

**CONVENZIONE TRA L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) TERRE DI CASTELLI
"GIORGIO GASPARINI" DI VIGNOLA E L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO/ASSOCIAZIONI DI
PROMOZIONE SOCIALE _____ PER ATTIVITÀ DI TRASPORTO DI
ANZIANI E DISABILI UTENTI DI SERVIZI DEL DISTRETTO DI VIGNOLA**

REG. INT. NR. _____ DEL _____

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, in Vignola, presso la sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" di Vignola in Via Libertà n° 823, con la presente scrittura privata da valersi per ogni conseguente effetto di legge,

F R A

L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA TERRE DI CASTELLI "GIORGIO GASPARINI" di seguito denominata anche "ASP", rappresentata da _____, nata a _____ il _____ domiciliata per la carica presso la sede di ASP, Via Libertà n. 823 Vignola (Mo), agente in questo atto in nome, per conto, nell'interesse ed in rappresentanza di ASP stessa, partita IVA 0309996036, la quale agisce nel presente atto nella sua qualità di Direttrice e in virtù delle competenze alla stessa affidate da Statuto e da Regolamenti e dall'atto di nomina n. _____ del _____

E

l'Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale _____ di seguito denominata anche l'Organizzazione/Associazione _____ con sede _____ - C.F. _____ - iscritta al Registro Regionale del Volontariato con decreto n° _____ del _____, rappresentata da _____, nato a _____ il _____ il quale agisce nel presente atto per conto e nell'interesse dell'Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale;

PREMESSO

che:

- il ruolo dell'associazionismo e del volontariato è promosso e ribadito dalla legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" - nonché dalla Legge regionale 2/2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", che stabilisce, all'art. 2, tra i principi generali, la centralità delle comunità locali, la partecipazione dei cittadini e delle associazioni sociali, nonché il concorso – art. 5 – dei soggetti del Terzo settore e dei soggetti senza scopo di lucro che "partecipano alla programmazione, progettazione, realizzazione ed erogazione degli interventi del sistema locale dei servizi sociali a rete, nei modi previsti dalla presente legge e dalle leggi di settore";
- la Legge Regionale n.8 del 2014 "Legge di semplificazione della disciplina in materia di volontariato o di promozione sociale, servizio civile. Istituzione della giornata del cittadino solidale", prevede la possibilità di stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte nel registro regionale da almeno sei mesi per l'erogazione di prestazioni e stabilisce i criteri di priorità per le convenzioni e la possibilità di stipulare convenzioni dirette con le organizzazioni iscritte che dimostrino un adeguato grado di capacità ad assolvere gli impegni derivanti dalle convenzioni stesse;
- il D.lgs. 03.07.2017, n.117 "Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della

legge 6 giugno 2016, n.106 “Delega al Governo per la riforma del Terzo Settore, dell’impresa sociale e per la disciplina del Servizio Civile Universale”:

