



Comune di Montese



CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI MONTESE E L'ASP TERRE DI CASTELLI "GIORGIO GASPARINI" PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA "PICCOLO GRUPPO EDUCATIVO"

Con la presente scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 secondo comma del DPR 131/1986,

TRA

Il Comune di Montese, in seguito indicato anche, per brevità, "Comune", con sede legale e domicilio fiscale in Montese (MO) alla Via Panoramica, 60 - C.F. 00273460360, nella persona del Sindaco Matteo De Luca, il quale interviene e sottoscrive il presente atto esclusivamente in nome, per conto e in rappresentanza del Comune, in forza di deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 27/05/2022;

E

L'ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini", in seguito indicata anche, per brevità, "ASP", con sede legale in Vignola (MO), in via Libertà 823, C.F. 03099960365, nella persona dell'Amministratore Unico Marco Franchini, il quale interviene e sottoscrive il presente atto in nome, per conto e in rappresentanza dell'ASP, in forza di propria deliberazione n. 24 del 08 luglio 2022;

VISTE

- la L.R. Emilia Romagna n. 12 del 26 luglio 2013, denominata "*Disposizioni ordinamentali e di riordino delle forme pubbliche di gestione nel Sistema dei servizi sociali e socio-sanitari. Misure di sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona*", ha introdotto importanti novità legislative in materia di riordino delle forme di gestione dei servizi sociali, socio-assistenziali ed educativi in ambito locale e distrettuale, e, in particolare tra le altre cose, ha:
 - ribadito l'individuazione degli ambiti distrettuali come circoscrizioni territoriali nelle quali gli enti locali e gli altri soggetti istituzionali esercitano le funzioni di regolazione, programmazione, governo, verifica e realizzazione dei servizi sociali e socio- sanitari;
 - previsto la possibilità di attribuire a tale unica forma gestionale pubblica anche la gestione dei servizi educativi, sulla base delle peculiarità territoriali e della complessità dei servizi;
 - previsto che tale unica forma gestionale debba prevedere la partecipazione di tutti gli enti locali o di loro forme associative ricompresi nell'ambito distrettuale;
- la deliberazione del Comitato di Distretto n. 2 del 17 marzo 2016, ad oggetto "*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona 'Giorgio Gasparini' di Vignola – Provvedimenti*", con la quale si disponeva, all'unanimità dei componenti, l'avvio di un percorso approfondito e qualificato di valutazione e progettazione del Welfare del Distretto di Vignola in una prospettiva di medio/lungo periodo;

- la deliberazione del Comitato di Distretto n. 6 del 27 marzo 2018 ad oggetto: *“Forme pubbliche di gestione dei servizi sociali e socio-sanitari di cui alla Legge Regionale 26 luglio 2013 n. 12 – Individuazione unitarietà della gestione pubblica nel Distretto di Vignola e approvazione del Programma di riordino”*, con la quale viene approvato l’Accordo di Programma tra l’Unione Terre di Castelli, il Comune di Montese e l’Ausl di Modena, per l’adozione del *“Programma di riordino delle forme pubbliche di gestione dei servizi sociali e socio-sanitari del Distretto di Vignola ”*, nel quale ASP è individuata quale unico soggetto gestore pubblico di servizi socio-sanitari del distretto, e, ai sensi del comma 2 dell’art. 1 della L.R. 12/2013, si evidenzia l’opportunità di completare il riordino gestionale attraverso il conferimento, all’unica forma gestionale pubblica, anche della gestione diretta dei servizi educativi;
- la deliberazione del Consiglio comunale di Montese n. 10 del 26/03/2018, con la quale è stato approvato l’Accordo di programma tra il Comune di Montese, l’Unione Terre di Castelli e l’Ausl di Modena per l’adozione del "Programma di riordino delle forme pubbliche di gestione dei servizi sociali e socio-sanitari del distretto di Vignola", che all’art.3 *“Scelta unica forma pubblica di gestione dei servizi sociali e socio sanitari”* così prevede :

