



aspvignola.mo.it

2022

# BILANCIO SOCIALE #BOOM

Proposta dell'Amministratore Unico - delibera n. 24 del 5/6/2023  
approvato dall'Assemblea dei Soci con delibera n. 2 del 30/06/2023

# INDICE DEI CONTENUTI

PREMESSA **3**

---

PARTE I - LA NOSTRA IDENTITÀ **4**

---

PARTE II - SERVIZI E PRESTAZIONI **7**

---

PARTE III - RISORSE IMPIEGATE **26**

---

PARTE IV - PROSPETTI E INDICI **31**

# PREMESSA



# PARTE I - LA NOSTRA IDENTITÀ

## CHI SIAMO

L'ASP è costituita con delibera regionale 1815/2006 e trae origine dalla trasformazione delle IPAB Opera Pia Casa Protetta per Anziani di Vignola e Casa Protetta Francesco Roncati di Spilamberto, a cui si aggiungono i servizi gestiti dal Consorzio Intercomunale Servizi Sociali. Una prima importante fase di riorganizzazione avviene tra 2009 e 2010 con l'accreditamento regionale dei servizi sociosanitari, che porta all'esterno alcune attività e coincide col rientro, da ASP a Unione Terre di Castelli, del Servizio sociale professionale. Con la nuova Direzione unificata, tra Unione e ASP, a partire dal settembre 2017, la proposta di riorganizzazione prende corpo ed è approvata dagli organi dell'Unione nel gennaio del 2018: è un disegno che unifica in ASP tutti i servizi a gestione diretta rivolti ad anziani e disabili e aggiunge i servizi educativi 0/3 anni. All'Unione Terre di Castelli rimangono le funzioni di governance in materia di politiche sociali, scolastiche ed educative, le funzioni dell'Ufficio di Piano e del Servizio Sociale Territoriale, incluse le azioni inerenti gli inserimenti lavorativi. Con l'Accordo di Programma ai sensi del comma 2 dell'art. 1 della L.R. 12/2013, approvato a seguito della riorganizzazione descritta, ASP è individuata quale unico soggetto gestore pubblico di servizi socio-sanitari del distretto di Vignola e di servizi educativi per la prima infanzia a gestione diretta. A seguito di questi cambiamenti, ASP ha aggiornato il proprio statuto, approvato nella nuova stesura con DGR Emilia Romagna n. 1897/2018; tra i cambiamenti introdotti, quello della denominazione di ASP, che è oggi ASP Terre di Castelli - Giorgio Gasparini. Alla modifica dello statuto è seguita la revisione della Convenzione istitutiva entrata in vigore a Marzo 2019.

## MISSION E VALORI

La mission di ASP è definita all'articolo 1 comma 5 dello statuto: "L'ASP è un'azienda multiservizi e multi settore che eroga servizi e interventi sociali, socio-assistenziali, socio-sanitari, socio-educativi ed educativi, nell'ambito territoriale del Distretto di Vignola; tale ambito corrisponde a quello dei Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola e Zocca. ASP concorre, per quanto di competenza, alla realizzazione degli obiettivi della pianificazione locale definiti nel Piano di Zona distrettuale per la salute e il benessere sociale." I servizi di ASP sono ispirati al rispetto e alla dignità della persona e alla riservatezza, adeguatezza, flessibilità e personalizzazione degli interventi, nel rispetto delle opzioni dei destinatari e delle loro famiglie. ASP si pone come nodo della rete dei servizi del distretto, persegue l'obiettivo di fare sistema con gli interlocutori istituzionali e non e opera per lo sviluppo del welfare di comunità del territorio. L'acquisizione dei servizi educativi 0/3 anni amplia il suo raggio di azione in un'ottica intergenerazionale e di supporto per tutte le fasi del ciclo vitale delle famiglie. Viene confermato il mandato istituzionale affidato ad ASP, che ne sostiene la mission e si può sintetizzare in questi due macro obiettivi:

## PARTE I - LA NOSTRA IDENTITÀ

Creare valore per la cittadinanza attraverso la qualificazione e l'innovazione dei servizi;

Perseguire efficienza di gestione

Gli obiettivi evidenziano come ASP individui, come stakeholders, da un lato la platea dei cittadini cui si rivolge, dall'altro gli interlocutori istituzionali, primi fra tutti gli Enti soci.

### I NOSTRI VALORI

**Centralità** della persona

**Innovazione**

Prospettiva di **sviluppo**

**Qualità** dei servizi

## GOVERNANCE E ORGANIZZAZIONE

L'Assemblea dei soci è l'organo di indirizzo e di vigilanza sull'attività dell'ASP. È composta dal Sindaco di ciascun Ente territoriale socio (i 9 Comuni del Distretto) e dal Presidente dell'Unione Terre di Castelli o da loro delegati. Nel 2021 Presidente dell'Assemblea: Fabio Franceschini Sindaco di Castelvetro di Modena. L'Amministratore unico è l'organo che dà attuazione agli indirizzi generali definiti dall'Assemblea dei Soci, individuando le strategie e gli obiettivi della gestione; ha la rappresentanza legale dell'Azienda e nomina il Direttore generale. Nel 2021 l'Amministratore Unico è Marco Franchini, delibera dell'Assemblea dei soci n. 7 del 19.12.2019; Il Direttore è responsabile della gestione aziendale e del raggiungimento degli obiettivi definiti dall'Amministratore, attraverso l'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Al 31/12/2021 il Direttore è Paola Covili, delibera dell'Amministratore Unico n. 20 del 31.05.2021. L'organizzazione aziendale riferita all'anno 2022 è rappresentata dalle macrostrutture riportate di seguito. L'area amministrativa gestisce tutte le attività di staff, incluso il personale. Alcune attività, in particolare inerenti alla ragioneria e alla gestione economica del personale, vengono gestite mediante accordi convenzionali con l'Unione Terre di Castelli. L'area servizi sovrintende a tutti i servizi per anziani e disabili ad esclusione della Casa residenza anziani che costituisce un servizio autonomo. I servizi educativi per la prima infanzia costituiscono un'articolazione autonoma che include tutti i Nidi d'infanzia. Per la visione dell'organigramma si rimanda al sito di ASP alla sez. Amministrazione Trasparente.

## EVENTI PRINCIPALI

### QUELLI COME NOI

Spettacolo del CSRD "I Portici" in collaborazione con l'Associazione Luci di Come Te.

### PET THERAPY

Zooterapia con animali d'affezione

### (PRE)BLABLA FESTIVAL 2022-2023

Bambini Luoghi Avventure, Festival dell'infanzia, III Edizione

### INAUGURAZIONE DEL PGE "PICCOLE MANI" DI MONTESE

Nuovo servizio educativo, Piccolo gruppo educativo, a Montese (MO)

## OBIETTIVI STRATEGICI

**Consolidamento delle gestioni** (servizi educativi, socio-assistenziali e socio-sanitari)

**Servizi alla persona** (sviluppo e innovazione)

**Organizzazione** (Persone al lavoro e bilancio)

**Sussidiarietà**

Per l'approfondimento degli obiettivi strategici si rimanda al Piano della performance 2022-2024 consultabile sul sito alla sezione "amministrazione trasparente".

Segue la Parte II con l'evidenziazione delle attività garantite all'interno dei vari servizi. Per la descrizione degli stessi e si rimanda al bilancio di previsione approvato con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 25/03/2022 e consultabile sul sito ASP alla sez. "Amministrazione trasparente" accessibile dal seguente link:

<https://www.aspvignola.mo.it/amministrazione-trasparente/>

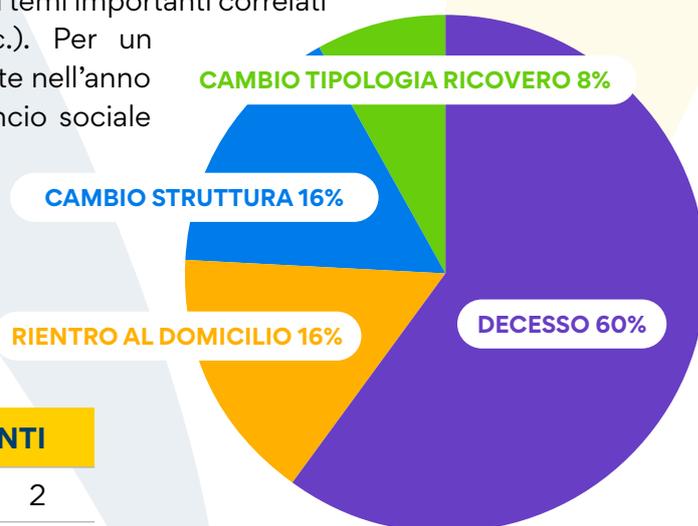
# PARTE II – SERVIZI E PRESTAZIONI

## CASA RESIDENZA ANZIANI DI VIGNOLA

L'anno 2022 è stato condizionato dalla residuale situazione pandemica. La casa residenza anziani rappresenta uno dei centri di costo in cui il Covid e l'incremento generale dei prezzi, soprattutto in relazione alle utenze, hanno particolarmente inciso in termini di risultato di esercizio, quindi non solo su entrate e costi, ma soprattutto – e conseguentemente – sulle risorse disponibili per l'avvio di numerose attività. Nonostante le numerose complessità organizzative, non è mancata la garanzia di un'adeguata assistenza sanitaria e socio-assistenziale verso l'utenza, basata su un'efficace progettazione individuale degli interventi in considerazione dei bisogni rilevati e finalizzata al raggiungimento del miglior benessere bio-psico-sociale dell'utenza ospitata. In corso d'anno, con riguardo alle azioni svolte di tipo assistenziale, è diminuita la percentuale di utenti con la prescrizione dei mezzi di tutela ed è aumentata la percentuale di attivazione di PAI di accompagnamento a fine vita; inoltre, si è assistito ad un miglioramento degli ambienti e all'attivazione di progetti di Pet-therapy e doll therapy. L'ente gestore ha continuato ad incontrare periodicamente l'utenza per analizzare e valutare l'andamento del servizio nonché la condivisione dei PAI con utenza e l'analisi dei reclami e apprezzamenti ricevuti. Nel corso del 2022 sono riprese le attività sia all'interno che all'esterno della struttura, anche con collaborazioni di enti e associazioni del territorio. Con riguardo al personale, sono state attuate molteplici azioni finalizzate al contrasto del burn-out/stress lavoro correlato, compresa la supervisione psicologica, l'analisi costante dei carichi lavorativi, la riorganizzazione dell'equipe assistenziale, ecc; ancora, è stata promossa e garantita una adeguata formazione su temi importanti correlati all'assistenza (es. demenze, dlgs. 81/08, ecc.). Per un approfondimento dei progetti e delle attività svolte nell'anno con gli utenti, si rimanda alla brochure del bilancio sociale allegata al presente documento.