- ✓ riconosce il valore sociale e la funzione dell’attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo nell’autonomia e favorendone l’apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici;
- ✓ prevede che gli enti locali e quindi anche le Aziende dei Servizi partecipate dagli Enti locali possano stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi negli appositi registri e che dimostrino attitudine e capacità operativa.
- La Delibera della Giunta Regionale dell’Emilia Romagna n.514/2009: “Primo provvedimento della Giunta regionale attuativo dell’art.23 della L.R. 4/08 in materia di accreditamento dei servizi sociosanitari” e la Delibera della Giunta Regionale dell’Emilia Romagna n.715/2015: “Accreditamento Sociosanitario: Modificazioni e Integrazioni”, prevedono che i soggetti gestori di Centri Diurni Anziani e Disabili assicurino la possibilità di fruire di un servizio di accompagnamento dal proprio domicilio al centro e viceversa, con mezzi e modalità adeguate alle condizioni dell’utente, nel rispetto delle normative vigenti, anche mediante accordi di collaborazione non a rilevanza economica con soggetti del Terzo settore che assicurano l’accompagnamento di soggetti fragili o tramite altre modalità concordate con la committenza.
- ASP ha la concessione dell’accreditamento definitivo per la gestione del Centro Diurno Anziani nella sua sede di Vignola Via Libertà 871, fino al 31/12/2024;
- nel territorio distrettuale sono altresì presenti i centri diurni per anziani, che hanno ottenuto la concessione dell’accreditamento definitivo, fino al 31/12/2024, al soggetto gestore come al fianco di ognuno di essi elencato:
 - ✓ Centro Diurno Anziani nella sua sede di Spilamberto Via Bianca Rangoni,1; accreditato a Domus assistenza coop. sociale di Modena;
 - ✓ Centro Diurno Anziani nella sua sede di Castelnuovo Rangone Via Matteotti, 15; accreditato a Coop. sociale Gulliver di Modena;
- uno dei principali aspetti organizzativi da affrontare per consentire alla cittadinanza di usufruire pienamente dell’importante opportunità offerta da tale tipo di struttura semiresidenziale si riferisce alla possibilità di garantire un adeguato servizio di trasporto degli utenti;
- nel distretto di Vignola sono presenti i seguenti centri socio riabilitativi diurni per disabili che hanno ottenuto la concessione dell’accreditamento definitivo, fino al 31/12/2024, al soggetto gestore come al fianco di ognuno di essi elencato:
 - ✓ Centro socio riabilitativo diurno per disabili I Portici, sito a Vignola in via Ballestri 235, accreditato e gestito da ASP Terre di Castelli “G. Gasparini”;
 - ✓ Centro socio riabilitativo diurno per disabili I Tigli sito a Savignano s/P in via Don Gherardi, 1 e Centro socio riabilitativo diurno per disabili Le Querce sito a Castelnuovo R. in via E. Fermi, 13; entrambi accreditati e gestiti da Coop. sociale Gulliver di Modena.
- ASP Terre di Castelli “G. Gasparini” gestisce anche una Casa Residenza Anziani sita in Vignola, una Comunità alloggio sita a Guiglia e un Centro Socio Riabilitativo Residenziale per disabili sito a Montese i cui ospiti possono necessitare di accompagnamento per l’effettuazione di attività esterne, visite specialistiche ecc.; un’integrazione del servizio di trasporto già effettuato da tali servizi, possa consentire

- una più efficace e piena risposta ai bisogni degli ospiti producendo un beneficio per gli stessi;
- I tre soggetti gestori dei servizi sopra descritti ovvero ASP Terre di Castelli "G. Gasparini", Coop. sociale Gulliver di Modena e Domus assistenza coop. sociale di Modena hanno condiviso, anche con la committenza (prot. n. 520 del 17/02/2022), circa l'opportunità di valorizzare l'esperienza ormai consolidata negli anni, di avere una omogeneità nell'organizzazione dei trasporti per tutti i servizi sopra citati e che in particolare per i centri diurni anziani si conferma la necessità di una funzione di coordinamento organizzativo della attività, vista la complessità derivante dall'operatività di più mezzi impegnati su più territori comunali e che gli stessi si collegano all'accesso a più servizi di Centro Diurno Anziani come in precedenza descritti;
 - I soggetti gestori Coop. sociale Gulliver di Modena e Domus assistenza coop. sociale di Modena hanno identificato (rispettivamente con le note prot. n. 709 del 07/03/2022 e prot. n. 894 del 23/03/2022) ASP Terre di Castelli "G. Gasparini" quale soggetto sottoscrittore della presente convenzione e quale soggetto che svolge la funzione di coordinamento organizzativo per il trasporto ai centri diurni Anziani del Distretto;
 - che i vari soggetti gestori dei servizi interessati alla attività di trasporto disciplinata dalla presente convenzione, assumeranno gli oneri di rimborso all'Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale _____ secondo le modalità che si andranno successivamente a dettagliare, e ne sottoscrivono specifico impegno;
 - l'atto della Direttrice n. ____ del _____ di approvazione dell'"AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO/ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER ATTIVITÀ DI TRASPORTO DI ANZIANI E DISABILI UTENTI DI SERVIZI DEL DISTRETTO DI VIGNOLA" e relativi allegati tra i quali il presente testo di convenzione;
 - l'atto della Direttrice n. _____ del _____ circa l'esito dell'Avviso e la definizione della/le Organizzazione/i di Volontariato/Associazione/i di promozione sociale con la/e quale/i verrà sottoscritta convenzione.

