

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE  
n. 183 del 14/07/2021**

**OGGETTO: APPROVAZIONE ATTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE ED ESITO FINALE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AD ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "INFERMIERE" CAT. D, POSIZ. ECON. D1, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

**LA DIRETTRICE**

**Visti:**

- il vigente Statuto Aziendale;
- il vigente *"Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"* ed in particolare il Titolo IV - Capo II *"accesso all'Impiego"*;

**Richiamati:**

- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, per le parti in vigore;

**Richiamato** il proprio atto gestionale 146 del 31.05.2021 con il quale si è approvato apposito avviso per l'indizione della procedura di selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria finalizzata ad assunzioni a tempo determinato di personale con profilo professionale di "Infermiere" Cat. D, posiz. econ. D1, CCNL Comparto Funzioni Locali, rinviando a successivo atto dirigenziale la nomina della Commissione esaminatrice;

**Richiamato** il proprio precedente atto n. 180 del 12.07.2021 con il quale si è provveduto a nominare i componenti della Commissione Esaminatrice nelle seguenti persone:

- Paola Covili, Direttrice di ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini, Cat. D - Presidente;
- Giulia Manfrin, Coordinatrice Casa Residenza per Anziani di ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini, Cat. D – membro effettivo;
- Eugenia Picchioni, Responsabile Area Servizi di Asp Terre di Castelli Giorgio Gasparini, Cat. D – membro effettivo;

affidando le funzioni di Segretaria alla dipendente di ASP Terre di Castelli Claudia Bergonzini – Istruttore Amministrativo, Cat. C;

**Considerato** che il termine di presentazione della domanda era fissato alle ore 13.00 del 12.07.2021 e che, entro il suddetto termine, erano pervenute n. 2 domande di partecipazione;

**Acquisito** tutto il materiale e la documentazione relativi alle operazioni di selezione, ivi compresi i verbali delle sedute e l'esito finale della procedura;

**Valutato** che le operazioni della selezione sono state compiutamente e regolarmente eseguite, e terminate nella giornata di mercoledì 14.07.2021 alle ore 11:45;

**Analizzato**, in particolar modo, il verbale della Commissione Esaminatrice;

**Verificata** la regolarità e conformità alle norme di legge dell'operato della Commissione Esaminatrice medesima, con conseguente necessità di dare approvazione all'attività dalla stessa regolarmente compiuta, in esecuzione delle competenze affidatemi dallo Statuto e dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, nonché dall'atto di nomina dell'Amministratore Unico;

**Considerato**, quindi, di approvare la seguente graduatoria finale:

POSIZIONE	COGNOME E NOME	PUNTEGGI			
		TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI DI STUDIO	TITOLI VARI	TOTALE
1	ILIE VALERIA ANA	45	-	5	50
2	MIHAILA CARMEN GEORGIANA	45	-	2,80	47,80

Tutto ciò premesso

#### DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

1. Di approvare il verbale della Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria finalizzata ad assunzioni a tempo determinato di personale con profilo professionale di "Infermiere" Cat. D, posiz. econ. D1, CCNL Comparto Funzioni Locali, e relativo alle operazioni effettuate nella seduta del 14 luglio 2021 trattenuto agli atti;
2. Di approvare la seguente graduatoria finale:

POSIZIONE	COGNOME E NOME	PUNTEGGI			
		TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI DI STUDIO	TITOLI VARI	TOTALE
1	ILIE VALERIA ANA	45	-	5	50
2	MIHAILA CARMEN GEORGIANA	45	-	2,80	47,80

3. Di dare atto che la graduatoria finale verrà pubblicata sul sito dell'ASP e all'Albo Pretorio presso la Casa Comunale di Vignola per un periodo di quindici giorni consecutivi;
4. Di assoggettare il presente provvedimento alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (D. Lgs. 33/2013).

LA DIRETTRICE  
Paola Covili

