

## **CONVENZIONE TRA L'ASP TERRE DI CASTELLI "GIORGIO GASPARINI" E L'ASSOCIAZIONE MAGICAMENTE LIBERI APS NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELL'APPARTAMENTO "LA CASA DI NELLO" PROGETTO PER LA RESIDENZIALITÀ E L'AUTONOMIA DEL DOPO DI NOI**

L'anno 2023 con la presente scrittura privata, sottoscritta digitalmente dalle parti, da valersi per ogni conseguente effetto di legge,

TRA

**ASP TERRE DI CASTELLI "GIORGIO GASPARINI**, di seguito denominata anche "ASP", rappresentata da PAOLA COVILI, nata a Pavullo c/F il 06/01/1963 domiciliata per la carica presso la sede di ASP, Via Libertà n. 823 Vignola (Mo), agente in questo atto in nome, per conto, nell'interesse ed in rappresentanza di ASP stessa, partita IVA 0309996036, la quale agisce nel presente atto nella sua qualità di Direttrice e in virtù delle competenze alla stessa affidate da Statuto e da Regolamenti e dall'atto di nomina n. 20 del 31/05/2021.

E

**L'Associazione MAGICAMENTE LIBERI APS** di seguito denominata anche "Associazione" con sede legale in Vignola, (Mo) in via Caduti sul lavoro, n. 660- C.F.94186520360, iscritta al Registro Unico Nazionale degli enti di Terzo settore, iscrizione n. 15026/2022, rappresentata da Romana Rapini, nato a Pavullo nel Frignano il 09/02/1955 la quale agisce nel presente atto per conto e nell'interesse dell'Associazione di Promozione Sociale

**Viste**

- La legge 328/2000 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" - nonché dalla Legge regionale 2/2003 "*Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*", che stabilisce, all'art. 2, tra i principi generali, la centralità delle comunità locali, la partecipazione dei cittadini e delle associazioni sociali, nonché il concorso – art. 5 – dei soggetti del Terzo settore e dei soggetti senza scopo di lucro che "partecipano alla programmazione, progettazione, realizzazione ed erogazione degli interventi del sistema locale dei servizi sociali a rete, nei modi previsti dalla presente legge e dalle leggi di settore";
- la Legge Regionale n. 8 del 2014 "*Legge di semplificazione della disciplina in materia di volontariato o di promozione sociale, servizio civile. Istituzione della giornata del cittadino solidale*", prevede la possibilità di stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte nel registro regionale da almeno sei mesi per l'erogazione di prestazioni e stabilisce i criteri di priorità per le convenzioni e la possibilità di stipulare convenzioni dirette con le organizzazioni iscritte che dimostrino un adeguato grado di capacità ad assolvere gli impegni derivanti dalle convenzioni stesse;
- il D. Lgs. 3/07/2017, n.117 "*Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n.106*" all'art.2 riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo;

**Richiamate:**

- La Legge 22 giugno 2016 n° 112 "*Disposizioni in materia di Assistenza in favore di persone con disabilità grave prive di sostegno familiare*";

- Le delibere del Comitato di Distretto n. 7 del 21/09/2017 avente ad oggetto "Approvazione del programma per l'utilizzo del fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare" e n. 16/05/2019 avente ad oggetto "Approvazione del programma per l'utilizzo del fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare L. n. 122/2016 "Dopo di Noi" che avviano sul nostro territorio le attività del Dopo di noi e definiscono i ruoli dei vari attori compreso quello di ASP;
- Il programma attuativo annuale 2019 del Piano di Zona distrettuale per la salute ed il benessere sociale del triennio 2018/2020 del Distretto di Vignola approvato con Delibera di Comitato di Distretto n. 10 del 23/05/2019;
- Il programma attuativo annuale 2020 del Piano di Zona per la salute ed il benessere sociale del triennio 2018/2020 del Distretto di Vignola approvato con Delibera di Comitato di Distretto n. 14 del 12/12/2020;
- Il Programma Attuativo 2021 del Piano di Zona per la salute ed il benessere sociale del Distretto di Vignola 2018-2020 comprensivo del Programma Attuativo Povertà 2021 e del Piano per la Non Autosufficienza, approvato con Delibera Comitato di distretto n. 011 del 08/07/2021 e successiva integrazione approvata con Delibera di Comitato di Distretto n. 13 del 21/10/2021;
- Il Programma Attuativo 2022 del Piano di Zona per la salute ed il benessere sociale del Distretto di Vignola 2018-2020 comprensivo del Piano per la Non Autosufficienza, approvato con Delibera di Comitato di Distretto n. 25/2022.

**Premesso:**

- Che la delibera del Comitato di Distretto n. 2 del 04/02/2021 avente ad oggetto: "Progetto per l'implementazione di esperienze di residenzialità e autonomia del dopo di noi – Approvazione" approva il progetto ove vengono individuati i ruoli di: **ASP Terre di Castelli "G. Gasparini quale soggetto pubblico per la realizzazione del progetto con particolare riferimento alla gestione degli aspetti socio-educativi, attraverso l'attività di educatori professionali e/o altri operatori professionali che seguono attivamente l'esperienza, occupandosi prioritariamente della relazione tra i partecipanti, le famiglie, l'associazione e la comunità territoriale e dell'Associazione Magicamente Liberi, in qualità di organizzazione di volontariato qualificata per gli anni di esperienza a contatto con queste tematiche, in una prospettiva di sussidiarietà orizzontale con i servizi pubblici, collabora con tutti i soggetti coinvolti al fine di realizzare il progetto, con il compito di accompagnare e sostenere la quotidianità dell'abitare per tutti gli ospiti residenti e per coloro che vivono le diverse esperienze di autonomia, oltre che degli altri soggetti coinvolti;**
- Che il percorso seguito e approvato dal Comitato di Distretto nella su indicata delibera si è svolto con la metodologia della co-programmazione e della co-progettazione in collaborazione tra Unione Terre di Castelli, Ausl, Asp e associazioni del territorio che si occupano di disabilità costituite nel Tavolo disabilità distrettuale ed in particolare con l'Associazione di genitori Magicamente Liberi che opera sul territorio con lo scopo statutario di favorire il raggiungimento delle autonomie sociali e abitative per le persone con abilità differenti;
- Che è stata stipulata e sottoscritta la Convenzione tra l'Unione Terre di Castelli e l'associazione Magicamente Liberi APS nell'ambito del progetto innovativo e sperimentale per l'implementazione di esperienze di residenzialità e autonomia del Dopo di Noi registrata in data 28/04/2021 della durata di un anno rinnovabile di pari periodo, rinnovata con delibera Comitato di distretto n. 5 del 28/04/2022 per un ulteriore anno;
- Che ASP e l'Associazione hanno partecipato all'importante lavoro dei tavoli tecnici per la programmazione del Progetto del Dopo di noi da realizzare presso l'Appartamento di Savignano sul Panaro governati dall'Ufficio di Piano dell'Unione Terre di Castelli;
- Che l'Amministratore Unico di ASP ha approvato la Delibera n. 34 del 06/09/2021 "Presenza d'atto delle deliberazioni del Comitato di Distretto circa il ruolo di Asp nella realizzazione del progetto "Dopo di Noi" e avvio delle attività";
- Che la committenza con determina n. 790 del 17/09/2021 ha approvato la proposta Progettuale elaborata da ASP che definisce sinteticamente le modalità, le attività e i costi rimborsabili per la prima

