1.500.000,00 €
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento (tenuto conto anche dell'eventuale contratto di rinnovo)	3.412.987,79 €
<b>Valore globale stimato</b>	<b>23.838.735,68 €</b>

#### **Lotto n. 2 – CIG A02210EBE9**

Tabella 3

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	636.493,60 €
Importo per il rinnovo	479.277,60 €
Importo per l'opzione di proroga tecnica	119.819,40 €
Importo per servizi analoghi	58.378,00 €
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento (tenuto conto anche dell'eventuale contratto di rinnovo)	223.154,24 €
<b>Valore globale stimato</b>	<b>1. 517.122,84 €</b>

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, del Codice, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 - lettere b) e c), sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 - lettera g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 - lettere b) e c), del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2 - lett. d), del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

**Sono esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Costituiscono requisiti di idoneità **comuni a tutti i LOTTI**:

**a) Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

**b) nel caso di cooperative**, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative (di cui al D.M. 23/06/2004) presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio e **nel caso di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali** è richiesta l'iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali, ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991, con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

#### **Lotto n. 1 – CIG A0220DC2A9**

**a) Fatturato globale** maturato nel triennio precedente la data di indizione della procedura di gara **almeno pari a € 19.000.000,00 IVA esclusa.**

Per triennio precedente si intende il periodo da ottobre 2020 a settembre 2023.

#### **Lotto n. 2 – CIG A02210EBE9**

**a) Fatturato globale** maturato nel triennio precedente la data di indizione della procedura di gara **almeno pari a € 1.200.000,00 IVA esclusa.**

Per triennio precedente si intende il periodo da ottobre 2020 a settembre 2023.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali: mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone: mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

#### **Lotto n. 1 – CIG A0220DC2A9**

**a) Esecuzione**, nel triennio precedente la data di indizione della procedura di gara, **di contratti analoghi** a quello in affidamento (servizi socio educativi rivolti a soggetti minori in ambito scolastico ed extra scolastico), anche a favore di soggetti privati, di importo complessivo minimo pari a € 4.000.000,00 Iva esclusa.

Per triennio precedente si intende il periodo da ottobre 2020 a settembre 2023.

#### **Lotto n. 2 – CIG A02210EBE9**

**a) Esecuzione**, nel triennio precedente la data di indizione della procedura di gara, **di contratti analoghi** a quello in affidamento (servizi educativi rivolti a soggetti minori in ambito educativo), anche a favore di soggetti privati, di importo complessivo minimo pari a € 300.000,00 Iva esclusa.

Per triennio precedente si intende il periodo da ottobre 2020 a settembre 2023.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2 - lettere e), f) g) e h), del Codice, devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Con riferimento a **tutti i LOTTI**:

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al paragrafo 6.1 – lett. a) deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative e all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui al paragrafo 6.1 - lett. b) deve essere posseduto esclusivamente dalle società cooperative e dalle cooperative sociali.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 6.3 richiesto in relazione alla prestazione relativa a:

➔ **Lotto 1**: servizi socio educativi rivolti a soggetti minori in ambito scolastico ed extra scolastico,

→ **Lotto 2:** ai servizi educativi rivolti a soggetti minori in ambito educativo, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

Con riferimento a **tutti i LOTTI:**

### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al paragrafo 6.1 – lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- b) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative e all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui al paragrafo 6.1 - lett. b) deve essere posseduto esclusivamente dalle società cooperative e dalle cooperative sociali.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 - lettere b) e c), del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 - lett. d), del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, **pena l'esclusione di entrambi i soggetti.**

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- b) possedere i requisiti i di cui al paragrafo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

**Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 5 (cinque) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

### **Con riferimento al LOTTO 1:**

L'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni: i servizi di sostegno educativo assistenziale scolastico e i servizi di sostegno socio educativo nell'ambito dei servizi sociali. Ciò in ragione della delicatezza delle prestazioni, dell'età e della fragilità degli utenti e in ragione della complessità del servizio derivante dall'ampia distribuzione territoriale che richiede garanzia di organicità del servizio stesso.

### **Con riferimento al LOTTO 2:**

L'affidatario deve eseguire direttamente le prestazioni oggetto dell'appalto, ciò in ragione della delicatezza delle prestazioni, dell'età e della fragilità degli utenti e in ragione della necessaria continuità educativa e della complessità del servizio derivante dall'ampia distribuzione territoriale che richiede garanzia di organicità del servizio stesso.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

Con riferimento a **tutti i LOTTI:**



L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al paragrafo 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al paragrafo 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati, con riferimento a ciascun Lotto, nell'ALL. 1 al Capitolato Speciale contenente il numero degli addetti, la qualifica, i livelli anzianità, il monte ore, etc.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 507.117,17, così suddiviso:

Numero lotto	CIG	Importo garanzia
LOTTO 1	A0220DC2A9	476.774,71 €
LOTTO 2	A02210EBE9	30.342,46 €

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto del Tesoriere dell'Unione Terre di Castelli – Banca Popolare dell'Emilia Romagna – coordinate IBAN IT21V0538767075000003128442.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (UNIONE TERRE DI CASTELLI);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 - lettere b), c), d), del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice, l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2 - lettere e), f), g), h), del Codice, solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 - lettere b), c), d), del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. **Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).**
- c. **Riduzione complessiva del 20% (venti per cento)** in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:
  - ➔ SA 8000 - Certificazione *social accountability* 8000: riduzione del 10%

