

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFORMATICO DI ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE, HELP DESK, PRESIDIO, SUPPORTO SISTEMISTICO, ASSISTENZA WEB, SISTEMA MAIL SERVER DELL'ASP TERRE DI CASTELLI GIORGIO GASPARINI DI VIGNOLA (MO).

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO.

L'Appalto ha per oggetto l'insieme di tutte le attività connesse alla conduzione operativa, all'assistenza tecnico sistemistica del sistema informatico e del personale che opera sul medesimo, da effettuarsi presso tutte le sedi dell'Amministrazione Contraente (d'ora in poi ASP) ovvero su tutte le postazioni di proprietà della stessa. Le sunnominate attività dovranno essere erogate in modo continuativo per tutta la durata del contratto. Per tali attività vengono richiesti precisi profili professionali, in grado di espletare i compiti affidati con caratteristiche di autonomia e competenza. L'Appaltatore dovrà altresì tenere aggiornata tutta la documentazione relativa alle infrastrutture e ai servizi, secondo le modalità concordate con ASP, nonché produrre la reportistica delle attività eseguite.

L'appalto è costituito da un **unico lotto** poiché la particolare natura della prestazione richiesta, impone una omogeneità nell'erogazione del servizio tale da escludere la possibilità di suddividere l'appalto in lotti funzionali ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm e ii.

Le indicazioni contenute nel presente Capitolato Speciale rappresentano i requisiti minimi richiesti per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto. Il personale dell'Appaltatore dovrà interagire con gli uffici di ASP preposti ed in particolare con il Responsabile del Procedimento e, ove necessario, con i fornitori di ASP, coinvolti in attività di pertinenza, come ad esempio: fornitori di prodotti e servizi, i produttori e manutentori degli apparati, produttori e fornitori di SW, coinvolti nella risoluzione di anomalie, gestione di cambiamenti di versioni e di tecnologie. Le attività richieste riguardano tutti gli interventi ordinari e straordinari necessari a garantire il perfetto funzionamento delle componenti hardware e software che costituiscono l'infrastruttura tecnologica informatica in uso presso ASP. I prodotti utilizzati e le architetture presenti sono descritti nei successivi articoli del presente capitolato.

Le principali attività richieste sono:

- a. servizio di assistenza HW/SW per personal computer e periferiche connesse per le strutture dell'ASP;
- b. servizio di assistenza sistemistica per la rete informatica e i suoi componenti nelle strutture dell'ASP quali: server, concentratori, firewall, gruppi di continuità ecc;

- c. servizio di assistenza per le attività di help desk da erogare presso tutte le sedi dell'ASP;
- d. servizio di assistenza telefonica e da remoto;
- e. consulenza informatica strategica ed interazione con la Direzione;
- f. gestione dei rapporti con i fornitori esterni in materia di informatica e tecnologie legate alla trasmissione dati;
- g. consulenza normativa sul Codice Digitale dell'ASP Terre di Castelli (C.A.D. - D.Lgs. n. 235/2010), sul trattamento dei dati (Regolamento UE n. 679/2016 e ss.mm e ii, Decreto Legislativo n. 101/2018) ed in generale su tutte le regolamentazioni e gli obblighi di legge per la P.A.;
- h. gestione del sito web aziendale;
- i. fornitura e gestione del mail server esterno all'Asp.

Si precisa che gli interventi suddetti, ad eccezione di quelli indicati nelle lettere d), e), f), h), i), dovranno essere effettuati necessariamente on-site (in loco), presso tutte le sedi di ASP, come meglio indicato al successivo art. 2.

ART. 2 DOTAZIONI INFORMATICHE E SEDI DI ASP.

L'attuale dotazione hardware dell'ASP è composta da:

- N. 02 server fisici e relativi software di backup;
- N. 15 server virtuali;
- N. 02 NAS;
- N. 70 elaboratori tra personal computer e notebook;
- N. 20 switch;
- N. 10 router;
- N. 03 firewall e relativi sistemi di sicurezza avanzata;
- N. 20 multifunzione all-in-one;
- N. 20 stampanti;
- N. 10 scanner;
- N. 08 access point per connessione wi-fi;
- N. 02 gruppi di continuità.

Le sedi di espletamento del servizio sono elencate di seguito:

Casa Residenza per Anziani di Vignola
Via Libertà' 871 – 41058 Vignola (MO)
Centro Diurno Anziani di Vignola
Via Libertà 871 – 41058 Vignola (MO)
Centro Socio Riabilitativo Diurno Disabili "I Portici"
Via Ballestri, 235 – 41058 Vignola (MO)
Comunità Alloggio per anziani "Il Castagno Selvatico" di Guiglia
Via Repubblica 30 – 41052 Guiglia (MO)
Centro Socio Riabilitativo Residenziale Disabili "Il Melograno"
Via A. Righi, 1002 – 41049 Montese (MO)
Laboratorio occupazionale cASPita
Via Agnini 359 - 41058 Vignola (MO)

Nido Azzurro Don Beccari e i Ragazzi di Villa Emma Via Caravaggio 1/A- 41051 Castelnuovo (MO)
Nido Arcobaleno Via Circonvallazione, 6 - 41014 Castelvetro di Modena (MO)
Nido "Scarabocchio" Via Emilia Romagna, 136 - 41056 Savignano sul Panaro (MO)
Nido "Le Margherite" Via Paderni, 4/1 – 41057 Spilamberto (MO)
Nido "Cappuccetto rosso" Via Ca' dei Lazzarini, 329 - 41058 (loc.Brodano) Vignola (MO)
Sede Amministrativa Via Liberta' n. 823 – 41058 Vignola (MO)
PGE "Piccole Mani" Via Lama n. 99 - 41055 Montese
Sezione nido Azzurro c/o Scuola Materna Sorelle "Agazzi" Via Brodolini n. 6 - 41051 Castelnuovo Rangone

Le eventuali spese di trasferta e di trasporto sono a carico dell'Aggiudicatario e ricomprese nel costo presentato nell'offerta economica.

ART. 3 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' RICHIESTE.