### MOTIVAZIONE ALLE DIMISSIONI

	NR. UTENTI
Cambio tipologia ricovero	2
Cambio struttura	4
Rientro al domicilio	4
Decesso	15
<b>TOTALE</b>	<b>25</b>



## PARTE II – SERVIZI E PRESTAZIONI

### PRESENZA OSPITI

RESIDENZA	NUMERO OSPITI CRA							
	2020	2021	2022		AL 01/01	AMMISSIONI	DIMISSIONI	AL 31/12
CASTELNUOVO R.	7	5	5	5%	3	2	1	3
CASTELVETRO	5	3	7	8%	2	5	2	4
GUIGLIA	4	2	4	4%	2	2		3
MARANO S.P.	4	3	6	7%	4	2		6
MONTESE	0	2	3	3%	1	2		3
SAVIGNANO S. P.	5	4	5	5%	4	1		5
SPILAMBERTO	9	8	18	20%	9	9	3	12
VIGNOLA	38	40	34	37%	23	11	4	21
ZOCCA	9	6	9	10%	7	2		8
<b>TOTALE</b>	<b>81</b>	<b>73</b>	<b>91</b>	<b>100%</b>	<b>55</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>65</b>

### CAPACITÀ RICETTIVA

CRA VIGNOLA									
GIORNATE DI CAPACITÀ RICETTIVA		PRESENZA/ASSENZA DI OSPITI AMMESSI						MANCATA COPERTURA DI POSTI DISPONIBILI	
		PRESENZE EFFETTIVE DI OSPITI AMMESSI		ASSENZE DI OSPITI AMMESSI		TOTALE COPERTURA DI OSPITI AMMESSI			
ANNO	GIORNATE DI CAPACITÀ RICETTIVA	NR. GIORNATE DI EFFETTIVA PRESENZA	% SUL TOTALE GG. ANNUI X TOTALE POSTI LETTO	NR. GIORNATE DI ASSENZA	% SUL TOTALE GG. ANNUI X TOTALE POSTI LETTO	NR. TOTALE GIORNATE	% SUL TOTALE GG. ANNUI X TOTALE POSTI LETTO	NR. GIORNATE	% SUL TOTALE GG. ANNUI X TOTALE POSTI LETTO
2022	21.609	21.326	98,69%	197	0,91%	21.523	99,60%	86	0,40%
2021	21.900	16.975	77,51%	178	0,81%	17.153	78,32%	4.747	21,68%
2020	24.156	21.174	87,66%	255	1,06%	21.429	88,71%	2.727	11,29%

### CENTRO DIURNO E TRASPORTO

In relazione all'annualità 2022 si è progressivamente ridotto l'impatto dell'emergenza sanitaria sulla gestione del servizio dal mese di marzo 2022; la media di frequenza è tornata quella antecedente il Covid con il raggiungimento su base annua del 24,10 ospiti/die su 25 posti. Sono rimasti obblighi che hanno però inciso su fattori gestionali e organizzativi, come l'uso delle mascherine, la gestione del distanziamento, l'attenzione all'igienizzazione e l'organizzazione in sicurezza di momenti quali ad esempio i pasti senza la mascherina; elementi organizzativi che hanno richiesto una maggiore presenza di personale e per i quali quindi sono state riconosciute ore aggiuntive, pari a 7,20 al giorno fino al 20 maggio poi 2 al giorno fino al 17 giugno. Nonostante le difficoltà rispetto alle attività di integrazione con il territorio per i suindicati motivi, nella seconda parte dell'anno è stato possibile avviare percorsi ed eventi speciali come:

## PARTE II – SERVIZI E PRESTAZIONI

**Raccolta ciliegie** presso Azienda Agricola Amidei Bettino

**Gita** al mare

3 iniziative presso i Nidi (Savignano, Spilamberto e Bazzano) per **progetti intergenerazionali**

**Grigliata di fine estate** presso il giardino del Centro diurno e della CRA

**Festa dei nonni** presso Bocciodromo Castelvetro

Avvio progetto **Pet Therapy**

**Festa di natale** presso bocciodromo di Castelvetro

Nel corso dell'anno abbiamo partecipato agli incontri organizzati dalla committenza socio sanitaria inerenti alla realizzazione del contenuto del nuovo contratto di servizio e delle reportistiche richieste, soprattutto di carattere sanitario.

Per un approfondimento sul percorso annuale svolto si rimanda alla Relazione sulla gestione del bilancio consuntivo d'esercizio 2022.

### UTENZA 2020-2021-2022

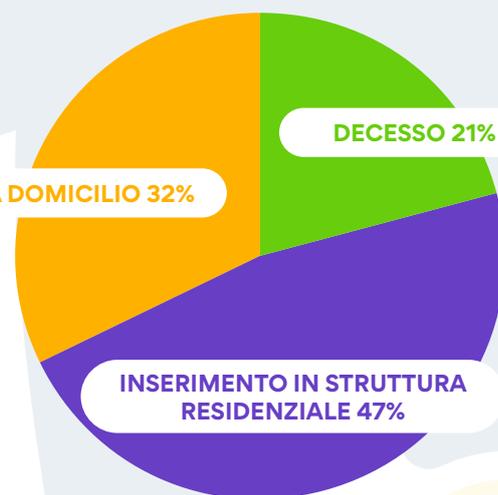
RESIDENZA	NUMERO OSPITI CRA									
	2020	2021	2022		AL 01/01	AMMISSIONI	DIMISSIONI	AL 31/12		
CASTELNUOVO R.	6	4	0	0%	0			0	0%	
CASTELVETRO	4	4	4	8%	2	2	2	2	6%	
GUIGLIA	0	1	1	2%	0	1	1	0	0%	
MARANO S.P.	1	2	4	8%	2	2		4	13%	
MONTESE	0	0	0	0%	0			0	0%	
SAVIGNANO S. P.	5	6	6	12%	4	2	2	4	13%	
SPILAMBERTO	1	5	4	8%	3	1	2	2	6%	
VIGNOLA	18	22	31	62%	19	12	12	19	61%	
ZOCCA	1	1	0	0%	0			0	0%	
<b>TOTALE</b>	<b>36</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>31</b>	<b>100%</b>	

Le motivazioni alle dimissioni, rappresentate nel grafico a seguire, rappresentano come il peggioramento delle condizioni sanitarie determini il trasferimento in strutture residenziali o decesso che, complessivamente, rappresentano il 68% delle dimissioni.

## PARTE II - SERVIZI E PRESTAZIONI

### MOTIVAZIONE ALLE DIMISSIONI

NR. UTENTI	
Dimissioni a domicilio	9
Decesso	6
Inserimento in struttura residenziale	4
<b>TOTALE</b>	<b>19</b>



Nella tabella sotto riportata è evidente come nel 2022 si sia registrato un miglioramento rispetto alla copertura delle giornate indicate nella capacità recettiva anche grazie alle nuove ammissioni e alla possibilità di coprire contemporaneamente tutti i 25 posti. Le assenze, durante le quali è garantita la conservazione del posto, sono dovute a diverse motivazioni, quali malattie, indisposizioni o ricoveri ospedalieri, ricoveri di sollievo presso strutture residenziali ed anche a periodi di vacanza, e costituiscono un ulteriore elemento di flessibilità caratterizzante il Centro Diurno. Dal 2022 abbiamo riottenuto l'autorizzazione alla sostituzione degli assenti con utenti frequentanti che - per mancanza di posti disponibili - non potevano completare il proprio programma di frequenza come autorizzato dall'UVM e dalla committenza; in questo caso, il posto resta attribuito all'utente assente che non paga la retta in quanto sostenuta da altro ospite. Tale condizione ha consentito il ritorno a una media di frequenza pressoché analoga a quella pre-covid.

### COPERTURA CAPACITÀ RICETTIVA

ANNO	GIORNATE DI CAPACITÀ RICETTIVA	PRESENZA/ASSENZA DI OSPITI AMMESSI										MANCATA COPERTURA DI POSTI DISPONIBILI	
		PRESENZE EFFETTIVE DI OSPITI INTERA GIORNATA		PRESENZE DI OSPITI AMMESSI MEZZA GIORNATA RIPORTATI AD UNITÀ		ASSENZE DI OSPITI AMMESSI INTERA GIORNATA		ASSENZE DI OSPITI AMMESSI MEZZA GIORNATA RIPORTATI AD UNITÀ		TOTALE COPERTURA DI OSPITI AMMESSI		NR. GIORNATE	% SUL TOTALE GG. ANNUI X TOTALE POSTI
		INTERA GIORNATA	% SUL TOTALE GG. ANNUI X TOTALE POSTI	MEZZA GIORNATA	% SUL TOTALE GG. ANNUI X TOTALE POSTI	NR. GIORNATE DI ASSENZA	% SUL TOTALE GG. ANNUI X TOTALE POSTI	NR. GIORNATE DI ASSENZA	% SUL TOTALE GG. ANNUI X TOTALE POSTI	NR. TOTALE GIORNATE	% SUL TOTALE GG. ANNUI X TOTALE POSTI		
2022	6.275	5.083	81%	243,5	4%	683	11%	40,5	0,65%	6.050	96,41%	225	3,59%
2021	6.175	2.240	36%	1264,5	20%	234	4%	140,5	2,28%	3.879	62,82%	2296	37,18%
2020	4.300	959	22%	772,5	18%	548	13%	91	2,12%	2.371	55,13%	1929,5	44,87%

La tabella "Flessibilità della frequenza" rappresenta le varie tipologie di programma di frequenza e dà conto della flessibilità e della personalizzazione nei programmi d'accoglienza garantiti agli anziani ospiti e alle loro famiglie.

