

Allegato A)

SCHEMA DI

ACCORDO PREVENTIVO TRA L'UNIONE TERRE DI CASTELLI E L'ASP UNIONE TERRE DI CASTELLI "G. GASPARINI" DI VIGNOLA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE AL P.P. DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT.C.

Premesso:

- che le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90 possono stipulare accordi rivolti a disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune, nell'ambito del più ampio principi di sussidiarietà di cui all'art.118 della Costituzione;
- l'articolo 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità di un regolamento statale da approvare ai sensi dell'articolo 17 della legge 400/1988;
- l'articolo 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350, prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la L.125/2013 (conversione in legge del D.L. n.101/2013), "*Disposizioni urgenti in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi, nonché di limitazioni a proroghe di contratti e all'uso del lavoro flessibile nel pubblico impiego*", articolo 4, stabilisce la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate.
- che la fattispecie del presente accordo preliminare all'indizione dei concorsi non configura tuttavia il caso del mero utilizzo di graduatoria concorsuale di altro ente, determinando l'effettiva cogestione dei concorsi in oggetto tra Unione Terre di Castelli e ASP di Vignola.

Considerato che:

- l'Unione Terre di Castelli intende bandire un avviso di selezione pubblica in oggetto, al fine di reclutare, sulla base delle vigenti programmazioni dei fabbisogni di personale, i necessari profili tecnici, di categoria C, per l'Unione medesima e per i Comuni aderenti;
- l'ASP, sulla base della propria programmazione, ha necessità, a sua volta, di reclutare n.1 unità di categoria C al profilo di Istruttore Tecnico, a tempo pieno e valuta al fine opportuno aderire alla procedura concorsuale dell'Unione al fine di condividere la graduatoria.

Valutato che la presente intesa consente di perseguire, nella logica della collaborazione istituzionale tra i due enti, obiettivi di economicità degli atti amministrativi e delle procedure selettive, riduzione dei tempi complessivamente occorrenti per le assunzioni di che trattasi e quindi riduzione dei costi complessivi posti in carico alla P.A. e all'ASP di Vignola.

TRA

l'Unione Terre di Castelli, con sede in Vignola (MO), Via G. Bellucci 1, P. IVA 02754930366, nella persona della Dott.ssa Elisabetta Pesci, in qualità di Dirigente della Struttura Affari generali

E

L'ASP con sede in Vignola (MO), Via _____ P. IVA _____, nella persona di Paola Covilli, in qualità di Direttore

soggetti abilitati a stipulare i contratti in nome e per conto dell'Ente di rispettiva appartenenza, di seguito individuate come "parti", che rappresentano ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, e s.m.i.",

si stipula quanto segue.

Art. 1 - OGGETTO E FINALITA'

Il presente accordo definisce:

- le modalità di utilizzo della graduatoria finali di merito di cui trattasi dalla quali l'ASP G. Gasparini potrà assumere n. 1 unità di personale a tempo pieno, al profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO, CAT. C;
- le modalità gestionali ed organizzative del procedimento concorsuale come di seguito riportato;
- i criteri generali per, eventuali, ulteriori scorrimenti della graduatoria (ad es. per assunzioni a tempo determinato).

L'Unione Terre di Castelli alla quale ASP conferisce delega completa per la gestione delle procedure di reclutamento di cui alla presente intesa, assolve tutte le attività relative allo svolgimento della procedura concorsuale ed in particolare:

1. la fase preliminare, propedeutica e funzionale all'individuazione e alla determinazione di tutti gli elementi tecnici, finanziari e giuridici per dare luogo al concorso pubblico,
2. individuazione e nomina delle commissioni giudicatrici,
3. approvazione del bando e sua pubblicazione e diffusione,
4. ammissione – non ammissione dei candidati alle prove concorsuali,
5. predisposizione (organizzativa) ed espletamento delle prove concorsuali,
6. attività di segreteria per le Commissioni giudicatrici,
7. approvazione delle graduatorie finali di merito,

8. gestione di ulteriori e/o conseguenti adempimenti conseguenti (richieste di informazioni dei candidati, accessi agli atti inerenti i concorsi, ecc.).

