



ASP TERRE DI CASTELLI “G. Gasparini”

**MODIFICA E INTEGRAZIONE AL PIANO
DELLA PERFORMANCE**

2020 – 2021 – 2022

Allegato alla Delibera dell'Amministratore Unico n. 23 del 01/09/2020

Motivazioni alla modifica ed integrazione del Piano

Il piano della Performance 2020/2022 è stato approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 7 del 30/01/2020 momento nel quale non era ancora ipotizzabile l'avvento di una pandemia e le conseguenze ad essa collegate. Nel contempo, si è reso necessario conformare l'attività a tutti i provvedimenti di seguito riportati:

- Delibera del comitato di distretto n. 004 del 19/03/2020 recante "Disposizioni urgenti per i servizi socio sanitari in applicazione delle misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da Covid-19";
- Delibera del comitato di distretto n. 006 del 23/04/2020 avente ad oggetto "Servizi socio sanitari del distretto di Vignola: ulteriori disposizioni in applicazione delle misure per la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19";
- Delibera del comitato di distretto n. 009 del 25/06/2020 recante "Servizi socio-sanitari per anziani e disabili: applicazione Decreto Presidente della Regione Emilia Romagna n. 113 del 17/06/2020;
- Delibera dell'Amministratore Unico n. 13 del 04/05/2020 recante "Presenza d'atto della delibera di Giunta dell'Unione avente ad oggetto: "sospensione servizi educativi e scolastici per emergenza sanitaria Covid-19. Riorganizzazione servizi e modifica tariffe anno scolastico 2019/2020. Provvedimenti e approvazione".

L'emergenza epidemiologica da COVID-19, ha imposto ad ASP una modifica delle modalità di erogazione dei servizi coinvolgendo tutto l'assetto aziendale, toccando trasversalmente ogni area strategica descritta nel piano della performance 2020-2022 (A – B – C) e rendendo necessaria un'importante riorganizzazione delle attività socio sanitarie, socio assistenziali, educative, amministrative e tecniche.

Diversi progetti, i quali per loro natura prevedevano attività in rapporto con l'esterno, in integrazione con la comunità locale, lo sviluppo di relazioni con il terzo settore e il volontariato in genere, sono stati sospesi. Tuttavia, le varie modifiche non si sono limitate alla mera sospensione delle attività, ma sono andate oltre cercando di adattare i servizi presenti alle nuove disposizioni e/o realizzando nuovi progetti - sia in presenza che a distanza - conformi alla normativa vigente. Inoltre, considerata la natura dell'emergenza, tali progetti, seppur inseriti all'interno del contesto aziendale, non riguardano soltanto l'utenza di ASP, ma si estendono a tutta la comunità garantendo il perseguimento della mission aziendale e rappresentando un supporto all'intero territorio distrettuale.

Da un punto di vista sociale, occorre sottolineare come la pandemia abbia acuito le disuguaglianze non solo economiche, ma anche e soprattutto sociali, colpendo prevalentemente le fasce più vulnerabili della popolazione, nonché l'utenza di ASP. Per questo motivo, ogni servizio già attivato è stato rivisto e riorganizzato nell'ottica di poter raggiungere uniformemente tutta l'utenza, garantendo a quest'ultima i supporti necessari per fronteggiare nel migliore dei modi i drastici cambiamenti avvenuti. Pertanto, tenuto conto della rilevante incidenza sulla totalità dell'organizzazione aziendale, risulta inevitabile la riprogrammazione delle attività, quindi degli obiettivi, nell'ottica di garantire oltre che la prosecuzione dei servizi ordinari, anche il giusto sostegno alla popolazione di riferimento.

Nelle more di un riassetto generale, il nuovo obiettivo strategico di seguito riportato illustra il rinnovo e la riorganizzazione dei servizi e dei progetti già attivati, per i quali risulta necessaria una gestione in sicurezza che garantisca la tutela non solo degli utenti, ma anche della comunità e degli operatori coinvolti.

Il complesso degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance 2020/2022 così come approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 7 del 30/01/2020, in fase di rendicontazione saranno oggetto di valutazione per le attività realizzate e gli effetti prodotti tenendo in considerazione che per alcuni di essi l'attività si è svolta con regolarità per altri invece l'incidenza dell'emergenza Covid19 ha determinato importanti modifiche o la sospensione di azioni per le quali è auspicabile la ripresa entro l'annualità 2020.

