

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE
N. 152 del 25/05/2023**

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO TRAMITE RDO MEPA DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA LEGIONELLA DA ESEGUIRSI IN EDIFICI GESTITI O IN USO ALL’ASP TERRE DI CASTELLI “GIORGIO GASPARINI” DI VIGNOLA.

CIG: 98402818C3

LA DIRETTRICE

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità.

Richiamata la Delibera di Amministratore Unico n. n. 20 del 31.05.2021 con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dell’Azienda, ai sensi dell’art. 81 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, Paola Covili, già Responsabile di Area Amministrativa e già Vice Direttrice.

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss. mm e ii (Codice Appalti).

Richiamate le Linee guida n. 4 redatte da ANAC ai sensi dell’art. 36, comma 7, del sopracitato D.Lgs. n. 50 e pubblicate in data 6/7/2016 e ss. mm e ii.

Visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 , n. 81 *“Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (G.U. n. 101 del 30 aprile 2008).*

Ricordato che in Conferenza Stato-Regioni, nella seduta del 7 maggio 2015, è stato approvato il documento intende riunire, aggiornare e integrare tutte le indicazioni riportate nelle precedenti linee guida nazionali e normative: “Linee guida per la prevenzione ed il controllo della legionellosi”.

Richiamato l’atto deliberativo nr. 1 adottato dall’Assemblea dei Soci in data 08/05/2023 su proposta dell’Amministratore Unico (nr. 18 del 05.05.2023), avente come oggetto: “APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2023-2025, DEL BILANCIO PLURIENNALE 2023-2025, DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICOPREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2023 E DEL PROGRAMMABIENNALE DEGLI ACQUISTI 2023-2024.

Preso atto che l'Azienda deve affidare il servizio di prevenzione e controllo della legionella presso le proprie strutture socio-assistenziali e socio-riabilitative residenziali e semiresidenziali come previsto dalla normativa sopra richiamata.

Considerato che il servizio richiesto comprende:

- la valutazione del rischio, quale indagine che individua le specificità delle strutture e degli impianti in esse presenti, per le quali si possono realizzare condizioni che collegano la presenza effettiva o potenziale di Legionella alla possibilità di contrarre l'infezione;
- la gestione del rischio, come insieme di tutti gli interventi e le procedure volte a rimuovere definitivamente o a contenere costantemente le criticità individuate nella fase precedente;
- la formazione, informazione come l'insieme di tutte le azioni finalizzate a sensibilizzare i soggetti interessati dal rischio potenziale (personale addetto al controllo, responsabili di servizio, lavoratori, ecc.).

Richiamate le vigenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, circa gli obblighi per le Amministrazioni stesse, di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, che qui s'intendono integralmente richiamate.

Considerato

- che l'importo stimato del servizio di cui all'oggetto della presente determinazione ammonta a complessivi € 135.000,00 IVA esclusa (diconsi euro centotrentacinquemila/00) IVA esclusa per la durata di n. 3 anni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto + la c.d. proroga tecnica della durata di n. 6 mesi;
- che la fornitura oggetto della presente determinazione, è riconducibile alla previsione di cui all'art. 36, comma 9 bis del D. Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- che per le forniture da effettuarsi tramite ricorso al M.E.P.A. il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di una richiesta d'offerta (R.d.O.).

Verificato che:

- non sono attive convenzioni Consip/Intercent-er di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- è attiva sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito dal Portale SATER-INTERCENT-ER, il bando/ categoria: **90921000-9 - Servizi di disinfezione e disinfestazione.**

Ritenuto di avviare la procedura negoziata di R.d.O (Richiesta di Offerta) attraverso l'invito di tutti gli operatori economici iscritti sul portale *SATER-INTERCENT-ER* nella categoria sopra citata e nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 30, comma 1 e all'art. 42 del Codice Appalti.

Precisato che:

- l'aggiudicazione del servizio oggetto della presente procedura avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 36, comma 9 bis del Codice Appalti, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono previste dal mercato;
- il perfezionamento contrattuale, avverrà mediante caricamento a sistema dell'apposito contratto di stipula presente sulla piattaforma, firmato digitalmente dal RUP;
- il contratto suddetto, trattandosi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico, non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'art. 32, comma 10 del D.lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;

Dato atto:

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 e che la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente C.I.G.: **98402818C3**.
- che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento.

Considerato che l'obiettivo del presente appalto è garantire la sicurezza e la salute degli ospiti dei servizi gestiti da ASP, oltre che prestare costante supporto tecnico al personale operativo, come meglio descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Stabilita la durata dell'appalto in 3 (tre) anni decorrenti dalla data di stipula del contratto o dall'approvazione del verbale di consegna del servizio in pendenza di stipula, dando atto che ulteriori specifiche in ordine a recessi, sospensioni e proroghe sono contenute all'interno del capitolato.