“Attraverso il programma di riordino allegato le Parti intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- *riconoscere nel distretto l’ambito territoriale nel quale deve essere esercitata la funzione di regolazione, programmazione, governo, verifica e realizzazione dei servizi sociali e sociosanitari;*
- *individuare l’ASP quale soggetto pubblico cui attribuire la funzione di erogazione delle prestazioni sociali, socio sanitarie e la gestione degli interventi e dei servizi educativi per la prima infanzia.”*

PREMESSO

Che in forza del provvedimento di cui alla deliberazione del Comitato di Distretto n. 6/2018, è avvenuto il conferimento da Unione ad ASP della gestione dei servizi educativi per la prima infanzia a gestione diretta, mantenendo in capo all’Unione le funzioni di Committenza come indicate negli atti conseguenti e nel relativo Contratto di Servizio;

RICHIAMATE

- la Legge regionale 25 novembre 2016, n. 19, *“Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10 gennaio 2000”*;
- la DGR 16 ottobre 2017, n. 1564, *“Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della 19/2016”*;
- il vigente Statuto ASP allegato alla Delibera di Assemblea dei Soci n. 7 del 30 agosto 2018;
- la vigente Convenzione tra l’Unione Terre Di Castelli ed i Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro Di Modena, Guiglia, Marano Sul Panaro, Montese, Savignano Sul Panaro, Spilamberto, Vignola e Zocca per la partecipazione, in qualità di Soci, all’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Asp) Terre di Castelli – Giorgio Gasparini approvata con atto dei rispettivi Consigli Comunali, la quale in particolare all’art. 1 definisce gli ambiti di attività ed i settori di intervento conferiti ad ASP, tra i quali l’educativo;

CONVENGONO E STIPULANO

Le premesse al presente contratto ne costituiscono, ai relativi effetti, parte integrante.

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente contratto disciplina i rapporti tra il Comune di Montese e l’ASP Terre di Castelli, per la gestione del *“Piccolo Gruppo Educativo”*, quale Servizio Educativo per l’infanzia a gestione diretta;

2. Le relazioni fra Comune e ASP sono improntate alla collaborazione e cooperazione, con l'impegno di operare con tempestività nell'adozione degli atti e nella realizzazione delle attività, nell'ambito delle rispettive competenze istituzionali, al fine di assicurare la migliore risposta ai cittadini che usufruiscono del servizio e dei cittadini interessati al servizio stesso.

Art. 2 - Durata

1. Il presente contratto ha decorrenza dal 01/09/2022 e durata fino al 30/06/2025.
2. Il contratto è rinnovabile, anche per periodi diversi, previa adozione dei relativi atti da parte dei competenti Organi del Comune e dell'ASP.

Art. 3 – Modalità di svolgimento dei servizi

1. ASP, dotata di autonomia gestionale, si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi, in tutti gli ambiti ad essa affidati, ai principi di buona amministrazione, di efficienza nell'impiego delle risorse e di efficacia nel raggiungimento degli obiettivi assegnati.
2. ASP si dota degli strumenti tecnici, quali regolamenti, carte dei servizi o altro, atti a disciplinare il proprio operato e renderlo conoscibile ai cittadini-utenti, al fine del miglioramento continuo della qualità.
3. ASP, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente sia nei confronti del Comune, sia nei confronti dell'utenza.
4. La gestione del Piccolo Gruppo Educativo, rientrante nei servizi educativi per la prima infanzia avviene nel rigoroso rispetto della normativa nazionale e regionale in vigore e di ogni altra disposizione atta a disciplinarne l'erogazione secondo l'ordinamento giuridico, ivi comprese le determinazioni che il Comune adotterà per quanto di competenza.

Art. 4 – Servizi conferiti

1. I servizi educativi attualmente conferiti sono il Piccolo Gruppo Educativo con sede in Montese alla Via Lama 106;
2. Il Comune decide con propri atti, in base ad autonome scelte organizzative, quali ulteriori servizi gestire mediante ASP; sulla base di eventuali diverse scelte future il presente contratto potrà essere modificato o integrato.