Tutto ciò premesso, fra le parti come sopra costituite si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 LE ATTIVITA' OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'ASP Terre di Castelli "*Giorgio Gasparini*", di seguito per brevità denominata ASP collabora con l'Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione sociale _____, di seguito indicata per brevità "Organizzazione/Associazione", per le attività di trasporto specificate nell'Avviso di manifestazione di interesse, richiamato nelle premesse e allegato come parte integrante e sostanziale della presente convenzione. In specifico per il/i Lotto/i meglio descritti nell'Art. 2 per il/i quale/i l'Organizzazione/Associazione ha dichiarato il proprio interesse e la relativa percentuale di servizio garantito. L'Organizzazione/Associazione, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna affinché le attività affidate siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato. In ragione di quanto precede, l'Organizzazione/Associazione assume l'impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate, nel corso del rapporto convenzionale per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico e dai relativi Allegati, e nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato.

ART. 2 ATTIVITA' DI TRASPORTO

_____ *Descrizione come da Avviso di manifestazione di interessi del/dei lotto/i per il/i quale/i l'Organizzazione/Associazione ha dichiarato di offrire il servizio di trasporto e la percentuale garantita di copertura del servizio* _____

ART. 3 I REFERENTI

All'inizio del rapporto convenzionale i responsabili della gestione delle attività oggetto della presente convenzione, nominati rispettivamente dall'ASP e dall'Organizzazione/Associazione, predispongono i programmi operativi per la realizzazione delle attività di cui ai precedenti articoli 1) e 2), anche, eventualmente, sottoscrivendo appositi protocolli d'intesa che coinvolgono anche gli altri soggetti gestori dei servizi interessati dalle attività della presente convenzione.

I responsabili su indicati vigilano sullo svolgimento dell'attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti destinatari delle attività medesime.

I responsabili verificano l'andamento dell'attività attraverso le forme e le modalità dagli stessi ritenute maggiormente idonee e confacenti.

ART. 4 IMPEGNI DELL'ORGANIZZAZIONE/ASSOCIAZIONE

L'Organizzazione/Associazione si impegna, per lo svolgimento delle attività regolate dalla presente convenzione, a:

- indicare all'Azienda i referenti dei trasporti;
- garantire l'adempimento di tutte le clausole riportate nella presente convenzione;
- garantire che tutto il personale volontario e tutte le risorse umane, impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente convenzione operante nell'Organizzazione/Associazione sia regolarmente assicurato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 117 del 03/07/2017 e del Decreto ministeriale del 06/10/2021. L'Organizzazione/Associazione garantisce che i volontari inseriti nel progetto, oggetto della presente convenzione, sono quindi coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa e per la responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi evento possa verificarsi, sollevando l'Azienda da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti l'attività. Questa assicurazione copre l'intera attività del volontario sia come autista/accompagnatore per i trasporti, siano essi effettuati con mezzo dell'Organizzazione che con mezzo eventualmente messo a disposizione dall'Azienda, sia per le attività di progetto. L'Organizzazione è tenuta a presentare, all'avvio del progetto, copia delle polizze assicurative attivate con apposita Compagnia di assicurazione.
- adibire alla conduzione dei mezzi suddetti (in qualità di autisti e di accompagnatori) propri volontari che l'ASP avrà provveduto, se necessario, a formare preventivamente. Il numero degli operatori volontari deve essere congruo al servizio da effettuare;
- prevedere la presenza, in via ordinaria e stante le caratteristiche degli utenti dei servizi oggetto dell'attività così come prevista all'art. 2 della presente convenzione, oltre che dell'autista, anche della figura dell'accompagnatore, garantendo i massimi livelli possibili di sicurezza e tutela delle persone trasportate;
- tenere giornalmente un registro, collegato a ogni singolo mezzo impiegato nell'esecuzione della attività previste nel precedente art. 2, nel quale devono essere indicati:

- ✓ il nominativo di ogni utente trasportato, relativamente ad ogni singolo viaggio di andata e/o di ritorno;
 - ✓ eventuali nominativi di persone trasportate come richiedenti il servizio “privati”, che per ragioni d’opportunità organizzativa e compatibilmente con le caratteristiche del servizio effettuato, siano presenti nel momento d’utilizzo del mezzo impegnato nelle attività;
 - ✓ il numero complessivo dei chilometri percorsi in esecuzione delle attività di cui trattasi.
- condividere con ASP, per ogni utente trasportato, l’effettiva distanza chilometrica fra il domicilio e il Centro Diurno e/o altro servizio sede di destinazione;
 - trasmettere mensilmente, entro il giorno 15 del mese successivo, all’ASP il rendiconto sul numero dei servizi effettuati, registrato secondo le modalità definite nell’Allegato 1 (**tale allegato verrà completato all’esito del procedimento di manifestazione di interesse in quanto le modalità dipendono dal/dai lotto/i per il/i quale/i l’Organizzazione/Associazione ha dichiarato di offrire il servizio di trasporto e la percentuale garantita di copertura del servizio**) alla presente convenzione, dal quale si ricava la tabella attività di ogni singolo mezzo con indicati, in collegamento con il nominativo dell’utente interessato, la residenza o luogo in cui inizia o termina il servizio; il servizio di destinazione; il gestore del servizio; le singole registrazioni dei servizi effettuati di andata e/o ritorno per i giorni di utilizzo nel mese di competenza; tale tabella, permetterà la equa pesatura degli interventi effettuati collegandoli ai singoli gestori dei servizi interessati, e sulla base di detti esiti d’attività sarà possibile per l’organizzazione attribuire, ad ogni singolo gestore, la quota parte dovuta dei rimborsi spese, così come dettagliati al successivo art. 9 della presente convenzione;
 - garantire che le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e a dare immediata comunicazione al Responsabile nominato da ASP delle modifiche e delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni dei volontari;
 - garantire che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività e delle prestazioni specifiche. Garantisce in particolare che alla guida degli automezzi siano adibiti unicamente operatori in possesso delle patenti previste;
 - Ottemperare a quanto indicato all’art. 8 circa i mezzi di trasporto.

ART. 5 QUALITÀ MORALI E RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL CODICE DI COMPORTAMENTO

Data la particolare delicatezza dei compiti e delle attività previste all’art. 1 (Le attività oggetto della convenzione), e all’art. 2 (Attività di trasporto) con particolare riferimento alle caratteristiche degli utenti che fruiscono dei servizi oggetto della presente convenzione, ovvero minori, adulti e anziani, sia in condizioni di disabilità, sia in condizioni di non autosufficienza o che per le particolari condizioni personali sono soggetti ad azioni di interdizione e comunque persone caratterizzate da situazioni di debolezza, svantaggio e fragilità, i volontari impiegati nelle attività di specie devono essere in possesso di idonee qualità morali.

Le qualità morali possedute sono dichiarate dall’interessato, ai sensi delle vigenti disposizioni, con riferimento:

- a) alla insussistenza a proprio carico di procedimenti per l’applicazione di misure di prevenzione;
- b) al fatto di non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o condannati, anche con sentenza non definitiva, per uno dei delitti indicati agli articoli 380 e 381 del codice di procedura penale;

c) al fatto di non aver riportato condanne con sentenza definitiva a pena detentiva non inferiore a un anno per delitti non colposi.

Agli effetti della dichiarazione prevista dalla presente disposizione, si considera condanna anche l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.