- ➔ UNI/PdR125:2022 – Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni: riduzione del 5%;
- ➔ UNI ISO 45001:2018 - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro: riduzione del 5%.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2 - lettere e), f), g), h), del Codice, se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 - lettere b), c), d), del Codice, se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile** - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla procedura in oggetto **non viene richiesta la presa visione dei luoghi** di esecuzione dell'appalto.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 725,00 (settecentoventicinque/00), secondo le modalità di cui alla delibera alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, per l'anno 2023" pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il contributo è dovuto, per ciascun lotto per il quale si presenta offerta, secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
LOTTO 1	A0220DC2A9	560,00 €
LOTTO 2	A02210EBE9	165,00 €

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

**Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.**

L'offerta, e la relativa documentazione, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 11/12/2023, a pena di irricevibilità.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

**Le operazioni di inserimento su SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.** Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.3.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 *megabyte* per singolo file o cartella compressa. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati .pdf, .p7m, .doc, .xls, .zip, come indicato nel manuale "Funzionalità generiche ed approfondimenti", disponibile all'indirizzo [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide\\_operatori\\_economici](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici)

### **13.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1.3 e nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L' "**OFFERTA**" è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica**, una per ogni Lotto, per il quale si intende partecipare;
- C – **Offerta economica**, una per ogni Lotto, per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata mediante PEC all'indirizzo indicato in sede di registrazione.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

**La domanda di partecipazione e le dichiarazioni** sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma SATER e sul sito istituzionale dell'Unione Terre di Castelli all'indirizzo [https://www.unione.terredicastelli.mo.it/unione/bandi\\_di\\_gara/bandi\\_di\\_servizi/index.htm](https://www.unione.terredicastelli.mo.it/unione/bandi_di_gara/bandi_di_servizi/index.htm).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile, perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, **con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica**. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed **è causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al paragrafo 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **7 (sette) giorni**, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce su SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) dichiarazioni integrative;
- 3) DGUE;
- 4) eventuale procura;
- 5) garanzia provvisoria;
- 6) PASSOE;
- 7) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 8) documentazione a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo;
- 9) documentazione in caso di avalimento di cui al paragrafo 15.3;
- 10) documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 15.4.

### **15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A1**.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice, sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4 - lettere g) ed h), del Codice, sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al periodo precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 - lettera a), del Codice, commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del Codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

**In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE**, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

**In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 - lettera b), c), d) del Codice**, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella **dichiarazione integrativa**, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A2**, il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (*individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta*). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di impegnarsi ad eseguire le prestazioni nei modi e nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale, nonché dall'offerta tecnica presentata;
- di impegnarsi al rispetto di tutte le disposizioni contenute dalla Legge n. 136/2010 con riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dal D.Lgs. n. 81/2008;
- che l'offerta presentata è remunerativa, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di essere disponibile a dare inizio alle prestazioni anche prima della stipula del contratto, a semplice richiesta dell'Amministrazione Contraente;
- di impegnarsi ad avviare il servizio, anche in pendenza di stipula, entro e non oltre il 01/01/2024;
- di applicare il CCNL indicato dalla Stazione Appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato al paragrafo 9, la stabilità occupazionale del personale

impiegato;

- **[per il Lotto 1]** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Giunta dell'Unione Terre di Castelli con deliberazione n. 13 del 23.01.2014, così come aggiornato con deliberazione di Giunta n. 23 del 24.02.2022, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo:

[https://www.unione.terredicastelli.mo.it/amministrazione\\_trasparente/disposizioni\\_generali/atti\\_generali/index.htm](https://www.unione.terredicastelli.mo.it/amministrazione_trasparente/disposizioni_generali/atti_generali/index.htm)

e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- **[per il Lotto 2]** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti ASP approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 23 dicembre 2014 così come aggiornato con delibera dell'Amministratore Unico n. 41 del 23 dicembre 2020, disponibile sul sito istituzionale dell'Azienda al seguente indirizzo:

<http://www.aspvignola.mo.it/wp-content/uploads/2014/01/CdC-DEFINITIVO.pdf>

e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 633/72, e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al **paragrafo 29**.

**La domanda e le relative dichiarazioni** sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 - lettera b), c) e d), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.



**La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante** del concorrente o da un suo **procuratore munito della relativa procura**. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'**assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

### **15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1 - lettera o), del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### **15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **16. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo Lotto, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

La relazione tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa, sviluppata in modo da non comportare incertezza ed interpretazione sulla volontà negoziale del concorrente ed articolata **in tanti paragrafi quanti sono i criteri oggetto di valutazione** riportati nella tabella di cui al successivo **paragrafo 18.1**, che illustra gli elementi ritenuti significativi dal concorrente.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato al paragrafo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

### **16.1 Segreti tecnici e commerciali**

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata, contenente **i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare. Il concorrente a tal fine allega anche una **copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

### **16.2 Clausola sociale: progetto di assorbimento personale**

Ai fini del rispetto della clausola sociale di cui al **paragrafo 9.**, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento, contenente tutti gli elementi di cui all'Allegato B1 predisposto dalla Stazione Appaltante, atto ad illustrare **le concrete modalità di applicazione della clausola sociale** in caso di aggiudicazione, ovvero, spiegare come e in che limiti la clausola stessa sia compatibile con l'organizzazione aziendale prescelta dallo stesso.

