

Al Coordinamento
Servizi Educativi Prima infanzia
ASP Terre di Castelli - G. Gasparini
Vignola

Il sottoscritto _____, genitore/tutore di
_____ iscritto/a al nido d'infanzia _____ sez.
_____ per l'anno educativo 202_/__,

richiedo il servizio di **PROLUNGAMENTO D'ORARIO dalle ore 16:15 alle 18:00.**

Dichiaro di essere consapevole delle norme attualmente previste dalla Carta dei Servizi:

- i bambini possono essere ammessi soltanto dopo il compimento del primo anno di età
- il servizio deve essere confermato ogni anno entro il mese di luglio
- Il prolungamento può essere attivato soltanto in presenza di un numero minimo di domande di iscrizione
- La retta di frequenza del servizio di prolungamento orario ha cadenza mensile, è fatturata insieme alla retta del Nido e decorre dal primo mese in cui il bambino è ammissibile al prolungamento; è dovuta indipendentemente dall'effettiva frequenza. Soltanto per il mese di settembre la retta è calcolata al 50% .Attualmente il costo ammonta ad euro 44,00 mensili non soggette a bonus.
- il ritiro senza oneri è ammesso soltanto entro il 31 luglio, in riferimento all'anno educativo successivo; dal 1° agosto e in corso d'anno, il ritiro senza oneri può avvenire esclusivamente in caso di ritiro dal Nido o per comprovata e significativa variazione delle condizioni di lavoro di uno dei due genitori. In questo caso è comunque dovuta la retta dell'ultimo mese di frequenza anche se non fruito per intero. Dal 1° agosto i ritiri non giustificati come sopra comportano in ogni caso la corresponsione del 50% della retta mensile fino alla mensilità di dicembre compresa

Allego dichiarazione sostitutiva degli orari di lavoro dei genitori

Informativa sulla Privacy

Forniamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) n. 679/2016 le seguenti informazioni: i dati forniti verranno trattati per l'organizzazione e la gestione dei servizi scolastici ed educativi. I suoi dati personali saranno trattati con modalità cartacee e informatizzate e potranno essere comunicati ad altri Enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti; potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. Le ricordiamo infine che, in qualunque momento, nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Per esercitare i suoi diritti può contare il Titolare del trattamento dati: l'ASP Terre di Castelli – Giorgio Gasparini ai seguenti recapiti: tel. 059/7705270 fax 059/7705200 mail: info@aspvignola.mo.it, pec: aspvignola@pec.it. Informiamo inoltre che l'ASP Terre di Castelli – Giorgio Gasparini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.a., mail: dpo-team@lepida.it.

Data _____

Firma _____

(consapevole di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la potestà genitoriale)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, N°445)
AI FINI DELLA RICHIESTA DI INGRESSO ANTICIPATO e/o PROLUNGAMENTO D'ORARIO**

__I__ sottoscritt _____, residente a _____

Via/P.za _____, tel _____

[] padre [] madre [] tutore del bambino _____

iscritto e frequentante il Nido d'Infanzia _____ sez. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- che la propria attività lavorativa si svolge presso la ditta _____

con sede a _____

secondo il seguente orario: dalle _____ alle _____ e dalle _____ alle _____

turni _____

- che l'attività lavorativa dell'altro genitore del minore si svolge presso la

ditta _____ con sede a _____

secondo il seguente orario: dalle _____ alle _____ e dalle _____ alle _____

turni _____

Se la dichiarazione è da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, può essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

Informativa sulla Privacy

Forniamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) n. 679 del 2016 le seguenti informazioni: i dati forniti verranno trattati per l'organizzazione e la gestione dei servizi scolastici ed educativi. I suoi dati personali saranno trattati con modalità cartacee e informatizzate e potranno essere comunicati ad altri Enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti; potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. Le ricordiamo infine che, in qualunque momento, nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Per esercitare i suoi diritti può contare il Titolare del trattamento dati: l'ASP Terre di Castelli - Giorgio Gasparini, ai seguenti recapiti: tel. 059/7705270 fax 059/7705200 mail: info@aspvignola.mo.it, pec: aspvignola@pec.it. Informiamo inoltre che l'ASP Terre di Castelli - Giorgio Gasparini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.a., mail: dpo-team@lepida.it.

Firma