Art. 5 - Continuità del servizio

1. ASP è tenuta a garantire la continuità del servizio secondo la normativa in materia di servizi pubblici.
2. ASP è comunque tenuta ad adottare, per quanto di competenza, ogni misura organizzativa e tecnica necessaria a prevenire la sospensione e l'interruzione ovvero a farvi fronte con il minore disagio per l'utenza e la collettività.
3. ASP è tenuta, per quanto di competenza, in ogni caso di sospensione o interruzione o irregolare funzionamento del servizio, a dare tempestiva e ottimale informazione all'utenza, nonché comunicazione al Comune di Montese, precisandone ragioni e durata e dando preciso conto delle misure adottate per contenere i disagi dell'utenza e della collettività.

Art. 6 – Competenze del Comune di Montese

1. Restano di competenza del Comune:

- a) le politiche per l'infanzia, ovvero le scelte e le azioni di sistema, che attengono all'ambito delle politiche pubbliche, e sono indirizzate in particolare ai bambini ed alle loro famiglie;
- b) la programmazione del/i servizio/i per ciascun anno educativo, ovvero il disegno organizzativo relativamente al numero e la tipologia degli iscritti, le risorse economiche disponibili, la quantità e qualità dei servizi attivabili;
- c) l'accesso dei cittadini al servizio, ovvero l'intero procedimento che, in ottemperanza al disposto regolamentare, prendendo avvio dalla pubblicità e diffusione delle informazioni alla cittadinanza, prosegue con la raccolta delle iscrizioni presso l'Ufficio Scuola, la stesura e gestione della graduatoria, l'individuazione degli aventi diritto al posto, l'invio presso il Servizio, la comunicazione di ammissione, l'attribuzione della retta, lo scorrimento della graduatoria in casi di ritiro durante l'Anno Educativo;
- d) la determinazione annuale della/e retta/e di frequenza, e degli eventuali benefici, che il Comune stabilisce mediante i propri atti di programmazione economico finanziaria;
- e) l'approvazione e l'aggiornamento di regolamenti e discipline in materia di accesso e di governance del sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia; sono invece di competenza di ASP le disposizioni riferite all'erogazione del servizio;
- f) i rapporti col territorio, ovvero, in particolare, le relazioni con altri servizi e istituzioni locali e con i Comuni vicini anche extra-Distretto;
- g) i rapporti con la Regione, lo Stato o altri enti, inclusa la richiesta, acquisizione e destinazione di contributi;
- h) i rapporti con gestori privati, privati convenzionati, le competenze in materia di autorizzazione al funzionamento, convenzionamento e futuro accreditamento dei soggetti privati operanti nei servizi per la prima infanzia del territorio;
- i) la messa a disposizione dei locali destinati ad ospitare il PGE, per i quali vale quanto indicato al successivo art. 8;
- l) la valutazione del livello minimo di iscritti al di sotto del quale non si attiva il servizio;

2. Tutte le funzioni di cui al presente articolo, vedono ASP come interlocutore privilegiato al fine dell'implementazione di un sistema educativo integrato coeso e coerente sul territorio Distrettuale per quanto attiene alla parte pubblica; per quanto riguarda il Comune, l'Assessorato ed il Servizio principalmente coinvolti sono quelli afferenti alle politiche scolastiche, particolarmente coinvolti nella fase dell'accesso, che rimangono il primo interlocutore sul territorio per gli utenti dei servizi educativi per la prima infanzia.