## **17. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) **la percentuale unica di sconto** sull'importo complessivo a base d'asta, al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, da inserire a sistema su SATER nel campo "% DI SCONTO OFFERTA".  
Verranno prese in considerazione fino a 3 (tre) cifre decimali;
- b) la stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**, da inserire a sistema su SATER nel campo "ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA";
- c) la stima dei **costi della manodopera**, da inserire a sistema su SATER nel campo "COSTI DELLA MANODOPERA".

Ai sensi dell'articolo 41, comma 14, del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Tali costi della manodopera devono essere obbligatoriamente dichiarati dall'operatore economico concorrente con l'esclusiva finalità di consentire alla Stazione Appaltante, prima di procedere

all'aggiudicazione, di verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 110, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 36/2023.

L'offerta economica così formulata andrà, altresì, integrata mediante compilazione del modello "**C1 – Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica**".

Sono inammissibili le offerte economiche che, con riferimento a ciascun lotto, superino l'importo a base d'asta indicato al paragrafo 3 del presente disciplinare.

Si precisa che il **costo orario unitario**, da corrispondere per l'esecuzione del servizio (Iva ed oneri per la sicurezza da interferenze esclusi), verrà determinato, **con riferimento a ciascun lotto**, applicando la seguente formula:

$$COu=(Brib+Cman)/hc$$

dove:

*COu = costo orario unitario*

*Brib = base d'asta (pari a € 1.005.575,25 per il Lotto1 e a € 59.186,00 per il Lotto 2) al netto del ribasso*

*Cman = costo della manodopera (pari a € 8.611.628,03 per il Lotto1 e a € 577.307,60 per il Lotto 2)*

*hc = numero delle ore complessive stimate (pari a n. 415.969 per il Lotto 1 e a n. 27.530 per il Lotto 2)*

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato, ai sensi dell'art. 108, comma 2 – lett. a), del Codice, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, con riferimento ad entrambi i Lotti, è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

### 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati, con riferimento a ogni Lotto, nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

#### LOTTO 1 – CIG A0220DC2A9

N°	Criterio di	Punti	Sub-Criteri di valutazione	Punti	Punti	Punti
----	-------------	-------	----------------------------	-------	-------	-------

	Valutazione	MAX		D MAX	Q MAX	T MAX
1	<b>QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE EDUCATIVA</b>	30	<p>1.1 <b>Progetto educativo dei servizi di sostegno educativo assistenziale per alunni disabili, dei servizi integrativi all'orario scolastico e del servizio di sostegno educativo nell'ambito dei servizi sociali</b></p> <p>Il Concorrente, in coerenza con quanto descritto nel Capitolato Speciale, dovrà presentare il proprio modello educativo-pedagogico di riferimento per i servizi descritti. Il progetto proposto dovrà evidenziare come esso si traduca nella prassi nei diversi ambiti in cui si articolano i servizi, con particolare riferimento alle tipologie di utenti, al contesto sede del servizio e ai bisogni, con riguardo sia alla metodologia generale sia alle differenziazioni di metodo in risposta ai diversi bisogni.</p> <p>Nell'ambito del <b>sostegno educativo assistenziale</b> per alunni disabili dovrà essere evidenziato in particolare come il progetto educativo si traduca nella prassi per l'integrazione scolastica di un alunno disabile, con particolare riguardo alle differenziazioni di approccio e di metodo educativo in risposta a disabilità differenti, età degli utenti e scuola frequentata e le modalità di raccordo con docenti referenti delle istituzioni scolastiche.</p> <p>Nell'ambito delle <b>attività scolastiche integrative</b> dell'orario di frequenza scolastica il modello educativo proposto dovrà indicare le modalità di conduzione di un servizio di pre scuola, inter scuola e post scuola, con riguardo alle differenziazioni di approccio e di metodo in risposta alla diversa età dei bambini e del numero degli utenti. Il concorrente dovrà inoltre descrivere le soluzioni individuate per garantire la tutela e la sicurezza dei minori affidati anche in caso di emergenze che dovessero verificarsi e le modalità per garantire la continuità educativa e la valorizzazione delle competenze specifiche del personale.</p> <p>Nell'ambito del <b>sostegno educativo nei servizi sociali</b> il progetto educativo dovrà descrivere la metodologia di analisi dei bisogni e le conseguenti modalità di intervento e di presa in carico dei minori e degli adulti; dovrà descrivere i possibili contenuti e metodologie inerenti progetti di gruppo finalizzati alla prevenzione e alla socializzazione con particolare riferimento al target minori.</p> <p><i>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: efficienza ed efficacia e fattibilità del progetto proposto in coerenza con le prescrizioni del Capitolato Speciale.</i></p>	20		
			<p>1.2 <b>Progetto educativo del servizio di sostegno educativo assistenziale: aspetti specifici</b></p> <p>Il Concorrente, in coerenza con quanto descritto nel Capitolato Speciale dovrà descrivere le modalità per garantire la continuità educativa "orizzontale e verticale" e la valorizzazione delle competenze specifiche del personale in relazione alle diverse disabilità.</p> <p>Il concorrente, per gli studenti frequentanti le scuole secondarie di secondo grado, dovrà descrivere la progettualità volta alla realizzazione di azioni di arricchimento delle opportunità volte a sostenere percorsi di autonomia e transizione verso il mondo del lavoro.</p> <p><i>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale:</i></p>	10		

