



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "AGOSTINO PARADISI"
Sezioni Associate: Liceo "M. ALLEGRETTI" e I. T. "A. PARADISI"
Via Resistenza n. 700 - 41058 Vignola (Mo) - Tel. 059/774050 - Fax 059/766544
PEC: mois00700g@pec.istruzione.it E-mail: segreteria@iisparadisi.istruzione.it
Codice Fiscale 80011210368 - Codice univoco UFM6NQ
Sito web: www.scuolaparadisi.edu.it

Prot. N. _____ del _____

REG. INT. A.S.P. n. _____ del _____

CONVENZIONE DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

TRA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "AGOSTINO PARADISI", d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", con sede in Via Resistenza n. 700 a Vignola (MO), codice fiscale 80011210368, rappresentato dal Dirigente Scolastico dott.ssa **Polo Claudia**, nata a ROMA il 15/12/1966

E

ASP TERRE DI CASTELLI "G. Gasparini" - con sede legale in VIA LIBERTÀ, 823 - 41058 VIGNOLA (MO), codice fiscale/Partita IVA 03099960365 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentata dal Legale Rappresentante/Amministratore Unico **Dr. Marco Franchini**, nato a Sassuolo (MO) il 10/02/1980, codice fiscale FRNMRC80B10I462R.

Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento";
- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e/o integrazioni;
- i tirocini non costituiscono rapporto di lavoro, bensì una metodologia didattica volta a offrire, a studenti iscritti e frequentanti un percorso di istruzione o di istruzione e formazione, un'esperienza

formativa e orientativa finalizzata all'acquisizione degli obiettivi di apprendimento specifici del percorso stesso, previsti nei relativi piani di studio, realizzati nell'ambito della durata complessiva del percorso, anche se svolta al di fuori del periodo del calendario scolastico.

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

L'ASP Giorgio Gasparini con sede legale in Vignola in Via Libertà, 823, qui di seguito indicata anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso il Centro Socio Riabilitativo Diurno per disabili "I Portici" l'allievo/a _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____, frequentante la classe _____ Liceo Scientifico per l'anno scolastico 2021/22 su proposta dell'**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "AGOSTINO PARADISI"**, di seguito indicato anche come "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro ai sensi dell'art 18 comma 1, lettera d) della legge n.196 del1997 e successive modifiche o integrazioni e sono organizzati secondo modalità coerenti con l'art. 4 del DLgs.77/2005.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento dei PCTO è congiuntamente verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, denominato "tutor scolastico", e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato "tutor aziendale".
4. Per ciascun allievo beneficiario del PCTO inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.
7. Il tirocinio avrà durata complessiva fino ad un massimo di _____, dal giorno _____ fino al _____ e sarà svolto nell'arco temporale definito nel progetto formativo personalizzato che fa parte integrante della seguente Convenzione.

Art. 3.

1. Il tutor scolastico svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor aziendale, il corretto svolgimento;
- c) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) raccoglie e archivia la documentazione finale del progetto.

2. Il tutor aziendale svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor scolastico per l'individuazione del piano formativo;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) analisi sintetica dell'esperienza svolta sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) favorire il rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor aziendale al tutor scolastico affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:
 - a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Data la vigente normativa anti COVID 19 ancora presente e le disposizioni eventuali e successive, il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- recepire le informazioni e le procedure/protocolli fornite dal Soggetto ospitante e mettere in atto tutte le disposizioni necessarie che garantiscano protezione dall'esposizione al contagio;
- rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali (tosse, difficoltà respiratorie) e di chiamare il proprio medico di Medicina generale e dare successiva comunicazione al servizio in caso di accertata positività da Covid 19;
- comunicare eventuali contatti avuti con persone positive al virus nei giorni precedenti come da normativa vigente al momento dell'evento;
- avvisare tempestivamente il Soggetto ospitante, successivamente all'ingresso nei locali dove svolgerà le attività, dell'insorgere di qualsiasi sintomo influenzale, avendo cura di rimanere ad