- fase sperimentale del progetto da realizzarsi presso il CSRD I Portici;
- Che nello stesso atto si indica come tali attività verranno riprogrammate in capo ad ASP al momento del trasferimento presso l'appartamento di Savignano s/P e che sono state inserite nel contratto di servizio del CSRD I Portici sottoscritto in data 31/12/2021;
  - Che la realizzazione del progetto vede l'azione sinergica di più soggetti in particolar modo di ASP e Magicamente Liberi che integrano il loro operato nel rispetto dei ruoli sopra descritti;
  - Che con la Delibera di Comitato di Distretto n. 23 del 12/10/2022 "Delibera di Comitato di Distretto n. 2/21. Provvedimenti" sono stati approvati quali parti integranti e sostanziali della stessa, il "Protocollo esecutivo prima fase attuazione progetto per l'autonomia abitativa di persone con fragilità "Dopo di noi" e la "Disciplina sperimentale per l'utilizzo dell'alloggio per il dopo di noi" entrambi aventi durata fino al 27/04/2023 e contestualmente si stabiliva, stante la natura straordinaria e temporanea delle attività diurne da svolgere presso l'alloggio, la gratuità delle stesse fino alla stessa data;
  - Che gli interventi diurni afferenti al Progetto in oggetto hanno preso avvio fisicamente presso l'alloggio denominato "La Casa di Nello" il 02/11/2022;
  - Che con la Delibera di Comitato di Distretto n. 7 del 17/04/2023 avente ad oggetto "Delibere di Comitato di Distretto n. 2/21, n. 5/22 e n. 23/22. Provvedimenti." viene disposto di individuare in questa fase sperimentale del progetto, anche per garantire continuità agli interventi socio educativi in essere, la gestione in capo ad ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" così da procedere con le successive fasi della progettualità e di prorogare i termini previsti nella Convenzione di cui alla Delibera di Comitato n. 5/22, nel Protocollo esecutivo prima fase attuazione progetto per l'autonomia abitativa di persone con fragilità "Dopo di noi" e nella Disciplina sperimentale per l'utilizzo dell'alloggio per il dopo di noi al 30/06/2023, procedendo entro tale data ai diversi adempimenti necessari e conseguenti il proseguimento delle progettualità in gestione ad ASP Terre di Castelli - Giorgio Gasparini;
  - Che la medesima delibera prevede, in coerenza con la progettualità in oggetto e stante l'immobile per la realizzazione del progetto di autonomia abitativa situato a Savignano sul Panaro in Via Abruzzo, n. 32 denominato "la Casa di Nello" di proprietà privata assegnato all'Unione Terre di Castelli tramite comodato d'uso gratuito, la messa a disposizione del suddetto immobile ad ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" per la realizzazione del progetto "Dopo di noi" finalizzato all'assistenza di persone con disabilità grave prive del sostegno familiare, quale soggetto esecutore;
  - Che la stessa delibera ha altresì valutato opportuno consentire nell'attuale fase sperimentale di attività presso l'alloggio ai diversi partecipanti di sperimentarsi, per una temporalità congrua e coerente ai diversi ambiti progettuali – educativi, nelle diverse attività anch'esse fortemente condizionate dalla pandemia e stante tutt'ora la natura straordinaria e temporanea delle attività, senza porre in capo ai fruitori alcuna quota di partecipazione fino al 31/12/2023;
  - Che ASP si è resa disponibile alla concessione in comodato d'uso dei propri mezzi all'associazione, finalizzata alla realizzazione delle attività del progetto che vanno dall'accompagnamento degli utenti dal domicilio alla sede di realizzazione delle attività e rientro a casa, ai momenti di trasporto/accompagnamento durante le attività e alle attività di trasporto che possono emergere collegate alla realizzazione del progetto, nei momenti in cui gli stessi mezzi non risultino impegnati per le ordinarie attività dei servizi di ASP e comunque in giorni e orari compatibili con le attività istituzionali di ASP. Tale concessione di comodato d'uso gratuito di mezzi ASP è stata oggetto di apposito Accordo sottoscritto in data 05 ottobre 2021 tra ASP e l'associazione Magicamente Liberi con scadenza coerente con la convenzione stipulata tra Unione Terre di Castelli e l'Associazione Magicamente liberi. Pertanto anche l'Accordo è prorogato fino al 30/06/2023;
  - Che ASP sulla base di quanto sopra premesso e in coerenza con le decisioni del Comitato di Distretto intende procedere alla stipula della seguente convenzione con l'Associazione Magicamente Liberi APS garantendo continuità rispetto alla co-progettazione che ha generato la precedente convenzione con l'Unione che ha individuato tale associazione quale partner della realizzazione del progetto per l'implementazione di esperienze di residenzialità e autonomia del Dopo di Noi da realizzarsi nell'appartamento "La Casa di Nello";

Tutto ciò premesso, fra le parti come sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue:

## **ART. 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Le attività, oggetto della presente convenzione, sono tese alla realizzazione del progetto per l'implementazione di esperienze di residenzialità e autonomia, sviluppate nell'ambito della L. 112/2016 comunemente denominata del Dopo di Noi da realizzarsi nell'appartamento "La Casa di Nello" di Savignano s/P;

Obiettivo è quindi quello di intraprendere un percorso a incremento graduale, scandito in fasi e subordinato a verifiche a cadenza semestrale, per assicurare una prospettiva di convivenza per un massimo di 5 persone con:

- ✓ certificazione di disabilità grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/1992;
- ✓ con genitori anziani e/o con patologie/problematiche rilevanti (anche con analisi di prospettiva);
- ✓ bisogno di un supporto di tipo assistenziale e/o educativo nella gestione delle routines quotidiane;
- ✓ sufficienti o minime capacità relazionali e autonomie di base;
- ✓ valutazione positiva dell'inserimento nel progetto da parte dell'Unità di Valutazione Multidimensionale dell'ambito distrettuale di riferimento.

