

**Deliberazione n° 37
del 10.11.2021**

Oggetto: Aggiornamento Piano triennale del Fabbisogno di personale e approvazione rimodulazione dotazione organica aziendale. Piano occupazionale 2021/2023

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto il vigente statuto approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 1897 del 12/11/2018, su proposta dell'Assemblea dei Soci di cui alla delibera n. 7 del 30 agosto 2018, ed in particolare l'art. 21;

Visti:

- Il D.Lgs. 165/2001 (e ss. mm. e ii.)
- Il D.Lgs. n. 75/2017

Richiamato quanto previsto dal *"Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi"* approvato con la deliberazione n. 3 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2006 e aggiornato con propria deliberazione n. 15 del 07.05.2021, e in particolare:

- l'art. 9, avente ad oggetto *"Atti di programmazione gestionale"*;
- l'art. 14 avente ad oggetto *"Assegnazione"* che attribuisce all'Amministratore Unico l'adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale, sulla base delle proposte del Direttore;

Preso atto di quanto disposto dall'art. 18, comma 2-*bis*, del D.L. 112/2008 così come modificato dall'art. 3, comma 5-*quinquies*, D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014 n.114 e dall'art. 27, comma 1, lett. b) D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175;

Premesso:

- che l'art. 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011, impone alle pubbliche amministrazioni di effettuare la ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale (queste ultime in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria); l'assenza di tali situazioni è condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;
- che la circolare n.4/2014 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica amministrazione definisce in "soprannumero" il personale in servizio che supera la dotazione organica in tutte le categorie e aree e in "eccedenza" il personale in servizio che supera la dotazione organica solo in alcune categorie o aree, quindi con possibilità di riconversione;
- che è stata effettuata la ricognizione suddetta e non risultano presso ASP condizioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- che ASP rispetta inoltre le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, avendo dato coperta alla propria quota d'obbligo;

Visti:

- l'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, prevede espressamente che le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'art. 6, comma 4;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017 che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- le Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche emanate dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione (Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018), ai sensi dell'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017;

Preso atto in particolare che le suddette Linee di indirizzo evidenziano:

- la necessità di definire il Piano del fabbisogno del personale in coerenza e a valle della attività di programmazione dell'ente complessivamente intesa, in quanto la giusta scelta delle professioni e delle relative competenze è presupposto indispensabile per ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa e di erogazione di migliori servizi alla collettività;
- la conseguente necessità di definire il PTFP in armonia con gli obiettivi individuati nel ciclo della performance, articolato secondo le disposizioni del D. Lgs. 15/2009, art. 5;
- che l'eventuale modifica in corso d'anno del PTFP è consentita a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata; ferma restando la necessità del rispetto delle procedure e dei criteri previsti, nonché delle Linee di indirizzo medesime;

Richiamato il proprio precedente atto deliberativo n. 2 del 29/01/2021, con il quale si è provveduto ad approvare il Piano della Performance Triennale 2021-2023 dell'ASP Terre di Castelli "*Giorgio Gasparini*" il quale, ai sensi dell'art. 10, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009 costituisce un "*... documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di Bilancio, che individua gli indirizzi, gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori necessari alla misurazione e valutazione della performance dell'intera Azienda, nonché gli Obiettivi assegnati al personale dirigenziale con rispettivi indicatori*";

Acquisito che con proprio atto deliberativo n. 14 del 19 aprile 2021 si è provveduto:

- a prendere atto delle dimissioni rassegnate dalla Dirigente della Struttura Welfare Locale dell'Unione Terre di Castelli e Direttrice di Asp Elisabetta Scoccati rassegnate con nota registrata al protocollo generale dell'Unione Terre di Castelli n. 12919 del 22.03.2021;
- a prendere atto, condividendoli, degli indirizzi dettati dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 16.04.2021;
- ad attribuire l'incarico di Direttrice facente funzioni a Paola Covili, Responsabile di Area Amministrativa e già Vice Direttrice di ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini, con decorrenza dal 19.04.2021 e fino alla nomina del nuovo Direttore;

