

ACCORDO PREVENTIVO TRA L'UNIONE TERRE DI CASTELLI E L'ASP UNIONE TERRE DI CASTELLI "G. GASPARINI" DI VIGNOLA PER LA GESTIONE DI CONCORSO PUBBLICO E DELLA RELATIVA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI MEDIANTE CONTRATTO di FORMAZIONE LAVORO, AL P.P. ISTRUTTORE CONTABILE, CATEGORIA C

L'anno 2022, il giorno ____del mese di _____ con il presente atto a valere tra le parti ad ogni effetto

TRA

L'Unione Terre dei Castelli, con sede in via G.B. Bellucci n. 1 CAP 41058 Vignola - CF 02754930366 rappresentato dalla Dott.ssa Elisabetta Pesci, in qualità di Dirigente della Struttura Affari Generali, giustodecreto presidenziale n. 1/2021, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Unione stessa ed in attuazione della deliberazione di Giunta dell'Unione n.del

E

L'ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini con sede in Vignola (MO), via Libertà 823 P. IVA 03099960365, rappresentata dalla Direttrice Paola Covili, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'ASP stessa

abilitate a stipulare i contratti in nome e per conto degli Enti di rispettiva appartenenza, di seguito individuate per brevità anche come "amministrazioni" o "parti";

Premesso che:

- entrambe le Amministrazioni, hanno necessità di bandire una selezione pubblica per assumere una unità di categoria C, p.p "Istruttore contabile" da assegnare ai propri servizi finanziari e che hanno valutato opportuno reclutare il personale mediante stipula di Contratti di formazione e lavoro - CFL;
- vige, mediante specifico accordo, la gestione unitaria dei servizi finanziari tra l'Unione, il Comune di Vignola e l'Azienda di servizi alla persona, ASP Unione Terre di Castelli "Giorgio Gasparini," che prevede, tra l'altro, la preposizione di un Dirigente unico, adiuvato nella sua funzione da un Responsabile unico, entrambi dipendenti dell'Unione Terre di Castelli;
- che nell'ambito dei principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa ed al fine di evitare la duplicazione (e le spese) di un procedimento sostanzialmente analogo, le parti hanno valutato quale soluzione ottimale la condivisione della procedura concorsuale, incluse le fasi preliminari, e la gestione della graduatoria finale di merito.

Considerato che:

- in virtù del principio di economia procedurale, gli Enti locali possono avvalersi delle graduatorie predisposte e formate da altri Enti locali, nel rispetto dei diritti dei candidati utilmente collocatisi nella graduatoria di merito;
- l'art. 9, comma 1, della L. n. 3/2003, dispone che "le Amministrazioni dello Stato [...] e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto

di contrattazione”, secondo le “modalità e i criteri stabiliti [in apposito] regolamento, emanato ai sensi dell’art. 17, comma 2, della l. n°400/1988, su proposta del Ministro della Funzione Pubblica, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze”;

- nel perdurare della mancata adozione del predetto regolamento, l’art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, ha poi stabilito che, “in attesa dell’emanazione del [menzionato] regolamento, le amministrazioni pubbliche [...] possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”;
- la pronuncia del Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, sentenza n° 864 del 19.05.2011 chiarisce che “l’art. 3 comma 61 e l’art. 9 della legge 3/2003 si applicano anche alle amministrazioni comunali” e sottolinea come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano “riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo”, che concettualmente “implica l’intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all’utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo”;
- la direttiva n. 3/2018 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ad oggetto “Linee guida sulle procedure concorsuali” si rende applicabile per quanto compatibile con le disposizioni regolamentari vigenti;
- la Legge n. 160 del 27.12.2019, Legge di Bilancio per l’anno 2020 prevede quanto segue:
 - art. 1. commi da 147 a 149 – approvazione dei nuovi termini di validità delle graduatorie dei concorsi pubblici, prevedendo con la modifica dell’art. 35, comma 5- ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, un nuovo termine di validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2020, coincidente con il biennio dalla data di approvazione di ciascuna graduatoria;
 - abrogazione delle disposizioni di cui ai commi da 361 a 362 ter e di cui al comma 365 dell’art. 1 della L. n. 145/2018, con la quale oltre all’abrogazione di quanto sopra citato si provvede ad eliminare l’obbligo di utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici, banditi dal 1.1.2019, solo per la copertura dei posti messi a concorso; consentendo pertanto lo scorrimento delle graduatorie anche per gli idonei, nel rispetto dei vincoli di legge;
- l’art. 15 della legge n. 241/1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- la legge n.8 del 28.02.2020, di conversione del D.L. n. 162/2019 che all’art. 17 comma 1 bis, consente agli enti locali di scorrere le graduatorie anche in deroga a quanto previsto dall’art. 91 comma 4 del D. Lgs 267/00;