				<i>efficienza ed efficacia e fattibilità del progetto proposto in coerenza con le prescrizioni del Capitolato Speciale.</i>			
2	<b>QUALITA' DELL'ORGANIZZAZIONE</b>	<b>22</b>	2.1	<p><b>Organizzazione dei servizi oggetto dell'appalto</b>  Il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative dei servizi in appalto, precisando le modalità in cui intende articularli in conformità al Capitolato Speciale, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modalità di direzione e di gestione dei servizi, di coordinamento e supervisione degli operatori, di comunicazione interna fra le diverse figure professionali coinvolte nei servizi,</li> <li>• modalità di organizzazione dei servizi anche in relazione ai diversi contesti organizzativi,</li> <li>• modalità di integrazione tra il servizio di inclusione scolastica per gli alunni con disabilità e i servizi integrativi scolastici, garantendo, nella massima misura possibile, la continuità nell'impiego del medesimo personale trasversalmente ai due servizi, in particolare ove si svolgano nei medesimi contesti organizzativi,</li> <li>• modalità di gestione delle sostituzioni di personale, sia di breve che di lungo periodo,</li> <li>• modalità organizzative in caso di assenza dell'alunno,</li> <li>• modalità di gestione di richieste emergenti in corso d'anno (ad esempio iscrizione di nuovi alunni o nuove certificazioni o attivazione di progetti di istruzione domiciliare, ecc.).</li> </ul> <p><i>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: completezza, efficacia ed efficienza, fattibilità del modello organizzativo proposto in coerenza con le prescrizioni del Capitolato Speciale.</i></p>	12		
			2.2	<p><b>Modalità di coordinamento con i servizi del territorio</b>  Il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative dei servizi con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modalità di collaborazione con le istituzioni scolastiche, i docenti di classe e di sostegno, in relazione alla programmazione, realizzazione e verifica dei servizi,</li> <li>• modalità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali: servizi sociali, educativi, sanitari, scolastici e con altri soggetti coinvolti,</li> <li>• modalità di coordinamento con i servizi educativi-scolastici e sociali dell'Unione Terre di Castelli.</li> </ul> <p><i>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: completezza, efficacia ed efficienza, fattibilità del modello organizzativo proposto in coerenza con le prescrizioni del Capitolato Speciale.</i></p>	6		
			2.3	<p><b>Organizzazione dell'impresa</b>  Il Concorrente dovrà descrivere l'organizzazione dell'Impresa in riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• numero di dipendenti;</li> <li>• ruoli, funzioni e responsabilità dei diversi livelli coinvolti nell'organizzazione e nell'erogazione dei servizi;</li> <li>• modalità di gestione delle risorse umane e strumentali, coordinamento, monitoraggio, verifica e controllo di qualità;</li> <li>• esperienze professionali e competenze maturate nell'ambito di servizi di sostegno educativo assistenziale per alunni disabili nelle scuole di ogni ordine e grado, servizi integrativi all'orario scolastico nonché servizi di sostegno socio - educativo domiciliare territoriale,</li> <li>• misure volte a promuovere il benessere organizzativo all'interno dell'azienda.</li> </ul>	4		

				<p>Il concorrente dovrà inoltre descrivere modalità e strumenti di gestione del personale al fine di assicurarne la stabilità occupazionale, il contenimento del turnover (compreso ogni strumento che possa migliorarne le condizioni lavorative), la continuità nel tempo degli operatori nello svolgimento dei servizi, le modalità per l'inserimento ed affiancamento e la formazione del personale in ingresso anche in relazione ai diversi curricula formativi ed esperienziali.</p> <p><i>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: completezza, efficacia, significatività e coerenza del modello organizzativo e dell'esperienza descritti, in relazione alle prescrizioni del Capitolato Speciale.</i></p>			
3	<b>PERSONALE IMPIEGATO NELL'APPALTO</b>	<b>18</b>	3.1	<p><b>Organico e modalità di gestione del personale</b></p> <p>Il concorrente dovrà indicare il personale che prevede di impegnare nell'appalto, specificando il numero e il livello di inquadramento contrattuale dello stesso, comprese le figure di supporto ai servizi in appalto e le figure necessarie per la sostituzione del proprio personale a qualsiasi titolo assente.</p> <p>Dovrà inoltre indicare in relazione ai servizi oggetto dell'appalto, modalità di reclutamento, di valorizzazione delle competenze e le modalità per garantire la continuità nel tempo degli operatori nello svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.</p> <p>Dovrà inoltre presentare il profilo professionale e curriculum formativo e professionale del coordinatore responsabile dell'appalto.</p> <p>La qualificazione del coordinatore responsabile dell'appalto sarà valutata con riferimento alle esperienze professionali prestate in servizi analoghi per dimensioni e caratteristiche a quelli oggetto dell'appalto sulla base della durata e dell'attinenza, nonché dei titoli di studio e della formazione in relazione ai requisiti previsti dal capitolato.</p> <p>Verrà valutato, altresì, il monte ore settimanale dedicato all'appalto.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare il CCNL applicato, e, in caso sia differente da quello indicato all'art. 23 del Capitolato Speciale, l'impegno e le modalità per garantire al personale dedicato all'appalto le stesse tutele economiche e normative di quello indicato dall'Unione stessa per il proprio personale e per quello in subappalto.</p> <p><i>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: adeguatezza dell'articolazione del personale oltre che delle misure gestionali proposte in relazione alle prescrizioni del Capitolato Speciale.</i></p>	10		

