ASP
TERRE DI CASTELLI
LA PERSONA PRIMA DI TUTTO

Deliberazione n° 38 del 28.11.2022	**Oggetto: APPROVAZIONE DELL'ACCORDO TRA L'UNIONE TERRE DI CASTELLI, IL COMUNE DI VIGNOLA E L'A.S.P. TERRE DI CASTELLI "GIORGIO GASPARINI" PER LA GESTIONE IN FORMA UNITARIA DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

L'AMMINISTRATORE UNICO

Richiamata la propria deliberazione n. 35 del 10 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il precedente accordo avente ad oggetto "*Accordo tra il Comune di Vignola, l'Unione Terre di Castelli e l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Giorgio Gasparini" per la gestione in forma unitaria del servizio finanziario*", valevole per gli anni 2021-2022;

Precisato che l'Unione Terre di Castelli, in seguito ad idonea procedura selettiva, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000, provvedeva ad individuare il dott. Stefano Chini, quale Dirigente della Direzione Servizi Finanziari dell'Unione, instaurando con lo stesso rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con decorrenza dal 27 ottobre 2019, durata triennale, rinnovabile per ulteriori due anni; tale proroga è stata confermata con deliberazione di G.U. n. 107 del 15/09/2022 e successivo decreto del Presidente dell'Unione n. 08/2022 di conferma per il biennio decorrente dal 27.10.2022 al 26.10.2024 dell'incarico, già conferito al dott. Chini Stefano, di Dirigente della Struttura Finanziaria dell'Unione Terre di Castelli.

Ritenuto ancora attuale l'interesse di ASP alla gestione associata della Direzione Servizi Finanziari in convenzione con l'Unione di comuni "Terre di Castelli", anche in ragione della positiva esperienza maturata;

Vista la bozza allegata dell'"*ACCORDO TRA L'UNIONE TERRE DI CASTELLI, IL COMUNE DI VIGNOLA E L'ASP TERRE DI CASTELLI GIORGIO GASPARINI, PER LA GESTIONE IN FORMA UNITARIA DEL SERVIZIO FINANZIARIO*" per il biennio 2023-2024, che mantiene nella sostanza inalterati i contenuti dell'accordo precedente (All. 1);

Considerato che il progetto di gestione unitaria dei servizi finanziari tra l'Unione, il Comune di Vignola e ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini", prevede:

- la **designazione del Dirigente unico dei servizi medesimi, individuato nel dott. Stefano Chini,** già Dirigente dell'Unione Terre di Castelli, la cui nomina sarà resa effettiva presso ciascun ente aderente all'accordo con apposito decreto/atto dell'organo competente;
- **l'individuazione di un responsabile**, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Vignola, preposto al servizio Programmazione e Bilancio, individuato, al momento attuale, nella persona della Dott.ssa Federica Michelini, profilo professionale "Specialista" cat. giuridica D1 e posizione economica d4, titolare presso l'Ente di provenienza di posizione organizzativa;
- il mantenimento alle dipendenze di ciascun Ente di provenienza del personale attribuito all'ufficio unico, ma con l'assegnazione in comando all'Unione delle due unità dipendenti di ASP, e precisamente:

COMUNE DI VIGNOLA
- Michelini Federica, Specialista, cat. D/d4
- Giusti Patrizia, Specialista, cat. D/d3, (Economo)
- Zanni Elena, Istruttore Amministrativo, cat. C/c2
- Rossi Paola, Istruttore Amministrativo, cat. C/c4

UNIONE TERRE DI CASTELLI
- Paganelli Veronica, Istruttore Amministrativo, CFL, cat. C/c1
- Bergamini Elisa, Istruttore Amministrativo, cat. C/c2
- Cavazzuti Anna, Collaboratore Amministrativo, cat. B3, provveditorato
- Moretti Valentina, Collaboratore Amministrativo, cat. B3/b4
- Moretti Elisa, Istruttore Amministrativo, cat. C/c1

A.S.P. TERRE DI CASTELLI GIORGIO GASPARINI
- Artioli Stefania, Istruttore Amministrativo, cat. C1/c1 (in comando al 100% all'Unione)
- Zanardi Sara, Istruttore Amministrativo, CFL, cat. C/c1 (assegnata in comando al 100% all'Unione).