## PARTE II – SERVIZI E PRESTAZIONI

### FLESSIBILITÀ DELLA FREQUENZA

TIPOLOGIA DI FREQUENZA SETTIMANALE IN BASE AL NR. DEI GIORNI	OSPITI PRESENTI INTERA GIORNATA				OSPITI PRESENTI MEZZA GIORNATA				OSPITI CON PROGRAMMA MISTO				OSPITI TOTALE			
	2020	2021	2022		2020	2021	2022		2020	2021	2022		2020	2021	2022	
1 GIORNO	6	3	1	2%		1		0%					6	4	1	2%
2 GIORNI	3	2	2	4%		1	1	25%					3	3	3	6%
3 GIORNI	4	10	11	24%		2		0%	2	1			6	13	11	22%
4 GIORNI	2	1	6	13%		5		0%					2	6	6	12%
5 GIORNI	17	19	26	57%	1		3	75%	1				19	19	29	58%
<b>TOTALE</b>	<b>32</b>	<b>35</b>	<b>46</b>	<b>100%</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>36</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>

Negli anni si è confermata la fondamentale garanzia del servizio di accompagnamento degli anziani dall'abitazione al Centro e viceversa. Nel Distretto di Vignola sono presenti tre centri diurni anziani quello di Vignola gestito da ASP, quello di Spilamberto gestito dalla Coop. Domus Assistenza e quello di Castelnuovo Rangone gestito dalla Coop. Sociale Gulliver. I tre soggetti gestori dei servizi sopra richiamati hanno condiviso, anche con la committenza, l'opportunità di valorizzare l'esperienza, ormai consolidata negli anni, di un'organizzazione omogenea del servizio di trasporto, confermando la necessità di una funzione di coordinamento organizzativo dell'attività. Questo coordinamento è posto in capo ad ASP e rimborsato per quota parte dagli altri enti gestori; nei rapporti con l'ente del terzo settore invece ogni soggetto gestore provvede direttamente al rimborso delle spese di competenza.

Nella primavera 2022 è stata attivata la procedura di manifestazione di interesse finalizzata alla stipula di una o più convenzioni con soggetti del terzo settore che assicurino la continuità del servizio. Tale percorso ha consentito la stipula di due convenzioni una con Associazione Auser Modena e l'altra con AVR Roccamalatina.

Queste convenzioni hanno consentito la realizzazione delle attività di trasporto per i diversi centri presenti nel distretto. Circa il 76% degli utenti inseriti al centro diurno usufruiscono del servizio di accompagnamento.

### ACCOMPAGNAMENTO

RESIDENZA OSPITI	ANNO 2020			ANNO 2021			ANNO 2022		
	OSPITI	DI CUI CON ACCOMPAGNAMENTO	N. TRASPORTI EFFETTUATI	OSPITI	DI CUI CON ACCOMPAGNAMENTO	N. TRASPORTI EFFETTUATI	OSPITI	DI CUI CON ACCOMPAGNAMENTO	N. TRASPORTI EFFETTUATI
CASTELNUOVO R.	6	5	501	4	2	385	0	0	0%
CASTELVETRO	4	4	419	4	3	755	4	4	8%
GUIGLIA	0			1	1	8	1	1	2%
MARANO S.P.	1	1	136	2	2	224	4	3	6%
MONTESE	0			0			0	0	0%
SAVIGNANO S. P.	5	2	402	6	5	1385	6	4	8%
SPILAMBERTO	1			5	4	855	4	4	8%
VIGNOLA	18	12	1275	22	14	2939	31	22	44%
ZOCCA	1	1	33	1	1	20	0	0	0%
<b>TOTALE</b>	<b>36</b>	<b>25</b>	<b>2766</b>	<b>45</b>	<b>32</b>	<b>6571</b>	<b>50</b>	<b>38</b>	<b>76%</b>

### STIMOLAZIONE COGNITIVA E CENTRI D'INCONTRO

Il Progetto di assistenza alle persone con demenza nell'ambito dei servizi dedicati alla domiciliarità, vede collaborare ASP e il Centro diurno anziani, servizio preposto alla realizzazione di tale progetto, con l'Ausl e il Centro Disturbi Cognitivi e Demenze. Quest'ultimo ha visto l'implementazione di nuove figure professionali quali le terapisti occupazionali per interventi integrati con altre di ASP. Sono stati realizzati diversi incontri strutturando una modalità di collaborazione e definizione delle specifiche competenze e dei percorsi della presa in carico e ampliando l'equipe tra ASP (RAA e Psicologa) e CDCD (Geriatrici) alla presenza delle terapisti occupazionali. Queste azioni hanno rallentato l'invio di nuovi utenti per le attività a domicilio che avvengono dal CDCD; infatti, tale dato risulta in calo. Relativamente ai Centri d'incontro questi avevano ripreso l'attività in presenza dal 14/09/2021 ma sia la fine del 2021 che il primo semestre 2022 hanno registrato notevoli difficoltà nella ripresa appieno della frequenza. È stato necessario ripartire con la ricostruzione della rete di conoscenza e delle relazioni con i punti di riferimento del territorio (MMG, servizio sociale, volontariato, ecc.), anche grazie al contributo del Gruppo di monitoraggio dei Centri d'incontro composto da ASP, ASUL, UDP, SST e il Prof. Rabhi Chattat presidente del Dipartimento di Psicologia dell'università di Bologna e referente per i Centri d'incontro a livello Regionale e Nazionale.

Il lavoro svolto ha dato i suoi frutti e già negli ultimi mesi dell'anno la media di partecipazione ai centri d'incontro ha registrato un incremento.

Per un approfondimento sul percorso annuale svolto si rimanda alla Relazione sulla gestione del bilancio consuntivo d'esercizio 2022.

### STIMOLAZIONE COGNITIVA INDIVIDUALE E CENTRI D'INCONTRO

RESIDENZA	STIMOLAZIONE INDIVIDUALE				CENTRI D'INCONTRO			
	UTENTI 2020	UTENTI 2021	UTENTI 2022		UTENTI 2020	UTENTI 2021	UTENTI 2022	
CASTELNUOVO R.				0%	9	8	3	5%
CASTELVETRO	2	2	2	33%	8	6	2	4%
GUIGLIA				0%	3	1	1	2%
MARANO S.P.				0%	4	3	1	2%
MONTESE	2	1	1	17%	3	2		0%
SAVIGNANO S. P.	3	2	1	17%	7	10	6	11%
SPILAMBERTO	3	1		0%	6	5	15	26%
VIGNOLA	5	3	1	17%	29	12	15	26%
ZOCCA			1	17%	14	12	13	23%
ALTRO				0%	1	2	1	2%
<b>TOTALE</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>100%</b>	<b>73</b>	<b>61</b>	<b>57</b>	<b>100%</b>

Come si evince dalla tabella sopra riportata il numero di utenti è in calo sia per gli interventi individuali a domicilio le cui ragioni sono descritte sopra, mentre per i centri d'incontro il lieve calo di utenti rispetto al 2021 è motivato dalla lenta ripresa del servizio. Si segnala che i nuovi ammessi degli ultimi 4 mesi superano quelli dei primi 8 mesi. Si segnala l'incremento del numero di incontri per i c.d. centri d'incontro.

## PARTE II - SERVIZI E PRESTAZIONI

### STIMOLAZIONE COGNITIVA INDIVIDUALE - DATI ATTIVITÀ

	2020	2021	2022
Ore anno (in cent.)	389,79	265,25	165,18
n. interventi anno	122,00	127,00	83
attività realizzata a distanza prog. "Il centro in una stanza"			
<b>Totale utenti anno</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>

### CENTRI DI INCONTRO

	2020	2021	2022
Ore anno (in cent.)	539,29	410,70	<b>695,72</b>
n. incontri di gruppo in presenza	20,00	43,00	<b>107</b>
attività realizzata a distanza prog. "Il centro in una stanza"	430,00	75,00	
totale utenti anno	84	61	57,00
ore Psicologa	201,50	116,00	*64
media di presenza anziani meeting center Vignola	17,29	8,00	4,49
media di presenza anziani meeting center Castelnuovo R.	10,86	4,93	5,25
media di presenza anziani meeting center Zocca	9,50	12,00	7,69

\*gennaio-giugno

### COMUNITÀ ALLOGGIO DI GUIGLIA

Per un approfondimento sul percorso annuale svolto si rimanda alla Relazione sulla gestione del bilancio consuntivo d'esercizio 2022.

#### PRESENZA OSPITI

RESIDENZA OSPITI	2020	2021	2022	AL 01/01	AMMISSIONI	DIMISSIONI	AL 31/12
CASTELNUOVO R.	0	0	0	0			0
CASTELVETRO	1	2	1	1		1	0
GUIGLIA	1	0	0	0			0
MARANO S.P.	0	1	1	1			1
MONTESE	0	0	0	0			0
SAVIGNANO S. P.	0	0	0	0			0
SPILAMBERTO	2	2	0	0			0
VIGNOLA	4	6	3	3			3
ZOCCA	1	2	1	1			1
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

#### COPERTURA CAPACITÀ RICETTIVA

COMUNITÀ ALLOGGIO									
GIORNATE DI CAPACITÀ RICETTIVA		PRESENZA/ASSENZA DI OSPITI AMMESSI						MANCATA COPERTURA DI POSTI DISPONIBILI	
ANNO	GIORNATE DI CAPACITÀ RICETTIVA	PRESENZE EFFETTIVE DI OSPITI AMMESSI		ASSENZE DI OSPITI AMMESSI		TOTALE COPERTURA DI OSPITI AMMESSI		NR. GIORNATE	% SUL TOTALE GG. ANNUI X TOTALE POSTI LETTO
		NR. GIORNATE DI EFFETTIVA PRESENZA	% SUL TOTALE GG. ANNUI X TOTALE POSTI LETTO	NR. GIORNATE DI ASSENZA	% SUL TOTALE GG. ANNUI X TOTALE POSTI LETTO	NR. TOTALE GIORNATE	% SUL TOTALE GG. ANNUI X TOTALE POSTI LETTO		
2022	2.555	1.859	72,76%	56	2,19%	1.915	74,95%	640	25,05%
2021	2.555	1.943	76,05%	60	2,35%	2.003	78,40%	552	21,60%
2020	2.562	1.930	75,33%	110	4,29%	2.040	79,63%	522	20,37%

Nell'anno è proseguita l'attività di consulenza psicologica per gli ospiti e i familiari realizzata da psicologa di ASP. L'intervento di consulenza psicologica presso la Comunità alloggio, si è sviluppato in 2 principali direttrici: la prima, dando la disponibilità agli ospiti di fruire di incontri individuali; la seconda realizzando momenti di incontro con gli operatori per un confronto sui Piani individuali di assistenza. Il monte ore medio mensile di intervento Psicologico è 4 ore. Gli operatori del servizio sono stati coinvolti in 95 ore di formazione e aggiornamento e 38 di supervisione. Estremamente significativo è stato anche l'importante raccordo e collaborazione con le famiglie, con gli ospiti e con il servizio sociale territoriale: si sono svolti 3 incontri assembleari (due videoconferenza uno in presenza presso la sede ASP) a cui hanno partecipato gli ospiti, una rappresentanza degli operatori e i familiari o le figure di riferimento degli ospiti (ADS, Assistente Sociale) oltre alla presenza dell'Amministratore Unico, della Direttrice, del Responsabile di Servizio e della Coordinatrice. Questo stretto raccordo ha consentito di affrontare con esito positivo diversi

## PARTE II – SERVIZI E PRESTAZIONI

elementi, come i momenti di focolaio e la gestione di aspetti collegati alla vita comunitaria, in un anno soggetto a importanti cambiamenti in termini di personale.