			3.2	<p><b>Formazione</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere il piano di aggiornamento e formazione professionale del personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto che intende promuovere per ciascun anno scolastico e di attività nel corso della vigenza del contratto con riferimento a contenuti, periodicità e modalità di svolgimento, durata di ciascun percorso formativo e ogni elemento che possa influire in modo significativo sulla professionalità del personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto, in particolare anche su temi emergenti legati a particolari problematiche di disabilità e disagio sociale (a titolo esemplificativo Autismo, Ritiro sociale, ecc...), fermo restando l'obbligo di formazione secondo quanto previsto dalla legge 81/2008, che non sarà oggetto di attribuzione di punteggio.</p> <p><i>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: chiarezza, coerenza e completezza del Piano Formativo in relazione alle attività previste dal Capitolato Speciale.</i></p>	8		
4	<b>CONTROLLO DELLA QUALITA', CUSTOMER E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE</b>	6	4.1	<p><b>Programma di monitoraggio quali-quantitativo delle attività previste</b></p> <p>Il concorrente dovrà illustrare il programma di controllo adottato per monitorare la qualità dei servizi oggetto dell'appalto. Inoltre dovrà fornire una descrizione dei metodi e degli strumenti utilizzati in riferimento alla rilevazione e valutazione della qualità del servizio e dello svolgimento delle prestazioni indicando risorse (metodologiche e organizzative) e gli strumenti funzionali al controllo della qualità dei servizi, compresa la gestione dei disservizi e delle azioni correttive. Dovrà inoltre fornire una descrizione delle modalità di rendicontazione quantitativa delle attività degli operatori all'interno dei servizi e la descrizione delle modalità di trasmissione ai servizi competenti dell'Unione Terre di Castelli dei rendiconti periodici. Dovrà inoltre descrivere le modalità per la documentazione e la rendicontazione dell'attività svolta.</p> <p><i>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: coerenza delle metodologie adottate al fine di garantire l'ottimale controllo della qualità dei servizi e relativi correttivi in caso di disservizi.</i></p>	3		
			4.2	<p><b>Gestione dei rapporti con le famiglie</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione dei rapporti con le famiglie in particolare, ma non solo, per i servizi integrativi all'orario scolastico di pre scuola, interscuola e post scuola con particolare riferimento alla customer satisfaction, alla rilevazione dei disservizi e dei relativi correttivi e alla gestione dei reclami. Per il servizio di sostegno educativo nell'ambito dei servizi sociali il concorrente dovrà descrivere le modalità di interazione con il contesto familiare con particolare riferimento ai ruoli genitoriali.</p> <p><i>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: adeguatezza della proposta socio educativa in relazione ai contenuti del Capitolato Speciale e in relazione all'attenzione dimostrata nella gestione della diversa tipologia di utenza, nonché delle soluzioni proposte per la gestione delle criticità verificatesi nello svolgimento del servizio.</i></p>	3		
5	<b>MIGLIORIE</b>	<b>10</b>	5.1	Attività laboratoriali da svolgersi in tutti i territori in occasione di particolari ricorrenze e/o eventi previsti durante ciascun anno scolastico organizzati da scuole e/o Unione/Comuni.	4		



	<i>(le proposte devono essere accompagnate da espressa dichiarazione di accettazione che il loro svolgimento in caso di aggiudicazione avverrà senza alcun onere a carico della stazione appaltante)</i>			<i>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: numero, modalità di realizzazione, coerenza dei contenuti in relazione al Capitolato Speciale.</i>			
			5.2	Convegni e/o seminari pubblici su tematiche di rilievo in ambito educativo, della disabilità e dell'inclusione sociale. <i>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: numero e coerenza dei contenuti e del target in relazione al Capitolato Speciale.</i>	2		
			5.3	Attività integrative alle prestazioni richieste per il servizio di sostegno educativo nell'ambito dei servizi sociali sul territorio volte alla socializzazione. <i>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: numero, modalità di realizzazione, coerenza dei contenuti in relazione al Capitolato Speciale.</i>	2		
			5.4	Il concorrente dovrà descrivere in dettaglio le attività e interventi migliorativi di valore educativo e sociale ulteriori, non trattati nei punti precedenti, idonei ad aumentare il livello quali/quantitativo dei servizi nel loro complesso. <i>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: adeguatezza e coerenza della proposta in relazione ai contenuti del Capitolato Speciale.</i>	2		
6	<b>CERTIFICAZIONI</b>	<b>4</b>	6.1	Certificazione di Qualità ISO 9001			1
			6.2	Certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo n. 196/2006			1
			6.3	Certificazione UNITER 45001 Salute e sicurezza sul lavoro			1
			6.4	Certificazione SA8000 certificazione dei sistemi di Responsabilità Sociale			1

**Il concorrente è escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **52 (cinquantadue) punti** per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al paragrafo 18.4.