Dato atto che l'accordo comporta lo svolgimento per ASP Terre di Castelli delle seguenti attività:
- collaborazione sulla definizione degli obiettivi strategici con la direzione Aziendale;
- redazione del budget preventivo economico annuale e pluriennale;
- tenuta della contabilità generale dell'Azienda, articolata a fini conoscitivi per Centri di Costo, in stretto coordinamento operativo con il controllo di gestione dell'Azienda;
- tenuta dei libri contabili;
- gestione del ciclo attivo, a partire dall'emissione delle fatture, e del ciclo passivo, a partire dalla ricezione delle fatture;
- redazione del bilancio consuntivo d'esercizio, comprendente Conto economico, Stato Patrimoniale, Nota Integrativa e indicatori relativi alle risorse economico-finanziarie da inserire all'interno del Bilancio Sociale;
- tenuta della contabilità fiscale e relative dichiarazioni;
- rapporti con il Tesoriere dell'ente e relativi rapporti finanziari (anticipi di cassa, anticipi fatture, gestione conti correnti postali, ecc.);
- rapporti con l'Organo di revisione contabile (verifiche trimestrali, relazione al bilancio d'esercizio);
- tenuta e alimentazione dei dati presenti sulla Piattaforma certificazione crediti del MEF;
- adempimenti connessi alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) con riferimento a Budget preventivi e Bilanci d'esercizio;
- adempimenti connessi alle rilevazioni ISTAT del Bilancio d'esercizio (SEC 2010);
- eventuali pratiche di assunzione indebitamento;
- tenuta della Cassa Economale dell'ente;

Preso atto che attualmente la spesa complessiva del servizio finanziario risulta essere di euro 516.373,02/annui e che, anche sulla base dei precedenti accordi, si quantifica nelle seguenti percentuali l'onere finanziario che grava su ogni Ente:
- Unione di comuni Terre di Castelli: 54%
- Comune di Vignola: 38%
- A.S.P. Terre di Castelli "Giorgio Gasparini": 8%;

Considerato che sulla base delle suddette percentuali e tenuto conto che ogni ente continua a sostenere l'onere stipendiale dei suoi dipendenti, che pertanto viene "dedotto" dalla quota di rimborso percentualmente dovuta, occorre prevedere le seguenti regolazioni finanziarie tra enti:
- il Comune di Vignola rimborsa all'Unione Terre di Castelli la quota complessiva di euro 29.528,39/annui;
- l'ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" rimborsa all'Unione Terre di Castelli la quota complessiva di euro 41.309,84/annui;

Preso atto, pertanto, che la spesa a carico dell'ASP Terre di Castelli ammonta ad € 41.309,84/annui e che la stessa trova copertura sugli appositi stanziamenti previsti nel bilancio di previsione annuale e pluriennale;

Visto l'allegato schema di Accordo e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione in quanto consente il perseguimento di utili obiettivi gestionali ed organizzativi, tra i quali: sostenere la continua evoluzione normativa, assorbire eventuali assenze del personale, ridurre le duplicazioni di attività, garantire maggiore specializzazione connessa ad una maggiore elasticità del personale, affrontare le problematiche connesse al turn over;

Ravvisata l'urgenza di provvedere, al fine di garantire la necessaria continuità del servizio;

Visti:
- lo Statuto vigente di ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini;
- il T.U.E.L. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso;

DELIBERA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente riportato e trascritto nella presente parte dispositiva