Art. 7 - Risorse umane

1. Il reclutamento del personale necessario allo svolgimento della gestione del PGE a gestione diretta, viene effettuata da ASP, a seguito di apposita analisi, annualmente condotta, che ne quantifichi il fabbisogno anche in relazione ai servizi attivabili. Al personale si applica il CCNL Funzioni Locale ed i decentrati di parte normativa ed economica in quanto compatibili al contratto di lavoro specifico;

2. L'Amministratore di ASP, previa istruttoria a cura del Direttore, annualmente presenta all'Assemblea dei Soci le eventuali necessità di adeguamento e aggiornamento del fabbisogno di personale, la programmazione occupazionale e la rilevazione di eccedenze;

3. Il PGE si inserisce a pieno titolo nella rete dei servizi educativi per la prima infanzia ASP e pertanto il personale godrà delle opportunità di relazione, di confronto e di formazione del personale dei Nidi di Infanzia ASP;

4. Il raggiungimento degli obiettivi educativi e pedagogici è assicurato dalla Coordinatrice Pedagogica ASP, la quale interviene supportando il personale nella progettazione e nella realizzazione degli interventi educativi, verificandone i risultati e promuovendo il confronto con le famiglie. La Coordinatrice pedagogica cura la rete dei servizi per la Prima Infanzia ed attua sinergie con gli obiettivi condivisi a livello di Coordinamento Pedagogico Territoriale.

Art. 8- Patrimonio assegnato

1. I beni mobili e immobili necessari per lo svolgimento dell'attività di cui al presente contratto di servizio sono concessi in godimento dal Comune di Montese proprietario ad ASP con separato atto al quale integralmente si rinvia per tutti gli aspetti di dettaglio; detti beni costituiscono pertanto capitale di dotazione a titolo di conferimento funzionale assegnato dal Comune ad ASP.

2. L'atto di concessione di cui al comma 1, a titolo oneroso, prevede il mantenimento in capo al Comune concedente delle manutenzioni ordinarie e straordinarie relative ai beni concessi, nonché l'impegno di provvedervi con diligente tempestività, al fine di garantire ad ASP l'adeguata conservazione degli stessi, nonché la rispondenza della struttura alle disposizioni normative e regolamentari vigenti, con particolare, ma non esclusivo, riferimento a quelle in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e a quelle in materia di gestione di servizi per la prima infanzia.

3. ASP si obbliga, compatibilmente con le risorse, a mantenere funzionanti e/o eventualmente a sostituire e migliorare le attrezzature affinché le stesse siano idonee ed adeguate allo svolgimento dei servizi. È a carico di ASP ogni onere e spesa di gestione derivante dal godimento dei beni, nonché ogni onere e spesa di funzionamento, custodia e conduzione, inclusa la spesa relativa allo smaltimento dei rifiuti.

4. Le utenze (energia elettrica-gas-acqua) rimangono in carico al Comune proprietario che ne assume la titolarità ed i relativi costi, ivi compresi gli interventi periodici in materia di sicurezza e salute.

5. Il Comune, attraverso i propri uffici, potrà in ogni momento verificare lo stato di efficienza e di manutenzione della struttura e, se necessario, disporre affinché si provveda in merito.

6. I beni mobili acquistati da ASP e necessari per lo svolgimento dell'attività, sono inseriti tra i propri cespiti e per i quali provvederà in autonomia alla relativa manutenzione; detti beni costituiscono pertanto, similmente ai beni di proprietà del Comune, capitale di dotazione a titolo di conferimento funzionale.

Art. 9 - Obblighi di ASP

1. ASP persegue l'equilibrio economico-finanziario di gestione ed attua la propria politica con la finalità di una maggior qualificazione del/i servizio/i.

2. ASP, per l'espletamento del servizio di competenza, si obbliga ad osservare tutte le norme e le disposizioni vigenti in materia.

3. ASP si impegna a collaborare con il Comune di Montese per approntare ogni necessaria e idonea documentazione di propria competenza che occorresse a quest'ultimo per acquisire eventuali finanziamenti finalizzati al miglioramento dei servizi.

4. ASP è tenuta a consentire l'accesso agli atti relativi all'organizzazione e alla conduzione del servizio agli organi del Comune di Montese che ne abbiano diritto.