### LABORATORIO OCCUPAZIONALE CASPITA

Per un approfondimento sul percorso annuale svolto si rimanda alla Relazione sulla gestione del bilancio consuntivo d'esercizio 2022.

#### PROGETTI ORIENTAMENTO, OSSERVAZIONE

RESIDENZA UTENTI	NUMERO UTENTI STAGE DI ORIENTAMENTO/OSSERVAZIONE			
	2020	2021	2022	
	NR	NR	NR	%
CASTELNUOVO R.		2	2	33%
CASTELVETRO		1	1	17%
GUIGLIA				0%
MARANO S. P.				0%
MONTESE				0%
SAVIGNANO S. P.		2	2	33%
SPILAMBERTO				0%
VIGNOLA	2	1	1	17%
ZOCCA				0%
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>100%</b>

#### UTENZA 2020/2021/2022

RESIDENZA UTENTI	NUMERO UTENTI STAGE DI ORIENTAMENTO/OSSERVAZIONE			
	2020	2021	2022	
	NR	NR	NR	%
CASTELNUOVO R.	4	5	5	24%
CASTELVETRO	2	3	3	14%
GUIGLIA	0			0%
MARANO S. P.	0			0%
MONTESE	1	1	1	5%
SAVIGNANO S. P.	3	2	2	10%
SPILAMBERTO	2	1	1	5%
VIGNOLA	6	7	7	33%
ZOCCA	2	2	2	10%
<b>TOTALE</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>100%</b>

Dal mese di maggio fino a dicembre si sono realizzati sei percorsi di osservazione/orientamento. Di questi, uno ha dato esito di inserimento al Caspita nel 2022 e due nel 2023. Si sono realizzate

## PARTE II – SERVIZI E PRESTAZIONI

2 dimissioni per la prosecuzione del progetto individuale su altri servizi. Si evidenzia quindi un numero maggiormente ridotto di utenti nel servizio, a causa di un rallentamento dei percorsi di orientamento/osservazione sospesi nel 2020 e ripresi gradualmente nel 2021/2022. Le dimissioni nel 2021 sono state pari a 8 con solo 4 nuove ammissioni; nel 2022 si sono realizzate due dimissioni e due ammissioni concludendo l'anno con 13 utenti. È auspicabile che nel 2023 il numero degli ammessi consenta di riavere una media di presenza di 18 utenti contemporanei.

Nel corso del 2022 sono stati erogati € 22.141 come incentivo di partecipazione. Gli incassi del “negozio” ove vengono venduti prodotti realizzati sia nel Laboratorio sia negli altri servizi ASP, in prevalenza al CSRR I Portici e in forma residuale al Centro Diurno Anziani di Vignola e Comunità Alloggio, sono stati paria a € 3.551; il core business del cASPita!, vale a dire le lavorazioni in conto terzi per tre aziende del territorio, hanno registrato un incasso pari a € 10.903,55 oltre IVA.

Relativamente all'integrazione con la comunità locale si sono potute realizzare alcune iniziative quali:

**Festa della fioritura** con stand di vendita dei prodotti dei laboratori di ASP realizzato in collaborazione con I Portici (su 5 giornate 2 sono state a carico Caspita il 9 e il 10 aprile)

**Stand di vendita** dei prodotti dei laboratori di ASP presso Castello di Levizzano per il Festival organizzato dal comune di Castelvetro “Tempo lento” dal 20 al 22 aprile 2022 in collaborazione con I Portici (Caspita 21/05/2022)

**Festa dei Centri diurni disabili** del distretto (I Portici, Le Querce e I Tigli) presso il Chiosco delle Bocce di Marano sul Panaro in collaborazione con l'Associazione Magicamente liberi, gestione dello stand di vendita dei prodotti dei laboratori di ASP (13/07/2023)

**Attività di formazione** ai volontari dell'Associazione Magicamente liberi in relazione agli strumenti per l'affiancamento della persona con disabilità in formazione al lavoro nella gestione del Chiosco delle Bocce di Marano in collaborazione con CSRD I Portici e la coop Gulliver.

Realizzazione di **momenti di attività** delocalizzati e realizzati presso il Chiosco delle Bocce di Marano tutti i martedì e mercoledì pomeriggio nei mesi di giugno e luglio.

**Aperture straordinarie** del Negozio annesso al Laboratorio nel periodo natalizio (08-10-17-23 dicembre 2022)

Ancora, sono proseguite le pubblicazioni settimanali su Facebook sia per rappresentare le attività del servizio, sia per sensibilizzare la cittadinanza sui temi del sociale.

### CSRD I PORTICI

Per un approfondimento sul percorso annuale svolto si rimanda alla Relazione sulla gestione del bilancio consuntivo d'esercizio 2022.

### UTENZA 2020/2021/2022

RESIDENZA UTENTI	NUMERO UTENTI				PROGRAMMA D'ATTIVITÀ NELL'ANNO*				MOVIMENTO UTENTI NELL'ANNO	
	2020	2021	2022		prevalenza TEMPO PIENO		prevalenza TEMPO PARZIALE		NUOVI UTENTI	DIMIS- SIONI
	NR	NR	NR	%	NR	% sul totale	NR	% sul totale	NR	NR
CASTELNUOVO R.		3	3	11%	3	12%		0%		
CASTELVETRO	5	5	6	21%	5	20%	1	33%	1	
GUIGLIA	0			0%		0%		0%		
MARANO S. P.	2	2	2	7%	2	8%		0%		
MONTESE	0			0%		0%		0%		
SAVIGNANO S. P.	5	5	4	14%	5	20%		0%		1
SPILAMBERTO	1	1	2	7%	1	4%		0%		
VIGNOLA	9	10	10	36%	8	32%	2	67%	1	1
ZOCCA	0		1	4%	1	4%		0%	1	
<b>TOTALE</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>100%</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

\* si riferisce al programma ordinario di frequenza pre Covid 19

Alcune attività sono state influenzate dalle disposizioni collegate all'emergenza sanitaria soprattutto nella prima parte dell'anno, subendo una rimodulazione finalizzata al rispetto delle disposizioni Covid 19. Nondimeno, sono state realizzate complessivamente 3.410 ore di attività di laboratorio; numero ancora lontano da quello del 2019, anche in ragione dell'elevato numero di assenze. I laboratori avviati nel 2022 hanno riguardato attività di creta, pittura, falegnameria, cuoio, cucina e serra.

Nondimeno, gli introiti dei prodotti realizzati nei laboratori hanno registrato un incremento rispetto agli ultimi due anni, avvicinandosi progressivamente al totale del 2019 (2022 € 9.641, anno 2019 € 10.208). È stato possibile riprendere la partecipazione con lo stand dei prodotti realizzati nei laboratori dei servizi ASP in collaborazione con il Laboratorio Caspita alla Festa della Fioritura nelle giornate del 9-10-16-17-18 aprile 2022, e nell'ambito del Festival Tempo Lento organizzato dal comune di Castelvetro nelle giornate di 20-22 aprile 2022. In modo più rilevante è stata limitata la possibilità di realizzare attività con e sul territorio, elemento caratterizzante la normale attività del centro anche in ordine ai progetti con le scuole e ai percorsi di autonomia per il pasto (utilizzo del self service in piccolo gruppo accompagnato o anche in autonomia). Tuttavia, in primavera sono riprese le attività esterne quali la partecipazione ad eventi e la realizzazione di spettacoli collegati a laboratori interni come di Teatro e Musica. Di seguito le principali iniziative:

Partecipazione al **Concerto “Non siamo mica gli Americani”** organizzato dall'associazione Luci di ComeTe - 20/05/2022

**Festa dei Centri diurni disabili** del distretto (I Portici, Le Querce e I Tigli) presso il Chiosco delle Bocce di Marano sul Panaro in collaborazione con l'Associazione Magicamente liberi in questo ambito è stato realizzato lo spettacolo teatrale del centro, aperto a tutta la cittadinanza - 13/07/2023

Realizzazione di **2 Laboratori** finalizzati all'insegnamento da parte degli utenti del Centro I Portici della realizzazione della **carta fatta a mano** ai bambini dei centri estivi nell'abito della collaborazione con dell'Associazione Magicamente liberi presso il Chiosco delle Bocce di

## PARTE II – SERVIZI E PRESTAZIONI

Marano – Giugno - luglio 2022

Gita presso il CSRR Melograno per realizzare **attività di scambio e integrazione** - 26/09/2022:

Realizzazione di uno **spettacolo teatrale** di raccolta fondi per l'Associazione Luci di ComeTe per il progetto le "Casette" presso il Teatro Comunale di Fiorano Modenese - 04/12/2022

**Pranzo di Natale** offerto dall'Associazione Luci di ComeTe presso Castelnuovo Rangone - 20/12/2022:

Uscite nell'ambito delle **attività di socializzazione, ricreative e sviluppo delle autonomie** sul territorio

Nonostante la ripresa delle attività di integrazione con la comunità locale, è proseguita anche la comunicazione virtuale su Facebook, social network utilizzato per rappresentare l'attività del servizio, con pubblicazioni settimanali su ciò che avviene nel Centro, anche al fine di sensibilizzare la cittadinanza su temi sociali.

Si è mantenuto un forte rapporto con le famiglie attraverso assemblee e colloqui individuali, consentendo di creare un clima di collaborazione e progettazione condivisa. La psicologa ha svolto attività di consulenza e supporto per utenti e famigliari, prevedendo altresì momenti dedicati a ragazzi in attività con gli operatori con colloqui individuali e di gruppo. Gli operatori del servizio hanno fruito nell'anno di 208,75 ore di formazione inerenti sia alla sicurezza sul lavoro ma soprattutto alle tematiche prettamente educative e di gestione del servizio. A supporto della qualità del servizio e a sostegno degli operatori oltre alla formazione è stata attivata la supervisione con un programma annuale di 10 incontri di 2 ore per un totale di 194 ore annue consistente in un supporto professionale ed in uno spazio di rielaborazione dei saperi degli Operatori che esercitano professioni di aiuto.