Si riporta di seguito l'elenco indicativo e non esaustivo delle principali attività richieste:

3.1 Assistenza tecnica HW/SW.

- assistenza tecnica ad attrezzature hardware, su personal computer e periferiche (riparazioni, installazioni, aggiornamenti e riconfigurazioni su personal computer, server, periferiche e rete locale);
- assistenza al software di base e di automazione d'ufficio (installazioni, configurazioni, assistenza agli operatori);
- assistenza di base ed applicazione delle correzioni e degli aggiornamenti rilasciati agli applicativi in uso negli uffici dell'ASP dalle software house (a titolo esemplificativo CBA, Gestione Rilevazione presenze, Maggioli, sicraweb, protocollo ecc);
- traslochi e riorganizzazione di postazioni di lavoro;
- configurazione/personalizzazione delle postazioni di lavoro (installazione pacchetti software, sistemi operativi: Microsoft Windows quali Windows 7/8/10, Linux, ecc.; piattaforme software proprietarie, ecc.); in questa attività è compresa l'installazione/configurazione dei software "client" delle procedure applicative client-server di ASP;
- installazione e manutenzione di software quali ad es.: suite Microsoft Office – software di masterizzazione e di scannerizzazione – software di connessione ed assistenza remota;
- individuazione e identificazione di problemi e conseguente risoluzione degli stessi;
- assistenza all'utilizzo dei prodotti informatici;
- garanzia della funzionalità delle postazioni di lavoro attraverso la reinstallazione dei prodotti e delle applicazioni nel caso di perdita della configurazione o di danneggiamento del disco fisso;
- supporto per l'eliminazione di eventuali virus/malware;

- assistenza in caso di errori di particolare entità, imputabili alle ditte produttrici del software. Nello specifico l'Aggiudicatario dovrà provvedere a contattare il produttore al fine di procedere alla risoluzione dell'errore/problema;
- controllo e ripristino dei malfunzionamenti;
- funzioni che migliorano la disponibilità del servizio e delle prestazioni.

3.2 Assistenza sistemistica.

Sono altresì previste attività di livello avanzato che richiedono specifiche competenze sistemistiche senior quali:

- networking (firewall, VPN);
- active directory, GPO, architettura di rete;
- sistemi operativi Server Microsoft (Ver. 2012 e successive);
- SQL Server;
- sistemi di virtualizzazione: (VmWare/ Hyper-V);
- sistemi centralizzati antivirus ed antispam;
- sistemi di Inventory Analyzer;
- relazione periodica, con cadenza annuale sullo stato delle infrastrutture informatiche e della rete ASP comprendente in particolare:
 - eventuali criticità;
 - schemi, diagrammi, ecc. relativi alla configurazione dell'infrastruttura informatica, dei servizi e delle reti;
 - elenco di tutte le credenziali;
 - quant'altro possa essere utile in caso di eventuale avvicendamento con altro soggetto in caso di cessazione del contratto.

3.3 Servizio di consulenza e analisi strategica.

- nomina di Responsabile del Trattamento Dati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 e ss.mm e ii e del Decreto Legislativo n. 101/2018 contenente le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE;
- responsabile CED con le mansioni necessarie per predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza ovvero le operazioni di backup dei dati e delle applicazioni; verifica periodica della corretta funzionalità del sistema di disaster recovery. Integrità del sistema, valutazioni di eventuali sviluppi tecnologici;
- manutenzione del sistema informatico esistente ed eventuale ristrutturazione (progettazione impianti, direzione lavori, avvio hardware e software);
- attivazione e gestione delle novità telematiche introdotte dagli enti centrali obbligatorie per l'ASP (AGID, Istat, Entratel, Siatel, Lepida, PagoPA, ecc.);
- gestione delle politiche di sicurezza interne ad ASP;
- supporto in materia di privacy legata all'informatica;
- supporto nei progetti riguardanti l'information technology e le telecomunicazioni di interesse dell'ASP (firma digitale, videosorveglianza, ecc.);
- supporto alla stesura di capitolati d'appalto per materiale IT e TLC;
- stesura di progetti tecnologici per l'ottenimento di finanziamenti provinciali, regionali, statali;
- gestione dei rapporti contrattuali con i fornitori di software;
- collaborazione nella gestione delle procedure di acquisto di hardware e software;
- supporto tecnico utile alle adesioni a Convenzioni gestite dai portali CONSIP e INTERCENT-ER relative ad acquisto di materiale informatico;
- gestione dei rapporti con fornitori di telefonia e telecomunicazioni;
- gestione dei rapporti con fornitori della connettività internet;
- programmazione acquisti nell'anno in relazione alle disponibilità di bilancio;

- ricerca di fornitori specializzati per esigenze particolari e gestione rapporti con gli stessi;
- supporto nelle controversie riguardanti argomenti tecnico-informatico.

3.4 Gestione del sito web.

Le attività inerenti alla gestione del sito web di ASP dovranno essere attuate con la supervisione ed il coordinamento di un responsabile di ASP. Sono comprese nel servizio le seguenti azioni:

- aggiornamento e installazione periodica del CMS (Content Management System) in uso (Wordpress, Joomla, etc.);
- verifica quindicinale integrità di sicurezza dei domini e dei database dei dati, intervento di emergenza in caso di attacco informatico ai domini aziendali entro le sei ore dall'apertura del ticket, copia di back up settimanale dei dati relativi ai siti aziendali;
- attività di aggiornamento, monitoraggio, registrazione domini e sottodomini dei siti aziendali **presso l'Aggiudicatario che dovrà avere una propria infrastruttura di web hosting;**
- attività di ripristino sito in caso di shutdown o di inserimento in blacklist dei domini dei siti aziendali.

L'Aggiudicatario sarà tenuto altresì a svolgere le attività concernenti la gestione dei siti web, e segnatamente:

- o rinnovo del dominio;
- o gestione hosting del sito;
- o gestione ed il mantenimento del database;
- o aggiornamenti periodici di sicurezza;
- o verifica mensile della performance;
- o modifiche e aggiornamenti secondo il Regolamento (UE) 2016/679 e la L. n. 190/2012;
- o back up dello spazio web.

3.5 Gestione del mail server.

Si richiede la fornitura di un servizio di posta elettronica per la gestione di 70 caselle email, sia per utenti interni che esterni e di tutte le attività annesse quali: tenuta in efficienza, backup e raggiungibilità continua dei server. Si stima che l'occupazione complessiva delle caselle di posta sia intorno ai 700 Gbyte.

Il servizio dovrà essere erogato in modalità SaaS (Software as a Service), in Cloud dedicato, presso una server farm classificata secondo lo standard TIA-942 almeno di Livello III (tre); la stessa dovrà essere ubicata preferibilmente sul territorio nazionale italiano e rispondente alle indicazioni previste dalle norme nazionali ed agli standard internazionali sia in termini di sicurezza sia di privacy (es: GDPR).

