

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AD ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "INFERMIERE" CAT. PROF. D1, POS. ECON. D1 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ADIBIRE AL SERVIZIO PRESSO LA CASA RESIDENZA ANZIANI DI ASP TERRE DI CASTELLI – GIORGIO GASPARINI.

LA DIRETTRICE F.F.

In esecuzione alla propria determinazione n. 146 del 31.05.2021

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria finalizzata ad assunzioni a tempo determinato di personale con profilo professionale di "Infermiere" categoria prof. D1 – posizione economica D1, CCNL Comparto Funzioni Locali, da adibire al servizio presso la Casa Residenza Anziani di ASP Terre di castelli – Giorgio Gasparini.

a) ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea, ovvero, della cittadinanza di uno Stato non membro dell'Unione Europea purché in possesso di regolare permesso di soggiorno, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc.).

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea ovvero di Stati terzi, devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) compimento del 18° anno di età;

c) piena idoneità psico-fisica all'impiego. L'idoneità psico-fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale ed è condizione per la costituzione del rapporto di lavoro. L'accertamento verrà effettuato, a norma di legge, dal Medico Competente ai sensi D. Lgs. 81/2008, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

L'A.S.P. ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.

d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato d'appartenenza;

f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti specifici**:

- Laurea in Infermieristica o titolo equipollente con riferimento al Decreto Ministro della Sanità del 27/7/2000. Per i titoli conseguiti all'estero si richiede il riconoscimento legale dello stesso;
- Iscrizione all'Ordine Professionale degli Infermieri;
- Dichiarazione di regolarità nei confronti degli obblighi vaccinali o dichiarazione di disponibilità alla regolarizzazione;

b) ART. 2 – POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando di selezione.

c) ART. 3 – MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente bando (Allegato A - Schema di domanda) e reperibile nel sito istituzionale dell'ASP all'indirizzo www.aspvignola.mo.it, devono essere presentate, perentoriamente entro il:

12 LUGLIO 2021 - ore 13:00

a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'ASP TERRE DI CASTELLI - *Giorgio Gasparini* Via Libertà n. 823 – 41058 Vignola (MO) negli orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 - lunedì e giovedì anche apertura pomeridiana dalle ore 14:30 alle ore 17:30;
2. trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al medesimo indirizzo specificando sulla busta "*Contiene domanda di partecipazione a Selezione*";
3. invio tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) della domanda sottoscritta digitalmente o della scansione della domanda sottoscritta con firma autografa unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità, all'indirizzo: aspvignola@pec.it, specificando nell'oggetto del messaggio oltre al Nome e Cognome del candidato la seguente dicitura: "*Selezione per graduatoria Infermieri professionali tempo determinato*". Nel caso di spedizione a mezzo Pec, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Ogni altro utilizzo di indirizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e **pertanto l'esclusione dalla selezione**.

Le domande inviate a mezzo Pec saranno considerate, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del d. lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa.

La domanda dovrà essere inviata in formato **.pdf**.

In caso di presentazione diretta della domanda all'Ufficio Protocollo dell'ASP la ricezione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo dell'ASP TERRE DI CASTELLI - *Giorgio Gasparini*.

Per le domande trasmesse tramite PEC la data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore. *Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC, in questo caso si dispone l'esclusione dei candidati che hanno utilizzato il medesimo indirizzo.*

L'ASP non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma del candidato (in base al D.P.R. 445/2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato in data 14/07/2021 a partire dalle ore 15:00 sul sito di ASP www.aspvignola.mo.it.

La domanda deve comprendere tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- a) cognome, nome, indicazione della selezione, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- b) residenza ed eventuale domicilio (*se diverso dall'indirizzo di residenza*);
- c) indirizzo di posta elettronica e/o posta certificata e/o recapito telefonico cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea; i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) dichiarazione relativa al possesso dei diritti civili e politici;
- f) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- g) dichiarazione circa la mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- h) dichiarazione circa l'insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- i) possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'Avviso di selezione.
Per quanto concerne i requisiti speciali, devono essere indicati espressamente i titoli di studio e di specializzazione richiesti dal bando specificando la denominazione e la sede dell'istituto dove è stato conseguito il diploma che dà titolo di accesso alla selezione, il relativo anno e la conseguita votazione.
Per i candidati che hanno conseguito i suddetti titoli presso Istituti esteri devono essere dichiarati gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.
- j) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- k) dichiarazione inerente l'idoneità psico-fisica all'impiego ed esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- l) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi vaccinali o disponibilità alla regolarizzazione della stessa;

- m) conoscenza delle apparecchiature e strumentazioni informatiche più diffuse;
- n) accettazione senza riserve delle condizioni del bando di selezione;
- o) autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- p) indicazione degli eventuali titoli di preferenza (di cui all'apposito paragrafo del presente bando);
- q) di avere conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e nel Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP approvato dal Consiglio di Amministrazione con atto n. 36 del 23/12/2014 e aggiornato con delibera dell'A. U. n. 41 del 23/12/2020;
- r) dichiarazione relativa alla veridicità di quanto autocertificato nella domanda di ammissione ed alla conoscenza delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza ASP alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa unitamente a:

1. Scansione (leggibile) fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
2. Scansione del curriculum vitae **debitamente sottoscritto**.
3. Per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, ovvero richiesta di equiparazione effettuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 4 – REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La formazione della graduatoria consisterà unicamente nella valutazione dei titoli debitamente dichiarati in sede di compilazione della domanda.