Nello specifico non si tratta di uno servizio di sostegno a persone fragili ma di un'opportunità strutturata rivolta a persone disabili con legittime aspirazioni di vita autonoma che potranno convivere con altre persone disabili che si assumeranno oneri anche economici, per realizzare questo progetto di vita di lungo periodo.

In considerazione della complessità della progettazione e dell'evoluzione continua della stessa influenzata anche da scelte individuali e familiari, il progetto viene realizzato proseguendo per fasi progressive, anche attraverso l'implementazione delle attività presso l'alloggio, e prevedendo valutazioni e monitoraggio rispetto l'andamento del progetto e la sua modalità attuativa.

L'Associazione Magicamente Liberi - APS, con funzioni di supporto ad ASP, in base al principio di sussidiarietà orizzontale, collabora al fine di realizzare il progetto realizzando attività nell'ottica di costruire un percorso di accompagnamento e sostegno verso la quotidianità dell'abitare, per tutti gli utenti coinvolti.

L'Associazione, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna affinché le attività affidate siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

## **ART. 2 I REFERENTI**

All'inizio del rapporto convenzionale i responsabili della gestione delle attività oggetto della presente convenzione, nominati rispettivamente dall'ASP e dall'Associazione, predispongono i programmi operativi per la realizzazione delle attività di cui al seguente art. 4. Stante le differenti attività indicate potranno essere anche individuati e comunicati differenti referenti da parte dell'associazione.

I responsabili su indicati vigilano sullo svolgimento dell'attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti destinatari delle attività medesime e collaborino con gli operatori di ASP nel rispetto delle modalità concordate e condivise.

I responsabili verificano l'andamento dell'attività attraverso le forme e le modalità dagli stessi ritenute maggiormente idonee e confacenti.

## **ART. 3 LE ATTIVITA' IN CAPO AD ASP**

**ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini** è il soggetto attuatore, come da contratto di servizio approvato e sottoscritto tra l'Unione Terre di Castelli ed ASP per la regolamentazione del rapporto per la gestione del servizio di autonomia abitativa per disabili "LA CASA DI NELLO" sito a Savignano sul Panaro, tale documento declina le responsabilità, i compiti e le attività in capo ad ASP.

#### **ART. 4 LE ATTIVITA' IN CAPO ALL'ASSOCIAZIONE**

**L'Associazione Magicamente Liberi**, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale, svolge le seguenti attività in accordo e collaborazione con ASP Terre di Castelli sulla base della programmazione e delle fasi del progetto:

1. Partecipazione agli incontri di programmazione e verifica assieme ad ASP Terre di Castelli, Area Welfare dell'Unione Terre di Castelli ed eventualmente i familiari;
2. Partecipare in continuità con quanto realizzato in precedenza e definito nel "Protocollo esecutivo prima fase attuazione progetto per l'autonomia abitativa di persone con fragilità "Dopo di noi" ai momenti di formazione/formazione in situazione e verifica organizzati da ASP;
3. Realizzazione di attività pratiche (da svolgersi inizialmente nell'ambito dei moduli di attività realizzati da ASP Terre di Castelli e successivamente anche in modalità autonoma, concordata e programmata con ASP) con i beneficiari, nell'appartamento e nell'area esterna, finalizzate all'acquisizione della capacità, da parte di ciascuno di loro, di svolgere nella massima autonomia possibile individualmente e insieme ai compagni, le azioni necessarie alla vita quotidiana. A titolo di esempio non esaustivo: tenere in ordine l'alloggio, cucinare, usare la lavatrice, gestire le piccole spese personali, ecc..., in preparazione della ipotesi di futura vita abitativa autonoma. Le attività possono realizzarsi in momenti diurni infrasettimanali, fine settimana/festivo e anche serali/notturni;
4. Trasporto/accompagnamento dei beneficiari dall'e/o all'appartamento di Savignano sul Panaro, sede del progetto di autonomia abitativa e ritorno e eventuali trasporti/accompagnamenti collegati alle attività da svolgersi con i beneficiari. Il trasporto può realizzarsi con l'utilizzo di autovetture di ASP Terre di Castelli con partenza e arrivo presso il CSRD "I Portici" o la sede indicata da ASP ove sono ubicati i mezzi o in alternativa con mezzi dell'Associazione o dei soci/volontari/altri soggetti dell'Associazione che svolgono l'attività del trasporto. In relazione all'utilizzo dei mezzi di ASP si rimanda al contenuto dell'Allegato 1 quale parte integrante e sostanziale della presente convenzione. Per quanto attiene l'utilizzo di mezzi dell'Associazione o dei soci/volontari/altri soggetti dell'Associazione si rimanda alla dichiarazione dell'Associazione debitamente firmata di cui all'Allegato 2.
5. Accompagnare i beneficiari ad eventi sportivi, culturali, ludico ricreativi promossi, fra gli altri, dall'Amministrazione comunale e dalla comunità locale di Savignano sul Panaro e favorire le loro relazioni con il contesto sociale locale.
6. Curare le relazioni con le Associazioni e le Organizzazioni di volontariato di Savignano sul Panaro per allargare la rete dei volontari disposti a seguire con continuità il progetto.
7. Sostenere e promuovere, di concerto con ASP e UTC, contatti ed iniziative con vicini di casa, negozianti, associazioni, scuole, istituzioni nell'ottica di promuovere l'integrazione ed il diretto coinvolgimento della comunità di riferimento, con l'obiettivo di contribuire a promuovere una cultura dell'accoglienza da parte dello specifico contesto abitativo, ma anche della comunità più ampia, dei diversi contesti ricreativi ed educanti, nella collaborazione forte tra i beneficiari dell'appartamento, le famiglie di provenienza, i servizi sociali, la comunità di appartenenza ed il terzo settore che collabora attivamente per realizzare il progetto;
8. favorire in modo integrato con ASP lo sviluppo, nel progetto, di nuove forme di educazione domestica e gestione delle risorse economiche legate alla quotidianità

Le attività e gli interventi realizzati da ASP Terre di Castelli in collaborazione con l'Associazione Magicamente Liberi saranno inseriti in una programmazione periodica guidata da ASP Terre di Castelli e condivisa con la Comunità, e sarà oggetto di verifiche costanti finalizzate ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