Per quanto relativo ai punti b) e c), si precisa che gli stessi si considerano assolti nel caso di esecuzione della pena e/o per gli effetti della avvenuta riabilitazione.

Nella eventualità che, a seguito di convenzioni attivate dall'Organizzazione/Associazione con il Ministero della Giustizia, si attivassero esperienze coinvolgenti soggetti in esecuzione esterna della pena, l'Organizzazione/Associazione si impegna a non utilizzare queste persone nell'esecuzione dei servizi oggetto della presente convenzione. Dopo un adeguato periodo d'attività, e verificato un buon livello di affidabilità e attenzione nell'esecuzione dei servizi affidati, su proposta dell'Organizzazione/Associazione e di concerto con ASP, si può prevedere l'inserimento di dette persone nei servizi oggetto della presente convenzione. L'Organizzazione/Associazione trasmette all'ASP l'elenco nominativo dei volontari, nonché gli aggiornamenti che di volta in volta si producono nel corso dell'esecuzione dell'attività, l'ASP ha facoltà di eseguire verifiche in ordine le dichiarazioni redatte dai volontari.

L'Organizzazione/Associazione, in relazione alle prestazioni di cui alla presente convenzione, dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento approvato da ASP.

L'Organizzazione/Associazione, ai fini del rispetto di quanto previsto dalla presente norma di comportamento, dà atto, ad ogni e qualunque effetto, di essere a perfetta conoscenza e di accettare le disposizioni, per quanto compatibili, del vigente Codice di comportamento di ASP, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 36 del 23/12/2014 e aggiornato con Atto dell'Amministratore Unico n. 41 del 23/12/2020, reso disponibile mediante pubblicazione sul sito WEB di ASP alla sezione: amministrazione-trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice di comportamento dipendenti ASP e consegnato all'atto della sottoscrizione della convenzione.

ART. 6 IMPEGNI DI ASP TERRE DI CASTELLI "G. GASPARINI"

ASP si impegna, per lo svolgimento delle attività regolate dalla presente convenzione, a:

- indicare all'Organizzazione/Associazione il proprio referente;
- individuare gli utenti da trasportare e le modalità del trasporto da assicurare a ciascuno e comunicare questi elementi all'Organizzazione/Associazione con adeguato anticipo, per favorire la programmazione dell'attività. Gli orari nei quali il trasporto viene effettuato dovranno tener conto del progetto individuale di assistenza. Si potranno concordare modalità organizzative e di comunicazione efficace che coinvolgano anche gli altri soggetti gestori dei servizi che usufruiscono delle attività di trasporto della presente convenzione;
- comunicare immediatamente al Responsabile nominato dall'Organizzazione/Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto;
- comunicare tempestivamente all'Organizzazione/Associazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.
- fornire occasioni concrete di riqualificazione ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, secondo modalità da concordare con

l'Organizzazione/Associazione. L'Organizzazione/Associazione è tenuta ad assicurare che i volontari partecipino alle iniziative di cui sopra.

ART. 7 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

All'inizio dell'attività i responsabili della gestione del progetto, individuati dall'ASP e dalla Organizzazione/Associazione, predispongono i necessari programmi operativi. Per l'attività di trasporto è previsto, e favorito, il trasporto contemporaneo di più utenti, compatibilmente con la capienza degli automezzi adibiti ed i percorsi da effettuare e/o le eventuali normative e disposizioni in vigore. Al fine di una razionalizzazione dei tempi degli spostamenti, possono essere trasportati contemporaneamente anche utenti afferenti a attività o progetti differenti su richiesta di ASP e/o dei servizi interessati e previa disponibilità dell'Organizzazione/Associazione. Eccezionalmente e qualora non incida con l'organizzazione delle attività della convenzione, sempre al fine di razionalizzare tempi e spostamenti e di consentire a più persone di usufruire dei servizi offerti dall'Organizzazione/Associazione è consentito il trasporto contemporaneo di utenti indicati dall'ASP e persone che richiedono trasporti direttamente all'Organizzazione/Associazione purché attengano alla tipologia di trasporti sociali (ad esempio accompagnamenti a visite, esami o terapie). Qualora si verifichi questa situazione l'Organizzazione/Associazione è tenuta a comunicarlo preventivamente al responsabile indicato da ASP.