La Commissione procederà d'ufficio all'attribuzione di un punteggio per ciascuno dei titoli sotto elencati, procedendo alla formazione della graduatoria:

TIPOLOGIA	PUNTEGGIO MAX ASSEGNABILE	CATEGORIA	PUNTI
TITOLI DI SERVIZIO*	45	servizio prestato presso Enti o strutture accreditate su tutto il territorio nazionale	0,50 per mese intero
TITOLI DI STUDIO	2	Altra Laurea triennale in materie attinenti al posto a concorso (escluso il titolo richiesto per l'accesso)	2
	3	Altra laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea vecchio ordinamento in materie attinenti al posto a concorso (escluso il titolo richiesto per l'accesso)	3
TITOLI VARI**	5	attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti al posto a concorso.	0,70 per titolo/attestato
	5	Master di I o II livello in Area Sanitaria	5

Il punteggio massimo assegnabile è di 60 punti.

* sarà valutato il servizio effettivamente prestato presso strutture pubbliche o accreditate anche per conto di cooperative di servizi od agenzie di lavoro somministrato.

I titoli suddetti, saranno valutabili solo se la relativa documentazione riporta indicazioni circa le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale è tale da consentire un'obiettiva comparazione con il posto messo a selezione.

Non è previsto punteggio per frazioni inferiori al mese.

** per titoli vari si intende il complesso di attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, che a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso.

ART. 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli tenendo conto, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza posseduti.

I candidati idonei ed in possesso dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono far pervenire all'ente entro il termine di 15 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui è stata pubblicata la graduatoria, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

Le assunzioni temporanee interessate dal presente bando, effettuate nel rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale, non danno alcun diritto all'assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria finale, formulata sulla base della valutazione dei titoli prodotti e previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda, all'indirizzo www.aspvignola.mo.it dalle ore 15:00 del giorno 14/07/2021.

ART. 7 – TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- al più giovane d'età.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze ex lege, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dalla Direttrice f.f. di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

ART. 8 – MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace, salvo modifiche di legge, per un termine di due anni dalla data di approvazione della stessa, e sarà utilizzata da ASP per assunzioni a tempo determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale, secondo le proprie esigenze.

L'attivazione del rapporto di lavoro a tempo determinato sarà formalizzata mediante stipulazione di un contratto individuale di lavoro, secondo le norme vigenti.

Ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi di ASP, per ogni nuova assunzione la graduatoria finale verrà utilizzata nell'ordine determinato dai punteggi conseguiti, ripartendo dal primo classificato e non considerando i candidati che hanno in essere un rapporto di lavoro dipendente con ASP, attivato a seguito di un precedente scorrimento della medesima graduatoria

ART. 9 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto, verrà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale appartenente alla categoria professionale D, posizione giuridica D1, profilo professionale di Infermiere, secondo quanto previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro per il comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ART. 10 – NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di pubblicazione degli ammessi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente bando valgono le norme in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

ART. 11 – INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento è la Direttrice f.f. Paola Covili

Il presente avviso è pubblicato all'Albo aziendale presso la sede sita in Via Libertà n. 823 Vignola (MO) e sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.aspvignola.mo.it; copia integrale dell'Avviso potrà inoltre essere ritirata presso l'Ufficio Personale presso il protocollo di ASP al medesimo indirizzo.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare a mezzo e-mail il seguente indirizzo bergonzini.c@aspvignola.mo.it

Per contatti telefonici è disponibile il numero 059.7705275 dalle ore 11 alle ore 13 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14 alle 17 il martedì pomeriggio.

ART. 12 – VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 13 – ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10/08/2018, e del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) n. 679/2016 il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali dell'ASP, nonché quelle richieste dall'Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti dell'ASP medesima.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

A garanzia dei diritti dell'Interessato il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla predetta normativa, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno dell'Unione Terre di Castelli, ai Comuni aderenti o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi. Titolare del trattamento dati è l'ASP TERRE DI CASTELLI - *Giorgio Gasparini* ai seguenti recapiti: tel. 059/7705270 fax 059/7705200 mail: info@aspvignola.mo.it, pec: aspvignola@pec.it. Informiamo inoltre che l'ASP TERRE DI CASTELLI - *Giorgio Gasparini* ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.a., mail: dpo-team@lepida.it. Il responsabile interno del trattamento per i dati relativi alla presente procedura è la Direttrice f.f. Paola Covili.

Vignola,

La Direttrice f.f.
Paola Covili