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO

SEGUE

Art. 1 - Oggetto e gestione della procedura

1. La presente convenzione definisce le modalità gestionali del procedimento concorsuale, incluse le fasi preliminari - per l’assunzione mediante CFL di due unità

di categoria C, p.p. Istruttore contabile, di cui n.1 presso l'Unione e n.1 presso l'ASP e allo stesso come segue:

ASP DELEGA l'Unione:

- ad acquisire l'autorizzazione dell'Agenzia regionale per il lavoro Emilia Romagna alla stipula di n. 1 contratto di formazione e lavoro presso ASP medesima,
- a gestire tutte le fasi della procedura concorsuale, quali:
 - ✓ la fase preliminare, propedeutica e funzionale all'avvio del concorso pubblico, incluse le comunicazioni preventive obbligatorie da attuare ai sensi dell'art. 34 bis del Dlgs 165/200,
 - ✓ individuazione e nomina della commissione giudicatrici,
 - ✓ approvazione del bando e sua pubblicazione e diffusione,
 - ✓ ammissione – non ammissione dei candidati alle prove concorsuali,
 - ✓ espletamento delle prove concorsuali,
 - ✓ attività di segreteria per le Commissioni giudicatrici,
 - ✓ approvazione delle graduatorie finali di merito,
 - ✓ gestione di ulteriori e/o conseguenti adempimenti (richieste di informazioni dei candidati, accessi agli atti inerenti i concorsi, ecc.).

L'UNIONE, titolare della graduatoria

- autorizza ASP all'utilizzo della graduatoria che verrà approvata in esito al concorso per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 1 Istruttore contabile, cat. C;
- espletterà le procedure di cui trattasi nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e secondo quanto previsto dal regolamento disciplinante le forme di accesso all'impiego presso l'Unione medesima in quanto titolare della procedura di reclutamento.

Art. 2 – Utilizzo della graduatoria

1. L'Unione Terre di Castelli procederà alla nomina dei vincitori per la copertura dei posti banditi mediante apposito Avviso di selezione, approvando un'unica graduatoria.
2. I candidati iscritti nella graduatoria finale che rinunceranno all'assunzione proposta dall'Unione Terre di Castelli o proposta dall'ASP, perderanno la propria posizione in graduatoria.
3. Per eventuali ulteriori assunzioni mediante CFL che si rendessero necessarie presso gli enti dell'area vasta dell'Unione, inclusi i Comuni aderenti, l'ordine di scorrimento delle graduatorie seguirà l'ordine di arrivo delle richieste di assunzione (che dovranno essere rivolte al Servizio Risorse Umane dell'Unione).
4. L'accordo in oggetto riguarda unicamente le procedure di selezione del personale. Resta inteso che altri obblighi legati alle assunzioni, nonché le relative responsabilità sono a totale carico degli enti sottoscrittori del presente accordo.

Art. 3 Durata

1. Il presente accordo ha durata corrispondente al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce oggetto; lo scorrimento della medesima graduatoria potrà avvenire nel rispetto delle norme nel tempo vigenti e delle disposizioni previste nell'avviso di selezione.

Art. 4 – Ripartizione degli oneri

1. Il costo della procedura concorsuale, al momento non quantificabile in quanto correlato, anche, al numero dei partecipanti ed alle conseguenti necessità logistiche ed organizzative è composto dalle seguenti voci principali:

a) spese inerenti l'espletamento delle prove d'esame ed eventuale preselezione, per le quali l'Unione potrà avvalersi anche di operatori economici esterni esperti nel settore del reclutamento,

c) spese di personale dipendente del Servizio Risorse Umane per la complessiva gestione di tutto l'iter concorsuale, oltre che del personale dipendente di entrambi gli enti che parteciperà ai lavori della Commissione giudicatrice.

2. Le spese di cui alla lettera a) saranno sostenute in forma congiunta, mediante rimborso di ASP all'Unione che anticipa i pagamenti.

Art. 5 - Altre informazioni

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda alle leggi in materia nonché a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia.

2. Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16- allegato B- del DPR n. 642/1972.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Per l'Unione Terre dei Castelli

La Dirigente della Struttura Affari generali Elisabetta Pesci

Per ASP Unione Terre di Castelli G. Gasparini

La Direttrice Paola Covili