## **ART. 5 IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE**

L'Associazione si impegna, per lo svolgimento delle attività regolate dalla presente convenzione, a:

- collaborare con tutti i soggetti coinvolti al fine di realizzare il progetto ed in particolare con il personale educativo/assistenziale di ASP con il compito di accompagnare e sostenere la quotidianità in tutte le fasi del progetto per tutti i beneficiari;
- indicare all'Azienda i referenti di cui all'Art. 2;
- garantire l'adempimento di tutte le clausole riportate nella presente convenzione;
- garantire che tutto il personale volontario e tutte le risorse umane, impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente convenzione operante nell'Associazione sia regolarmente assicurato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 117 del 03/07/2017 e del Decreto ministeriale del 06/10/2021. L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nel progetto, oggetto della presente convenzione, sono quindi coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa e per la responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi evento possa verificarsi, sollevando ASP da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti l'attività. Questa assicurazione copre l'intera attività del socio/volontario/altro soggetto dell'Associazione sia come autista/accompagnatore per i trasporti, siano essi effettuati con mezzo messo a disposizione da ASP sia con mezzo eventualmente messo a disposizione dell'Organizzazione o con mezzo proprio del socio/volontario/altro soggetto dell'Associazione, sia per tutte le altre attività del progetto. L'Organizzazione è tenuta a presentare, all'avvio del progetto, copia delle polizze assicurative attivate con apposita Compagnia di assicurazione.
- nel caso di utilizzo del mezzo dell'associazione o mezzo proprio del socio/volontario/altro soggetto dell'Associazione tenere un registro delle percorrenze con il tipo di mezzo, il rimborso km ad esso collegato come da tariffe ACI e il numero complessivo dei chilometri percorsi in esecuzione delle attività di cui trattasi;
- garantire che le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e a dare immediata comunicazione al Responsabile nominato da ASP delle modifiche e delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni dei volontari;
- garantire che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività e delle prestazioni specifiche e che alla guida degli automezzi siano adibiti unicamente operatori in possesso delle patenti previste;
- Ottemperare a quanto indicato nell'Allegato 1 e 2 in relazione ai trasporti.
- documentare puntualmente le spese sostenute e per le quali richiede rimborso come definito nel successivo art. 8.

## **ART. 6 QUALITÀ MORALI E RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL CODICE DI COMPORTAMENTO**

Data la particolare delicatezza dei compiti e delle attività previste dalla presente convenzione con particolare riferimento alle caratteristiche dei beneficiari del progetto oggetto della presente convenzione, ovvero persone con disabilità grave (L. 104/1992 art. 3 comma 3) quindi persone caratterizzate da situazioni di debolezza, svantaggio e fragilità, i volontari impiegati nelle attività di specie devono essere in possesso di idonee qualità morali.

L'associazione verifica le qualità morali possedute dai singoli volontari, ai sensi delle vigenti disposizioni, con riferimento:

- a) alla insussistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione;
- b) al fatto di non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o condannati, anche con sentenza non definitiva, per uno dei delitti indicati agli articoli 380 e 381 del codice di procedura penale;

c) al fatto di non aver riportato condanne con sentenza definitiva a pena detentiva non inferiore a un anno per delitti non colposi.

Agli effetti della dichiarazione prevista dalla presente disposizione, si considera condanna anche l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.

Per quanto relativo ai punti b) e c), si precisa che gli stessi si considerano assolti nel caso di esecuzione della pena e/o per gli effetti della avvenuta riabilitazione.

Nella eventualità che, a seguito di convenzioni attivate dall'Associazione con il Ministero della Giustizia, si attivassero esperienze coinvolgenti soggetti in esecuzione esterna della pena, l'Associazione si impegna a non utilizzare queste persone nell'esecuzione dei servizi oggetto della presente convenzione. Dopo un adeguato periodo d'attività, e verificato un buon livello di affidabilità e attenzione nell'esecuzione dei servizi affidati, su proposta dell'Associazione e di concerto con ASP, si può prevedere l'inserimento di dette persone nei servizi oggetto della presente convenzione. L'Associazione trasmette all'ASP l'elenco nominativo dei volontari, nonché gli aggiornamenti che di volta in volta si producono nel corso dell'esecuzione dell'attività, l'ASP ha facoltà di eseguire verifiche in ordine le dichiarazioni redatte dai volontari.

L'Associazione, in relazione alle prestazioni di cui alla presente convenzione, dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento approvato da ASP.

L'Associazione, ai fini del rispetto di quanto previsto dalla presente norma di comportamento, dà atto, ad ogni e qualunque effetto, di essere a perfetta conoscenza e di accettare le disposizioni, per quanto compatibili, del vigente Codice di comportamento di ASP, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 36 del 23/12/2014 e aggiornato con Atto dell'Amministratore Unico n. 41 del 23/12/2020, reso disponibile mediante pubblicazione sul sito WEB di ASP alla sezione: amministrazione-trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice di comportamento dipendenti ASP e consegnato all'atto della sottoscrizione della convenzione.

## **ART. 7 IMPEGNI DI ASP**

ASP si impegna, per lo svolgimento delle attività regolate dalla presente convenzione, a collaborare con la committenza e con l'associazione per la realizzazione del progetto di cui all'art. 1 e a:

- indicare all'Associazione il proprio referente;
- comunicare con adeguato anticipo il calendario delle attività programmate al/ai responsabili dell'Associazione affinché possano organizzare le attività correlate (es: trasporti) o garantire la presenza per le attività condivise;
- condividere con l'Associazione la programmazione e le modalità di attuazione di azioni/eventi/attività volti al raggiungimento degli obiettivi del progetto di cui all'Art. 1 che potranno essere fattivamente realizzati da ASP, da ASP assieme all'Associazione o anche in modo autonomo da parte dell'associazione;
- comunicare immediatamente al Responsabile nominato dall'Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto;
- comunicare tempestivamente all'Associazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.
- fornire occasioni concrete di formazione ed aggiornamento ai soci/volontari/altri soggetti dell'Associazione impegnati nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, secondo modalità da concordare con l'Associazione. L'Associazione è tenuta ad assicurare che i volontari partecipino alle iniziative di cui sopra.

- Realizzare momenti programmati di verifica sull'andamento delle attività con l'Associazione ed eventualmente i beneficiari e le famiglie oltre che partecipare ai momenti di programmazione e verifica attuati dalla committenza.