Richiamato il proprio precedente atto deliberativo n. 15 del 07.05.2021 avente ad oggetto "*Estinzione della qualifica dirigenziale in dotazione organica e adeguamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*", con il quale si è proceduto alla revisione del livello di inquadramento della posizione di Direttore, prevedendo la previa valorizzazione del personale interno in possesso delle

caratteristiche necessarie e, solo in caso di in assenza di adeguate professionalità interne, il ricorso al reperimento di professionalità esterna;

Vista la propria precedente deliberazione n. 18 adottata in data 18 maggio 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento Piano triennale del fabbisogno di personale e approvazione rimodulazione dotazione organica aziendale. Piano occupazionale 2021/2023", con la quale:

- si è approvata la rimodulazione dell'assetto organico, dando atto che i relativi posti vacanti avrebbero trovato graduale copertura, previa adozione di specifici provvedimenti di pianificazione assunzionale aggiornati annualmente, nel compiuto rispetto degli equilibri di bilancio e del corretto rapporto costi-benefici, ai sensi di quanto previsto dal richiamato art. 18, comma 2-bis, ultimi due periodi, del D.L. n. 112/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- si è istituita la figura del Direttore;
- si è provveduto, quindi, ad apportare la seguente modifica alla dotazione organica:

PROFILO	CATEGORIA	INCREMENTI		POSTI SOPPRESSI
		POSTI ISTITUITI	POSTI AGGIUNTI	
DIRIGENTE	Unica Dirigenziale	0	0	1
Direttore	D in Posizione Organizzativa	1	0	0
Istruttore Direttivo Amministrativo	D	0	1	0
Istruttore Amministrativo	C	0	1	0
TOTALE		1	2	1

Dato atto che con successiva deliberazione n. 20 del 31.05.2021 dello scrivente A. U. si è provveduto a nominare Direttrice di Asp Terre di Castelli, ai sensi dell'art. 81 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, la Responsabile in P.O. Paola Covili, con decorrenza dal 01.06.2021;

Ricordato che l'Azienda è titolare della gestione unitaria di:

- Casa Residenza per anziani di Vignola;
- Centro Diurno per anziani di Vignola, ivi compreso il Servizio Specialistico Di Stimolazione Cognitiva;
- Centro Socio Riabilitativo diurno "I Portici" di Vignola;
- Centro Socio Riabilitativo Residenziale "Il Melograno" di Montese

oltre ai seguenti servizi non soggetti ad accreditamento:

- Laboratorio Occupazionale "cASPita"
- Comunità Alloggio e centro Diurno per anziani di Guiglia "Il Castagno selvatico";
- Servizi Educativi per la prima infanzia a gestione diretta quali:
 - Nido Azzurro – Castelnuovo Rangone
 - Nido di Montale – frazione Montale Rangone
 - Nido Arcobaleno – Castelvetro di Modena
 - Nido Scarabocchio – Savignano sul Panaro
 - Nido Le Margherite – Spilamberto
 - Nido Cappuccetto Rosso – Vignola
- Servizio di Trasporto Assistiti;

Ricordato che lo schema di dotazione organica, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (allegato sub a), rappresenta, su istruttoria della Direttrice, il conseguente assetto organico ordinariamente necessario alla corrente organizzazione funzionale

dell'Azienda, in quanto garantisce i servizi in gestione ASP come sopra specificati, secondo il seguente attuale modello organizzativo:

a) AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON PERSONALE DIPENDENTE ASP:

AREA/SERVIZIO	PRESENZA RESPONS.	POSIZ. ORG.TIV A	SERVIZIO	PRESENZA COORD.	POSIZ. ORG.TIV A
1) AREA AMMINISTRATIVA	SI (In capo alla Direttrice)	SI	AMMINISTRATIVO	NO	NO
2) AREA SERVIZI	SI	SI	SERVIZIO CS.R.R. IL MELOGRANO	SI	NO
			CENTRO I PORTICI	SI	NO
			COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI GUIGLIA	SI	NO
			LABORATORIO CASPITA	SI	NO
			CENTRO DIURNO ANZIANI DI VIGNOLA e SERVIZIO SPECIALISTICO DI STIMO-LAZIONE COGNITIVA	SI	NO
			TRASPORTO AI CENTRI DIURNI		

b) SERVIZIO SENZA POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON PERSONALE DIPENDENTE ASP:

SERVIZIO	PRESENZA RESPONSABILE	PRESENZA COORD.	POSIZ. ORG.TIVA
1) SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	NO (in capo alla Direttrice)	SI	NO
2) SERVIZIO CASA RESIDENZA PER ANZIANI	SI (risponde alla Direttrice in quanto non in P.O.)	SI (coincide con il Responsabile di Servizio)	NO

c) SERVIZI GESTITI IN BASE A SPECIFICI ACCORDI:

SERVIZIO	ACCORDO	FUNZIONE
1) SERVIZI FINANZIARI	ACCORDO ASP/COMUNE DI VIGNOLA/UNIONE	SERVIZIO RAGIONERIA (in scadenza al 31/12/2022)

Dato atto che tale modello organizzativo è coerente con l'assetto aziendale mentre la dotazione di risorse ha necessità di essere adeguata rispetto alla consistenza dei servizi gestiti ed alle riorganizzazioni operate, e ai parametri fissati dalla normativa sull'accreditamento dei servizi socio-assistenziali, nonché per la finalità di perseguire efficienza, efficacia ed economicità;

Considerato che con proprio atto n. 35 del 10 dicembre 2020 avente ad oggetto "Approvazione dell'accordo tra l'Unione Terre di Castelli, il Comune di Vignola e l'A.S.P. Terre di Castelli Giorgio Gasparini per la gestione in forma unitaria del servizio finanziario", si è:

- confermata la gestione unitaria del Servizio Finanziario al 31/12/2022, al fine di garantire continuità gestionale all'Ufficio ragioneria ASP;

- confermata l'assegnazione in comando temporaneo e a tempo pieno (100%), dall'ASP all'Unione, fino al medesimo termine del 31.12.2022. di n. 2 unità di personale a tempo indeterminato aventi profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Cat. C;

Preso atto altresì che con propria deliberazione n. 3 adottata in data 29 gennaio 2021 avente ad oggetto *“Accordo tra l'ASP Terre di Castelli - Giorgio Gasparini e l'Unione di Comuni Terre di Castelli per la gestione di funzioni di amministrazione del personale e di centrale unica di committenza – Proroga”* si è prorogato l'Accordo tra ASP Terre di Castelli - Giorgio Gasparini e l'Unione di Comuni Terre di Castelli per la gestione di funzioni di amministrazione del personale e di centrale unica di committenza con decorrenza dal 21/02/2021 e con termine al 31/12/2023;

Ricordato che:

- con atto dirigenziale n. 423 del 29.12.2020 si è prorogato al 31/12/2021 l'incarico di Posizione Organizzativa comportante la Responsabilità dell'Area Servizi alla Sig.ra E. P., già confermato con atto n. 193/2020, dipendente a tempo indeterminato al profilo professionale di Istruttore Direttivo, di categoria D1, inquadramento economico D6;
- con atto dirigenziale n. 424 del 29/12/2020 si è provveduto al conferimento degli incarichi di Coordinamento e procedimento di unità organizzative non elevate a posizione organizzativa e delle Specifiche Responsabilità per il periodo 01.01.2021 / 31.12.2021 e comunque fino all'adozione di nuovi analoghi provvedimenti;

Preso atto che ad oggi, non previste nei precedenti atti di programmazione assunzionale sopra citati, sono sopravvenute:

- le dimissioni dei dipendenti:
 - ✓ Sig.ra V. G. - profilo Educatrice Nidi d'Infanzia - Cat. C1 – per assunzione presso altro Ente dal 28.08.2021;
 - ✓ Sig.ra G. P. – profilo professionale Educatrice Nidi d'Infanzia – Cat. C1 – per assunzione presso altro Ente dal 15.09.2021;

e che è prevista l'ulteriore dimissione:

- ✓ Sig.ra D. D. V. – profilo professionale Istruttore Tecnico – Cat. C1 – per assunzione presso altro Ente dal 01.12.2021;
- le dimissioni volontarie per collocamento in quiescenza della dipendente:
 - ✓ Sig.ra M. A. – profilo professionale Istruttore Direttivo Area Strutture – Cat. D1 – dal 01.09.2021;

Preso atto inoltre che si sono realizzate le dimissioni volontarie per collocamento in quiescenza già previste nell'atto n. 18/2021, dei dipendenti:

- ✓ Sig.ra P. A. – profilo professionale Collaboratrice Socio Assistenziale (O.S.S.) – Cat. B3 – C.R.A. di Vignola – dal 01.08.2021;
- ✓ Sig.ra N. T. – profilo professionale Collaboratrice Socio Assistenziale (O.S.S.) – Cat. B4 – CSRR Il Melograno – dal 01.09.2021;
- ✓ Sig.ra T. A. – profilo professionale Collaboratrice Socio Assistenziale (O.S.S.) – Cat. B3 – Centro Diurno per Anziani di Vignola – dal 01.09.2021;
- ✓ Sig.ra L. R. – profilo professionale Collaboratrice Socio Assistenziale (O.S.S.) – Cat. B3 – CSRR il Melograno – dal 01.10.2021;

Preso atto che nel triennio 2021/2023 sono previste le seguenti possibili ulteriori dimissioni volontarie per collocamento in quiescenza:

ANNO	NOMINATIVO	PROFILO	CATEGORIA	DATA PENSIONAMENTO
2022	F.L.	Educatrice Nidi d'Infanzia	C1	1/02/2022
2022	N.A.	Esecutore Tecnico Nidi d'Infanzia	B1	1/03/2022
2022	C.M	Esecutore Tecnico Nidi d'Infanzia	B3	1/05/2022
2022	F.D	Collaboratrice Socio Assistenziale – CSRR II Melograno	B5	30/09/2022
2023	S.G.	Collaboratrice Socio Assistenziale – C.R.A.	B5	1/05/2023
2023	C.M.	Esecutore Tecnico Nidi d'Infanzia	B5	1/06/2023
2023	C. M.R.	Collaboratore ai servizi ausiliari di supporto	C1	1/09/2023

Considerato che nel corso del corrente anno si è proceduto:

- ✓ All'assunzione, con A. G. della Direttrice nr. 165 del 24.06.2021, a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Infermiere Professionale, Cat. D, inquadramento economico D1, a decorrere dal 28.06.2021, della Sig.ra D. F.;
- ✓ All'assunzione, con A. G. della Direttrice nr. 194 del 23.07.2021, a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Infermiere Professionale, Cat. D, inquadramento economico D1, a decorrere dal 01.08.2021, del Sig. P. R.;

Acquisito infine che:

- ✓ ASP ha partecipato al Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di personale avente profilo di O.S.S. - Cat. D - CCNL comparto Funzioni Locali – indetto dall'ASP dei Comuni Modenesi Area Nord per l'assunzione di n. 15 O.S.S. previste per i mesi di dicembre/gennaio e che nel corso del 2022 si procederà a ulteriori assunzioni mediante scorrimento della graduatoria, viste le numerose dimissioni per collocamento in quiescenza;
- ✓ si procederà con tempestività all'assunzione di n. 1 unità di Istruttore Amministrativo Cat. C mediante scorrimento della graduatoria vigente del concorso svolto con l'Unione T.d.C., all'assunzione, stante la necessità di dare stabilità alle prestazioni ordinarie amministrative ed in relazione allo sviluppo delle attività collegate ai nuovi servizi ed ai progetti di cui alla deliberazione di Assemblea dei Soci n. 1 del 13 febbraio 2020 ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo per la pianificazione strategica 2020-2022", confermati e aggiornati dalla deliberazione di Assemblea dei Soci n. 1 del 15 aprile 2021 di approvazione del Bilancio di Previsione anno 2021 e del Bilancio Pluriennale 2021/2023;
- ✓ si procederà all'assunzione di n. 1 unità di istruttore Amministrativo Cat C al posto del dimesso operatore S.N. al termine del periodo di conservazione del posto e pertanto dal mese di gennaio 2022;
- ✓ si procederà entro il 31 dicembre 2021 alla assunzione in ruolo di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D – chiedendo la disponibilità all'ASP Città di Bologna di scorrere la graduatoria del concorso pubblico indetto in data 16 febbraio 2021;
- ✓ Si procederà alle necessarie assunzioni di Infermieri Professionali, fino alla copertura del fabbisogno richiesto dal Contratto di Servizio Casa Residenza per Anziani in fase di approvazione;