Nel corso dell'anno ASP ha partecipato agli incontri organizzati dalla committenza socio sanitaria sulla realizzazione dei nuovi contratti di servizio e delle reportistiche – prevalentemente sanitarie – richieste.

### DOPO DI NOI

Per un approfondimento sul percorso annuale svolto si rimanda alla Relazione sulla gestione del bilancio consuntivo d'esercizio 2022.

Prosegue la "Palestra delle autonomie" avviata a settembre 2021 e realizzata temporaneamente presso il CSRD I Portici, con la previsione delle seguenti attività oggetto di remunerazione:

Ore di attività degli OSS e degli Educatori;

## PARTE II – SERVIZI E PRESTAZIONI

Ore di attività di coordinamento;

DPI sia per utenti che per operatori;

Pulizie e igienizzazione dei locali realizzate da ditta esterna (nel periodo di realizzazione presso i Portici);

Utilizzo automezzi per il trasporto e per le attività, e rimborso del costo del carburante;

Rimborso dei costi per le attività, tra cui gite, uscite, cinema, pub, spesa per preparazione pasti, altri laboratori, ecc.

Il progetto prevede una serie di interventi educativi riabilitativi caratterizzati da sperimentazione di autonomie riconducibili a situazione alloggiativa. Sinteticamente, le azioni si rivolgono all'igiene per la cura personale, per gli ambienti, lavaggio/stiratura di indumenti personali, preparazione merende e pasti, spostamenti sul territorio, esperienze di gestione del tempo libero, fruizione di esercizi pubblici e di spazi sociali di aggregazione, acquisto del materiale d'uso, oltre che di attività di raccordo con l'esterno per acquisti, quindi uso del denaro e modalità relazionali negli esercizi commerciali. Complessivamente sono stati realizzati 100 moduli per 1.471 ore di attività degli operatori (OSS ed Educatori) e 168 ore di programmazione e coordinamento.

### MELOGRANO

Per un approfondimento sul percorso annuale svolto si rimanda alla Relazione sulla gestione del bilancio consuntivo d'esercizio 2022.

Fra le attività svolte nell'anno passato, si segnalano quelle di mantenimento delle autonomie o di riattivazione di risorse personali maggiormente centrati sulla vita all'interno del centro: gestione della casa, attività di lavanderia interna, attività di ortoterapia, laboratorio di cucina, ecc. A queste attività si sono affiancate le "Attività Individuali" organizzate a favore di ciascun residente affinché riesca a trovare uno spazio di libera espressione che consentita di affrontare anche momenti di difficoltà emotiva. Sono riprese le attività in collegamento con il territorio, fra le quali si segnalano: la messa "Animata" di Iola, la festa della Beata Vergine, la Sagra della Castagna di Maserno o i Mercatini di Natale a Montese. Non sono mancati pranzi, pizzate, grigliate e merende in vari luoghi e da amici del Centro. Sono stati avviati altresì progetti al di fuori del centro quali:

Progetto "parrucchiera"

Progetto biblioteca Vignola

Visita alla casa del libro

Visita all'oratorio di brasa

Progetto "piscina"

## PARTE II – SERVIZI E PRESTAZIONI

### Progetto "palestra comunale"

Dalle tabelle sotto riportate si osserva un progressivo ritorno alla normalità in termini di utenza temporanea e definitiva, anche con la ripresa delle attività del diurno.

#### OSPITI RESIDENZIALI DEFINITIVI

RESIDENZA OSPITI	2020	2021	2022		UTENTI AL 01/01/2022	AMMISSIONI	DIMISSIONI	UTENTI AL 31/12/2022
CASTELNUOVO R.	1	1	1	6%	1			1
CASTELVETRO	1	1	1	6%	1			1
GUIGLIA	2	2	2	13%	2			2
MARANO S.P.	0			0%				0
MONTESE	1	1	1	6%	1			1
SAVIGNANO S. P.	1	1	1	6%	1			1
SPILAMBERTO	2	2	2	13%	2			2
VIGNOLA	6	6	6	38%	6			6
ZOCCA	1	1	1	6%	1			1
fuori distretto	1	1	1	6%	1			1
<b>TOTALE</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>

#### OSPITI RESIDENZIALI TEMPORANEI

RESIDENZA OSPITI	2020	2021	2022			
	NR	NR	NR	%	GIORNATE DI PRESENZA	%
CASTELNUOVO R.	1	1	1	25%	23	20%
CASTELVETRO		1	1	25%	30	27%
GUIGLIA				0%		0%
MARANO S.P.				0%		0%
MONTESE				0%		0%
SAVIGNANO S. P.		1	1	25%	8	7%
SPILAMBERTO				0%		0%
VIGNOLA				0%		0%
ZOCCA	1	1	1	25%	52	46%
fuori distretto				0%		0%
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>	<b>113</b>	<b>100%</b>

## PARTE II - SERVIZI E PRESTAZIONI

### OSPITI CON FREQUENZA DIURNA

RESIDENZA OSPITI	PERIODO 01/01 - 08/03/2020	2021		2022		
	NR	NR	NR	%	GIORNATE DI PRESENZA	%
CASTELNUOVO R.					0%	0%
CASTELVETRO					0%	0%
GUIGLIA					0%	0%
MARANO S.P.					0%	0%
MONTESE	2		1	100%	40	100%
SAVIGNANO S. P.					0%	0%
SPILABERTO					0%	0%
VIGNOLA					0%	0%
ZOCCA	1				0%	0%
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>	<b>40</b>	<b>100%</b>

### CAPACITÀ RICETTIVA

CSRR DISABILI IL MELOGRANO									
GIORNATE DI CAPACITA' RICETTIVA RESIDENZIALI		PRESENZA/ASSENZA DI OSPITI RESIDENZIALI AMMESSI IN VIA DEFINITIVA O TEMPORANEA						MANCATA COPERTURA DI POSTI DISPONIBILI	
		PRESENZE EFFETTIVE		ASSENZE		TOTALE COPERTURA			
ANNO	GIORNATE DI CAPACITA' RICETTIVA	NR. GIORNATE DI EFFETTIVA PRESENZA	% SUL TOTALE GG. ANNUI X TOTALE POSTI LETTO	NR. GIORNATE DI ASSENZA	% SUL TOTALE GG. ANNUI X TOTALE POSTI LETTO	NR. TOTALE GIORNATE	% SUL TOTALE GG. ANNUI X TOTALE POSTI LETTO	NR. GIORNATE	% SUL TOTALE GG. ANNUI X TOTALE POSTI LETTO
2022	6.570	5.948	90,53%	149	2,27%	6.097	92,80%	473	7,20%
2021	6.570	5.901	89,82%	38	0,58%	5.939	90,40%	631	9,60%
2020	6.588	6.183	93,85%	42	0,64%	6.225	94,49%	363	5,51%
2019	6.570	5.126	78,00%	120	1,80%	5.246	79,80%	1.324	20,20%

### SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA

**CASTELVETRO - Arcobaleno**

**VIGNOLA - Cappuccetto Rosso**

**SAVIGNANO S.P. - Scarabocchio**

**SPILABERTO - Le Margherite**

**CASTELNUOVO R. - Azzurro**

**MONTALE R. - La Casa Viaggiante**

## PARTE II – SERVIZI E PRESTAZIONI

### MONTESE – PGE “Piccole Mani”

L'attività dei servizi educativi ha continuato a risentire dell'emergenza pandemica almeno fino alla conclusione dell'anno educativo 2021/22: i servizi sono infatti stati fortemente condizionati dalla applicazione dei protocolli e dalle norme di prevenzione del contagio e fino a settembre, alla ripresa del nuovo anno educativo, le attività non potevano prevedere la condivisione di spazi o scambi di personale, applicando il criterio della sezione-bolla. Da settembre l'abolizione delle bolle ha consentito il ritorno a modalità condivise di spazi e personale con grande recupero di valore pedagogico ed educativo. Tale distinzione temporale, ha comportato anche che fino a giugno fosse mantenuta l'integrazione di personale educatore dedicato alle sostituzioni dello stesso nido. Da settembre l'integrazione è stata fortemente ridotta. Il periodo estivo ha visto l'apertura dei centri estivi a Castelvetro, Castelnuovo Savignano e Spilamberto nel mese di luglio e Spilamberto, Castelnuovo e Vignola nella prima metà di agosto. Il nuovo anno educativo ha portato un aumento di iscrizioni tale da comportare l'apertura di nuove sezioni o l'ampliamento delle sezioni esistenti in tutti i territori. In particolare a Castelnuovo Rangone è stata aperta una sezione distaccata del nido Azzurro presso la scuola dell'infanzia statale “Sorelle Agazzi” che accoglie 21 bambini, di ispirazione montessoriana e chiamata “Il libro viaggiante”. A Montese a settembre ha aperto il Piccolo Gruppo Educativo “Piccole mani” che accoglie 8 bambini. A novembre è stato riproposto il Bla Bla Festival in forma ridotta, in previsione di una edizione ampia nella primavera 2023 con il coinvolgimento diretto del personale di nidi ASP.