Il servizio non potrà in alcun modo ed in alcuna sua parte essere erogato da Nazioni non facenti parte della Comunità Europea. Sono altresì preferite soluzioni che prevedono l'utilizzo di una piattaforma/datacenter certificata da AgID.

Il servizio di posta elettronica dovrà essere erogato su sistemi ed attrezzature gestite direttamente dall'Aggiudicatario. Il servizio di Posta Elettronica, indipendentemente dal profilo, dovrà obbligatoriamente includere i seguenti servizi:

- accesso da parte di ciascun utente alla propria casella di posta solo previo riconoscimento delle credenziali dell'utente stesso (userid e password) con la possibilità di abilitazione per alcuni utenti di sistemi di "Autenticazione Multi Fattore";
- accesso profilato multiutente alle caselle istituzionali o di struttura tramite il riconoscimento delle credenziali utente;
- gestione di liste di distribuzione centralizzate;
- "Help Desk" per la gestione delle richieste di "problem" e "change" **da erogare entro 2 ore dalla richiesta;**

- “backup” giornaliero su supporto esterno del contenuto di tutte le caselle di posta elettronica attive e successivo mantenimento per almeno 7 giorni. Questo backup dovrà consentire, a richiesta della Stazione Appaltante, il ripristino (restore), anche parziale, del contenuto delle singole caselle;
- Utilizzo con client di posta elettronica (per esempio Outlook, Outlook Express, Thunderbird, Apple Mail, ecc.) conformi agli standard POP3 /POP3S IMAP / IMAPS (Internet Mail Access Protocol), SMTP (Post Office Protocol), /SMTPS Protocol) ovvero, a richiesta, alla loro versione basata su TLS (Simple Mail Transfer /SSL;
- interfaccia Web browser conforme agli standard HTTP (Hyper Text Transfer Protocol), HTTPS (Secure Hyper Text Transfer Protocol) e SSL (Secure Sockets Layer);
- la fruibilità del servizio su reti pubblica internet dovrà avvenire solo su sessioni sicure tramite protocolli conformi agli standard POP3S, IMAPS e SMTP, nella loro versione basata su TLS, e HTTPS; accessibilità alle funzionalità richieste (email, rubrica e agenda) tramite dispositivi mobili quali: PDA, Smartphone, Tablet almeno con i seguenti sistemi operativi: Android, IOS e abilitazione della modalità “push mail” per i dispositivi che la supportano;
- interfaccia Webmail.

3.6 Formazione.

L’Aggiudicatario dovrà proporre un progetto formativo per il personale di ASP e garantire la conoscenza sull’utilizzo dei principali sistemi operativi e dei pacchetti applicativi di uso comune, del software di segnalazione guasti e sulla sicurezza informatica connessa alla normativa in vigore.

3.7 Fornitura di materiale di assistenza.

Il servizio d’assistenza hardware prevede altresì l’effettuazione degli interventi di riparazione di guasti/disfunzioni che dovessero verificarsi e che dovranno essere effettuate necessariamente presso le sedi di ASP (vedi art. 2). Qualora non fosse possibile la riparazione in loco, l’Aggiudicatario s’impegna a seguire il processo di assistenza presso terzi (produttori/fornitori).

Nel caso in cui la riparazione necessiti di parti di ricambio, prima di procedere, l’Aggiudicatario dovrà fornire un preventivo di spesa delle parti da sostituire ed effettuare la riparazione solo su espressa autorizzazione di ASP.

Qualora l’Aggiudicatario dovesse avvalersi di terzi per la riparazione o l’acquisto di pezzi di ricambio, le stesse potranno avvenire solo previa dimostrazione del preventivo di spesa e autorizzazione da parte di ASP, anche se l’Aggiudicatario sarà comunque unico responsabile di tali azioni nei confronti di ASP stessa.

ART. 4 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.

I servizi oggetto del presente capitolato saranno gestiti con la supervisione ed il coordinamento di uno o più referenti individuati da ASP. Dovrà essere prevista da parte dell’Aggiudicatario l’installazione, presso ogni postazione di lavoro (client e server), di un adeguato software di collegamento remoto che consenta lo svolgimento di attività di assistenza da remoto anche senza la presenza di personale in loco.

La maggior parte degli interventi avverranno on-site, on-site in urgenza, o da remoto durante le ore d’ufficio presso una qualsivoglia delle sedi dell’ASP.

Il servizio, di norma, dovrà essere erogato nei giorni lavorativi, esclusi il sabato pomeriggio ed i giorni festivi con le modalità più avanti specificate:

Orari di intervento

- dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 18.00;
- Sabato dalle 08:00 alle 13:00 solo per eventuali urgenze, manifestazioni o eventi speciali.

Dovrà essere garantito un servizio di assistenza presso le sedi dell’ASP per almeno 1 giorno settimanale, da concordare con l’Amministrazione.

Salvo diverse modalità indicate dall'operatore economico nella propria proposta tecnica ed accettate dall'Amministrazione, in fase di aggiudicazione, ogni segnalazione, non bloccante, sarà risolta mediante intervento periodico. L'Aggiudicatario raccoglierà le segnalazioni che saranno evase in ordine di priorità nella giornata programmata di presenza on site.

Per ogni situazione di arresto totale del sistema o di parte di esso, o altro guasto o "malfunzionamento bloccante" e comunque di grave entità, si procederà alla risoluzione immediatamente "da remoto".

In ogni caso, data la particolarità dei servizi erogati da ASP (servizi di assistenza socio-sanitaria, socio-assistenziale per anziani e disabili a carattere residenziale e semi-residenziale, oltre ai servizi per l'infanzia), anche se la soluzione dovesse richiedere la presenza dei tecnici presso ASP, l'intervento deve essere effettuato entro **4 ore lavorative dalla richiesta** o entro il termine inferiore alle 4 ore offerto in sede di gara.

Sono da intendersi come richieste urgenti quelle inerenti ad anomalie o guasti il cui effetto bloccante interrompe un servizio pubblico, un servizio con scadenze legali/normative, il servizio di connettività alla rete internet e la gestione della posta elettronica.

L'Aggiudicatario **dovrà garantire la propria disponibilità attraverso un recapito telefonico cellulare** per comunicazioni e segnalazioni di carattere urgente, oltre ad un servizio di call center tecnico-operativo.