Dato atto che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art. 8, comma 1 – lett. a), della Legge 11 settembre 2020 n. 120, in virtù del quale è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via di urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

Stabilito inoltre che:

- La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure occorrenti per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice (cd. proroga tecnica) e comunque per un periodo non superiore a 180 gg. e in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni;
- prima del decorso del termine di durata del contratto, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

Valutato di individuare i requisiti e i criteri di partecipazione relativi alla idoneità professionale, alla capacità economico finanziaria e alla capacità tecnica professionale, negli allegati al presente atto.

Ritenuto pertanto di approvare gli atti di gara come di seguito individuati:

- Lettera invito;
- Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale;
- Allegato B (dettaglio interventi periodici e dettaglio offerta economica).

Considerato che tutto quanto sopra indicato, unitamente agli allegati alla presente, quali parti integranti e sostanziali, risponde esaustivamente alle prescrizioni dell'art. 32 del D.lgs 50/2016 e ss. mm e ii, relative all'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente.

Preso atto che ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm e ii e del regolamento attuativo, adottato dall'ASP con delibera di Amministratore Unico. n. 5 del 20/01/2022, per la presente tipologia di appalto è previsto il riconoscimento degli incentivi per funzioni tecniche.

Stabilito a tal fine che, ai sensi dell'art. 3 del citato regolamento viene costituito il seguente gruppo di lavoro con i seguenti compiti:

- a) Responsabile Unico del Procedimento: Paola Covili, 30-40%
- b) Direttori dell'Esecuzione e verifica di conformità: Coordinatore CRA Walter Angiò, Coordinatore Centro I Portici Enzo Fazioli, Coordinatrice Comunità Alloggio Mariastella Zaghetto, Coordinatrice Laboratorio Caspita Agnese Caroli, Coordinatrice Centro Il Melograno, Responsabile Attività Assistenziali Patrizia Pini Bosi: 20-30%;
- c) Predisposizione e controllo delle procedure di gara: 10-15%: Isabel Degli Antoni

e specificando che le esatte percentuali di partecipazione alle attività del gruppo di lavoro verranno definite in sede di rendicontazione dell'attività svolta, come espressamente previsto dall'art. 4 del citato regolamento.

Verificato che il quadro economico della procedura è così articolato:

SERVIZIO	IMPORTO
servizio di prevenzione e controllo della legionella da eseguirsi in edifici gestiti o in uso all'ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" di Vignola.	€ 135.000,00
Accantonamento massimo incentivi funzioni tecniche art. 113 Dl.gs. 50/2016 e regolamento interno atto n. AM 5 del 20/01/2022	€ 2.700,00

Dato atto che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Azienda.

Evidenziato che:

- la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, mentre le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto saranno svolte da: Coordinatore CRA Walter Angiò; Coordinatore Centro I Portici Enzo Fazioli; Coordinatrice Comunità Alloggio Mariastella Zaghetto; Coordinatrice Laboratorio Caspita Agnese Caroli; Coordinatrice Centro Il Melograno, Mariaelena Baraccani; Responsabile Attività Assistenziali Patrizia Pini Bosi sensi dell'art. 111 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 e ss.mm.ii punto 10.2, lettera e);
- i soggetti di cui al precedente punto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nella sezione "Anticorruzione e Trasparenza" quale parte integrante del "PIAO 2023 - 2025", approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 11 del 27/03/2023.

Considerato che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del

committente “www.aspvignola.mo.it”, in “Amministrazione trasparente” nella sezione “Bandi di Gara e Contratti”.