In tal caso, i nominativi e i parametri chilometrici di percorrenza sono registrati nella modulistica di cui all'Allegato 1 della presente convenzione.

I Responsabili della gestione del progetto, sia di ASP che dell'Organizzazione/Associazione vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I Responsabili verificano inoltre i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici.

ART. 8 GLI AUTOMEZZI

L'Attività di trasporto viene svolta con automezzi di proprietà dell'Organizzazione/Associazione, e/o nella disponibilità della stessa.

Gli automezzi devono essere adeguati alle esigenze degli utenti da trasportare, e se del caso anche attrezzati al trasporto di persone in determinate condizioni (accesso e trasportabilità di anziani o disabili in carrozzina).

Gli automezzi devono essere in regola con le vigenti norme sotto tutti gli aspetti (manutentivo, assicurativo, tributario, per specifiche dotazioni stagionali, ecc.); di ciò è direttamente responsabile l'Organizzazione/Associazione, ovvero il proprietario dell'automezzo se non diversamente specificato e previsto. L'Organizzazione/Associazione all'atto della sottoscrizione deve consegnare copia della polizza assicurativa e del libretto attestante la revisione dei mezzi.

ART. 9 RIMBORSO SPESE PER SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione è previsto, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 03/07/2017, n. 117 il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Il soggetto gestore del servizio per il quale viene realizzata l'attività rimborserà all'Organizzazione/Associazione, previa rendicontazione, la quota derivante dai km effettivamente percorsi

incrementati della quota determinata per le spese generali. Le spese generali sono rimborsabili per la quota parte riferita alle attività della presente convenzione.

Il rimborso su base chilometrica si compone di una parte riferita ai **costi dei mezzi** sulla base della tariffa ACI annualmente aggiornate:

MARCA	MODELLO	SERIE	RIMBORSO AL KM

Le **spese generali** effettivamente sostenute sono rimborsabili per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione, in considerazione del fatto che all'atto della sottoscrizione si può far riferimento ad un dato presunto di attività, si tiene a riferimento il valore al chilometro indicato nel modulo di "PROSPETTAZIONE COSTI DIRETTI ED INDIRETTI RIMBORSABILI" che potrà essere oggetto di variazione annuale in aumento o in diminuzione, previa produzione di adeguata documentazione.

SPESE GENERALI AMMISSIBILI A RIMBORSO			
TIPOLOGIA DI SPESA	TOTALE SPESA SOSTENUTA	% QUOTA PARTE PER ATTIVITA' DELLA PRESENTE CONVENZIONE	COSTO AL KM PER ATTIVITA' DI TRASPORTO DEL PRESENTE AVVISO
SPESE ASSICURATIVE VOLONTARI			
PERSONALE DIPENDENTE E COLLABORATORI			
ABBIGLIAMENTO E VESTIARIO VOLONTARI			
AFFITTI UTENZE MANUTENZIONE (LOCALI)			
RIMBORSI AI VOLONTARI (specificare) _____			

ALTRA SPESE DI GESTIONE PER L'ATTIVITA' (specificare) _____			

TOTALE			

Annualmente dovrà essere prodotta tutta la documentazione comprovante le spese generali sostenute e la quota parte imputabile sulla base dell'andamento dell'attività dell'anno precedente.

ART. 10 RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/n. 679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito RGPD), l'Organizzazione/Associazione è nominato Responsabile del trattamento dei dati personali necessari per l'espletamento del servizio/della prestazione oggetto della presente Convenzione.