#### **ART. 8 RIMBORSO SPESE PER SVOLGIMENTO ATTIVITA'**

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione è previsto, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 03/07/2017, n. 117 il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

ASP rimborserà all'Associazione, a seguito della presentazione della documentazione comprovante le spese sostenute da presentare entro la fine del mese successivo al periodo di competenza, con cadenza trimestrale (entro la fine di aprile per il 1° trimestre, entro la fine di luglio per il 2°, entro la fine di ottobre per il 3° entro la fine di gennaio per il 4°).

Sono quindi ammesse a rimborso le spese sostenute dall'Associazione per la realizzazione delle attività della presente convenzione:

- ✓ spese chilometriche per l'utilizzo dell'automezzo proprio del socio/volontario/altro soggetto dell'Associazione o proprio dell'Associazione per la realizzazione delle attività di trasporto/accompagnamento all'appartamento o per il trasporto accompagnamento durante le attività. La tratta riconosciuta è dall'abitazione del volontario all'Appartamento e viceversa e i km per i trasferimenti collegati alle attività concordate con Asp: verrà rimborsata, previa rendicontazione, la quota derivante dai km effettivamente percorsi riferita ai costi dei mezzi sulla base della tariffa ACI annualmente aggiornata. L'associazione, fatta salva la disponibilità dei mezzi di ASP per le attività implicanti trasporti/accompagnamenti, dovrà praticare ove possibile la modalità più efficiente;
- ✓ spese per vitto quando consumato con i ragazzi nell'ambito delle attività concordate con Asp;
- ✓ spese per eventuale parcheggio del mezzo utilizzato nell'ambito delle attività concordate con Asp;
- ✓ altre spese per attività di socializzazione nell'ambito di quanto concordato con ASP (ad esempio, ingressi al cinema, teatri, ecc);
- ✓ spese per acquisto beni e/o prodotti funzionali alle attività del progetto, previo accordo con ASP, a titolo di esempio stoviglie o materiali per la casa;
- ✓ spese di cancelleria, varie per attività legate alla presente convenzione sempre in accordo con ASP;
- ✓ altre tipologie di spese in relazione all'avanzamento progettuale, inserite in successivi atti;

E' inoltre previsto il rimborso delle spese generali effettivamente sostenute per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione e possono riguardare le assicurazioni dei volontari impegnati nella presente progettualità e altre spese di ordine generale sostenute dall'associazione (spese per la sede, spese dipendenti se previsti, spese di cancelleria, ecc.). Dalla dichiarazione annualmente inviata dall'associazione e trattenuta agli atti di ASP, verrà definita tale quota parte. Le spese generali vengono documentate annualmente entro il 31/01 dell'anno successivo al fine del rimborso della quota parte come sopra definita.

#### **ART. 9 DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – EX ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati)**

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/n. 679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito RGPD), l'ASP, contestualmente alla sottoscrizione della presente convenzione, nomina l'Associazione quale Responsabile del trattamento dei dati personali necessari per l'espletamento delle attività oggetto della presente Convenzione.

L'Associazione, pertanto, si impegna a sottoscrivere atto di nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del RGPD per le operazioni di trattamento dei dati personali di cui l'ASP è Titolare e di cui il Responsabile entra in possesso o a cui ha comunque accesso, nell'esecuzione dell'attività affidate ai sensi della Convenzione in essere tra le Parti (Allegato 3).



L'Associazione, si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni contenute nell'atto di nomina sopra richiamato, esentando il Titolare da eventuali rimborsi spese che come responsabile del trattamento dovesse sostenere per adeguarsi a tali istruzioni.

#### **ART. 10 INADEMPIENZE**

ASP, attraverso il proprio referente espleta le funzioni di indirizzo e monitoraggio, nonché, di coordinamento dell'attività oggetto della presente convenzione e il controllo in ordine al corretto svolgimento delle medesime.

Eventuali rilievi sono segnalati al referente dell'Associazione, il quale dovrà tempestivamente adottare misure idonee. Eventuali osservazioni e contestazioni di inadempienze o inottemperanze a quanto disposto dalla presente convenzione devono essere comunicate all'Associazione per iscritto ed entro 15 gg. dalla verifica, fissando un termine entro il quale l'Associazione medesima dovrà adottare i necessari provvedimenti. Trascorso tale termine, per il perdurare di situazioni difformi dalla presente convenzione, ASP ha facoltà di recedere dalla convenzione, con l'obbligo della sola comunicazione, via PEC, all'Associazione.

In caso di risoluzione della presente convenzione non sussisteranno oneri a carico di ASP se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Associazione fino al momento di interruzione delle prestazioni, in quanto rimborsabili ai sensi dell'art. 8.

Inoltre ASP può risolvere la presente convenzione:

- qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora decadano i requisiti previsti per la sottoscrizione della presente convenzione;
- qualora venga meno la capacità dell'Associazione di svolgere le attività di cui alla presente convenzione.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera di ASP.

Per inadempienze da parte di ASP nei confronti di impegni assunti con la sottoscrizione della presente convenzione, l'Associazione ha la facoltà di risolvere la convenzione medesima in ogni momento, previa comunicazione da inoltrare ad ASP, via PEC, con almeno sessanta giorni di preavviso.

#### **ART. 11 VALIDITÀ ED EFFICACIA**

La validità e l'efficacia della presente convenzione restano condizionate alla regolarità e rispondenza alla legge della seguente documentazione dell'Associazione:

- Atto Costitutivo e Statuto;
- Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- Polizza assicurativa di cui al precedente art. 5
- Dichiarazione (Allegato 2) di cui all'art. 4 punto elenco 4.

L'Associazione fornisce copia della suddetta documentazione ad ASP, all'atto della sottoscrizione della presente convenzione.

Si impegna, altresì, a fornire copia delle quietanze di pagamento dei premi periodici delle assicurazioni di cui sopra, a comprova del permanere in essere della relativa obbligatoria copertura, ai sensi di legge. In caso di risoluzione della polizza assicurativa, intervenuta per qualsiasi causa, la presente convenzione si risolverà di diritto, senza necessità di comunicazione alcuna tra le parti.

L'Associazione si obbliga ad informare tempestivamente per iscritto ASP in merito a qualsivoglia sopravvenuta modificazione del proprio statuto, nonché in merito alle vicissitudini delle polizze assicurative o a quanto contenuto nella dichiarazione di cui all'Allegato 2 e solleva ASP medesima da qualsivoglia responsabilità conseguente a proprie omissioni od inadempimenti assicurativi o di altra natura.