#### **LOTTO 2 – CIG A02210EBE9**

N°	Criterio di Valutazione	Punti MAX	Sub-Criteri di valutazione	Punti D MAX	Punti Q MAX	Punti T MAX
1	<b>QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE EDUCATIVA</b>	<b>30</b>	1.1 <b>Progetto educativo del servizio di sostegno educativo assistenziale per alunni disabili: aspetti generali</b> Il Concorrente, in coerenza con quanto descritto nel Capitolato Speciale, dovrà presentare il proprio modello educativo di riferimento per il servizio di sostegno educativo assistenziale, evidenziando come esso si traduca nella prassi per l'integrazione di un bambino disabile, con particolare riguardo alle differenziazioni di approccio e di metodo educativo in risposta ad età e disabilità differenti, e le modalità di raccordo con educatori referenti delle sezioni frequentate.	15		

				<p><i>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: efficienza ed efficacia e fattibilità del progetto organizzativo proposto in coerenza con le prescrizioni del Capitolato Speciale.</i></p>			
			1.2	<p><b>Progetto educativo del servizio integrativo dell'orario (prolungamento)</b></p> <p>Il Concorrente, in coerenza con quanto descritto al Capo 3 del Capitolato Speciale, dovrà presentare il proprio modello educativo di riferimento, evidenziando come si traduca nella conduzione di un servizio di prolungamento orario, con riguardo sia alla metodologia generale sia alle differenziazioni di approccio e di metodo in risposta alla diversa età dei bambini e del numero degli utenti iscritti al servizio.</p> <p>Il concorrente dovrà inoltre descrivere le soluzioni individuate per garantire la tutela e la sicurezza dei minori affidati anche in caso di emergenze che dovessero verificarsi e le modalità per garantire la continuità educativa e la valorizzazione delle competenze specifiche del personale.</p> <p><i>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: efficienza ed efficacia e fattibilità del progetto proposto in coerenza con le prescrizioni del Capitolato Speciale.</i></p>	15		
2	<b>PERSONALE IMPIEGATO NELL'APPALTO</b>	<b>25</b>	2.1	<p><b>Formazione</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere il piano di aggiornamento e formazione professionale del personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto che intende promuovere per ciascun anno educativo di attività nel corso della vigenza del contratto con riferimento a contenuti, periodicità e modalità di svolgimento, durata di ciascun percorso formativo e ogni elemento che possa influire in modo significativo sulla professionalità del personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto, in particolare anche su temi emergenti legati a particolari problematiche di disabilità e disagio sociale (a titolo esemplificativo Autismo, Ritiro sociale, ecc...) fermo restando l'obbligo di formazione secondo quanto previsto dalla legge 81/2008, che non sarà oggetto di attribuzione di punteggio.</p> <p><i>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: chiarezza, coerenza e completezza del Piano Formativo in relazione alle attività previste dal Capitolato Speciale.</i></p>	15		

			<p>2.2 <b>Organico e modalità di gestione del personale</b>  Il concorrente dovrà indicare il personale che prevede di impegnare nell'appalto, specificando il numero e il livello di inquadramento contrattuale dello stesso, comprese le figure di supporto ai servizi in appalto e le figure necessarie per la sostituzione del proprio personale a qualsiasi titolo assente.  Dovrà inoltre indicare in relazione ai servizi oggetto dell'appalto, modalità di reclutamento, di valorizzazione delle competenze e le modalità per garantire la continuità nel tempo degli operatori nello svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.  Il concorrente dovrà altresì indicare il CCNL applicato, e, in caso sia differente da quello indicato all'art. 23 del Capitolato Speciale, l'impegno e le modalità per garantire al personale dedicato all'appalto le stesse tutele economiche e normative di quello indicato dall'Unione stessa per il proprio personale e per quello in subappalto.</p> <p><i>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: adeguatezza dell'articolazione del personale oltre che delle misure gestionali proposte in relazione alle prescrizioni del Capitolato Speciale.</i></p>	8		
			<p>2.3 <b>Qualificazione professionale del coordinatore responsabile dell'appalto</b>  Il concorrente dovrà presentare il profilo professionale e curriculum formativo e professionale del coordinatore responsabile dell'appalto.  La qualificazione del coordinatore responsabile dell'appalto sarà valutata con riferimento alle esperienze professionali prestate in servizi analoghi per dimensioni e caratteristiche a quelli oggetto dell'appalto sulla base della durata e dell'attinenza, nonché dei titoli di studio e della formazione in relazione ai requisiti previsti dal capitolato.  Verrà valutato altresì il monte ore settimanale dedicato all'appalto.</p> <p><i>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: coerenza della qualificazione del personale in relazione all'esperienza alla durata della stessa oltre che alla formazione in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Speciale.</i></p>	2		
3	<b>QUALITA' DELL'ORGANIZZAZIONE</b>	<b>22</b>	<p>3.1 <b>Organizzazione dei servizi oggetto dell'appalto</b>  Il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative dei diversi servizi in appalto, precisando le modalità in cui intende articularli in conformità al Capitolato Speciale, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modalità di direzione e di gestione dei servizi, di coordinamento e supervisione degli operatori, di comunicazione interna fra le diverse figure professionali coinvolte nei servizi,</li> <li>• modalità di organizzazione dei servizi anche in relazione ai diversi contesti organizzativi,</li> <li>• modalità di integrazione tra il servizio di sostegno educativo assistenziale per gli alunni con disabilità e i servizi integrativi, garantendo, nella massima misura possibile, la continuità nell'impiego del medesimo personale trasversalmente ai due servizi, in particolare ove si svolgono nei medesimi contesti organizzativi,</li> </ul>	10		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• modalità di gestione delle sostituzioni di personale, sia di breve che di lungo periodo,</li> <li>• modalità organizzative in caso di assenza dell'alunno,</li> <li>• modalità di gestione di richieste emergenti in corso d'anno (ad esempio ambientamento nuovi iscritti o nuove certificazioni, ecc.).</li> </ul> <p><i>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: completezza, efficacia ed efficienza, fattibilità del modello organizzativo proposto in coerenza con le prescrizioni del Capitolato Speciale.</i></p>			
		3.2	<p><b>Modalità di coordinamento con i servizi del territorio</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative dei diversi servizi con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modalità di collaborazione con il Coordinamento ASP e il personale educatore di sezione, in relazione alla programmazione, realizzazione e verifica dei servizi,</li> <li>• modalità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali: servizi sociali e sociosanitari e con altri soggetti coinvolti.</li> </ul> <p><i>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: completezza, efficacia ed efficienza, fattibilità del modello organizzativo proposto in coerenza con le prescrizioni del Capitolato Speciale.</i></p>	8		
		3.3	<p><b>Organizzazione dell'impresa</b></p> <p>Il Concorrente dovrà descrivere l'organizzazione dell'Impresa in riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• numero di dipendenti;</li> <li>• ruoli, funzioni e responsabilità dei diversi livelli coinvolti nell'organizzazione e nell'erogazione dei servizi;</li> <li>• modalità di gestione delle risorse umane e strumentali, coordinamento, monitoraggio, verifica e controllo di qualità;</li> <li>• esperienze professionali e competenze maturate nell'ambito di servizi di sostegno educativo assistenziale per alunni disabili nei servizi per la prima Infanzia 0-3 anni integrativi all'orario;</li> <li>• misure volte a promuovere il benessere organizzativo all'interno dell'azienda.</li> </ul> <p>Il concorrente dovrà inoltre descrivere modalità e strumenti di gestione del personale al fine di assicurarne la stabilità occupazionale, il contenimento del turnover (compreso ogni strumento che possa migliorarne le condizioni lavorative), la continuità nel tempo degli operatori nello svolgimento dei servizi, le modalità per l'inserimento ed affiancamento di nuovo personale.</p> <p><i>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: completezza, efficacia, significatività e coerenza del modello organizzativo e dell'esperienza descritti, in relazione alle prescrizioni del Capitolato Speciale.</i></p>	4		