L'Organizzazione/Associazione deve:

- 1) svolgere le attività oggetto della presente convenzione in conformità alle disposizioni previste dal RGPD

ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, particolari e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita;

- 2) attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare, mettendo in atto le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. Tali misure devono essere definite in conformità all'art. 32 del RGPD tenendo conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento indicate nella presente convenzione, e in accordo con l'ASP, anche con atti successivi ed integrativi dello stesso. Di tali misure nonché dell'analisi dei rischi specifici in materia, a seguito della quale sono state identificate le misure tecniche ed organizzative da adottare, dovrà esserne data evidenza ogni qualvolta venga richiesto da ASP;
- 3) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati siano formalmente impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e confidenzialità e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato e sicuro;
- 4) qualora ricorrano i presupposti, redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del RGPD;
- 5) richiedere preventivamente autorizzazione specifica ad ASP qualora intenda ricorrere ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività che comportano il trattamento di dati personali, impegnandosi ad imporgli gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto che sarà stipulato o nei suoi eventuali atti successivi ed integrativi;
- 6) coadiuvare ASP, nell'ambito del servizio oggetto della presente convenzione in tutte le attività finalizzate a garantire il rispetto del RGPD ed in particolare a soddisfare gli obblighi:
 - in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del RGPD;
 - in materia di notifica delle violazioni al Garante per la protezione dei dati personali (data breach), comunicazione delle violazioni all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva;
- 7) in ottica di accountability, fornire tutta le informazioni e la documentazione necessaria per dare evidenza del rispetto degli obblighi previsti dal RGPD consentendo attività di ispezione, audit o revisione;
- 8) informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente il Responsabile per la Protezione dei Dati di ASP in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati;
- 9) prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte di ASP o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante per la protezione dei dati personali o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente ASP con la massima celerità);
- 10) non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto della presente convenzione verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- 11) restituire i dati oggetto della presente convenzione al termine del trattamento secondo le modalità definite da ASP provvedendo alla relativa cancellazione nel rispetto e nei limiti delle disposizioni normative vigenti;
- 12) comunicare entro dieci giorni dalla sottoscrizione della presente il nominativo del suo Responsabile della Protezione dei Dati oppure della persona che sarà il riferimento per mantenere i rapporti con ASP per tutti

gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali

ART. 11 INADEMPIENZE

ASP, attraverso il proprio referente espleta le funzioni di indirizzo e monitoraggio, nonché, ove previsto, di coordinamento dell'attività oggetto della presente convenzione e il controllo in ordine al corretto svolgimento delle medesime.

Eventuali rilievi sono segnalati al referente dell'Organizzazione/Associazione, il quale dovrà tempestivamente adottare misure idonee. Eventuali osservazioni e contestazioni di inadempienze o inottemperanze a quanto disposto dalla presente convenzione devono essere comunicate all'Organizzazione/Associazione per iscritto ed entro 15 gg. dalla verifica, fissando un termine entro il quale l'Organizzazione/Associazione medesima dovrà adottare i necessari provvedimenti. Trascorso tale termine, per il perdurare di situazioni difformi dalla presente convenzione, ASP ha facoltà di recedere dalla convenzione, con l'obbligo della sola comunicazione, via PEC, all'Organizzazione/Associazione.

In caso di risoluzione della presente convenzione non sussisteranno oneri a carico di ASP se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Organizzazione/Associazione fino al momento di interruzione delle prestazioni, in quanto rimborsabili ai sensi dell'art. 9.

Inoltre ASP può risolvere la presente convenzione:

- qualora l'Organizzazione/Associazione violi leggi, regolamenti, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora decadano i requisiti previsti per la sottoscrizione della presente convenzione;
- qualora venga meno la capacità dell'Organizzazione/Associazione di svolgere le attività di cui alla presente convenzione.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera di ASP.

Per inadempienze da parte di ASP nei confronti di impegni assunti con la sottoscrizione della presente convenzione, l'Organizzazione/Associazione ha la facoltà di risolvere la convenzione medesima in ogni momento, previa comunicazione da inoltrare ad ASP, via PEC, con almeno sessanta giorni di preavviso.