SCHEDA NUOVO OBIETTIVO

Scheda obiettivo n. COVID 19			Ambito di performance: a, b, d, e, f, g, h								
AREA	Area Servizi – Casa residenza Anziani – Servizi per la prima infanzia - Area Servizi Amministrativi	SERVIZIO	Tutti i Servizi	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Elisabetta Scoccati– Paola Covili - Eugenia Picchioni – Marinelli Angela						
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI PROGETTI SELETTIVI											
Area strategica	ASSE "A", "C" e "B"										
Obiettivo strategico	Gestione dell'emergenza Covid 19 e delle conseguenti disposizioni che hanno determinato una revisione organizzativa, progettuale e di modalità di risposta all'utenza di ASP e più in generale ai cittadini del territorio, cercando di mantenere alto il livello di qualità e di risposta, e contemporaneamente adottando tutte le misure necessarie a evitare quanto più possibile potenziali rischi di contagio										
Obiettivo operativo	Mantenere e riprogettare l'attività dei servizi erogativi al fine di garantire risposte coerenti con la situazione di emergenza e con il rispetto di tutte le disposizioni finalizzate al contenimento del contagio; ottemperare alle disposizioni normative anche per i servizi amministrativi e di supporto che anch'essi devono rimodulare la propria attività nelle modalità e nelle priorità d'azione; sviluppare nuovi progetti e risposte che possano supportare la cittadinanza, e non solo l'utenza ASP, nell'affrontare la situazione che l'emergenza Covid 19 e le conseguenti azioni di contenimento del contagio hanno creato.										
Azione di mantenimento	x	Azione di miglioramento	X	Azione di sviluppo	x						
Nuovo/i Servizio/i		Azione di ampliamento		Mantenimento dei risultati positivi se richiesto maggiore, prevalente e concreto impegno del personale							
Pesatura complessiva ASP	Massima strategica Aziendale		Pesatura nell'Area	ALTA							
DIAGRAMMA DI GANTT											
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Sviluppo temporale		2020/2021									
Interconnessione con altri servizi						Ufficio di Piano, SST, Unione terre di Castelli, Ausl, comuni.					
Interconnessione con altri obiettivi											
Piano di realizzazione obiettivo / intervento						Realizzato	Verifiche				
M	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Attività trasversali a tutti i servizi erogativi e all'area Amministrativa collegate al tema della sicurezza: raccordo con medico competente e RSPP; recepimento disposizioni da Ausl, ISS, Regione; stesura e applicazione di protocolli, procedure e istruzioni operative; aggiornamento e modifica costante di tutti i protocolli e procedure per rispondere alla modifica/integrazione delle disposizioni ricevute; realizzazione dell'approvvigionamento di tutti i DPI e quanto necessario ai fini della sicurezza degli utenti e degli operatori di ASP e per la realizzazione delle attività a distanza o attuazione dello smartworking; attuazione di specifici percorsi formativi; raccordo con le altre ASP del territorio e regionali per un'azione sinergica sui temi connessi all'emergenza, anche nella relazione con la Regione Emilia-Romagna. Da febbraio 2020 fino a fine dell'emergenza COVID. 										
A	<ul style="list-style-type: none"> ✓ I Servizi residenziali (CRA; CSRR Il Melograno; CA Il Castagno selvatico) espletano la propria attività integrando in essa tutte le azioni e le disposizioni necessarie per il contenimento dei rischi di contagio da Covid 19. Sono coinvolti nella redazione e applicazione di tutti i protocolli, le procedure e le indicazioni operative che nel corso del tempo si sono modificati ed integrati seguendo quanto indicato dalle normative e dalle disposizioni che di volta in volta si vanno a modificare nel corso del tempo. E' quindi necessario porre la massima attenzione non solo al contenimento dei contagi e all'essere pronti alla gestione di eventuali situazioni di criticità ma porre in essere tutte le azioni finalizzate al garantire la migliore qualità di vita possibile agli ospiti. Da Febbraio fino a fine dell'emergenza COVID. 										
M	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Servizi Diurni per anziani e per disabili (CD Anziani (compresa stimolazione cognitiva e Centri d'incontro), CARD I Portici, parte diurna del Melograno, Laboratorio Caspita) espletano la propria attività integrando in essa tutte le azioni e le disposizioni necessarie per il contenimento dei rischi di contagio da Covid 19. Sono coinvolti nella redazione e applicazione di tutti i protocolli, le procedure e le indicazioni operative che nel corso del tempo si sono modificati ed integrati seguendo quanto indicato dalle normative e dalle disposizioni che di volta in volta si vanno a modificare nel corso del tempo. Al fine, anche in situazione di chiusura dei servizi, di mantenere non solo un monitoraggio delle situazioni ma poter realizzare veri e propri interventi educativi per i servizi per disabili ed attività di stimolazione cognitiva diretta con gli anziani e di supporto ai familiari per gli ospiti del CD Anziani e gli utenti della stimolazione cognitiva e i centri d'incontro si sono realizzati progetti a distanza. Progettazione e gestione della riapertura dei servizi sulla base delle Ordinanze regionali. Per i servizi che non hanno riaperto (Centri d'incontro e frequenza diurna al Melograno) come per parte degli utenti dei servizi riaperti che però garantiscono una frequenza molto inferiore nel rispetto delle disposizioni si mantengono le attività a distanza. Da Febbraio fino a fine dell'emergenza covid. 										
G	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nidi d'infanzia - espletano la propria attività integrando in essa tutte le azioni e le disposizioni necessarie per 										
L											

