

Avviso Pubblico

Procedura aperta alla consultazione per l'aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini"

Premesso che:

- con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 è stato adottato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" entrato in vigore il 19 giugno 2013;
- che il suddetto decreto prevede che le norme in esso contenute devono essere integrate e specificate dai Codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'art. 54, comma 5, del citato D.Lgs. 165/2001;
- dal 14 luglio 2023 sono entrate in vigore le modifiche al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, adottate con Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81, che introduce, come principali novità, gli artt. 11-bis e 11-ter sull'utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media;
- ASP sta predisponendo un aggiornamento del proprio Codice di comportamento, adottato con deliberazione dell'ex Consiglio di Amministrazione n. 36 del 23 dicembre 2014 e aggiornato con delibera dell'Amministratore Unico n. 41 del 23/12/2020;

Dato atto che, al fine di garantire la possibilità di massima partecipazione dei soggetti interessati individuati dalle vigenti disposizioni (*stakeholders*), come previsto dalla delibera ANAC n. 177/2020 "Linee guida in materia di codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche", è attivata la presente procedura aperta volta ad acquisire eventuali proposte utili alla stesura definitiva del predetto Codice;

tutto ciò premesso

Si invitano

le organizzazioni sindacali rappresentative, le associazioni dei Consumatori e degli utenti, nonché le associazioni o altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi o, in generale, tutti i soggetti che operano per conto dell'Azienda e/o che fruiscono delle attività e dei servizi erogati dalla stessa, a presentare eventuali proposte e/o osservazioni in merito all'ipotesi di modifica del Codice di Comportamento (che viene pubblicata unitamente al presente avviso).

Le proposte dovranno essere indirizzate ad ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" Via Libertà n. 823 41058 Vignola (MO) e pervenire **entro e non oltre il 20 ottobre 2023** e trasmesse, **utilizzando esclusivamente il modello allegato**, secondo le seguenti modalità:

- all'indirizzo di posta elettronica: info@aspvignola.mo.it

- oppure tramite posta elettronica certificata (PEC): aspvignola@pec.it
- a mano presso l'URP di ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini, in via Libertà 823, Vignola.

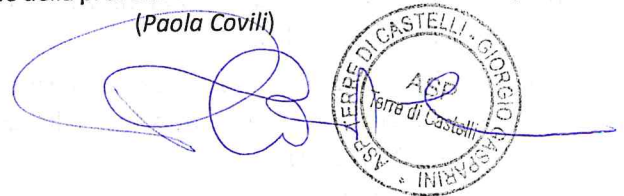
Si precisa che non saranno prese in considerazione osservazioni o segnalazione anonime.

Si ringraziano tutti gli interessati per la collaborazione.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, nella home page del sito web all'indirizzo www.aspvignola.mo.it ed alla sezione Amministrazione trasparente all'indirizzo <https://www.aspvignola.mo.it/amm-trasparente/codice-disciplinare-e-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici/>

La Direttrice
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

(Paola Covili)

The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Paola Covili'. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'ASP TERRE DI CASTELLI - GIORGIO GASPARINI' around the perimeter, with 'ASP Terre di Castelli' in the center. There is also a small logo or mark in the center of the stamp.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, ASP Terre di Castelli – Giorgio Gasparini, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'ASP Terre di Castelli – Giorgio Gasparini, con sede in via Libertà n. 823, 41058 Vignola (Mo), tel. 059.7705211, mail: info@aspvignola.mo.it, pec: aspvignola@pec.it; a questi recapiti potranno essere indirizzate le eventuali richieste di cui al paragrafo n. 10.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.a. (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'ASP può eventualmente avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Azienda ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'ASP, istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e modalità del trattamento

I dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva formulazione delle modifiche al Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi. La base giuridica del trattamento è, pertanto, rappresentata dall'art. 6, comma 1, lett. c, del GDPR "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento".

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere trattati dalla Direttrice di ASP – RPCT e da dipendenti dell'Area Amministrativa. Potranno essere comunicati ad altri uffici dell'Azienda nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ASP.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate al n. 6. Il mancato conferimento comporta l'esclusione della richiesta di partecipazione alla presente consultazione.