1) **di approvare** l'"*ACCORDO TRA L'UNIONE TERRE DI CASTELLI, IL COMUNE DI VIGNOLA E L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "GIORGIO GASPARINI", PER LA GESTIONE IN FORMA UNITARIA DEL SERVIZIO FINANZIARIO*" per il biennio 2023-2024, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale ed i cui contenuti sono sintetizzati in premessa;

2) **Di specificare** che l'Accordo comporta:
   a) la designazione del Dirigente unico dei servizi medesimi, individuato nel dott. Stefano Chini, già Dirigente dell'Unione Terre di Castelli;
   b) l'individuazione di un responsabile, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Vignola, preposto al servizio Programmazione e Bilancio, individuata, al momento attuale, nella persona di Federica Michelini, profilo professionale "Specialista" cat. giuridica D1 e posizione economica D4, titolare presso l'Ente di provenienza di posizione organizzativa;
   c) il mantenimento alle dipendenze dell'ASP del personale attribuito all'ufficio unico, e precisamente:
      - Artioli Stefania, Istruttore Amministrativo, Cat. C1/c1 (in comando al 100% all'Unione);
      - Zanardi Sara, Istruttore Amministrativo, CFL, Cat. C1/c1 (in comando al 100% all'Unione);

      di cui riceve il rimborso dall'Unione del costo complessivo.
   d) lo svolgimento per ASP delle seguenti attività:
      - collaborazione sulla definizione degli obiettivi strategici con la direzione Aziendale;
      - redazione del budget preventivo economico annuale e pluriennale;
      - tenuta della contabilità generale dell'Azienda, articolata a fini conoscitivi per Centri di Costo, in stretto coordinamento operativo con il controllo di gestione dell'Azienda;
      - tenuta dei libri contabili;
      - gestione del ciclo attivo, a partire dall'emissione delle fatture, e del ciclo passivo, a partire dalla ricezione delle fatture;
      - redazione del bilancio consuntivo d'esercizio, comprendente Conto economico, Stato Patrimoniale, Nota Integrativa e indicatori relativi alle risorse economico-finanziarie da inserire all'interno del Bilancio Sociale;
      - tenuta della contabilità fiscale e relative dichiarazioni;
      - rapporti con il Tesoriere dell'ente e relativi rapporti finanziari (anticipi di cassa, anticipi fatture, gestione conti correnti postali, ecc.);
      - rapporti con l'Organo di revisione contabile (verifiche trimestrali, relazione al bilancio d'esercizio);
      - tenuta e alimentazione dei dati presenti sulla Piattaforma certificazione crediti del MEF;
      - adempimenti connessi alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) con riferimento a Budget preventivi e Bilanci d'esercizio;

- adempimenti connessi alle rilevazioni ISTAT del Bilancio d'esercizio (SEC 2010);
- eventuali pratiche di assunzione indebitamento;
- tenuta della Cassa Economale dell'ente;

3) **di precisare** che tale accordo avrà decorrenza dal 1°gennaio 2023 e termine il 31 dicembre 2024;

4) **di prevedere** le seguenti regolazioni finanziarie tra enti:
   - il Comune di Vignola rimborsa all'Unione Terre di Castelli la quota complessiva di euro 29.528,39/annui;
   - l'Asp Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" rimborsa all'Unione Terre di Castelli la quota complessiva di **euro 41.309,84/annui**;

5) **di dare atto** che la spesa a carico dell'ASP, pari ad € 41.309,84/annui, trova copertura sugli appositi stanziamenti previsti nel bilancio di previsione annuale e pluriennale;

6) **di autorizzare** la Direttrice, Paola Covili, alla sottoscrizione dell'accordo medesimo;

7) **di trasmettere** il presente provvedimento al Comune di Vignola e all'Unione Terre di Castelli, per gli adempimenti di competenza;

8) **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

9) **di procedere** alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente".

L'Amministratore Unico
Dott. Marco Franchini

ASP TERRE DI CASTELLI - GIORGIO GASPARINI
ASP Terre di Castelli