Resta inteso che la procedura concorsuale dovrà essere espletata dall'Unione nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e secondo quanto previsto dal regolamento disciplinante le forme di accesso all'impiego presso l'Unione medesima, titolare della procedura di reclutamento.

Art. 2 - DURATA DELL'ACCORDO

Il presente accordo ha durata corrispondente al periodo di validità delle graduatorie concorsuali che ne costituiscono oggetto e finalità; lo scorrimento della medesima graduatoria potrà avvenire nel rispetto delle norme e leggi nel tempo vigenti nonché delle disposizioni in merito previste negli avvisi che saranno pubblicati.

Art. 3 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

L'Unione Terre di Castelli procederà, sulla base della graduatoria finale di merito e dell'applicazione delle riserve previste nel bando, alla nomina dei vincitori per la copertura di tutti i posti per i quali la selezione è stata bandita (e che sarà indicata esattamente nell'instestazione del bando che indicherà i posti banditi presso quali enti - Unione, Comuni aderenti l'ASP).

La scelta dell'ente presso cui prendere servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato spetterà ai candidati vincitori secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

I candidati inseriti in graduatoria che rinunceranno alla proposta di assunzione dall'Unione Terre di Castelli (anche per conto dei Comuni aderenti) o proposta dall'ASP, perderanno la propria posizione in graduatoria e non potranno ricevere nessuna successiva proposta di assunzione da alcun ente.

Per eventuali assunzioni a tempo determinato da attuarsi successivamente alla copertura dei posti messi a concorso, oppure a tempo indeterminato, qualora siano consentite nel tempo di validità delle graduatorie, l'ordine di scorrimento delle graduatorie seguirà l'ordine di arrivo delle richieste (che dovranno essere rivolte al Servizio Risorse Umane dell'Unione) di assunzione da parte dell'Unione, dei Comuni e dell'ASP. In caso di contemporanea esigenza di copertura di posti, l'Unione ed i Comuni aderenti avranno la precedenza nelle assunzioni dei candidati in graduatoria.

Art. 4 – RIPARTIZIONE DEGLI ONERI E DEI "COMPITI"

ASP effettuerà le proprie assunzioni previa verifica, in capo ad ASP medesima, del possesso dei requisiti necessari e compatibilmente con le norme vigenti nei rispettivi regolamenti in materia di assunzioni.

Il costo della procedura del concorso pubblico, al momento non quantificabile (in quanto correlato, anche, al numero dei partecipanti ed alle conseguenti necessità logistiche/ organizzative) è composto dalle seguenti voci principali:

- a) eventuali prove pre-selettiva - tests psicoattitudinali e prove scritte/orali: (da attuarsi anche mediante soggetto/operatore economico esterno qualora risulti necessario),
- b) eventuali spese per l'affitto/allestimento locali per svolgimento delle prove (qualora per numerosità sia necessario fare ricorso a sale private),

Si prevede di non sostenere spese aggiuntive per il compenso ai commissari delle Commissioni giudicatrici in quanto sussiste, ad oggi, disponibilità di personale interno all'Unione, ai Comuni aderenti ad espletare il ruolo a titolo non oneroso, nell'ambito del proprio, normale, orario di lavoro.

ASP si rende disponibile a fornire una (o alcune) unità di personale per espletare, durante le prove d'esame, la necessaria sorveglianza.

Qualora tuttavia tali spese risultassero "ingenti" (evenienza riconducibile ad una affluenza numericamente molto elevata), Unione e ASP potranno rivalutare una eventuale compartecipazione, in misura proporzionalmente sostenibile, alle spese medesime.

Art. 5 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione del presente accordo, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione dell'accordo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dalla vigente informativa in materia di protezione dei dati personali.

Il titolare, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione dell'accordo. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui alla vigente normativa.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente accordo sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato.

Art. 6 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda al Codice Civile ed alle Leggi in materia, nonché ad eventuali accordi integrativi tra le parti

Art. 7 – IMPOSTA DI BOLLO

Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – Allegato B – del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 25 ottobre 1972, n. 634 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER L'UNIONE TERRE DI CASTELLI
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Pesci Elisabetta

PER L'ASP TERREDI CASTELLI
LA DIRETTORA
Covili Paola