La presente convenzione si risolverà, altresì, di diritto, in caso di cancellazione dell'Associazione intervenuta per qualsiasi causa, dal Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

## **ART. 12 SCADENZA – RINNOVI**

La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2025 data di scadenza del contratto di servizio di ASP con la committenza per la gestione del progetto di cui alla presente convenzione, salvo possibilità di:

- recesso anticipato da una delle parti da comunicarsi all'altra con lettera raccomandata AR o PEC con preavviso di almeno 30 giorni;
- rinnovo per un ulteriore periodo pari a 30 mesi, facoltà da esercitarsi anche in maniera disgiunta, ovvero per step successivi, previa conferma da parte dell'Associazione e adozione di apposito atto amministrativo.

L'eventuale, successivo rapporto sarà oggetto di apposita nuova convenzione.

## **ART. 13 CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie che dovessero sorgere dovranno essere affrontate in forma bonaria tra le parti. Solo nel caso in cui il tentativo di bonario componimento dovesse risultare infruttuoso, l'eventuale controversia sarà devoluta al Giudice Ordinario del Foro di Modena.

## **ART. 14 RINVII NORMATIVI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.

## **ART. 15 REGISTRAZIONE**

La presente convenzione redatta in duplice originale è esente dall'imposta di bolla e di registro ex art. 82 D.Lgs. 03/07/2017, n. 117.

### **Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale**

Per l'ASP Terre di Castelli "*Giorgio Gasparini*"  
*Paola Covili* (firma apposta digitalmente)

Per l'Associazione **MAGICAMENTE LIBERI APS**  
Romana Rapini (firma apposta digitalmente)

### UTILIZZO MEZZI ASP TERRE DI CASTELLI

Si definisce la messa a disposizione da parte di ASP dei mezzi di sua proprietà o ad essa in uso e ordinariamente utilizzati e ubicati prevalentemente presso il CSRD I Portici e il Laboratorio occupazionale CASPITA.

ASP autorizza l'Associazione all'uso del mezzo, nell'ambito della durata della presente convenzione, compatibilmente ed in via subordinata alle esigenze di trasporto espresse dai servizi ASP;

L'uso del mezzo di volta in volta concesso in uso, da effettuare con la dovuta diligenza, dovrà essere definito nella programmazione delle attività in accordo con il Coordinatore del progetto individuato nel Coordinatore del CSRD I Portici. Il mezzo dovrà essere utilizzato esclusivamente per le attività connesse alle finalità richiamate all'art. 2 della presente convenzione e condotto da soci/volontari/altri soggetti dell'Associazione, debitamente autorizzati dall'Associazione stessa;

L'Associazione è tenuta a custodire e conservare gli automezzi concessi con la diligenza del buon padre di famiglia e non può concedere a terzi il godimento degli stessi, neppure temporaneo, sia a titolo gratuito sia a titolo oneroso.

I mezzi verranno dati in consegna a Magicamente Liberi per il tempo necessario allo svolgimento delle attività che ne giustificano la richiesta. Terminato l'impiego il/i soci/volontari/altri soggetti dell'Associazione sono tenuti a depositare il/gli automezzi, con le relative chiavi, presso il luogo indicato dall'ASP. Gli autisti e gli eventuali accompagnatori dovranno risultare identificati ad esplicita richiesta di ASP.

Sono a carico di Magicamente Liberi i pagamenti di sanzioni, ammende conseguenti a infrazioni a norme del Codice della strada riscontrate nel periodo di utilizzo del mezzo, contestate ad ASP in quanto proprietaria o titolare dell'uso del mezzo. Il consumo di carburante, come gli interventi di riparazione in caso di guasti/rotture o sostituzione di gomme non derivanti da malfunzionamenti riconducibili all'utilizzo specifico oggetto della presente Convenzione e/o a sinistri, sono a carico ASP.

In caso di fermo macchina derivante da problemi di natura meccanica, idraulica ed elettrica (a titolo non esaustivo) le parti concordano che ASP si affidi ad autofficina di propria fiducia per la definizione del danno.

Se nel periodo di validità della presente convenzione dovessero verificarsi sinistri imputabili a Magicamente Liberi, la stessa dovrà darne immediata comunicazione formale ad ASP e gli oneri saranno a suo carico; la spesa per la franchigia (per l'importo al tempo vigente), sarà sostenuta da Magicamente Liberi.

L'Associazione è tenuta a verificare che il mezzo sia condotto da persone regolarmente abilitate ed in possesso di patente in corso di validità;

L'Associazione è tenuta altresì a dare disposizione agli autisti del mezzo affinché per tutta la durata della consegna:

- ◇ sia compilato e sottoscritto il libretto di viaggio di cui il mezzo è dotato, indicando l'ora di partenza e di arrivo, i Km compiuti e il percorso effettuato;
- ◇ siano assicurate la massima cura e diligenza nell'uso e buone condizioni di pulizia. In caso di inadempimento le spese per il lavaggio saranno a carico di Magicamente Liberi;
- ◇ siano assicurate le operazioni di sanificazione e disinfezione del mezzo al termine di ogni utilizzo se richieste da disposizioni Nazionali/Regionali o locali finalizzate alla prevenzione di rischi infettivi. Sulle modalità di realizzazione di tali operazioni si prevede specifico accordo con il Coordinatore del progetto;

L'Associazione è costituita custode del mezzo durante il periodo di concessione dello stesso ed è direttamente responsabile verso ASP e verso terzi dei danni causati per sua colpa nell'utilizzo del mezzo stesso. ASP, pertanto, non risponde di danni subiti o reclamati da persone e per cose trasportate sul mezzo, né per un uso non conforme sia alle norme del codice della strada che alle indicazioni contenute nei libretti di circolazione. E' vietato il trasporto di cose, oggetti o persone non attinenti al servizio da espletare e per il quale ne è stato richiesto l'uso.

Magicamente Liberi si assume ogni responsabilità che gli possa derivare, ai sensi di legge, nell'espletamento dell'attività svolta con l'uso del mezzo ASP. In ragione di ciò Magicamente Liberi è tenuta ad assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività svolte, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando ASP da ogni responsabilità correlata a eventi che si possono verificare alla guida del mezzo.

In caso di inadempienza alle presenti condizioni, debitamente sottoscritte dall'utilizzatore, si provvederà a non concedere più l'utilizzo dei mezzi. Per quanto non previsto si rinvia al codice civile all'articolo 1803 e seguenti.