Ogni intervento dovrà essere rendicontato con una mail inviata al referente di ASP ed in modo che riporti i seguenti dati:

- data dell'intervento
- durata
- descrizione di quanto eseguito
- tecnico che ha eseguito l'intervento
- eventuali note accessorie.

E' compito dell'Aggiudicatario fornire un sistema di Ticketing dotato delle seguenti funzioni di minima:

- utilizzabile via web da qualunque postazione, dispositivo e sistema operativo (desktop, tablet, cellulare);
- essere in lingua italiana;
- la richiesta deve avvenire in modo semplice e immediato. Dopo essersi autenticato, l'utente deve trovarsi subito nella schermata di richiesta in cui i campi di nome, ufficio, numero di telefono sono già precompilati;
- deve prevedere un meccanismo di valutazione dell'intervento da parte dell'utente;
- deve prevedere un sistema di workflow per la corretta notifica dello stato di avanzamento della richiesta all'utente.

E' altresì a carico dell'Aggiudicatario mantenere la documentazione della struttura informatica ed in particolare:

- elenco di tutte le credenziali di accesso sia delle attrezzature che dei diversi servizi in abbonamento;
- inventario completo delle attrezzature.

L'inventario dovrà essere gestito in modo da avere informazioni anche di dettaglio come: tipo di scheda madre dei pc, numero di serie del computer, tipo di scheda video, numero di slot di memoria occupati, inventario delle licenze Microsoft con relativi codici di attivazione, gestione delle differenze nel corso del tempo. L'inventario andrà aggiornato con cadenza almeno trimestrale.

ART. 5 PERSONALE DA IMPIEGARE E REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI.

L'aggiudicatario svolge le prestazioni oggetto del presente appalto avvalendosi di personale proprio, con comprovata esperienza nelle materie informatiche. L'Aggiudicatario è inoltre tenuto ad osservare il vigente CCNL di categoria, nonché tutte le disposizioni di tutela contrattuale, retributiva, assistenziale, previdenziale e antinfortunistica.

L'aggiudicatario si impegna pertanto ad impiegare solo **personale** qualificato e giuridicamente legittimato a svolgere le prestazioni richieste, nonché a fornire al proprio personale tutte le informazioni e la formazione necessarie affinché il contratto possa essere adempiuto al meglio.

A causa della significativa complessità dei servizi ASP e di sistemi informatici in essere, l'Aggiudicatario si impegna altresì ad avvalersi di **almeno 4 specifiche figure** che rispettino i seguenti requisiti di specializzazione:

- 1. Figura Project Manager** con comprovata esperienza nella gestione dei clienti e dei progetti riguardanti l'implementazione di sistemi IT e in possesso dei seguenti requisiti:
 - Titolo di studio: Laurea in Ingegneria Informatica, Scienze Matematiche o equipollenti;
 - Esperienza: attività analoghe e assimilabili a quelle oggetto dell'appalto, presso Enti Pubblici o privati per almeno 5 anni anche non consecutivi.
- 2. Figura Sistemista Senior (Sistemista Senior):** con comprovata esperienza nelle materie oggetto del presente capitolato e in possesso dei seguenti requisiti:
 - Titolo di studio: scuola secondaria di secondo grado tecnico o qualifica professionale equivalente in ambito tecnico o informatico;
 - Esperienza: attività in materia di Gestione server e Gestione reti presso Enti Pubblici e/o Privati, per almeno 3 anni anche non consecutivi.
- 3. Figura Sistemista Junior e/o Help Desk:** con comprovata esperienza nelle materie oggetto del presente capitolato e in possesso dei seguenti requisiti:
 - Titolo di studio: scuola secondaria di secondo grado tecnico o qualifica professionale equivalente in ambito tecnico o informatico;
 - Esperienza: gestione tecnica ed Help desk svolta per Enti Pubblici e/o privati per almeno 3 anni anche non consecutivi.
- 4. Figura Web developer e gestore del sito web:** con comprovata esperienza nelle materie oggetto del presente capitolato e in possesso dei seguenti requisiti:
 - Titolo di studio: secondaria di secondo grado in ambito tecnico o informatico;
 - Esperienza: Gestione server Web, Gestione siti web e programmazione svolta per Enti Pubblici e/o privati per almeno 3 anni anche non consecutivi.

In qualsiasi momento potrà essere richiesta all'Aggiudicatario copia della documentazione comprovante i requisiti di cui sopra.

ART. 6 IMPEGNO ORARIO STIMATO.

La Stazione Appaltante ha considerato un impegno orario annuo dei servizi richiesti, nella misura di seguito indicata:

- n.1 intervento settimanale di assistenza on site (presso le sedi ASP) della durata di 6 ore;
- assistenza telefonica in base alle necessità (2 ore a settimana);
- assistenza sistemistica specializzata per circa 4 ore al mese;
- attività di monitoraggio server per circa 4 ore al mese;
- attività formativa di circa 15 ore annuali;
- consulenza ed organizzazione informatica 4 ore al mese;

- gestione della documentazione ed inventario 4 ore al mese;
- assistenza sito web 30 ore annuali.

Per un totale di circa 50 ore al mese, e comunque non meno di 590 ore annuali tenendo conto di eventuali periodi di ferie o minori richieste.

Art. 7 ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.

L'Aggiudicatario, nell'espletamento del servizio richiesto dal presente appalto, deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, di cui al contratto e al presente capitolato. La stipula del contratto da parte dell'Aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio. La partecipazione alla procedura e la stipula del contratto da parte dell'Aggiudicatario equivalgono altresì a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio.

L'Aggiudicatario è tenuto comunque a garantire:

- la conservazione dello stato fisico e funzionale degli impianti e attrezzature di proprietà o in uso all'ASP;
- la disponibilità e fruibilità degli spazi;
- l'erogazione efficiente dei servizi in modo da trasmettere un'elevata immagine della Stazione Appaltante e della Pubblica Amministrazione in generale.

L'Aggiudicatario si impegna a:

- liberare ASP ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi derivante dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto;
- evitare, nell'esecuzione del contratto, di arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento delle attività svolte all'interno dei locali di ASP anche se ciò comporti l'esecuzione degli stessi a gradi, limitando l'attività lavorativa ad alcuni ambienti e con sospensione durante alcune ore della giornata.

Sono a carico dell'Aggiudicatario gli oneri e gli obblighi e le relative spese derivanti dai Servizi Appaltati, di cui dovrà tenere conto nello stabilire il costo delle attività nella predisposizione dell'offerta economica. Tra gli oneri si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo: tutte le spese di contratto, di bollo, di copia, di registrazione, di documentazione.