4	<b>CONTROLLO DELLA QUALITA', CUSTOMER E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE</b>	6	4.1	<p><b>Programma di monitoraggio quali-quantitativo delle attività previste</b></p> <p>Il concorrente dovrà illustrare il programma di controllo adottato per monitorare la qualità dei servizi oggetto dell'appalto. Inoltre dovrà fornire una descrizione dei metodi e degli strumenti utilizzati in riferimento alla rilevazione e valutazione della qualità del servizio e dello svolgimento delle prestazioni indicando risorse (metodologiche e organizzative) e gli strumenti funzionali al controllo della qualità dei servizi, compresa la gestione dei disservizi e delle azioni correttive.</p> <p>Dovrà inoltre fornire una descrizione delle modalità di rendicontazione quantitativa delle attività degli operatori all'interno dei servizi e la descrizione delle modalità di trasmissione ai servizi competenti dell'ASP Terre di Castelli dei rendiconti periodici.</p> <p>Dovrà inoltre descrivere le modalità per la documentazione e la rendicontazione dell'attività svolta.</p> <p><i>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: coerenza delle metodologie adottate al fine di garantire l'ottimale controllo della qualità dei servizi e relativi correttivi in caso di disservizi.</i></p>	3		
			4.2	<p><b>Gestione dei rapporti con le famiglie</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione dei rapporti con le famiglie con particolare riferimento alla <i>customer satisfaction</i>, alla rilevazione dei disservizi e dei relativi correttivi e alla gestione dei reclami.</p> <p><i>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: adeguatezza della proposta socio educativa in relazione ai contenuti del Capitolato Speciale e in relazione all'attenzione dimostrata nella gestione della diversa tipologia di utenza, nonché delle soluzioni proposte per la gestione delle criticità verificatesi nello svolgimento del servizio.</i></p>	3		
5	<p><b>MIGLIORIE</b></p> <p><i>(le proposte devono essere accompagnate da espressa dichiarazione di accettazione che il loro svolgimento in caso di aggiudicazione avverrà senza alcun onere a carico della stazione appaltante)</i></p>	5	5.1	<p>Il concorrente dovrà descrivere in dettaglio le attività e interventi migliorativi di valore educativo e sociale idonei ad aumentare il livello quali/quantitativo dei servizi oggetto del Capitolato.</p> <p><i>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: adeguatezza e coerenza della proposta in relazione ai contenuti del Capitolato Speciale.</i></p>	5		
6	<b>CERTIFICAZIONI</b>	2	6.1	Certificazione di Qualità ISO 9001			0,5
			6.2	Certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo n. 196/2006			0,5
			6.3	Certificazione UNITER 45001 Salute e sicurezza sul lavoro			0,5
			6.4	Certificazione SA8000 certificazione dei sistemi di Responsabilità Sociale			0,5

**Il concorrente è escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **52 (cinquantadue) punti** per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al paragrafo 18.4.