### CAPIENZA ANNO EDUCATIVO 2021-2022

NIDI	POSTI AUTORIZZATI		POSTI ATTIVATI		RINUNCE E RITIRI		NUOVI INGRESSI A SEGUITO DI RINUNCE E RITIRI	
	2021/2022	set/dic 2022	2021/2022	set/dic 2022	2021/2022	set/dic 2022	2021/2022	set/dic 2022
NIDO AZZURRO CASTELNUOVO R.	66	102	69	102	8	10	8	10
NIDO MONTALE - CASTELNUOVO R.	16	18	16	18	3	1	3	1
NIDO ARCOBALENO - CASTELVETRO	51	60	51	60	7	2	5	2
NIDO SCARABOCCHIO - SAVIGNANO S.P.	36	45	37	46	7	4	6	4
NIDO LE MARGHERITE - SPILAMBERTO	45	68	45	68	13	0	13	0
NIDO CAPPUCETTO ROSSO - VIGNOLA	36	51	36	51	2	2	2	2
PGE PICCOLE MANI - MONTESE		8		8				
<b>TOTALE</b>	<b>250</b>	<b>352</b>	<b>254</b>	<b>353</b>	<b>40</b>	<b>19</b>	<b>37</b>	<b>19</b>

\*La normativa regionale prevede la possibilità di ampliare del 15% la capacità ricettiva

## PARTE II – SERVIZI E PRESTAZIONI

### FREQUENZA ANNO EDUCATIVO 2021-2022

NIDI	FREQUENTANTI FULL TIME		FREQUENTANTI PART TIME	
	2021/2022	set/dic 2022	2021/2022	set/dic 2022
NIDO AZZURRO CASTELNUOVO R.	53	80	16	22
NIDO MONTALE - CASTELNUOVO R.	8	10	8	8
NIDO ARCOBALENO - CASTELVETRO	36	48	15	12
NIDO SCARABOCCHIO - SAVIGNANO S.P.	30	39	7	7
NIDO LE MARGHERITE - SPILAMBERTO	30	45	15	23
NIDO CAPPUCETTO ROSSO - VIGNOLA	6	23	30	28
PGE PICCOLE MANI - MONTESE		8		0
<b>TOTALE</b>	<b>163</b>	<b>253</b>	<b>91</b>	<b>100</b>

### ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

NIDI	PERSONALE				SEZIONI			
	N. EDUCATORI		N. COLLABORATORI		FULL TIME		PART TIME	
	2021/2022	set/dic 2022	2021/2022	set/dic 2022	2021/2022	set/dic 2022	2021/2022	set/dic 2022
NIDO AZZURRO CASTELNUOVO R.	10,38	14,38	4,55	6,33	3,5	5	1	1,25
NIDO MONTALE - CASTELNUOVO R.	2	2,55	1,33	1,33	0,5	0,6	0,5	0,5
NIDO ARCOBALENO - CASTELVETRO	7,55	8	3	3	2,5	3	1	1
NIDO SCARABOCCHIO - SAVIGNANO S.P.	6,55	6,55	2,5	2,5	2	2,5	0,5	0,5
NIDO LE MARGHERITE - SPILAMBERTO	6,55	11,32	2,83	3,25	2	3,5	1	1
NIDO CAPPUCETTO ROSSO - VIGNOLA	5,55	7,55	2	2,5	0,5	1,25	2	1,75
PGE PICCOLE MANI - MONTESE		2		1		1		
<b>TOTALE</b>	<b>38,58</b>	<b>52,35</b>	<b>16,21</b>	<b>19,91</b>	<b>11</b>	<b>16,85</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

## PARTE II – SERVIZI E PRESTAZIONI

NIDI	PROLUNGAMENTO ORARIO				DISABILI			
	ATTIVAZIONE		ORE PROLUNGAMENTO		DISABILI		ORE SOSTEGNO DISABILI	
	2021/2022	set/dic 2022	2021/2022	set/dic 2022	2021/2022	set/dic 2022	2021/2022	set/dic 2022
NIDO AZZURRO CASTELNUOVO R.	SI	SI	494,75	117,25	1	0	1182	0,00
NIDO MONTALE - CASTELNUOVO R.	NO	NO			0	0		0
NIDO ARCOBALENO - CASTELVETRO		SI		113	0	1		0
NIDO SCARABOCCHIO - SAVIGNANO S.P.		SI		116,5	1	1	724	287,5
NIDO LE MARGHERITE - SPILAMBERTO		SI	285,75	119,5	1	0	187	0
NIDO CAPPUCETTO ROSSO - VIGNOLA		NO			1	0	4	0
PGE PICCOLE MANI - MONTESE						0		0
<b>TOTALE</b>			<b>780,5</b>	<b>466,25</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2097</b>	<b>287,5</b>

### AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI

Per un approfondimento sul percorso annuale svolto si rimanda alla Relazione sulla gestione del bilancio consuntivo d'esercizio 2022.

L'area amministrativa è stata oggetto di un'importante riorganizzazione interna non ancora conclusa. Nel corso del 2022 sono state effettuate importanti assunzioni, tra cui 1 istruttore dedicato all'ufficio affari generali, 1 funzionario (ex istruttore direttivo) in qualità di referente per la programmazione e il controllo di gestione e 1 geometra in sostituzione dell'istruttore tecnico dimessosi nel 2021. Rilevanti sono stati gli adempimenti in termini di gestione degli acquisti di beni e servizi e di gestione del bilancio, con l'avvio di una procedura di budgeting e di monitoraggio delle risorse per una più accurata economicità. È in corso la progressiva revisione del modello organizzativo in un'ottica di responsabilità trasversale e di collaborazione con l'ASP di Castelfranco Emilia, presupponendo il confronto coordinato, lo scambio di procedure e la collaborazione nella risoluzione di eventuali problemi. In particolare, entrambi gli uffici amministrativi hanno collaborato condividendo processi e prassi al fine di massimizzare l'efficacia e l'efficienza di entrambe le strutture. Complessivamente l'area amministrativa ha usufruito di 265 ore di formazione finalizzate anche alla specializzazione delle aree in un'ottica di responsabilità trasversale.

### PROGETTI

AREA EDUCATIVA	AREA ANZIANI	AREA DISABILI
Zeroseiplus	Senior Coach	Durante Noi
Bla Bla Festival	LIFE	Dopo di Noi
Ecovillaggio		Non più macello
PGE		

# PARTE III – RISORSE IMPIEGATE

## RISORSE FINANZIARIE

Il Bilancio consuntivo d'esercizio 2022 evidenzia ricavi per € 9.931.095 e costi per € 10.246.440, chiudendo quindi con una perdita di esercizio pari a € 315.345. Le diverse componenti che li costituiscono sono indicate nei prospetti contabili sotto riportati, i quali evidenziano la provenienza dei ricavi e la destinazione dei costi e pongono in risalto il confronto nel triennio 2020-2023. Pare opportuno sottolineare come il triennio in esame sia stato interamente caratterizzato dalla presenza della pandemia, pertanto frutto di una gestione prevalentemente straordinaria.

### COSTI E RICAVI

RICAVI	2020		2021		2022	
	Importo	%	Importo	%	Importo	%
Rette direttamente dall'utenza	2.193.725,15	24,61%	1.737.950,80	17,72%	2.178.626,42	21,94%
Integrazione Rette	310.552,43	3,48%	244.522,02	2,49%	303.477,61	3,06%
Oneri sanitari	121.861,02	1,37%	170.484,41	1,74%	168.269,03	1,69%
Fondo Regionale per la Non Autosufficienza	2.678.930,21	30,05%	2.964.992,34	30,24%	2.889.206,26	29,09%
Ricavi propri diversi	699.311,12	7,85%	971.840,30	9,91%	838.056,44	8,44%
Finanziamento dai Comuni	2.695.179,40	30,24%	3.492.857,19	35,62%	3.334.357,34	33,57%
Quota Enti Locali Accreditamento	213.499,51	2,40%	223.459,73	2,28%	219.101,68	2,21%
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>8.913.058,84</b>	<b>100%</b>	<b>9.806.106,79</b>	<b>100%</b>	<b>9.931.094,78</b>	<b>100%</b>

COSTI	2020		2021		2022	
	Importo	%	Importo	%	Importo	%
Personale dipendente e lavoro somministrato	6.168.177,41	69,22%	7.298.449,08	74,77%	7.439.625,56	72,61%
Acquisto Beni	251.407,87	2,82%	243.138,08	2,49%	283.904,83	2,77%
Servizi socio-assistenziali/socio-educativi appaltati	471.223,93	5,29%	427.913,30	4,38%	464.108,05	4,53%
Servizi diversi	1.255.046,87	14,08%	1.370.300,55	14,04%	1.543.822,95	15,07%
Incentivi per attività erogati all'utenza	36.952,70	0,41%	23.369,49	0,24%	25.260,14	0,25%
Quota spese generali	461.856,44	5,18%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Altri costi	266.585,41	3,00%	397.826,40	4,08%	489.718,33	4,78%
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>8.911.250,63</b>	<b>100%</b>	<b>9.760.996,90</b>	<b>100%</b>	<b>10.246.439,86</b>	<b>100%</b>

## PARTE III – RISORSE IMPIEGATE

Anche il 2022 conferma un incremento di bilancio derivato da maggiori oneri per lo svolgimento di attività in ottemperanza alle disposizioni anti-contagio e soprattutto dall'avvio di nuovi servizi, in particolare il Dopo di Noi, le 5 nuove sezioni nei nidi d'infanzia, il Piccolo gruppo educativo e il Senior Coach.

Nell'anno 2022 la composizione dei Ricavi può essere analizzata come segue:

Le rette dell'utenza e integrazione rette (2022 = 24,99%; 2021 = 20,03%; 2020 = 21,33%; del totale dei ricavi), sia pagate direttamente dai cittadini e dalle loro famiglie sia con la corresponsione di contributi assistenziali. Il dato subisce un aumento del 5% circa rispetto all'anno precedente; la motivazione risiede essenzialmente nella prolungata chiusura di alcune attività nel 2021 e nell'avvio di nuovi servizi nel 2022 come sopra anticipato.

Le entrate relative a Oneri Sanitari e le entrate relative a FRNA per interventi sociosanitari integrati (2022 = 30,79% 2021 = 31,9 %; 2020 = 32,85%; del totale dei ricavi) risultano in linea rispetto al triennio in esame.

I ricavi propri diversi (2022 = 8,44% 2021 = 9,9%; 2020 = 9,46%; del totale dei ricavi). Corrispondono a un insieme di ricavi derivanti da fonti diverse; i più rilevanti sono rappresentati da Quota contributi/donazioni in conto/capitale e dal rimborso ricevuto dall'AUSL per il personale sanitario (Infermieri e Terapisti della Riabilitazione) che, come previsto dall'Accreditamento, è dipendente di ASP, ma l'onere conseguente viene rimborsato dalla Sanità.

I finanziamenti dei Comuni (2022 = 33,57%; 2021 = 35,6%; 2020 = 34,56%; 2019 = 30% del totale dei ricavi) sono erogati con le modalità previste dalla convenzione. La riduzione avvenuta tra il 2021 e il 2022 è determinata da un progressivo ritorno alla gestione ordinaria dei servizi con il conseguente e progressivo azzeramento delle spese aggiuntive legate alla pandemia;

La Quota Enti Locali Accreditamento (2022 = 2,21%; 2021 = 2,3%; 2020 = 1,81%; del totale dei ricavi); rappresenta la quota definita dalla normativa regionale sull'accREDITAMENTO dei servizi socio sanitari, per alcune tipologie di servizi (centri diurni anziani, CSRD e CSRR disabili) nei quali la tariffa complessiva viene in parte coperta dall'FRNA e in parte dall'Utente e dall'Ente Locale di riferimento.