ART.8 REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO.

L'Aggiudicatario provvede a indicare uno o più referenti, incaricati di tenere i rapporti con la Stazione Appaltante, che rappresenti per la stessa le figure di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione e il coordinamento del servizio e del personale dipendente, in particolare per le attività on site e di presenza settimanale, presso le sedi di ASP.

ART. 9 OBBLIGHI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE.

Sono escluse dall'appalto gli oneri di fornitura di energia necessaria al funzionamento delle attrezzature informatiche. Restano a totale carico della Stazione Appaltante, gli oneri per:

- approvvigionamento di energia elettrica (illuminazione e forza motrice);
- modifica, ammodernamento, adeguamento ed installazione di nuove apparecchiature dovute all'applicazione di normative di legge emanate in data successiva alla presentazione dell'offerta;
- tariffe/contributi dovuti agli Enti preposti per la vigilanza ai fini della sicurezza.

ART. 10 REFERENTI DELLA STAZIONE APPALTANTE.

La Stazione Appaltante individuerà uno o più referenti interni che avranno il compito di interfacciarsi con l'Aggiudicatario nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto e ogni qualvolta si renda necessario per l'organizzazione degli interventi programmati.

ART. 11 DURATA DEL CONTRATTO, OPZIONI E RINNOVI.

La durata del contratto è determinata in 3 (tre) anni consecutivi e naturali a decorrere dalla data di stipula dello stesso o dall'approvazione del verbale di consegna del servizio in pendenza di stipula.

1. Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a 3 (tre) per un importo di € 75.222,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. L' esercizio di tale facoltà è comunicato all'Aggiudicatario almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del contratto;
2. La Stazione Appaltante potrà affidare all'aggiudicatario servizi analoghi oggetto del presente appalto per un importo stimato complessivamente di €. 25.074,00 (importo calcolato su tutta la durata contrattuale compresa la possibilità di rinnovo) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;
3. La durata del contratto in corso di esecuzione (art. 106, comma 11, del Codice c.d proroga tecnica) può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto e comunque non superiore a 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

ART. 12 IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO.

Il valore complessivo stimato (ai sensi dell'articolo 35 del Codice) è pari ad € **188.055,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così composto:

<i>Importo complessivo a base di gara per il triennio di cui € (di cui € 41.382,00 costo della manodopera)</i>	<i>Importo per rinnovo per un ulteriore triennio</i>	<i>Importo per servizi analoghi (sul primo triennio+rinnovo)</i>	<i>Importo proroga tecnica</i>	<i>Valore globale a base di gara soggetto al ribasso</i>
€ 75.222,00	€ 75.222,00	€ 25.074,00	€ 12.537,00	€ 188.055,00

ART. 13 CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali. A tal fine, l'Aggiudicatario, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibili dette attività di verifica. Il personale incaricato della stazione appaltante potrà in qualsiasi momento accertare l'efficienza del servizio ed effettuare tutte le verifiche ed i controlli che riterrà opportuni o necessari. A tale scopo, l'Aggiudicatario è obbligato ad osservare tutte le indicazioni ed i suggerimenti che il/i referenti della stazione appaltante riterranno utili adottare e prescrivere in funzione dell'ottimizzazione del servizio e della buona conservazione del proprio patrimonio impiantistico. La Stazione Appaltante evidenzia le eventuali "non conformità" riscontrate rispetto agli obblighi contrattuali in forma scritta e l'appaltatore sarà chiamato a rispondere alla stessa, nei tempi e nei modi da essa specificati, evidenziando le azioni correttive che intende porre in essere. La Stazione Appaltante si riserva infine, ove le "non conformità" evidenziassero oggettivamente i presupposti di gravi inadempienze contrattuali, la facoltà di risolvere il contratto.

ART.14 MODIFICHE E INTEGRAZIONI CONTRATTUALI.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, nel corso del rapporto contrattuale ed in relazione alle proprie esigenze organizzative, di sospendere, variare, ridurre o sopprimere talune prestazioni ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm e ii.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART.15 SUBAPPALTO.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto oggetto del presente capitolato. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 105, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ss. mm e ii.

Tenuto conto della natura, della complessità delle prestazioni e degli interventi da effettuare; dell'esigenza di rafforzare il controllo delle attività nei luoghi di lavoro, l'Aggiudicatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni:

- assistenza tecnica in loco e da remoto;
- assistenza sistemistica;
- consulenza e analisi strategica;
- gestione e assistenza del sito web;
- gestione mail server;
- riparazioni di attrezzature che coinvolgono la sostituzione di parti;
- consulenza agli acquisti.

E' consentito il subappalto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, delle seguenti attività:

- formazione al personale di ASP;
- fornitura di materiale di assistenza o pezzi di ricambio.

Il concorrente dovrà indicare, all'atto della presentazione dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ART. 16 CORRISPETTIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI.

Il pagamento dei compensi dovuti avverrà, entro 30 (trenta) giorni, comprensivi dei tempi relativi alla procedura di verifica diretta ad accertare, con le modalità di cui al Regolamento aziendale, la conformità dell'esecuzione e la regolarità contributiva dell'esecutore. In caso di contestazioni il termine di pagamento si intenderà interrotto e decorrerà nuovamente a definizione intervenuta.

Le fatture relative alle prestazioni in oggetto dovranno essere intestate a:

ASP TERRE DI CASTELLI – GIORGIO GASPARINI

VIA LIBERTÀ N. 823 -41058 VIGNOLA (MO)

P.I. /C.F. 3099960365

CODICE UNIVOCO IPA: UFYX84

e dovranno:

- riportare, in ottemperanza alla vigente normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, il codice identificativo di gara (CIG);
- il conto corrente dedicato indicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari sul quale ASP effettuerà il bonifico.
- gli estremi della determina di aggiudicazione dell'Appalto.

L'IVA è esclusa da tutti gli importi presentati nei documenti di gara ed è a carico della Committenza in misura di legge. L'ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" rientra nel regime di cui all'articolo 1, comma 629, lettera b, della L. n. 190 del 23 dicembre 2014 (Split payment). Tutte le fatture emesse nei confronti della Stazione Appaltante, dovranno essere predisposte nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa. Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "Scissione dei pagamenti" così come disposto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015. La Stazione Appaltante provvederà al pagamento della sola base imponibile, provvedendo, successivamente, al versamento dell'Iva esposta in fattura direttamente all'Erario.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Area Economico-Finanziaria dell'ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini.

