

**Deliberazione n° 33
del 06/09/2021**

Oggetto: ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO UE/2016/679 O GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION). AGGIORNAMENTO MODELLO ORGANIZZATIVO DELL'AZIENDA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto il vigente Statuto;

Premesso che l'ASP Giorgio Gasparini, in persona del suo Legale Rappresentante, Amministratore Unico, è Titolare del trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari contenuti nelle banche dati, automatizzate o cartacee delle proprie strutture e che gli stessi dati vengono trattati per il perseguimento di fini istituzionali;

Dato atto che l'Azienda ha l'obbligo di ottemperare ai diversi adempimenti previsti dal Regolamento UE n. 679 del 2016, definito GDPR (General Data Protection Regulation), compresi la designazione del Coordinatore, dei Soggetti delegati, degli incaricati del trattamento e, per ultimo ai sensi dell'art. 37, commi 5 e 6, del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD);

Richiamata la propria delibera n. 26 del 04/06/2018 con la quale è stato approvato lo schema di modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali, quale migliore strategia volta a presidiare i trattamenti dei dati effettuati;

Dato atto delle intervenute modifiche nell'assetto organizzativo dell'Azienda, in particolare l'individuazione della già Vice Direttrice Paola Covili quale Direttrice di ASP Terre di Castelli, nominata con deliberazione n. 20 del 31/05/2021;

Ritenuto pertanto necessario aggiornare il sopra citato schema di modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali, come allegato sub A), indicando quale Coordinatrice in materia di privacy il Direttore dell'Azienda, ruolo attualmente ricoperto da Paola Covili, dandole mandato di designare, con proprio specifico provvedimento, in qualità di Soggetti Delegati attuatori, gli incaricati di Posizioni Organizzative o i Coordinatori responsabili, ciascuno per il proprio ambito di competenza, chiamati a costituire il gruppo permanente dei referenti privacy nell'ambito della nostra Azienda;

Dato atto che, sempre in applicazione del suddetto modello organizzativo, mancando nella nostra Azienda un Servizio Informatico interno, la responsabilità in materia di sistemi informativi rimane attribuita alla Responsabile di Area Amministrativa, ruolo attualmente ricoperto dalla Direttrice Paola Covili, la quale provvederà ad individuare un diverso responsabile qualora possibile nell'ambito della riorganizzazione dell'Ente;

Ricordato che la predetta responsabilità in materia di servizio di sistemi informativi, per il quale si ricorda che ci si avvale di un affidamento di servizio all'esterno, comporta in particolare l'attribuzione dei seguenti compiti:

- Adozione di policy in materia di privacy e sicurezza informatica, con particolare riferimento all'utilizzo, alla sicurezza delle risorse informatiche e allo sviluppo delle applicazioni informatiche, da aggiornare periodicamente, ogniqualvolta l'evoluzione tecnica o normativa lo renda necessario;
- Segnalare al Titolare del trattamento, in persona dello scrivente Amministratore Unico dell'ASP, e al Coordinatore delle attività, le violazioni dei dati personali ai fini della notifica ai sensi dell'art. 33 del Regolamento, al garante per la protezione dei dati personali;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Europeo n. 679 del 2016;

Tutto ciò premesso

DELIBERA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

1. Di approvare l'aggiornamento dello schema di modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. A), quale migliore strategia volta a presidiare i trattamenti dei dati effettuati;
2. Di disporre, contestualmente all'approvazione, l'immediata adozione da parte dell'Ente del suddetto aggiornato modello organizzativo che delinea nello specifico il complessivo ambito delle responsabilità necessarie;
3. Di designare quale Coordinatore in materia di Privacy il Direttore di ASP, ruolo attualmente ricoperto da Paola Covili, dandole mandato a designare a sua volta, con proprio specifico provvedimento, in qualità di Soggetti Delegati attuatori gli incaricati di Posizione Organizzativa o, in mancanza, dei Coordinatori, ciascuno per il proprio ambito di competenza, chiamati a costituire il gruppo permanente dei referenti privacy nell'ambito dell'Azienda;
4. Di dare atto che gli incaricati di Posizione Organizzativa o, in mancanza, i Coordinatori, quali soggetti attuatori degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti dei dati personali effettuati, potranno provvedere a loro volta a subdelegare parte dei compiti agli stessi assegnati e ad individuare con propri provvedimenti i soggetti presenti all'interno dei loro servizi incaricati a compiere operazioni di trattamento;
5. Di dare atto che la responsabilità in materia di sistemi informativi rimane attribuita al Responsabile di Area Amministrativa, ruolo attualmente ricoperto dalla Direttrice Paola Covili, la quale, nello svolgimento dei relativi compiti, si interfaccia con l'aggiudicatario dell'affidamento esterno e provvederà ad individuare un diverso responsabile del Servizio "Sistemi informativi" qualora possibile nell'ambito della riorganizzazione dell'Ente;
6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi della normativa in materia.

L'Amministratore Unico
Dott. Marco Franchini




ASP TERRE DI CASTELLI
Giorgio Gasparini - Vignola (MODENA)

ENTI SOCI:

Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola ai sensi dei commi 3, dell'art. 22 del vigente Statuto.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola

DAL: 19.11.2021 AL: 04.12.2021 e registrato al numero d'ordine progressivo:

_____.

F.TO IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Isabel Degli Antoni)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- È **DIVENUTA ESECUTIVA** per decorrenza dei termini ai sensi di legge
- È dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi del comma 4, dell'art. 22 del vigente Statuto;

F.TO IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Isabel Degli Antoni)

RELAZIONE DI CONFORMITA'

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo, composto da n. 3 facciate.

F.TO IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Isabel Degli Antoni)