Dai dati evidenziati emerge che i principali costi sostenuti dall'ASP, come per tutte le aziende, sono riferiti al personale dipendente e somministrato (2022 = 72,61%; 2021 = 74,08%; 2020 = 78,06% del totale dei costi). Il calo in termini di percentuale sul totale dei costi è legato ad una progressiva ottimizzazione delle risorse umane ed alle dimissioni avute in corso d'anno.

### RISORSE DI PERSONALE

PERSONALE DIPENDENTE: TEMPO INDETERMINATO/DETERMINATO – COMANDATI E DISTACCATI														
DATA DI RILEVAZIONE	DIRIGENZIALE E DIRETTIVO		AMMINISTRATIVO		TECNICO DEI SERVIZI		SOCIO/ASSISTENZIALE/ EDUCATIVO		SANITARIO		EDUCATIVO NIDI		TOTALE	
	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%
AL 31/12/2020	3	2,38%	9	7,14%	3	2,38%	61	48,41%	2	1,59%	48	38,10%	126	100,00%
AL 31/12/2021	2	1,63%	9	7,32%	3	2,44%	58	47,15%	6	4,88%	45	36,59%	123	100,00%
AL 31/12/2022	2	1,45%	10	7,25%	3	2,17%	74	53,62%	6	4,35%	43	31,16%	138	100,00%

PERSONALE SOMMINISTRATO														
DATA DI RILEVAZIONE	DIRIGENZIALE E DIRETTIVO		AMMINISTRATIVO		TECNICO DEI SERVIZI		SOCIO/ASSISTENZIALE/ EDUCATIVO		SANITARIO		EDUCATIVO NIDI		TOTALE	
	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%
AL 31/12/2020	0	0,00%	4	5,41%	8	10,81%	43	58,11%	7	9,46%	12	16,22%	74	100,00%
AL 31/12/2021	0	0,00%	4	4,94%	8	9,88%	46	56,79%	2	2,47%	21	25,93%	81	100,00%
AL 31/12/2022	0	0,00%	3	3,45%	9	10,34%	33	37,93%	2	2,30%	40	45,98%	87	100,00%

TOTALE PERSONALE														
DATA DI RILEVAZIONE	DIRIGENZIALE E DIRETTIVO		AMMINISTRATIVO		TECNICO DEI SERVIZI		SOCIO/ASSISTENZIALE/ EDUCATIVO		SANITARIO		EDUCATIVO NIDI		TOTALE	
	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%
AL 31/12/2020	3	1,50%	13	6,50%	11	5,50%	104	52,00%	9	4,50%	60	30,00%	200	100,00%
AL 31/12/2021	2	0,98%	13	6,37%	11	5,39%	104	50,98%	8	3,92%	66	32,35%	204	100,00%
AL 31/12/2022	2	0,89%	13	5,78%	12	5,33%	107	47,56%	8	3,56%	83	36,89%	225	100,00%

Per l'approfondimento dei dati relativi al personale impiegato, inclusi dati sulle presenze/assenze, visite, tasso di occupazione per età e genere, si rimanda alla sezione performance contenuta nel PIAO 2023 -2025 pubblicato e consultabile sul sito ASP alla sez. "Amministrazione trasparente" accessibile dal seguente link: <https://www.aspvignola.mo.it/amministrazione-trasparente/>

### ALTRI SERVIZI E ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

L'ASP nel corso degli anni ha ricercato costantemente ogni possibile forma di collaborazione con il mondo del volontariato, particolarmente ricco e attivo nel nostro territorio. Tuttavia, la pandemia ha fortemente impedito per l'anno in questione, la collaborazione con soggetti esterni all'azienda. Le Organizzazioni con le quali l'Azienda ha collaborato sono state numerose; tutte hanno fornito un importante contributo alla qualità ed umanizzazione degli interventi socio-assistenziali/socio-educativi.

### ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

AGESCI di Vignola

Associazione la Slucadòra di Zocca

Arci Gruppo folk ballerini e frustatori Città di Vignola

Centro AUSER di Modena

Corpomente di Castelnuovo Rangone

Gruppo Alpini di Vignola, di Zocca e di Maranello

Magicamente liberi

Movimento e salute Castelnuovo

Per non sentirsi soli di Vignola

Associazione Luci di ComeTe

Associazione ARCI Castelvetrose

Centro Sociale Ricreativo Autogestito Età Libera

Vignolanimazione

Università Popolare “Natalia Ginzburg”

Croce Rossa Italiana di Spilamberto

Corpo bandistico Q. Manzini di Montese e Castel d’Aiano

Lions Club

A differenza delle attività di volontariato “prestate in modo personale, spontaneo e gratuito” da cittadini tramite Organizzazioni riconosciute e regolate dalla legge 266/1991, la partecipazione e la collaborazione dei cittadini ad attività di volontariato “prestata in modo personale, spontaneo e gratuito” al di fuori da forme associative non è disciplinata da una normativa nazionale ma solamente a livello regionale dalla DGR Emilia Romagna n. 521 del 20.4.1998, avente ad oggetto “Indirizzi concernenti le modalità di rapporto tra le istituzioni pubbliche e le persone che intendono svolgere attività individuale di volontariato”. L’Azienda ha fatto propri gli indirizzi regionali ed ha sostenuto e favorito nei limiti delle disposizioni legate al contrasto dei contagi, nell’ambito del proprio mandato, l’apporto originale e di alto valore sociale dei volontari singoli. L’Azienda ha approvato anche un proprio Regolamento appositamente predisposto e teso a disciplinare lo svolgimento delle attività. Condizione per svolgere l’attività di volontariato è stata la preventiva iscrizione all’albo aziendale, che è avvenuta su richiesta del singolo, in carta libera, con lettera indirizzata al Direttore dell’ASP e mediante la sottoscrizione di un Accordo e del conseguente progetto operativo. L’iscrizione all’elenco è stata vincolata al compimento del 18 anno d’età. Ai volontari singoli sono stati garantiti dall’Azienda adeguata copertura assicurativa ed il rimborso

## PARTE III – RISORSE IMPIEGATE

delle spese vive sostenute per effettuare la loro attività.

### I VOLONTARI SINGOLI ISCRITTI NEL REGISTRO DI ASP

VOLONTARI SINGOLI ISCRITTI AL REGISTRO DELL'ASP				
SERVIZI	ISCRITTI ALLA DATA			
	01/01/2022	NUOVI	CANCELLATI	31/12/2022
PER DISABILI				0
PER ANZIANI				0
PER NIDI		13		13
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>13</b>

SERVIZI	ANNO 2022
	PER DISABILI
PER ANZIANI	40
PER NIDI	70
<b>TOTALE</b>	<b>1442</b>

### IL RAPPORTO CON LE UNIVERSITÀ E GLI ENTI DI FORMAZIONE

È riconosciuta all'azienda la collaborazione con le Università e gli Enti di formazione per l'espletamento di tirocini formativi, attraverso la quale vi è la possibilità di ricorrere a giovani leve. Nel corso del 2022 sono state attivate complessivamente 7 collaborazioni per l'approfondimento e la condivisione delle attività svolte sia all'interno dei servizi che nell'area amministrativa, di cui 4 con le Università, 1 con gli istituti di formazione superiore e 2 con gli Enti di formazione. ASP resta disponibile, nel rispetto delle linee di indirizzo approvate dal Consiglio di Amministrazione, all'accoglienza di tirocinanti e alla realizzazione di progetti relativi a:

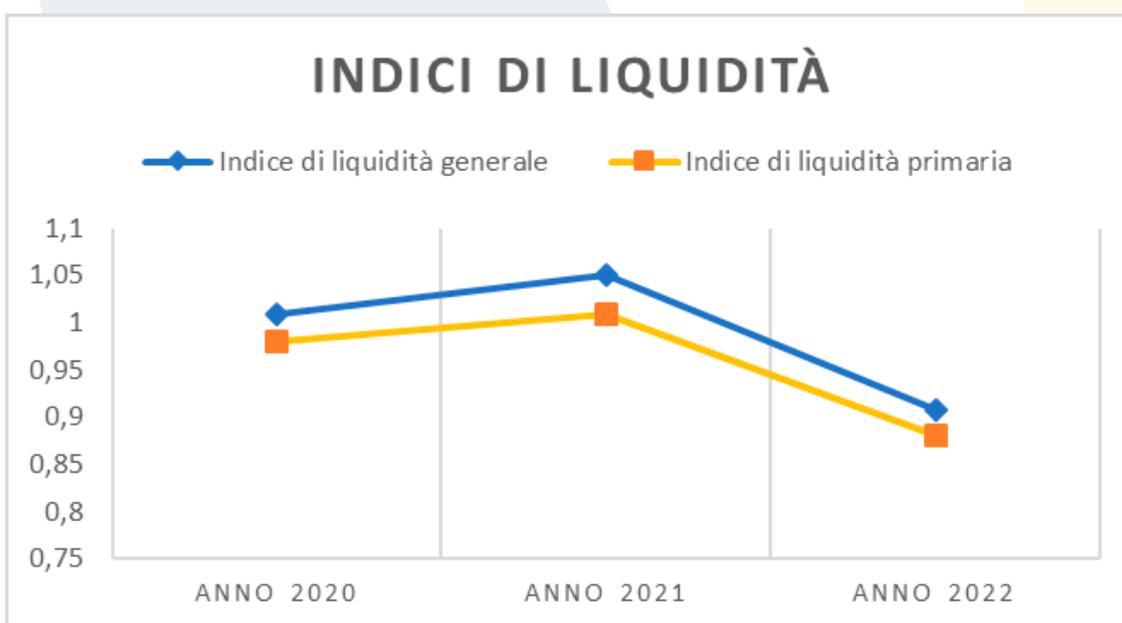
- Tirocinanti "Educatori professionali"
- Tirocinanti "Operatori socio-sanitari"
- Tirocinanti "Operatori sociali";
- Percorsi di "Alternanza scuola lavoro"

# PARTE IV – PROSPETTI E INDICI

## INDICI DI LIQUIDITÀ GENERALE E PRIMARIA

L'indice di liquidità generale e l'indice di liquidità primaria sono volti ad esprimere sintomi circa il **grado di solvibilità aziendale**. Il primo esprime la capacità dell'ASP di coprire le uscite a breve termine, generate dalle passività correnti, con le entrate a breve, generate dalle attività correnti. Il secondo esprime la capacità dell'ASP di coprire le uscite a breve termine, generate dalle passività correnti con le entrate generate dalle poste maggiormente liquide delle attività correnti. Entrambi gli indici esprimono una buona condizione di liquidità nel caso in cui assumano valori maggiori di uno.