ART. 12 VALIDITÀ ED EFFICACIA

La validità e l'efficacia della presente convenzione restano condizionate alla regolarità e rispondenza alla legge della seguente documentazione dell'Organizzazione/Associazione:

- Atto Costitutivo e Statuto;
- Iscrizione al registro regionale delle Organizzazioni di volontariato, nelle more dell'effettiva operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- Polizza assicurativa di cui al precedente art. 4
- Polizza assicurativa e certificato di revisione dei mezzi.

L'Organizzazione/Associazione fornisce copia della suddetta documentazione ad ASP, all'atto della sottoscrizione della presente convenzione. Al momento della effettiva operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore l'Organizzazione/Associazione è tenuta a fornire documentazione relativa a tale iscrizione.

Si impegna, altresì, a fornire copia delle quietanze di pagamento dei premi periodici delle assicurazioni di cui sopra, a comprova del permanere in essere della relativa obbligatoria copertura, ai sensi di legge. In caso di risoluzione della polizza assicurativa, intervenuta per qualsiasi causa, la presente convenzione si risolverà di

diritto, senza necessità di comunicazione alcuna tra le parti. Inoltre allo scadere della revisione dei mezzi deve far pervenire nuovo certificato di revisione. Se un mezzo non viene revisionato non può essere utilizzato ai fini delle attività della presente convenzione.

L'Organizzazione/Associazione si obbliga ad informare tempestivamente per iscritto ASP in merito a qualsivoglia sopravvenuta modificazione del proprio statuto, nonché in merito alle vicissitudini delle polizze assicurative o delle revisioni dei mezzi e solleva ASP medesima da qualsivoglia responsabilità conseguente a proprie omissioni od inadempimenti assicurativi o di altra natura.

La presente convenzione si risolverà, altresì, di diritto, in caso di cancellazione dell'Organizzazione/Associazione intervenuta per qualsiasi causa, dal registro regionale delle Organizzazioni di volontariato, o successivamente all'effettiva operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

ART. 13 SCADENZA – RINNOVI

La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2024 data di scadenza dei contratti di servizio dei servizi diurni e residenziali i cui utenti fruiscono dell'attività di trasporto oggetto della presente convenzione, salvo possibilità di:

- recesso anticipato da una delle parti da comunicarsi all'altra con lettera raccomandata AR o PEC con preavviso di almeno 30 giorni;
- rinnovo per un ulteriore periodo previa conferma da parte dell'Organizzazione/Associazione e adozione di apposito atto amministrativo.

L'eventuale, successivo rapporto sarà oggetto di apposita nuova convenzione.

ART. 14 RINVII NORMATIVI

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.

ART. 15 REGISTRAZIONE

La presente convenzione redatta in duplice originale è esente dall'imposta di bolla e di registro ex art. 82 D.Lgs. 03/07/2017, n. 117.

Per l'ASP Terre di Castelli "*Giorgio Gasparini*"

(*Paola Covili*) _____

Per l'Organizzazione/Associazione _____

(_____) _____

La parte seguente sarà presente nella/e convenzione/i che riguarda/no i lotti di interesse degli enti gestori diversi da ASP

A) I soggetti gestori Società Cooperativa Sociale DOMUS ASSISTENZA di Modena e Società Cooperativa Sociale GULLIVER di Modena, in quanto interessati alle attività previste dalla presente convenzione, diversi dall'ASP Terre di Castelli "*Giorgio Gasparini*", soggetto sottoscrittore della convenzione, sottoscrivono per

accettazione degli impegni nella stessa previsti e in particolare quelli relativi alla corresponsione all'Organizzazione/Associazione, dei rimborsi previsti all'art. 9, per i servizi resi di cui all'art. 2, secondo le modalità di ripartizione descritte nell'Allegato 1;

Per la Società Cooperativa Sociale "*Domus Assistenza*"

(_____)

Per la Società Cooperativa Sociale "*Gulliver*"

(_____)