### Dichiarazione

Io sottoscritta Romana Rapini in qualità di rappresentante legale dell'Associazione Magicamente Liberi APS con sede legale in Savignano Sul Panaro, Via N. Marchi n.169/a c.f.94186520360, iscritta al Registro Unico nazionale degli enti di Terzo settore, in relazione a quanto indicato nella presente convenzione in relazione ai trasporti sono a comunicare che al fine di rispondere in maniera più efficace ed efficiente alle esigenze di trasporti collegate al potrà rendersi necessario prevedere anche l'utilizzo del mezzo proprio da parte dei soci/volontari/altri soggetti dell'Associazione che svolgono l'attività del trasporto.

A tal fine sono a dichiarare quanto segue:

- l'Associazione si impegna a comunicare ad ASP i nominativi dei volontari che utilizzeranno il mezzo proprio nelle attività di trasporto degli utenti coinvolti nel progetto;
- l'Associazione garantisce che i propri operatori sono in possesso dei necessari titoli di guida e dei requisiti e delle cognizioni tecniche e pratiche per lo svolgimento delle attività di trasporto degli utenti coinvolti nel progetto;
- l'Associazione si impegna a controllare che gli automezzi privati utilizzati per le attività di trasporto degli utenti coinvolti nel progetto siano in possesso di regolare CDR (certificato di revisione), rilasciato dai competenti Organi tecnici (ACI, Ispettorato Motorizzazione civile, Centri specializzati) e in regola con le vigenti norme sotto tutti gli aspetti (manutenitivo, assicurativo, tributario, per specifiche dotazioni stagionali, ecc.);
- l'Associazione si impegna ad osservare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia.
- l'Associazione garantisce che tutti i volontari e i soggetti comunque inseriti nelle attività di trasporto sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 18 del "Codice del Terzo settore";
- ASP è completamente sollevata da ogni responsabilità e non risponde per i danni/infortuni che dovessero verificarsi in alcuna fase delle attività di trasporto, incluse le attività connesse. ASP rimane pertanto esentata da ogni azione giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata. In caso di incidente e/o altre problematiche che si verificassero durante lo svolgimento delle attività di trasporto che prevedono l'utilizzo del mezzo privato dei volontari dell'associazione, la stessa si impegna a segnalare tempestivamente all'Unione l'accaduto.

Data \_\_\_\_\_

Romana Rapini

Spett.le  
Associazione Magicamente Liberi APS

**Atto di nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (RGPD)**

**Tra:**

**ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" quale titolare del trattamento** con sede legale in Vignola (Mo), alla via Libertà n. 823, di seguito ASP o Titolare

**e**

**Associazione Magicamente Liberi APS** l'Associazione Magicamente Liberi APS di seguito denominata anche "Associazione" con sede in Savignano Sul Panaro, Via N. Marchi n.169/a con sede legale in Vignola, (Mo) in via Caduti sul lavoro, n. 660- C.F.94186520360, iscritta al Registro Unico Nazionale degli enti di Terzo settore, iscrizione n. 15026/2022, rappresentata da Romana Rapini, nato a Pavullo nel Frignano il 09/02/1955 la quale agisce nel presente atto per conto e nell'interesse dell'Associazione di Promozione Sociale.

Premesso che

- tramite la delibera dell'Amministratore Unico n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, le parti hanno stipulato con convenzione nell'ambito della gestione dell'appartamento "La Casa di Nello", progetto per la residenzialità e l'autonomia del "Dopo di noi";
- Il Regolamento Europeo n. 679 del 2016 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, individua le modalità da adottare per il trattamento dei dati personali ed individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dalla stessa legge;
- la Associazione Magicamente Liberi APS in virtù della predetta convenzione, potrà avere accesso ai dati personali di dipendenti e fruitori del servizio di cui sopra;
- il Titolare del trattamento ritiene, tenuto conto delle attività di trattamento necessarie per dare esecuzione agli obblighi concordati tra le Parti, che l'Associazione sia in possesso dei necessari requisiti di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse tali da fornire sufficienti garanzie per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del RGPD e a garantire la tutela dei diritti degli interessati coinvolti nelle suddette attività di trattamento;
- l'ASP, in qualità di Titolare del trattamento, intende nominare l'Associazione quale Responsabile del trattamento dati e quest'ultima intende accettare tale nomina;
- con riferimento alla summenzionata nomina, con la sottoscrizione del presente documento le Parti intendono regolare i reciproci rapporti in relazione al trattamento dei dati personali effettuato dall'Associazione per conto di ASP.

Tutto ciò premesso, alla luce di quanto precede, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

#### **DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO DA PARTE DEL FORNITORE**

Dati particolari quali:

- Certificazioni di disabilità grave;
- Informazioni di salute e patologie dei beneficiari e dei familiari;
- Necessità di tipo assistenziale e/o educativo quotidiana;
- Informazioni di trasporto/accompagnamento dei beneficiari;
- Informazioni dei volontari e soggetti coinvolti

## NATURA DEL TRATTAMENTO

- informatico;
- cartaceo.

ASP, in qualità di Titolare dei trattamenti, è tenuta a designare i Responsabili dei trattamenti, individuati tra soggetti che presentino garanzie sufficienti per:

- Mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento Europeo n. 679 del 2016 (GDPR) e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- Eseguire i compiti affidati dal Titolare secondo le istruzioni dallo stesso impartite;

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, ai sensi della normativa vigente, L'Asp Terre di Castelli Giorgio Gasparini

## NOMINA

La Associazione Magicamente Liberi APS, **Responsabile dei trattamenti dei dati** attinenti ai servizi svolti in attuazione della convenzione di cui sopra, in quanto ritenuta attualmente in possesso di requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresa la capacità di mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate. Tale Responsabile è tenuto pertanto, a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico.

Il Responsabile del trattamento, dovrà attenersi alle istruzioni impartitegli dal Titolare con il presente atto di nomina. Il Responsabile del trattamento potrà ricorrere ad un altro responsabile senza necessità di ulteriori autorizzazioni specifiche del Titolare del trattamento, informandone per iscritto il Titolare e comunicando al nuovo Responsabile le indicazioni ricevute dal Titolare ed impegnandolo a rispettarle.