**0,91** INDICE DI LIQUIDITÀ GENERALE  
**0,88** INDICE DI LIQUIDITÀ PRIMARIA



### INDICI DI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO E DI INCASSO

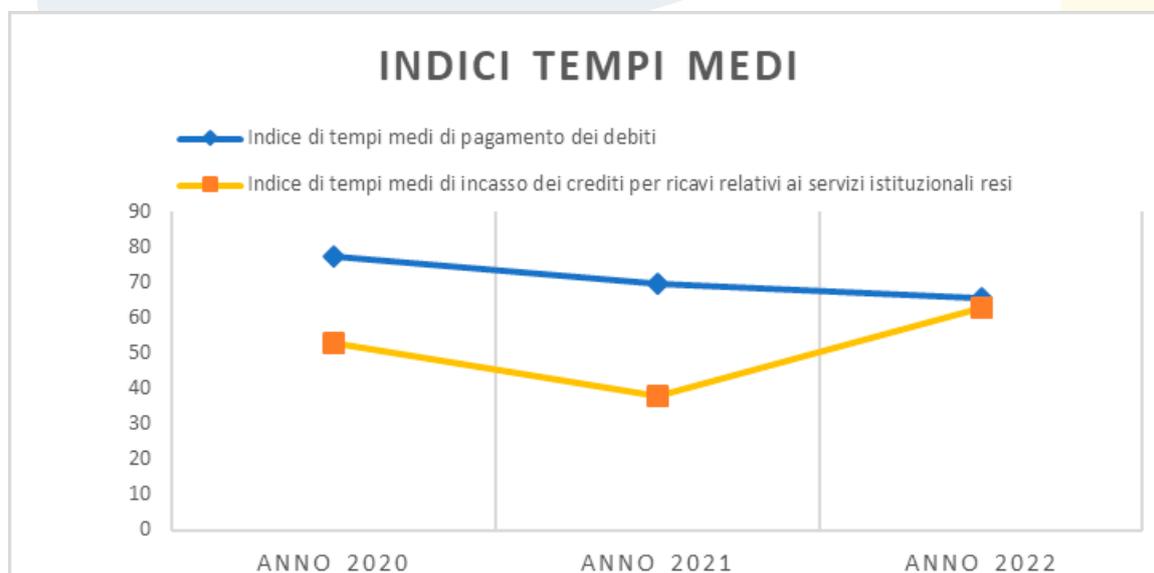
L'indice dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali esprime il **tempo medio di pagamento dei fornitori di beni e servizi** e fornisce una indicazione di massima dei tempi stessi. Ovviamente si tratta di un indice generale che fornisce una indicazione di massima dei tempi stessi, in quanto i valori reali per singole tipologie di fornitori possono risultare in concreto anche significativamente diversi. L'indice dei **tempi medi di incasso dei crediti per ricavi relativi ai servizi istituzionali resi** indica invece il tempo medio di incasso delle prestazioni erogate dall'Azienda.

65,40

INDICE DI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

62,89

INDICE DI TEMPI MEDI DI INCASSO



### INDICI DI REDDITIVITÀ

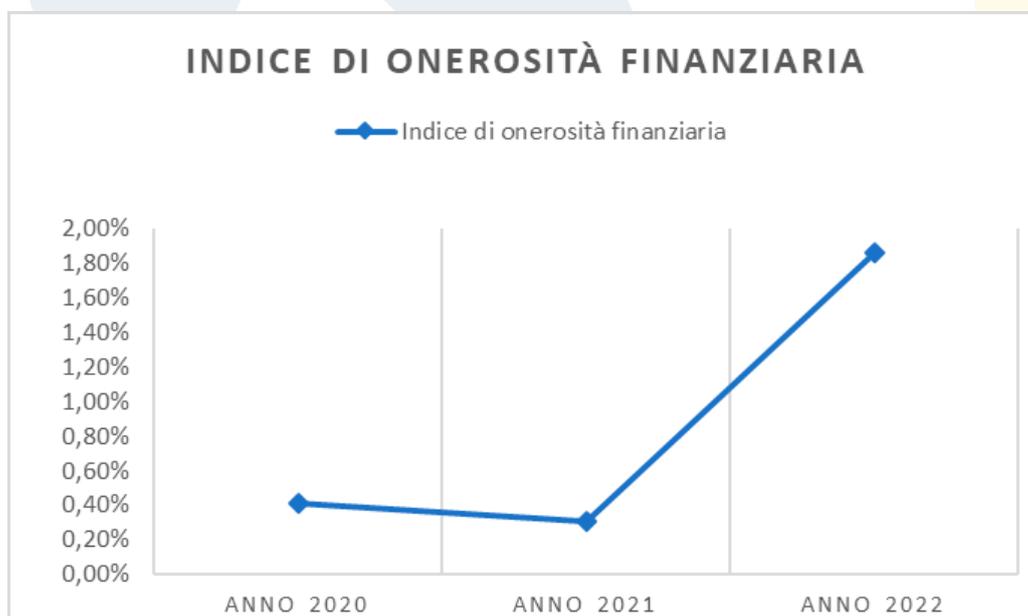
L'indice di **incidenza della gestione extracaratteristica**, evidenzia l'incidenza della gestione extra caratteristica sul risultato finale della gestione dell'ASP e quindi il grado di dipendenza dell'equilibrio economico dalle componenti non tipiche della gestione; comprende quindi le

## PARTE IV – PROSPETTI E INDICI

gestioni: finanziaria, straordinaria e fiscale. Il valore inferiore a 1 indica un effetto negativo della gestione extraoperativa sul Risultato netto. L'indice di **onerosità finanziaria** invece, mette in relazione gli oneri sostenuti per i finanziamenti passivi con valore medio dei correlati importi di finanziamento. Tale indice espresso in percentuale rappresenta una sorta di tasso di interesse medio che l'Asp corrisponde per l'utilizzo dei finanziamenti ottenuti da terzi.

**1,287** **INDICE DI INCIDENZA DELLA GESTIONE EXTRACARATTERISTICA**

**01,86%** **INDICE DI ONEROSITÀ FINANZIARIA**



### INDICI DI REDDITIVITÀ LORDA DEL PATRIMONIO DISPONIBILE E INDICI DI REDDITIVITÀ NETTA DEL PATRIMONIO DISPONIBILE

Asp non detiene patrimonio disponibile. La quota indicata in “proventi della gestione immobiliare” si riferisce all’introito per i “costi edilizi” come da normativa sull’accreditamento dei servizi socio sanitari, relativo ad una porzione (39%) di un immobile adibito a Casa Residenza anziani e accreditato ad altro ente gestore.

### INDICI DI SOLIDITÀ PATRIMONIALE

L’analisi della solidità patrimoniale esamina la struttura del patrimonio, al fine di accertarne le condizioni di equilibrio nella composizione degli impieghi e delle fonti di finanziamento. Gli indici di struttura (solidità patrimoniale) consentono di controllare il grado di autonomia finanziaria e l’equilibrio della struttura finanziaria e patrimoniale dell’Azienda.

**L’indice di copertura delle immobilizzazioni** mette in relazione le risorse durevoli dell’Azienda (Patrimonio Netto e Debiti a medio/lungo termine) con gli impieghi in immobilizzazioni. Questo indice esprime l’esistenza di un equilibrio strutturale investimenti e finanziamenti.

**L’indice di auto copertura delle immobilizzazioni** esprime il grado di copertura degli impieghi in attività immobilizzate mediante finanziamenti a titolo di capitale proprio.

**L’indice di conservazione del patrimonio netto** esprime in modo sintetico la variazione complessivamente subita nel periodo dal capitale netto (o proprio) dell’ASP per effetto delle variazioni connesse all’andamento della gestione, alla “sterilizzazione” degli ammortamenti e all’ottenimento di contributi in conto capitale e donazioni vincolate.

0,91

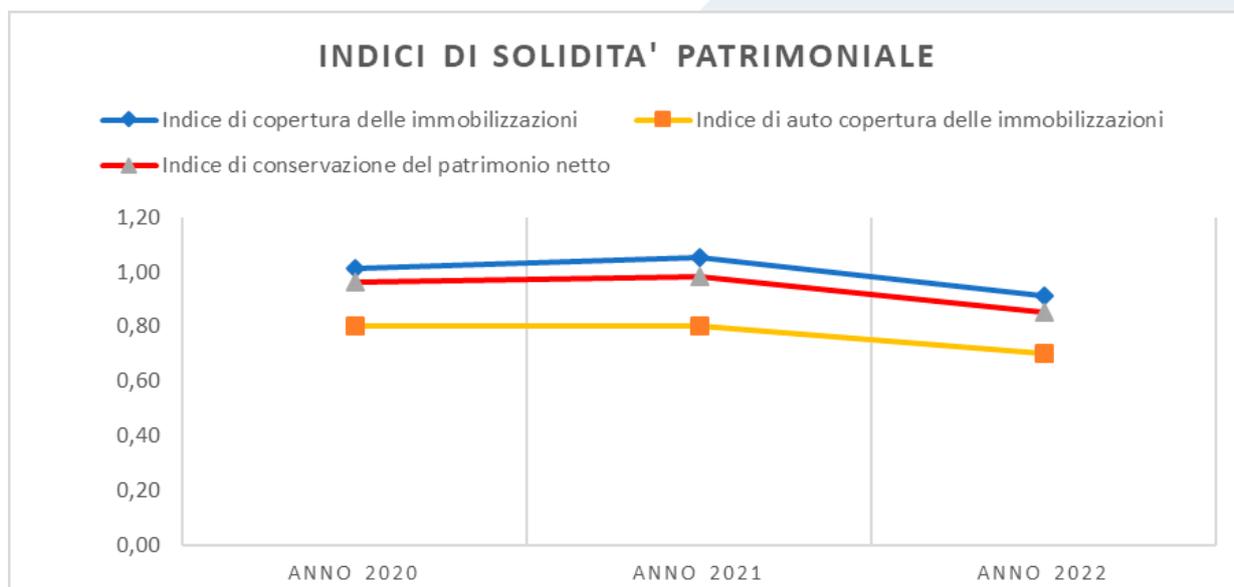
**INDICE DI COPERTURA  
DELLE IMMOBILIZZAZIONI**

0,70

**INDICE DI AUTO COPERTURA DELLE  
IMMOBILIZZAZIONI**

0,85

**INDICE DI CONSERVAZIONE DEL  
PATRIMONIO NETTO**





0597705270

[aspvignola.mo.it](http://aspvignola.mo.it)