### **18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato, con riferimento ad entrambi i lotti, un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, come di seguito indicato:

<b>Coefficiente</b>	<b>Rispondenza ai parametri valutativi-criteri motivazionali</b>	<b>Giudizio sintetico</b>
0	non valutabile	La qualità dell'offerta tecnica risulta del tutto non significativa e non rispondente a quanto richiesto
0,2	scarso	La qualità dell'offerta tecnica è valutata poco pertinente e non sufficientemente efficace rispetto a quanto richiesto
0,4	parzialmente adeguato	La qualità dell'offerta tecnica è ritenuta non del tutto sufficiente rispetto alla minima trattazione degli elementi
0,6	adeguato	La qualità dell'offerta tecnica è ritenuta sufficiente rispetto alla minima trattazione degli elementi
0,8	buono	La qualità dell'offerta tecnica risulta significativa e rilevante per un buon soddisfacimento dell'elemento richiesto
1	ottimo	La qualità dell'offerta tecnica risulta completa sotto ogni aspetto di valutazione, qualificante e con pieno soddisfacimento rispetto a quanto richiesto

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### **18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica di ciascun lotto, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **formula "non lineare"**:

$$V_i = (S_i / S_{max})^a$$

dove:

*S<sub>i</sub>* = sconto offerto dal concorrente *i*-simo

*S<sub>max</sub>* = sconto dell'offerta più conveniente

*a* = 0,2

#### 18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **aggregativo compensatore**.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i-esimo*

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

$P_x$  = punteggio criterio X

per il Lotto 1: X = 1, 2, ..., 17

per il Lotto 2: X = 1, 2, ..., 15

#### **I riparametrazione**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio o, laddove previsti, nei singoli sub-criteri nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo, all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio o, laddove previsti, per i sub-criteri, il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La riparametrazione non sarà applicata ai criteri, o laddove previsti, ai sub criteri in cui il punteggio è attribuito mediante applicazione di una formula matematica che consenta l'attribuzione del punteggio massimo ed al punteggio con attribuzione on/off.

Al risultato della suddetta operazione di riparametrazione verranno sommati i punteggi dei criteri, o laddove previsti, dei sub-criteri di carattere **quantitativo e tabellare**, già espressi in valore assoluto.

#### **II riparametrazione**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo, all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica, il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

### 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, con riferimento a ciascun lotto, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP di ciascun lotto si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno **11/12/2023**, alle **ore 12:15**.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento** accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, relativamente a ciascun singolo lotto, sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni naturali e continuativi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella



graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate potenzialmente anomale le offerte che, con riferimento a ciascun lotto, presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara. Il calcolo di cui al periodo precedente è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Nel rispetto della giurisprudenza prevalente, il punteggio preso in considerazione ai fini della verifica dell'anomalia è quello effettivo, conseguito da ciascuna offerta, e non quello più alto risultante dall'attività di riparametrazione effettuata dalla Stazione Appaltante, avendo la riparametrazione il solo scopo di preservare l'equilibrio fra i diversi elementi qualitativi e quantitativi stabiliti per la valutazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata, con riferimento a ciascun lotto, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP di ciascun lotto procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 e riguardante la stabilità occupazionale.

L'aggiudicazione di ciascun lotto è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

**Il contratto è stipulato, in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.**

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità: emissione avviso *PagoPA*.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 8.000,00 (ottomila euro). Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore, secondo le seguenti percentuali:

- Aggiudicatario LOTTO 1: 94,02%
- Aggiudicatario LOTTO 2: 5,98%

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi

comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto, stipulato con riferimento a ciascun lotto, è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

- LOTTO 1: <https://unioneterredicastelli.e-pal.it/L190/?idSezione=253#>
- LOTTO 2: <https://www.aspvignola.mo.it/trasparenza/atti-general/>

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Il **diritto d'accesso**, ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, è **differito**:

- in relazione all'elenco dei soggetti invitati o che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Fermi restando i differimenti di cui sopra ed i casi di esclusione di cui al comma 5 del succitato art. 53, **l'accesso agli atti del procedimento** è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge n. 241/1990.

La Stazione Appaltante, relativamente alla presente procedura di gara, consentirà l'accesso a tutta la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti ed inclusa nelle buste virtuali "A – Documentazione" e "C – Offerta Economica", così come consentirà l'accesso a tutta la documentazione inclusa nella busta "B – Offerta Tecnica" in mancanza di una specifica indicazione, accompagnata da un'adeguata motivazione, delle eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici e commerciali o in presenza di generiche ed immotivate dichiarazioni di opposizione all'accesso alla propria offerta tecnica.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna di Bologna.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 (tre) membri.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di lavori, beni o servizi, o comunque raccolti dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre di Castelli a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Centrale Unica di Committenza individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Unione Terre di Castelli, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Unione Terre di Castelli in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Unione Terre di Castelli nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Centrale Unica dell'Unione Terre di Castelli, via G.B. Bellucci 1, 41058 Vignola (MO).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Unione Terre di Castelli, con sede in Vignola (MO), Via G.B. Bellucci 1, CAP 41058.

La Giunta dell'Unione Terre di Castelli ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Lepida SpA nella persona di dott. Sergio Duretti ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

Vignola, li' 08/11/2023

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE  
UNICA DI COMMITTENZA  
Carla Zecca

*Atto firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59; DPR 10 novembre 1997 n. 513; D.P.C.M. 8 febbraio 1999, D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445, D.L. 23 gennaio 2002 n. 10 - Certificato rilasciato da InfoCert S.p.a (<http://www.firma.infocert.it>).*