5. ASP è tenuta a dare adeguata informazione alla collettività dell'organizzazione del servizio e della propria attività, anche attraverso l'approvazione di regolamento di gestione ovvero carta di servizio o strumenti analoghi.

6. ASP provvede, in coerenza con le risorse, e in base agli atti programmatori del Comune di Montese, ad acquisire la gestione autonoma delle seguenti funzioni ed attività:

- organizzazione del personale;
- assunzione del personale a tempo determinato;
- formazione del personale;
- acquisti di tutti i beni e servizi necessari al funzionamento del servizio educativo;

7. In caso di morosità, le parti del presente contratto attiveranno le collaborazioni utili al fine di recuperare i crediti attesi ed evitare l'esposizione economica di ASP e del Comune. Verranno pertanto convenute modalità operative che consentano un efficace risultato della gestione sia per il Comune sia per ASP e la condivisione del Regolamento ASP per la riscossione crediti al tempo vigente.

8. ASP attiverà idoneo contratto di assicurazione contro eventuali danni che dovessero derivare a cose e/o a persone nel corso dello svolgimento dell'attività.

Art. 10 - Obblighi del Comune

1. Il Comune assicura all'ASP le risorse e le condizioni necessarie all'ottimale gestione dei servizi e delle attività, secondo i contenuti dei propri documenti di programmazione economico-finanziaria.

2. Il Comune si impegna a comunicare tempestivamente all'ASP i propri progetti o i propri interventi che possano in qualche modo incidere sulla conduzione del servizio di cui al presente contratto.

3. Il Comune si impegna, su richiesta dell'ASP, a collaborare per l'espletamento condiviso dei servizi di cui al comma 7 del precedente articolo 9 e di eventuali ulteriori attività che possano utilmente essere condotte in modo associato.

4. Il Comune si impegna a che, nell'ambito della programmazione generale delle attività di sua competenza, siano assicurate le attività finalizzate all'avvio regolare dell'Anno Educativo;

5. In particolare il Comune si impegna a coinvolgere ASP in forme di collaborazione operativa nella organizzazione di attività utili ad assicurare la complessiva continuità e coerenza educativa al sistema e conseguire effetti sinergici, garantendo la massima flessibilità nell'impiego delle risorse.

Art. 11 - Rapporti economico finanziari

1. Per l'espletamento dei servizi indicati all'art. 1, il Comune eroga i fondi necessari come da bilancio preventivo, risultanti dalla differenza tra le spese e le entrate previste, ivi compresa la quota parte dei costi generali come attribuibili ai sensi del successivo comma 6.

2. L'ammontare del conferimento di cui al punto precedente è determinato nella fase di elaborazione del bilancio da parte del Comune, previa intesa con ASP, il cui bilancio di previsione annuale deve essere presentato al Comune in tempo utile a tale scopo.

3. Il conferimento assegnato verrà erogato con scadenze ed importi da definirsi all'inizio di ogni esercizio, in ragione delle esigenze di ASP, degli indirizzi di finanza pubblica.

4. Nel caso vengano richiesti dal Comune ulteriori servizi in corso d'anno, si dovranno congiuntamente definire le risorse necessarie da assegnare e i tempi e le modalità di attuazione.

5. ASP si impegna a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi fattore di scostamento che dovesse intervenire, nel corso dell'esercizio, passibile di alterare l'equilibrio economico della gestione e di comportare oneri aggiuntivi per il Comune stesso;

6. Le somme conferite per l'espletamento del servizio oggetto del presente contratto, per quanto attiene ai costi diretti, saranno contabilizzate separatamente dalle eventuali spese "a corpo", il cui riparto avverrà in ragione del numero dei bambini frequentanti il servizio. Per quanto attiene alle spese generali, queste saranno ripartite, come per gli altri servizi gestiti, secondo i criteri di cui alla convenzione tra i soci ASP.