In particolare il Responsabile del trattamento dovrà:

- a) curare che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, e comunque sempre nel pieno rispetto della normativa vigente;
- b) adottare preventive misure di sicurezza che, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, siano idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- c) fornire al Titolare tutte le informazioni necessarie, in ordine ai trattamenti di dati affidati, in caso di esercizio del diritto di accesso da parte di interessati, previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, al fine di consentire un tempestivo riscontro;
- d) adottare tutte le misure di sicurezza e gli accorgimenti necessari al fine di garantirne la puntuale attuazione e, in particolare:
  - d1) provvedere alla nomina scritta delle persone fisiche incaricate del trattamento, impartendo alle stesse le istruzioni necessarie ed opportune al fine di garantire la riservatezza dei dati e, in generale, il rispetto della normativa vigente;
  - d2) prevedere che gli incaricati del trattamento, laddove sia tecnicamente possibile in base alle caratteristiche dei sistemi utilizzati, siano in possesso di credenziali di autenticazione che permettano di effettuare, a seconda dei compiti attribuiti ad ognuno, unicamente le operazioni di propria competenza;

- d3) attuare un controllo sull'attività svolta dagli Incaricati del trattamento al fine di verificare l'effettivo rispetto, da parte di questi ultimi, delle misure di sicurezza adottate e, comunque, delle istruzioni impartite;
- d4) provvedere, se del caso, alla designazione delle persone fisiche a cui sono attribuite le funzioni di amministratori di sistema, per i trattamenti di dati di cui è titolare ASP, garantendo il rispetto della normativa vigente. Nello specifico, dovrà provvedere a:
- valutare le caratteristiche soggettive necessarie per la designazione;
  - provvedere a designazioni individuali per iscritto;
  - curare l'elenco degli amministratori di sistema;
  - registrare gli accessi effettuati e verificare l'attività svolta;
- e) informare il Titolare, su richiesta, in merito alle misure di sicurezza e agli accorgimenti adottati per garantire il rispetto della normativa vigente ed in particolare il rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare nel presente atto di nomina;
- f) fornire al Titolare, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da quest'ultimo, i dati e le informazioni necessari per consentire allo stesso di svolgere una tempestiva difesa in eventuali procedure instaurate davanti al Garante o all'Autorità Giudiziaria e relative al trattamento dei dati personali;
- g) compiere tempestivamente quanto necessario per fornire al Titolare le informazioni necessarie per rispondere ad eventuali richieste di accesso ai dati personali da parte dell'interessato;
- h) compiere tempestivamente quanto necessario per fornire al Titolare le informazioni necessarie per rispondere ad eventuali richieste pervenute dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria o, comunque, dalle Forze dell'Ordine;
- i) adempiere a tutte le prescrizioni contenute nei provvedimenti delle autorità aventi titolo a controlli e che risultano applicabili per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente;
- j) curare la redazione ed il mantenimento di un registro dei trattamenti, che comprenda tutte le informazioni relative ai trattamenti necessari per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente;
- k) prestare la più ampia e completa collaborazione al Titolare al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto riguarda il trattamento dei dati nello specifico si stabilisce che:

- a) le categorie di interessati a cui si riferiscono i dati sono: ospiti, dipendenti e collaboratori del Titolare, e fruitori del servizio "La Casa di Nello - Dopo di Noi" ed ogni altro soggetto eventualmente coinvolto nel progetto.
- b) L'Associazione Magicamente Liberi APS è autorizzata ad operare per i tempi di progetto, e di erogazione del servizio, secondo i termini temporali contrattualmente previsti (data retention) decorsi i quali dovrà provvedere alla restituzione/distruzione di tutti i dati riconducibili a questo incarico presenti sia in linea sia nelle copie di garanzia e backup ad eccezione dei dati che l'Associazione è tenuta a conservare ai sensi di Legge.

All'atto di cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o del rapporto contrattuale sottostante, il Responsabile a discrezione del Titolare sarà tenuto:

- a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure
  - a provvedere alla loro integrale distruzione, documentando per iscritto la distruzione oppure
  - a restituire al titolare i dati personali oggetto del trattamento con contestuale distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi di informazione del Responsabile del trattamento, documentando per iscritto la distruzione;
- c) Responsabilità - Il Responsabile del trattamento risponde per il danno causato dal trattamento se non ha adempiuto agli obblighi del RGPD specificatamente diretti al responsabile del trattamento, o ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle istruzioni offerte dall'ASP.



Il Responsabile del trattamento si obbliga a tenere manlevata ed indenne l'ASP da ogni responsabilità o danno, anche nei confronti di terzi, e da qualunque somma che il Responsabile del trattamento dovesse essere condannato a pagare, derivante direttamente o indirettamente da fatti attivi o omissivi ad esso imputabili esclusivamente, commessi anche dai dipendenti e/o collaboratori che operano a vario titolo come autorizzati al trattamento dei dati, ivi inclusi i danni derivanti dalla perdita, sottrazione, deterioramento e/o distruzione dei dati trattati.

Il Responsabile del trattamento conserva nei confronti dell'ASP l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del sub Responsabile del trattamento, qualora quest'ultimo ometta di adempiere agli obblighi in materia di protezione dei dati disciplinati nel RGPD o nel presente atto.

- d) Comunicazioni - Il Responsabile, ove tale obbligo si applichi anche al Responsabile stesso in base alle disposizioni dell'art. 37 del GDPR, si impegna a nominare (nel caso fosse obbligatorio) e comunicare al Titolare il nominativo e i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati entro 10 giorni dalla sottoscrizione del presente atto di nomina a responsabile del trattamento.

### ACCETTAZIONE

Con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile accetta la propria nomina, in relazione ai dati personali la cui conoscenza risulta essere indispensabile per l'adempimento delle obbligazioni di cui al Contratto in essere tra le Parti.

Il Responsabile è a conoscenza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. n.196/2003 *"Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE"*, e dovrà attenersi per lo svolgimento dei compiti assegnatigli alle previsioni e ai compiti contenuti nel presente atto di nomina. La presente nomina avrà durata fino alla cessazione, per qualsivoglia motivo, del Contratto in essere tra le Parti.

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente nomina, potrete contattare il Titolare direttamente all'indirizzo PEC: [aspvignola@pec.it](mailto:aspvignola@pec.it)

Vi invitiamo a restituirci copia della presente debitamente sottoscritta dal legale rappresentante in segno di adesione ed accettazione di quanto indicato.

Vignola (MO), \_\_\_\_\_/2023.

Per l'ASP Terre di Castelli - Giorgio Gasparini

La Direttrice

*Paola Covili*

\_\_\_\_\_  
Per l'Associazione

Il legale Rappresentante

\_\_\_\_\_