A	il contenimento dei rischi di contagio da Covid 19. Sono coinvolti nella redazione e applicazione di tutti i protocolli, le procedure e le indicazioni operative che nel corso del tempo si sono modificati ed integrati seguendo quanto indicato dalle normative e dalle disposizioni che di volta in volta si vanno a modificare nel corso del tempo. Al fine, anche in situazione di chiusura dei servizi, di mantenere non solo un monitoraggio delle situazioni a distanza, fornendo un supporto anche pedagogico alle famiglie, ma poter realizzare veri e propri interventi educativi. Progettazione e gestione della riapertura dei servizi sulla base delle Ordinanze regionali, anche in un'ottica di gradualità degli interventi (es. aperture "controllate" dei giardini dei nidi dopo il lockdown. Progettazione nuovi interventi, anche in un'ottica di ricerca di finanziamenti (Progettazione per il Comune di Castelnuovo finalizzata al recupero di fondi dalla Fondazione di Modena). Da Febbraio fino a fine dell'emergenza covid.		
S	✓ Penso Positivo – Si tratta di un servizio che parte dal coinvolgimento della cittadinanza in attività di volontariato, per garantire risposte concrete alla cittadinanza (spesa e farmaci a domicilio, informazioni, altri interventi di supporto), in particolare per le fasce più deboli della popolazione, ed in collaborazione con i SST e le altre strutture del welfare. Incontro domanda-offerta di servizi garantito da un centralino organizzato con personale dei nidi in smart working, in particolare nel periodo marzo-giugno 2020. Iniziative di diffusione dell'esperienza e progettazioni finalizzata a garantire la continuità del progetto (Progetto UNRRA – agosto 2020).		
O	✓ Smartworking - Il "lavoro agile" è una forma flessibile e semplificata di lavoro da remoto che attuata sia per operatori di Area Amministrativa/tecnica che operatori dei servizi di line collegata alla necessità di mantenere attivi i rapporti con l'utenza anche a distanza		
N	E' un nuovo modo di lavorare che viene caratterizzato da maggiore autonomia nell'individuazione di spazi, orari e di strumenti: da marzo a giugno solo da remoto; da giugno a fine emergenza covid in alternanza tra presenza in sede ASP e presso il domicilio. Per gli operatori di line la ripresa delle attività a fine agosto ha comportato la residua permanenza di attività in S.W. solo per progetti di rinforzo e sostegno nei confronti dell'utenza mentre per i servizi amministrativi/tecnici l'esecuzione della prestazione lavorativa in alternanza consente di evitare una presenza eccessiva di operatori in sede, nonchè il mantenimento delle attività in una dimensione di flessibilità spaziale della prestazione utile a traghettare l'Azienda verso una modalità ordinaria, stabile e strutturata di Smart Working non più legata all'emergenza covid..		
D	Si attua la formazione del personale coinvolto e si adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi per l'attuazione del lavoro in modalità agile con l'obiettivo di incentivare e accompagnare un profondo cambiamento culturale nella concezione del lavoro orientato agli obiettivi		

Elementi di forza riscontrati nella attuazione dell'intervento/i –

Elementi critici evidenziati –

Indicatori di performance	Targets	Valutazione di % di raggiungimento
Almeno 3 eventi formativi rivolti al personale sul tema de covid19	100%	
Attivazione nei servizi residenziali di modalità alternative per il contatto con i familiari/amici	100%	
Progetti a distanza per i servizi diurni	Coinvolgimento del 100% degli utenti/familiari	
Progetti innovativi nell'ambito nidi di infanzia	Almeno una	
Progetti presentati per ricerca di finanziamenti in ambito nidi	Almeno uno	
Progetti presentati per la ricerca di finanziamenti per dare continuità ad azioni innovative	Almeno uno	
Coinvolgimento persone in attività di volontariato finalizzate alla risposta all'emergenza	60-80	
Personale in smart working con attribuzione di altre attività (centralino #pensopositivo; attività di supporto in CRA)	Almeno 10 operatori	
Valore % medio di raggiungimento degli obiettivi		

Personale coinvolto	
Responsabile / Referenti:	% di coinvolgimento
Scoccati Elisabetta	100%
Covili Paola	100%
Picchioni Eugenia	100%
Marinelli Angela	30%

Coinvolto direttamente	% di coinvolgimento
Tutti i dipendenti ASP sia dipendenti che somministrati	100%