

**Deliberazione n° 9  
del 15/03/2022**

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2022-2024, DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2022-2024 E DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2022 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2022-2023.**

#### **L' AMMINISTRATORE UNICO**

**Visto** l'art. 38 del vigente Statuto, che prevede che il Piano programmatico triennale, il Bilancio pluriennale di previsione triennale ed il Bilancio annuale economico preventivo, con allegato il Documento di budget, siano approvati dall'Assemblea dei Soci su proposta dell'Amministratore Unico;

**Richiamata** la deliberazione n. 22 adottata dal Consiglio di Amministrazione in data 04/06/2007, con la quale è stato approvato il Regolamento di contabilità dell'Azienda, composto da n. 9 articoli e 5 allegati;

**Ricordato** che il suddetto Regolamento disciplina in modo puntuale le modalità con le quali devono essere predisposti:

- il Piano programmatico triennale;
- il Bilancio pluriennale di previsione triennale;
- il Bilancio annuale economico preventivo;

**Visto** l'art. 21 del D. Lgs n. 50/2016 e ss. mm. e ii. che dispone, relativamente all'adozione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, la sua approvazione nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;

**Preso Atto** che con deliberazioni degli Enti Soci dell'ASP Terre di Castelli *Giorgio Gasparini*, in ottemperanza all'art. 3, comma 2, del vigente Statuto, si è provveduto ad approvare la *Convenzione tra l'Unione Terre di Castelli ed i Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola e Zocca per la partecipazione in qualità di Soci, all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) Terre di Castelli – Giorgio Gasparini*;

**Visti** i documenti definitivi di:

- Piano programmatico 2022-2024, (allegato A);
- Bilancio pluriennale di previsione 2022-2024 (allegato B);
- Bilancio annuale economico preventivo 2022 con allegato il Documento di budget 2022 (Allegato C);
- Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023, (allegato D)

predisposti dal Direttore, in collaborazione con il Responsabile del servizio finanziario e i Responsabili di Area/Servizio;

**Preso atto** che, nel corso della redazione dei documenti in oggetto, ASP è ancora impegnata nella gestione dell'emergenza da COVID19, in virtù della quale non è consentito il rientro ad una modalità ordinaria di gestione dei servizi; ciò comporta l'aleatorietà circa i rimborsi delle spese da sostenere per il contrasto dei contagi. Tuttavia, nell'ottica di agevolazione dei tempi di programmazione, ASP ha ritenuto opportuno formulare una previsione di bilancio basata da una gestione straordinaria ed una ordinaria rispettivamente per il primo e il secondo semestre del 2022;

**Ritenuto** di dare piena approvazione alla proposta dei suddetti documenti di programmazione;

## **DELIBERA**

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

- 1) **Di approvare** le proposte di Piano programmatico 2022-2024, di Bilancio pluriennale di previsione 2022-2024 e di Bilancio annuale economico preventivo 2022, con allegato il Documento di Budget 2022 allegati (sub A, B e C) e il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii., allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) **di dare atto** che sulla base di quanto indicato in premessa, relativamente alla gestione dell'emergenza COVID19, il presente bilancio risulta incerto sui rimborsi per le spese da sostenere finalizzate al contrasto dei contagi;
- 3) **Di presentare e sottoporre** all'Assemblea dei soci i medesimi documenti per l'approvazione degli stessi, ai sensi dell'art. 38 dello Statuto.
- 4) **Di dichiarare** la presente deliberazione, stante l'urgenza di procedere per le ragioni in premessa evidenziate, immediatamente eseguibile.

  
Amministratore Unico  
Terre di Dr. Marco Franchini

**ASP TERRE DI CASTELLI**

Giorgio Gasparini

Enti soci: Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo  
Rangone Castelvetro di Modena Guiglia Marano sul Panaro  
Montese Savignano sul Panaro Spilamberto Vignola Zocca

Via Libertà 823, 41058 Vignola (MO)

P.IVA 03099960365

PEC [aspvignola@pec.it](mailto:aspvignola@pec.it)

[www.aspvignola.mo.it](http://www.aspvignola.mo.it)

**Dr. Marco Franchini**

AMMINISTRATORE UNICO

[franchini.m@aspvignola.mo.it](mailto:franchini.m@aspvignola.mo.it)

Tel 320 3777 896

Fax 059 770 5200

**ASP Terre di Castelli**  
**"Giorgio Gasparini" – Vignola (MODENA)**

ENTI PUBBLICI TERRITORIALI SOCI:

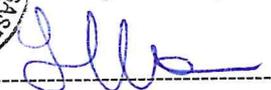
Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola ai sensi dei commi 4 e 5, dell'art. 25 del vigente Statuto.

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

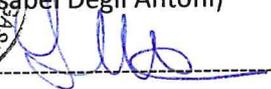
Pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola

DAL: \_\_\_\_\_ AL: \_\_\_\_\_ e registrato al numero  
d'ordine progressivo: \_\_\_\_\_.

  
**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
ASP  
Terre di Castelli (Isabel Degli Antoni)  


**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

- E' **DIVENUTA ESECUTIVA** per decorrenza dei termini ai sensi di legge;
- E' dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi della normativa vigente;

  
**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
ASP  
Terre di Castelli (Isabel Degli Antoni)  


**RELAZIONE DI CONFORMITA'**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo, composto da n. 3 facciate.

  
**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
ASP  
Terre di Castelli (Isabel Degli Antoni)  