DETERMINA

1. **Di considerare** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. **Di procedere** con determina a contrarre alla procedura negoziata tramite RDO MEPA per l’affidamento del servizio di prevenzione e controllo della legionella da eseguirsi in edifici gestiti o in uso all’ASP Terre di Castelli “Giorgio Gasparini” di Vignola.
3. **Di dare atto che** il servizio comprende:
 - la valutazione del rischio, quale indagine che individua le specificità delle strutture e degli impianti in esse presenti, per le quali si possono realizzare condizioni che collegano la presenza effettiva o potenziale di Legionella alla possibilità di contrarre l’infezione;
 - la gestione del rischio, come insieme di tutti gli interventi e le procedure volte a rimuovere definitivamente o a contenere costantemente le criticità individuate nella fase precedente;
 - la formazione, informazione come l’insieme di tutte le azioni finalizzate a sensibilizzare i soggetti interessati dal rischio potenziale (personale addetto al controllo, responsabili di servizio, lavoratori, ecc.).come meglio precisato nel Capitolato Speciale d’Appalto, al quale si fa espresso rimando, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
4. **Di dare atto** che l’obiettivo del presente appalto è garantire la sicurezza e la salute degli ospiti dei servizi gestiti da ASP, oltre che prestare costante supporto tecnico al personale operativo, come meglio descritto nel Capitolato Speciale d’Appalto.
5. **Di stabilire** che la durata dell’appalto è di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di stipula del contratto o dall’approvazione del verbale di consegna del servizio in pendenza di stipula, dando atto che ulteriori specifiche in ordine a recessi, sospensioni e proroghe sono contenuti all’interno del capitolato.
6. **Di dare atto** che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare l’art. 8, comma 1 – lett. a), della Legge 11 settembre 2020 n. 120, in virtù del quale è sempre autorizzata l’esecuzione del contratto in via di urgenza ai sensi dell’articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all’articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.
7. **Di stabilire** che:
 - La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure occorrenti per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art. 106, comma 11, del Codice (cd. proroga tecnica) e comunque per un periodo non superiore a 180 gg. e in tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni;
 - prima del decorso del termine di durata del contratto, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell’art. 106, comma 12, del Codice.

8. **Di considerare** l'importo stimato dell'appalto, per il triennio, a complessivi € 135.000,00 iva esclusa 22% (diconsi euro centotrentacinquemila/00).
9. **Di individuare** i requisiti e i criteri di partecipazione relativi alla idoneità professionale, alla capacità economico finanziaria e alla capacità tecnica professionale, negli allegati al presente atto.
10. **Di approvare** gli atti di gara come di seguito individuati:
- 1) Lettera invito;
 - 2) Capitolato speciale d'appalto;
 - 3) Allegato B (B (dettaglio interventi periodici e dettaglio offerta economica)).
11. **Di considerare** che tutto quanto sopra indicato, unitamente agli allegati alla presente, quali parti integranti e sostanziali, risponde esaurientemente alle prescrizioni dell'art. 32 del D.lgs 50/2016 e ss. mm e ii, relative all'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente.
12. **Di prendere** atto che ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm e ii e del regolamento attuativo, adottato dall'ASP con delibera di Amministratore Unico. n. 5 del 20/01/2022, per la presente tipologia di appalto è previsto il riconoscimento degli incentivi per funzioni tecniche.
13. **Di stabilire che** , ai sensi dell'art. 3 del citato regolamento viene costituito il seguente gruppo di lavoro con i seguenti compiti:
- d) Responsabile Unico del Procedimento: Paola Covili, 30-40%
 - e) Direttori dell'Esecuzione e verifica di conformità: Coordinatore CRA Walter Angiò, Coordinatore Centro I Portici Enzo Fazioli, Coordinatrice Comunità Alloggio Mariastella Zaghetto, Coordinatrice Laboratorio Caspita Agnese Caroli, Coordinatrice Centro II Melograno, Responsabile Attività Assistenziali Patrizia Pini Bosi: 20-30%;
 - f) Predisposizione e controllo delle procedure di gara: 10-15%: Isabel Degli Antoni;
- specificando che le esatte percentuali di partecipazione alle attività del gruppo di lavoro verranno definite in sede di rendicontazione dell'attività svolta, come espressamente previsto dall'art. 4 del citato regolamento.
14. Di **prendere atto** che il quadro economico dell'intervento è così articolato:

SERVIZIO	IMPORTO
servizio di prevenzione e controllo della legionella da eseguirsi in edifici gestiti o in uso all'ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" di Vignola.	€ 135.000,00
Accantonamento massimo incentivi funzioni tecniche art. 113 Dl.gs. 50/2016 e regolamento interno atto n. AM 5 del 20/01/2022	€ 2.700,00

14. **Di dare atto** che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Azienda.

15. **Di prendere atto che:**

- la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, mentre le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto saranno svolte da: Coordinatore CRA Walter Angiò; Coordinatore Centro I Portici Enzo Fazioli; Coordinatrice Comunità Alloggio Mariastella Zaghetto; Coordinatrice Laboratorio Caspita Agnese Caroli; Coordinatrice Centro Il Melograno, Mariaelena Baraccani; Responsabile Attività Assistenziali Patrizia Pini Bosi, sensi dell'art. 111 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 e ss.mm.ii punto 10.2, lettera e);
- i soggetti di cui al precedente punto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nella sezione "Anticorruzione e Trasparenza" quale parte integrante del "PIAO 2023-2025", approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 11 del 27/03/2023;
- il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente "www.aspvignola.mo.it ",in "Amministrazione trasparente" nella sezione *"Bandi di Gara e Contratti"*.

La Direttrice
(Paola Covili)

"Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005 nr. 82 e ss. mm. e ii."