ART. 17 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'Aggiudicatario dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010. Le transazioni relative al presente appalto dovranno transitare solo ed esclusivamente per mezzo di banche ovvero della società Poste italiane Spa.

Il contratto di appalto stipulato a seguito di affidamento del presente appalto potrà essere risolto in attuazione dell'art. 1456 c.c., laddove la Stazione Appaltante ritenga di avvalersi della clausola risolutiva espressa, allorché le transazioni oggetto del contratto vengano effettuate senza l'utilizzo di banche o della società Poste italiane Spa. In attuazione degli obblighi previsti dalla sopra citata Legge inoltre, l'appaltatore dichiarerà, in sede contrattuale, che ogni eventuale contratto di subappalto inerente il rapporto negoziale in oggetto conterrà, a pena di nullità, una espressa clausola di rispetto circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

ART. 18 REVISIONE PREZZI.

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La domanda, completa del valore di revisione prezzi, deve pervenire alla controparte con un anticipo di 60 giorni, alla quale seguirà istruttoria del RUP.

ART. 19 GARANZIA DEFINITIVA.

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm e ii., l'Aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del Codice Appalti, pari al 10 per cento dell'importo complessivo di contratto, fatte salve le eventuali maggiorazioni di cui al citato articolo 103. L'importo complessivo del contratto è quello determinato in sede di gara. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 103. La cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che la Stazione Appaltante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione del servizio appaltato, per fatto dell'Aggiudicatario, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto.

Resta salva per la Stazione Appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso la cauzione risultasse insufficiente. L'Affidatario si impegna a reintegrare la cauzione nell'importo originario ogni volta la medesima abbia a subire riduzioni a seguito di escussione da parte della Stazione Appaltante.

In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'Affidatario, prelevandone l'importo dal corrispettivo maturato e dovuto allo stesso.

La garanzia definitiva, su richiesta dell'Affidatario, potrà essere annualmente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Se l'affidatario non provvede al reintegro della cauzione entro i termini stabiliti dalla Stazione Appaltante, lo stesso ha facoltà di trattenere l'importo corrispondente sui pagamenti successivi.

Si procederà all'escussione integrale della cauzione in tutti i casi in cui l'inadempimento dell'aggiudicatario abbia comportato la risoluzione/recesso dal contratto fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'aggiudicatario risponderà direttamente e indirettamente di ogni danno che, in relazione al servizio appaltato, potrà derivare all'ASP, nonché a terzi in genere, nel corso dello svolgimento dell'attività e imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

ART. 20 ASSICURAZIONI.

L'Aggiudicatario è tenuto a dimostrare di aver stipulato con primario Assicuratore, entro la data di perfezionamento del contratto, e per tutta la durata del medesimo, compresi suoi eventuali rinnovi e/o proroghe, idonee coperture assicurative contro i rischi di:

A) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra i quali l'Amministrazione contraente, suoi dipendenti, o incaricati) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività oggetto del presente Capitolato, e comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà prevedere un massimale unico di garanzia non inferiore ad € 5.000.000,00 per sinistro, e prevedere fra le altre condizioni l'estensione a:

- conduzione dei locali, strutture e beni loro consegnati;
- committenza di lavori e servizi;
- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni a cose di terzi da incendio;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con il concessionario/aggiudicatario, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo;
- danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con il concessionario/aggiudicatario - che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;

B) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci lavoratori, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il concessionario/aggiudicatario si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000 per sinistro e Euro 1.500.000 per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL". La polizza assicurativa prestata dalla Ditta appaltatrice copre anche i danni causati dalle imprese subfornitrici. Qualora la Ditta appaltatrice sia un'associazione temporanea tra imprese, la polizza assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo copre anche i danni causati dalle imprese mandanti.

In caso di subappalto di parte delle attività previste dal contratto, l'assicurazione RCT dovrà essere stipulata dall'appaltatore per sé e per conto dei subappaltatori, che assumeranno quindi anch'essi la qualifica di "assicurati", inclusi i loro dipendenti e collaboratori; in caso di più subappaltatori, gli stessi dovranno essere considerati terzi tra loro. Resta ferma l'intera responsabilità dell'Appaltatore anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalle polizze di cui al precedente capoverso. Qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la piena operatività delle coperture assicurative, il contratto potrà essere risolto di diritto con conseguente ritenzione della garanzia prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

L'operatività o meno della/e copertura/e assicurativa/e predetta/e e/o l'eventuale approvazione espressa dall'Amministrazione sull'assicuratore prescelto dall'aggiudicatario, non esonerano il

medesimo dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalla/esudetta/e copertura/e assicurativa/e, avendo essa/e solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Prima dell'avvio del servizio e ad ogni scadenza anniversaria della/e polizza/e sopra richiamata/e è fatto obbligo all'aggiudicatario di produrre ad ASP, idonea documentazione (quietanza o nuovo contratto sottoscritto con primaria Compagnia) attestante la piena validità della/e copertura/e assicurativa/e sino alla data di scadenza del presente appalto, compresi suoi eventuali rinnovi e/o proroghe. Ogni responsabilità per danni che, in relazione al servizio svolto o a cause ad esso connesse derivassero a Terzi ingegnere, compresa ASP, si intenderà senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'Aggiudicatario.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortunio o altro che dovesse occorrere al personale impegnato nel servizio, convenendosi a tale riguardo che qualunque onere è da intendersi già compreso o compensato nell'offerta formulata. L'Aggiudicatario si obbliga a sollevare la Stazione Appaltante da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa dell'assolvimento dei medesimi. Le spese sostenute a tal titolo da ASP saranno rimborsate dallo stesso Aggiudicatario, il quale è sempre responsabile, sia verso ASP, sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Esso è pure responsabile dell'operato e dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare ad ASP o a terzi in genere.

ART. 21 INADEMPIENZE E PENALI.

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali, o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la sua gravità l'immediata risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante contesta con PEC le inadempienze riscontrate ed assegna un termine, non inferiore a 15 giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Trascorso tale termine l'eventuale penale sarà applicata sulla base di formale determinazione. In tale provvedimento si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dall'Aggiudicatario e delle ragioni per le quali la Stazione Appaltante ritiene di disattenderle.

Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le contro deduzioni presentate nei termini previsti, siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

Le penali sono applicabili per mancato rispetto dei livelli di servizio specificati nel presente capitolato, ovvero per ritardo nella esecuzione delle attività o mancato svolgimento delle stesse. Per ritardo o mancato svolgimento si intendono quelli non giustificati e non sanati con sospensioni o proroghe accordate dal Responsabile del Procedimento ed esclusivamente imputabili a cause dovute all'Aggiudicatario o dallo stesso provocate.

L'ammontare della penale varia a seconda della gravità e dell'inadempienza accertata.

Ai sensi dell'articolo 113 bis del Codice dei Contratti, le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Salvo la risoluzione del contratto e il risarcimento dell'eventuale maggior danno e l'eventuale responsabilità sancita dal diritto penale e più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge, la Stazione Appaltante, a tutela delle norme contenute nel presente Capitolato e qualora le stesse vengano disattese dall'Aggiudicatario, applicherà le seguenti specifiche penalità detraendole direttamente dal primo pagamento utile:

Violazione	Importo penale
comportamento scorretto del personale o lesivo dell'incolumità e della moralità richiesta negli uffici pubblici.	da € 150,00 a € 300,00 in relazione alla gravità del comportamento.

mancata sostituzione del personale, nonostante la formale richiesta di sostituzione dall'Ente.	€ 100,00 per ogni giorno di inosservanza e allontanamento immediato del personale;
Ritardi sulle richieste di intervento per la manutenzione di fermi o inaccessibilità ai sistemi informatici	€ 150,00 per ogni giorno di ritardo fatto salvo il risarcimento di maggior danno.
Ritardi nell'installazione di aggiornamenti	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo fatto salvo il risarcimento di maggior danno
ogni comportamento non conforme a quanto disposto dal Capitolato.	€ 300,00 oltre alla responsabilità civile e penale conseguenti all'inosservanza.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo la Stazione Appaltante potrà rivalersi sulla cauzione, senza bisogno di formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.

Il pagamento della penale non solleva l'aggiudicatario da ogni onere, obbligo e qualsivoglia responsabilità conseguente l'inadempienza rilevata.

ART. 22 RISOLUZIONE.

La risoluzione del contratto trova applicazione dopo la formale messa in mora dell'Aggiudicatario con assegnazione di un termine per compiere le prestazioni contestate e in contraddittorio con il medesimo Aggiudicatario.

Sono dovuti dall'Aggiudicatario i danni subiti dalla Stazione Appaltante in seguito alla risoluzione del contratto, comprese le eventuali maggiori spese connesse al completamento dell'appalto affidato a terzi. Per il risarcimento di tali danni la Stazione Appaltante può trattenere qualunque somma maturata a credito dell'appaltatore in ragione delle prestazioni eseguite nonché rivalersi sulla garanzia fideiussoria.

Costituiscono causa di risoluzione del contratto oltre a quelle indicate all'art. 108 D.Lgs 50/2016 i seguenti casi:

- a. inadempimento alle disposizioni del DEC riguardo ai tempi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle disposizioni o diffide nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
- b. manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione della prestazione;
- c. frode o grave negligenza nell'esecuzione del contratto;
- d. sospensione della prestazione da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
- e. gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'Aggiudicatario, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- f. inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- g. qualora venissero irrogate sanzioni interdittive o misure cautelari che impediscano all'Appaltatore di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- h. subappalto o cessione anche parziale del contratto non autorizzato in violazione della normativa specifica in materia;
- i. non rispondenza delle prestazioni fornite in relazione alle specifiche contrattualmente previste;
- j. mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm e ii;
- k. mancato rispetto delle disposizioni eventualmente impartite dal DEC o dal RUP;
- l. violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- m. mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa.

L'eventuale ritardo imputabile all'Aggiudicatario nel rispetto dei termini per l'ultimazione delle prestazioni oggetto dell'appalto superiore a 15 (QUINDICI) giorni consecutivi, produce la risoluzione

del contratto, ad discrezione della Stazione appaltante e senza obbligo di ulteriore motivazione, ai sensi dell'articolo 108 del D.lgs. 50/2016.

Oltre a quanto previsto all'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, l'ASP potrà comunque risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta all'Aggiudicatario, da inviarsi mediante PEC.

In tutti i casi di risoluzione l'ASP ha diritto di escutere la garanzia definitiva nonché di procedere nei confronti dell'Aggiudicatario per il risarcimento del danno.

Nei casi di risoluzione del contratto o di esecuzione di ufficio, la comunicazione della decisione assunta dal RUP è fatta all'Aggiudicatario nella forma dell'ordine di servizio o di diffida ad adempiere trasmessi mediante posta elettronica certificata, con la contestuale indicazione della data alla quale avrà luogo l'accertamento dello stato di consistenza delle prestazioni eseguite.

L'Amministrazione, a seguito della risoluzione del contratto, si rivolgerà ad altra impresa per l'affidamento dell'appalto con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni subiti dall'Amministrazione a carico dell'Appaltatore.

ART. 23 RECESSO.

L'ASP, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016, ha diritto di recedere dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 20 giorni solari, da comunicare all'Appaltatore con PEC nei seguenti casi:

- giusta causa;
- reiterati inadempimenti dell'Appaltatore, anche se non gravi;

S'intendono per "giusta causa", a titolo esemplificativo e non esaustivo e potranno dare luogo al recesso da parte dell'ASP, le seguenti fattispecie:

- qualora sia stata depositato contro l'Aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente similifunzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Aggiudicatario;
- qualora l'Aggiudicatario perda i requisiti minimi per la partecipazione alla gara attraverso la quale si è individuato lo stesso;
- qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'Aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danni all'ASP.

In caso di recesso l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché eseguite correttamente e a regola d'arte secondo le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

ART. 24 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI.

L'Aggiudicatario, entro i termini indicati dalla Stazione Appaltante, dovrà:

- produrre una dichiarazione ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter D.lgs 165/2001, in tema di "incompatibilità ex dipendenti pubblici" nonché di accettazione delle norme del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici che verrà consegnato prima della sottoscrizione del contratto;
- costituire la garanzia definitiva di cui al precedente art. 19 e produrre idonee coperture assicurative;
- produrre elenco nominativo delle figure professionali coinvolte nell'esecuzione dell'appalto;
- stipulare il contratto.

Sono a carico esclusivo dell'Aggiudicatario tutti gli oneri inerenti e conseguenti alla stipulazione e registrazione del contratto di appalto, compresi quelli tributari.

