

Deliberazione n° 12 del 12/04/2021	Oggetto: APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2021 – 2023, DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2021 – 2023 E DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2021 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2021-2022.
---	--

L' AMMINISTRATORE UNICO

Visto l'art. 38 del vigente Statuto, che prevede che il Piano programmatico triennale, il Bilancio pluriennale di previsione triennale ed il Bilancio annuale economico preventivo, con allegato il Documento di budget, siano approvati dall'Assemblea dei Soci su proposta dell'Amministratore Unico;

Richiamata la deliberazione n. 22 adottata dal Consiglio di Amministrazione in data 04/06/2007, con la quale è stato approvato il Regolamento di contabilità dell'Azienda, composto da n. 9 articoli e 5 allegati;

Ricordato che il suddetto Regolamento disciplina in modo puntuale le modalità con le quali devono essere predisposti:

- il Piano programmatico triennale;
- il Bilancio pluriennale di previsione triennale;
- il Bilancio annuale economico preventivo;

Visto l'art. 21 del D. Lgs n. 50/2016 e ss. mm. e ii. che dispone, relativamente all'adozione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, la sua approvazione nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;

Preso Atto che con deliberazioni degli Enti Soci dell'ASP Terre di Castelli *Giorgio Gasparini*, in ottemperanza all'art. 3, comma 2, del vigente Statuto, si è provveduto ad approvare la *Convenzione tra l'Unione Terre di Castelli ed i Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola e Zocca per la partecipazione in qualità di Soci, all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) Terre di Castelli – Giorgio Gasparini*;

Visti i documenti definitivi di:

- Piano programmatico 2021 – 2023, (allegato A);
- Bilancio pluriennale di previsione 2021 – 2023 (allegato B);
- Bilancio annuale economico preventivo 2021 con allegato il Documento di budget 2021 (Allegato C);
- Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi – 2021/2022- (allegato D)

predisposti dal Direttore, in collaborazione con il Responsabile del servizio finanziario e i Responsabili di Area/Servizio;

Preso atto che, in corso di redazione dei presenti documenti di programmazione, ASP è ancora impegnata nella gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19, in conseguenza della quale non è ancora consentito il rientro ad una modalità ordinaria di lavoro e di esecuzione dei servizi. Tuttora restano presenti numerose incertezze circa i rimborsi delle spese sostenute per il contrasto dell'epidemia, i rimborsi da FRNA per le attività interessate e le modalità di remunerazione di servizi ASP a fronte di una diversa

modalità di erogazione degli stessi, e stante il fatto che alcune attività hanno subito delle sospensioni periodo dell'anno 2021. Ciò comporta, una generale aleatorietà dei ricavi previsti e la difficoltà di quantificare con un verosimile attendibilità dei costi legati alla al contesto emergenziale, ambedue incerti nel *quantum*. Tuttavia, nell'ottica di agevolare i tempi di programmazione, ASP ha ritenuto opportuno formulare una previsione di bilancio che tenesse conto di un'annualità caratterizzata dalla gestione epidemiologica e da un'attività ordinaria rispettivamente per il primo e per il secondo semestre del 2021; per alcune voci di remunerazione si sono tenute a riferimento modalità definite nel 2020, anche se non ancora confermate per il 2021.

Ritenuto di dare piena approvazione alla proposta dei suddetti documenti di programmazione;

DELIBERA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

- 1) **Di approvare** le proposte di Piano programmatico 2021 – 2023, di Bilancio pluriennale di previsione 2021 – 2023 e di Bilancio annuale economico preventivo 2021, con allegato il Documento di Budget 2021 allegati (sub A, B e C) e il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii., allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) **di dare atto** che sulla base di quanto indicato in premessa, relativamente alla gestione dell'emergenza COVID19, il presente bilancio risulta incerto sui rimborsi da FRNA, sulle modalità di remunerazione dei servizi e di rimborso delle spese sostenute per il contenimento dell'epidemia, con la conseguente indeterminazione delle spese ASP dovrà sostenere;
- 3) **Di presentare e sottoporre** all'Assemblea dei soci i medesimi documenti per l'approvazione degli stessi, ai sensi dell'art. 38 dello Statuto.
- 4) **Di dichiarare** la presente deliberazione, stante l'urgenza di procedere per le ragioni in premessa evidenziate, immediatamente eseguibile.

L'Amministratore Unico
Dott. Marco Franchini



ASP Terre di Castelli
"Giorgio Gasparini" – Vignola (MODENA)

ENTI PUBBLICI TERRITORIALI SOCI:

Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul
Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola ai sensi dei commi 4 e 5, dell'art. 25 del vigente Statuto.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola

DAL 16/04/2021 AL: 30/04/2021 e registrato al numero

d'ordine progressivo: _____.

f.to IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Paola Covili)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

☐ È **DIVENUTA ESECUTIVA** per decorrenza dei termini ai sensi di legge;

☒ È dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi della normativa vigente;

f.to IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Paola Covili)

RELAZIONE DI CONFORMITA'

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo, composto da n. 3 fasciate.

f.to IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Paola Covili)