Dato atto che, per quanto sopra specificato, si ritiene di prevedere, aggiornare ed approvare la seguente aggiornata programmazione occupazionale 2021-2023:

PROFILO	CATEGORIA GIURIDICA	TIPOLOGIA	N. POSTI DA RICOPRIRE	PROCEDURA
INFERMIERE PROF.LE / R.A.S.	D	T.P.	3	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001 <i>ovvero</i> mobilità/utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO E CONTABILE	D	T.P.	3	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> mobilità/utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ISTRUTTORE TECNICO	C	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA STRUTTURE	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ISTRUTTORE DIRETTIVO PEDAGOGISTA	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ISTRUTTORE DIRETTIVO PSICOLOGO	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
FISIOTERAPISTA	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo

				<p>espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001;</p> <p><i>ovvero</i></p> <p>utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente</p>
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	T.P.	2	<p>Assunzione da scorrimento di graduatoria dal Concorso pubblico svolto con l'Unione TdC</p> <p><i>ovvero</i></p> <p>utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente</p>
EDUCATORE PROFESSIONALE	C	T.P.	3	<p>Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001;</p> <p><i>ovvero</i></p> <p>mobilità/utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente</p>
EDUCATORE D'INFANZIA	C	T.P.	4	<p>Scorrimento graduatoria ASP Vigente</p> <p><i>ovvero</i></p> <p>Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001;</p> <p><i>ovvero</i></p> <p>mobilità/utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente</p>
ANIMATORE	C	T.P.	1	<p>Prioritariamente mobilità interna di personale avente i titoli richiesti dalla DGR. 514/2009 e ss.mm. e ii..</p> <p>In subordine concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001;</p> <p><i>ovvero</i></p> <p>utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente</p>
COLLABORATORE CUOCO	B3	T.P.	1	<p>Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001;</p> <p><i>ovvero</i></p> <p>mobilità/utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente</p>

COLLABORATORE SOCIO/ ASSISTENZIALE (O.S.S.)	B3	T.P.	6	Scorrimento graduatoria concorso Concorso pubblico ASP
ESECUTORE TECNICO NIDI	B1	T.P.	3	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente

Dato atto che l'onere discendente è stato finanziato nel Bilancio Annuale Economico Preventivo approvato con deliberazione dell'Assemblea dei soci n. 1 del 15 aprile 2021 mentre per il triennio i costi sono stati previsti nello sviluppo del Bilancio Triennale Preventivo approvato con medesima deliberazione e nel suo sviluppo di cui al prossimo Bilancio pluriennale 2021/2023;

Considerato infine che la presente analisi dei fabbisogni e la conseguente rimodulazione della dotazione di personale di cui l'ASP necessita viene effettuata sulla base dei principi di:

- pianificazione e programmazione delle risorse umane in funzione degli obiettivi strategici perseguiti dall'amministrazione;
- mantenimento del livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati, razionalizzando la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta;
- realizzazione del migliore utilizzo delle risorse umane, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti;

Acquisito infine che:

- ASP è una Azienda orientata all'innovazione e sperimentazione e che l'Assemblea dei Soci, con atto deliberativo n. 1 del 13 febbraio 2020, ha approvato il documento "*Le Prospettive 2020-2021-2022 di Asp Terre di Castelli - Giorgio Gasparini*" - *Linee di indirizzo per la Pianificazione Strategica*" con il quale si è inteso definire, con un orizzonte temporale di triennio, obiettivi ed assetti necessari sia a consolidare i servizi attualmente in gestione pubblica ASP, anche attraverso il rafforzamento della struttura e dei processi in grado di garantire una gestione orientata al risultato e alla qualità, sia ad accogliere ulteriori trasferimenti di servizi;
- Che tali indirizzi sono stati confermati e aggiornati dalla deliberazione di Assemblea dei Soci n. 1 del 15 aprile 2021 di approvazione del Bilancio di Previsione anno 2021 e del Bilancio Pluriennale 2021/2023;
- Nel triennio 2021/2023 il fabbisogno potrà essere rivalutato anche in dipendenza di quanto sopra esposto, oltre che in funzione di specifici obiettivi aziendali;

Tutto ciò premesso

DELIBERA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente riportato e trascritto nella presente parte dispositiva

- di approvare** lo schema di dotazione organica, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (allegato sub a), il quale rappresenta, su istruttoria della Direttrice, l'assetto organico ordinariamente necessario alla corrente organizzazione funzionale dell'Azienda, in quanto garantisce i servizi in gestione ASP come in premessa specificati, secondo il seguente confermato modello organizzativo:

a) AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON PERSONALE DIPENDENTE ASP:

AREA/SERVIZIO	PRESENZA RESPONS.	POSIZ. ORG.TIV A	SERVIZIO	PRESENZA COORD.	POSIZ. ORG.TIV A
1) AREA AMMINISTRATIVA	SI	SI	AMMINISTRATIVO	NO	NO
2) AREA SERVIZI	SI	SI	SERVIZIO CS.R.R. IL MELOGRANO	SI	NO
			CENTRO I PORTICI	SI	NO
			COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI GUIGLIA	SI	NO
			LABORATORIO CASPITA	SI	NO
			CENTRO DIURNO ANZIANI DI VIGNOLA e SERVIZIO SPECIALISTICO DI STIMO-LAZIONE COGNITIVA	SI	NO
TRASPORTO AI CENTRI DIURNI					

b) SERVIZIO SENZA POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON PERSONALE DIPENDENTE ASP:

SERVIZIO	PRESENZA RESPONSABILE	PRESENZA COORD.	POSIZ. ORG.TIVA
1) SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	NO (in capo alla Direttrice)	SI	NO
2) SERVIZIO CASA RESIDENZA PER ANZIANI	SI (risponde alla Direttrice in quanto non in P.O.)	SI (coincide con il Responsabile di Servizio)	NO

c) SERVIZI GESTITI IN BASE A SPECIFICI ACCORDI:

SERVIZIO	ACCORDO	FUNZIONE
1) SERVIZI FINANZIARI	ACCORDO ASP/COMUNE DI VIGNOLA/UNIONE	SERVIZIO RAGIONERIA (in scadenza al 31/12/2022)

2. **Di dare atto** che i conferimenti richiamati in premessa e relativi agli incarichi di Posizione Organizzativa e di Coordinamento di Servizio non elevato a posizione organizzativa e delle Specifiche Responsabilità risultano ad oggi coerenti con il modello organizzativo di cui al precedente punto 1.;
3. **Di dare atto** delle cessazioni di personale intervenute, non previste nei precedenti analoghi atti, e di quelle in previsione sul triennio 2021/2023, come rappresentate in premessa;
4. **Di dare atto** delle assunzioni intervenute e relative alle seguenti unità di personale dipendente:
 - ✓ All'assunzione, con A. G. della Direttrice nr. 165 del 24.06.2021, a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Infermiere Professionale, Cat. D, inquadramento economico D1, a decorrere dal 28.06.2021, della Sig.ra D. F.;

- ✓ All'assunzione, con A. G. della Direttrice nr. 194 del 23.07.2021, a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Infermiere Professionale, Cat. D, inquadramento economico D1, a decorrere dal 01.08.2021, del Sig. P. R.;