Sono a carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa:

- le spese contrattuali;
- le tasse e gli altri oneri per l'ottenimento di tutte le licenze tecniche occorrenti per l'esecuzione dei Servizi oggetto dell'appalto;
- le spese, le imposte, i diritti di segreteria, le spese di registrazione del contratto, nessuna esclusa.

Sono altresì a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese, anche di bollo, per gli atti occorrenti alla gestione dell'appalto dalla consegna alla data di emissione del certificato di collaudo/regolare esecuzione. A carico dell'Aggiudicatario restano inoltre le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravano sui servizi e sulle forniture oggetto dell'appalto.

Il presente appalto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto regolata dalla legge. Tutti gli importi citati nel presente capitolato si intendono I.V.A. esclusa.

ART. 25 TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI.

La Stazione Appaltante resterà estranea a qualunque rapporto fra l'Aggiudicatario e il personale da esso dipendente o socio o altrimenti impiegato nelle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'aggiudicatario si impegna a:

- disporre di personale assunto secondo il vigente Contratto Nazionale di Lavoro di Settore e al rispetto della normativa vigente relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci ed è tenuto ad assicurarlo ai fini previdenziali, assistenziali e antinfortunistici in conformità alle disposizioni di legge in materia. In particolare, l'Aggiudicatario deve aver provveduto all'iscrizione all'INPS e all'INAIL di tutti i suoi addetti;
- si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri addetti, dipendenti e soci e negli accordi locali integrativi degli stessi. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura, dalla struttura e dalla dimensione dell'Aggiudicatario e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale;
- attenersi a quanto disposto dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e a tutta la ulteriore legislazione applicabile in materia, e di ogni altra norma in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, anche emanata nel corso dell'appalto;
- assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alla vigente normativa in materia di tutela e della sicurezza sul lavoro.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dalla Stazione Appaltante o ad essa segnalata dall'ispettorato del lavoro, la Stazione Appaltante medesima comunicherà all'Aggiudicatario e anche all'ispettorato suddetto, se del caso, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

ART. 26 RISCHI DA INTERFERENZA.

Trattandosi di un servizio di "natura intellettuale", il presente appalto non prevede la redazione del DUVRI, come da articolo 26 comma 3-bis del D.Lgs. 81/08 e ss. mm. e ii. e pertanto i costi per le misure di sicurezza sono valutati pari a zero.

ART. 27 CODICE DI COMPORTAMENTO.

L'Aggiudicatario della procedura in oggetto è tenuto a conoscere il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP

approvato dal Consiglio di Amministrazione con atto nr. 36 del 23/12/2014, entrambi disponibili sul sito istituzionale dell'Amministrazione al seguente indirizzo:

<http://www.aspvignola.mo.it/amm-trasparente/codice-disciplinare-e-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici/>

Ogni violazione degli obblighi in essi previsti comporterà, a seconda della fase procedimentale in essere al momento della violazione, la decadenza dall'aggiudicazione o la risoluzione del rapporto contrattuale.

ART. 28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del G.D.P.R. Regolamento Europeo n. 679 del 2016, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente capitolato. Il conferimento dei dati è requisito necessario per partecipare alla gara, gli stessi saranno trattati con modalità cartacee e informatizzate e potranno essere comunicati e/o diffusi esclusivamente nei casi previsti da disposizioni normative. I dati saranno conservati presso l'ASP per tutta la durata della procedura di gara e, successivamente, per il tempo prescritto dalle norme in materia di conservazione degli atti per la Pubblica Amministrazione. Si ricorda che l'interessato ha il diritto di: accesso ai dati personali, ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Asp Terre di Castelli Giorgio Gasparini la cui sede è in via Libertà n. 823, 41058 Vignola (Mo), tel 059.7705211, mail: info@aspvignola.mo.it. L'ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.a. (dpo-team@lepida.it).

Con la sottoscrizione del contratto l'affidatario:

- dichiara di essere consapevole che i dati che tratta nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali (anche sensibili e giudiziari), e come tali soggetti all'applicazione per la protezione dei dati personali;
- si obbliga a ottemperare alle norme previste per la protezione dei dati personali oltre che dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza;
- si impegna ad adottare le istruzioni specifiche ricevute o a integrarle nelle procedure già in essere;
- si impegna a relazionare annualmente sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenza;
- consente l'accesso del committente o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità dei trattamenti e all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

L'Aggiudicatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite da ASP, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato;
- non potrà procedere alla raccolta di dati;
- non potrà comunicare a terzi, e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto. In quest'ultimo caso dovrà restituire tutti i dati in suo possesso al Comune entro il termine perentorio di 5 giorni;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

L'Aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi di ASP, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la conclusione del contratto e dovrà assicurare che il proprio personale o suoi incaricati non possano rendere disponibili informazioni acquisite nell'ambito del servizio, se non previa autorizzazione scritta di ASP.

Art. 29 CONTROVERSIE.

Ove non si proceda all'accordo bonario ai sensi dell'articolo 205 D.lgs. 50/2016 e l'appaltatore confermi le riserve, la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è

devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Modena. È tassativamente esclusa la competenza arbitrale.

Nelle more della risoluzione delle controversie l'appaltatore non può comunque rallentare o sospendere il servizio, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dalla Stazione appaltante.

ART. 30 LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE DELL'APPALTATORE.

In caso di liquidazione giudiziale dell'appaltatore, la Stazione appaltante si avvale, senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'articolo 110 del D.lgs.50/2016 e ss. mm e ii.

Art. 31 NORME DI RINVIO.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato e/o negli atti di gara, si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, al codice civile e:

- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale;
- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice degli Appalti;
- Agenzia per l'Italia Digitale, 31 maggio 2017 Piano triennale per l'informatica nella P.A.;
- Agenzia per l'Italia Digitale, Circolare 6 dicembre 2013, n. 63;
- Linee guida per la valutazione comparativa prevista dall'art. 68 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Linee Guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni Release Finale del 27 luglio 2018;
- Linee Guida per la qualità delle competenze digitali nelle professionalità ICT aggiornamento 2018.

ART. 32 RINVIO ALLO SCHEMA DI CONTRATTO.

Per le questioni di natura sinallagmatica non disciplinate dal presente capitolato si rimanda allo schema di contratto, contenente le clausole dirette a regolare nello specifico il rapporto giuridico tra l'Asp Terre di Castelli e l'Aggiudicatario nonché a porre ulteriori oneri a carico di quest'ultimo.

La Direttrice
(Paola Covili)

"Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005 nr. 82 e ss. mm. e ii."