- adeguata distanza dalle persone presenti, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di medicina generale;
- adottare la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone e/o gel idroalcolici;
 - mantenere, nello svolgimento delle attività, la distanza di almeno 1 metro dai i soggetti presenti, quando possibile e compatibilmente con la tipologia di stage;
 - utilizzare mascherina durante tutta la durata delle attività di stage e nel rispetto delle indicazioni dell'ospitante;
 - rispettare le distanze interpersonali anche nelle pause e nei momenti di ristoro, avendo cura di utilizzare solo bicchieri, bottiglie e materiali monouso e non utilizzati da altri.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica si impegna a trasmettere tutti i dati relativi agli studenti, del PCTO, all'INAIL in quanto, con riferimento all'art. 2 del D.P.R. n. 156/99, la copertura assicurativa degli studenti (sia in sede che per uscite, inerenti all'attività svolta: uffici postali/comunali/bancari) è garantita mediante la speciale "gestione per conto dello Stato" nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore (Assicurazione Ambiente Scuola Milano n. IW/2019/00147). In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - a) nell'affidare gli alunni all'azienda ospitante, tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
 - b) erogare la formazione generale e la formazione specifica, previste per le classi di rischi presenti, presso l'Istituto scolastico e, a conclusione del percorso formativo, rilasciare agli allievi gli attestati di avvenuta formazione, ai sensi del D.Lgs 81/2008, art 37, comma 1, lettera a) e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011;
 - c) nella eventualità che agli studenti occorrono dei dispositivi di protezione individuale (mascherina chirurgica o FFP2), per il corretto svolgimento dell'attività di PCTO, questi saranno a carico dell'Istituzione scolastica.

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
 - a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor aziendale, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
 - b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
 - c) consentire al tutor scolastico di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor aziendale per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura dell'analisi sintetica finale;
 - d) in caso di incidente durante lo svolgimento del percorso, a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore;
 - e) l'eventuale necessità, prevista dalla valutazione dei rischi del soggetto ospitante, di fornire DPI o di eseguire accertamenti medici, va verificata tra i rappresentanti dei due soggetti coinvolti, all'atto della stipula del percorso personalizzato dello studente.

Data la vigente normativa anti COVID 19 ancora presente e le disposizioni eventuali e successive, il soggetto ospitante si impegna a:

- I. realizzare e mantenere le condizioni di svolgimento delle attività che garantiscano protezione dall'esposizione al contagio, attenendosi anche alle indicazioni locali eventualmente emanate dalle Prefetture o altre Autorità competenti;
- II. adottare misure di carattere tecnico, organizzativo e procedurale, per evitare ogni esposizione degli studenti e permettere quindi lo svolgimento delle attività in presenza di adeguati livelli di protezione, quali:
 - mettere a disposizione idonei mezzi detergenti e rendere disponibili all'interno dei locali i dispenser di gel idroalcolici per le mani;
 - far rispettare nelle diverse operazioni la distanza di almeno 1 metro quando possibile e compatibilmente con la tipologia di stage;
 - garantire adeguate misure igieniche (acqua e sapone per lavaggio delle mani, bicchieri e bottiglie ad uso non promiscuo, materiali monouso, prodotti disinfettanti...) e la possibilità di mantenere il rispetto delle distanze interpersonali nelle pause e nei momenti di ristoro;
 - garantire sempre un'adeguata ventilazione e ricambio d'aria negli ambienti di lavoro chiusi;
 - regolamentare l'accesso agli spazi comuni, limitando il numero delle presenze contemporanee ed il tempo di permanenza, con il rispetto in ogni caso del criterio della distanza di almeno 1 metro fra le persone.
 - nel caso in cui lo studente dichiara di aver sviluppato febbre e altri sintomi quali difficoltà respiratorie e la tosse, viene isolato e invitato a rientrare al proprio domicilio e a contattare il proprio medico di medicina generale.
- III. informare gli studenti circa le disposizioni delle Autorità competenti; le informazioni riguardano:
 - a. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali (tosse, difficoltà respiratorie) e di chiamare il proprio medico di Medicina generale;
 - b. l'obbligo di comunicare eventuali contatti avuti con persone positive al virus nei giorni precedenti come da normativa vigente al momento dell'evento;
 - c. l'obbligo di avvisare tempestivamente il tutor aziendale, successivamente all'ingresso nei locali di svolgimento delle attività, dell'insorgere di qualsiasi sintomo influenzale, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
 - d. le misure cautelative da adottare, nell'accesso ai locali e durante lo svolgimento delle attività previste, mantenendo la distanza di sicurezza, osservando le regole di igiene delle mani, utilizzando i DPI provvedere alla effettuazione almeno quotidiana delle operazioni di pulizia utilizzando comuni detergenti e a periodica sanificazione di tutte le superfici. La medesima pulizia giornaliera deve essere effettuata anche sui mezzi di trasporto, sulle macchine e sulle attrezzature utilizzati.

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita dal percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante dell'allievo/a _____.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Letto, approvato e sottoscritto

Vignola, lì

Firma per ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "AGOSTINO PARADISI" Soggetto Promotore

Il Dirigente Scolastico

Polo Claudia

Firma per ASP TERRE DI CASTELLI "G. Gasparini" quale Soggetto Ospitante

L'Amministratore Unico

Marco Franchini