5. Di dare atto che:

- ✓ ASP ha partecipato al Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di personale avente profilo di O.S.S. - Cat. D - CCNL comparto Funzioni Locali – indetto dall'ASP dei Comuni Modenesi Area Nord per l'assunzione di n. 15 O.S.S. previste per i mesi di dicembre/gennaio e che nel corso del 2022 si procederà a ulteriori assunzioni mediante scorrimento della graduatoria, viste le numerose dimissioni per collocamento in quiescenza;
- ✓ si procederà con tempestività all'assunzione di n. 1 unità di Istruttore Amministrativo Cat. C mediante scorrimento della graduatoria vigente del concorso svolto con l'Unione T.d.C., all'assunzione, stante la necessità di dare stabilità alle prestazioni ordinarie amministrative ed in relazione allo sviluppo delle attività collegate ai nuovi servizi ed ai progetti di cui alla deliberazione di Assemblea dei Soci n. 1 del 13 febbraio 2020 ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo per la pianificazione strategica 2020-2022", confermati e aggiornati dalla deliberazione di Assemblea dei Soci n. 1 del 15 aprile 2021 di approvazione del Bilancio di Previsione anno 2021 e del Bilancio Pluriennale 2021/2023;
- ✓ si procederà all'assunzione di n. 1 unità di istruttore Amministrativo Cat C al posto del dimesso operatore S.N. al termine del periodo di conservazione del posto e pertanto dal mese di gennaio 2022;
- ✓ si procederà entro il 31 dicembre 2021 alla assunzione in ruolo di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D – chiedendo la disponibilità all'ASP Città di Bologna di scorrere la graduatoria del concorso pubblico indetto in data 16 febbraio 2021;
- ✓ Si procederà alle necessarie assunzioni di Infermieri Professionali, fino alla copertura del fabbisogno richiesto dal Contratto di Servizio Casa Residenza per Anziani in fase di approvazione;

6. Di prevedere, aggiornare ed approvare coerentemente con il modello organizzativo ASP e con riferimento al periodo 2021-2023 la seguente aggiornata programmazione occupazionale, da realizzare nell'arco del triennio 2021-2023 a copertura di posti vacanti, necessari per il corretto funzionamento dei servizi gestiti, precisando che l'analisi dei fabbisogni di personale è stata effettuata partendo dall'assetto dei servizi alla persona che ASP è chiamata a gestire come risultanti, in particolare, dai contratti di Servizio per i servizi accreditati, i quali definiscono livelli quali-quantitativi dei servizi e delle funzioni gestiti dall'ASP e per i quali occorre prevedere il relativo fabbisogno di personale:

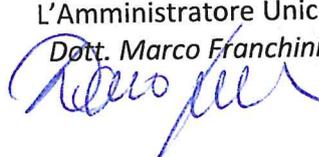
PROFILO	CATEGORIA GIURIDICA	TIPOLOGIA	N. POSTI DA RICOPRIRE	PROCEDURA
INFERMIERE PROF.LE / R.A.S.	D	T.P.	3	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001 ovvero mobilità/utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO E CONTABILE	D	T.P.	3	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001;

				<i>ovvero</i> mobilità/utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ISTRUTTORE TECNICO	C	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA STRUTTURE	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ISTRUTTORE DIRETTIVO PEDAGOGISTA	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ISTRUTTORE DIRETTIVO PSICOLOGO	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
FISIOTERAPISTA	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	T.P.	2	Assunzione da scorrimento di graduatoria dal Concorso pubblico svolto con l'Unione TdC <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente

EDUCATORE PROFESSIONALE	C	T.P.	3	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> mobilità/utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
EDUCATORE D'INFANZIA	C	T.P.	4	Scorrimento graduatoria ASP Vigente <i>ovvero</i> Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> mobilità/utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ANIMATORE	C	T.P.	1	Prioritariamente mobilità interna di personale avente i titoli richiesti dalla DGR. 514/2009 e ss.mm. e ii.. In subordine concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
COLLABORATORE CUOCO	B3	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> mobilità/utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
COLLABORATORE SOCIO/ ASSISTENZIALE (O.S.S.)	B3	T.P.	6	Scorrimento graduatoria concorso Concorso pubblico ASP
ESECUTORE TECNICO NIDI	B1	T.P.	3	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente

7. **Di precisare** che l'assetto organico, rimodulato nei contenuti di cui all'allegato sub a):
- ✓ tiene conto delle modifiche intercorse sugli assetti dei servizi come in premessa specificate;
 - ✓ prevede una programmazione occupazionale rispondente alla capacità finanziaria dell'Azienda e che i relativi posti vacanti troveranno graduale copertura, previa adozione di specifici provvedimenti di pianificazione assunzionale aggiornati annualmente, nel compiuto rispetto degli equilibri di bilancio e del corretto rapporto costi-benefici, ai sensi di quanto previsto dal richiamato art. 18, comma 2-bis, ultimi due periodi, del D.L. n. 112/2008 e successive modifiche e integrazioni;
8. **Di precisare inoltre** che:
- ✓ ASP è una Azienda orientata all'innovazione e sperimentazione e che l'Assemblea dei Soci, con atto deliberativo n. 1 del 13 febbraio 2020, ha approvato il documento *"Le Prospettive 2020-2021-2022 di Asp Terre di Castelli - Giorgio Gasparini"* - Linee di indirizzo per la Pianificazione Strategica" con il quale si è inteso definire, con un orizzonte temporale di triennio, obiettivi ed assetti necessari sia a consolidare i servizi attualmente in gestione pubblica ASP, anche attraverso il rafforzamento della struttura e dei processi in grado di garantire una gestione orientata al risultato e alla qualità, sia ad accogliere ulteriori trasferimenti di servizi;
 - ✓ Che tali indirizzi sono stati confermati e aggiornati dalla deliberazione di Assemblea dei Soci n. 1 del 15 aprile 2021 di approvazione del Bilancio di Previsione anno 2021 e del Bilancio Pluriennale 2021/2023;
 - ✓ Nel triennio 2021/2023 il fabbisogno potrà essere rivalutato anche in dipendenza di quanto sopra esposto, oltre che in funzione di specifici obiettivi aziendali e progetti innovativi avviati;
9. **Di precisare** che:
- ✓ che l'onere discendente è stato finanziato nel Bilancio Annuale Economico Preventivo approvato con deliberazione dell'Assemblea dei soci n. 1 del 15 aprile 2021 mentre per il triennio i costi sono stati previsti nello sviluppo del Bilancio Triennale Preventivo approvato con medesima deliberazione e nel suo sviluppo di cui al prossimo Bilancio pluriennale 2022/2024;
 - ✓ nel complessivo e conseguente dimensionamento della dotazione organica, si prevede il pieno impegno delle unità ivi indicate, talché non emergono esuberanti o eccedenze di personale di cui al comma 1 dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in quanto tutto il personale indicato viene impiegato pienamente nella produzione dei servizi e nella realizzazione degli obiettivi aziendali;
10. **Di trasmettere** il presente atto all'ufficio personale per gli adempimenti conseguenti;
11. **Di dichiarare**, stante l'urgenza di procedere per le ragioni in premessa evidenziate la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 22 del vigente Statuto.

L'Amministratore Unico
Dott. Marco Franchini



ASP
Terre di Castelli
GIORGIO GASPARINI

ASP TERRE DI CASTELLI
Giorgio Gasparini - Vignola (MODENA)

ENTI SOCI:

Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola ai sensi dei commi 3, dell'art. 22 del vigente Statuto.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola

DAL: 09.12.2021 AL: 24.12.2021 e registrato al numero d'ordine progressivo:

_____.

F.TO IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Isabel Degli Antoni)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- È DIVENUTA ESECUTIVA per decorrenza dei termini ai sensi di legge
- È dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi del comma 4, dell'art. 22 del vigente Statuto;

F.TO IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Isabel Degli Antoni)

RELAZIONE DI CONFORMITA'

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo, composto da n. 14 facciate.

F.TO IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Isabel Degli Antoni)