Art. 12 - Risoluzione del contratto

1. Il presente contratto può essere risolto nelle ipotesi in cui:

- ASP abbia commesso gravi violazioni di disposizioni normative al rispetto delle quali sia tenuta;
- ASP abbia gestito il servizio in modo gravemente inefficiente;
- ASP non abbia garantito la continuità del servizio o abbia interrotto o sospeso il servizio anche temporaneamente senza motivate ragioni;
- il Comune abbia sostenuto gravi e comprovate inadempienze, con particolare riferimento al pagamento del conferimento di cui al precedente art. 11;

2. ASP assicura in ogni caso la continuità nella gestione dei servizi ad essa affidati anche in caso di risoluzione del presente contratto e fino al momento in cui la gestione sia svolta da altri o siano rimosse le cause dell'inadempienza. In questo caso, il Comune corrisponderà ad ASP il trasferimento economico necessario per la gestione di tale periodo.

3. Vista la natura sperimentale del progetto PGE, il comune di riserva di effettuare le valutazioni di sostenibilità economica e strategica del progetto riservandosi la sospensione dello stesso e la risoluzione anticipata del contratto che in ogni caso dovrà intervenire tempestivamente e previa verifica del numero degli iscritti e delle cauzioni versate.

Art. 13 - Protezione e trattamento dei dati personali e accesso agli atti

1. Il Comune e ASP si impegnano al rispetto del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e si obbligano a trattare esclusivamente i dati personali e i dati appartenenti a categorie particolari indispensabili per lo svolgimento delle rispettive attività. Il Comune e ASP sono titolari, ognuno per l'area di afferenza, del trattamento dei dati relativi agli utenti. Il Comune e ASP adotteranno le misure organizzative più opportune per facilitare lo scambio delle informazioni e del materiale documentale, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

2. Per le richieste di accesso agli atti presentate ad ASP, questi risponde per quanto di competenza e previa informazione al Comune. Per le richieste di accesso presentate al Comune, questi risponde per quanto di competenza e, se del caso, dopo aver acquisito da ASP in qualità di gestore, l'opportuna documentazione. Si segue pertanto la procedura prevista dal regolamento di accesso agli atti dei singoli committenti.

Art. 14 – Codice di comportamento dipendenti e collaboratori

Il personale ed in generale i soggetti terzi che collaborano con ASP con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, dovranno osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di Comportamento di ASP. La violazione degli obblighi di cui ai Codici di cui sopra costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 14 - Tracciabilità flussi finanziari

Conformemente alla determinazione dell'A.V.C.P. n. 4 del 07.07.2011, al presente contratto non viene applicato il C.I.G. trattandosi di una tipologia di contratto escluso dall'applicazione del Codice dei contratti pubblici.

ASP concorda di utilizzare un conto corrente dedicato al presente contratto, i cui dati saranno tempestivamente comunicati per iscritto al Comune, tramite pec, contestualmente all'indicazione dei soggetti abilitati ad operarvi.

Art. 15 - Spese contrattuali e di registrazione

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, a norma dell'art. 5 - 2° comma del D.P.R. 26.04.1986 n. 131 e successive modificazioni.

Sono a carico di ASP tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione. Le parti danno atto che ASP, in quanto soggetto pubblico, è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 27-bis del DPR 642/72.

Art. 16 – Obblighi di trasparenza

ASP, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 2bis comma 3) del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii, si conforma a quanto previsto dal D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii. riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Art. 17 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto è fatto rinvio alle norme fondamentali degli enti firmatari (ivi compreso Statuti e Convenzione ASP) ed alle norme del Codice Civile in materia di contratti ed obbligazioni.

Il presente atto, redatto in modalità elettronica mediante l'utilizzo e il controllo degli strumenti informatici, è stato letto dalle parti che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà, lo approvano senza riserve e lo sottoscrivono con firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. s) del D.Lgs 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD).

Letto, approvato e sottoscritto.

p. il Comune di Montese
Matteo Deluca

p. l'ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini"
Marco Franchini