

ATTO N. 16 (reg.int.) del 17.04.2020

ASP TERRE DI CASTELLI - GIORGIO GASPARINI

**AFFIDAMENTO DI INCARICO ALL'AVVOCATO CRISTINA URSOLEO PER
CONSULENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO. CIG.
N. Z102CAA113.**

SCRITTURA PRIVATA

L'anno duemilaventi il giorno diciassette del mese di aprile in Vignola, presso la
sede dell'ASP Terre di Castelli - Giorgio Gasparini - Via Libertà n. 823;

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge;

TRA

L'ASP Terre di Castelli - Giorgio Gasparini in seguito denominata "ASP", CF e P.Iva
03099960365, con sede in Vignola alla Via Libertà n.823, rappresentata dalla
Direttrice ELISABETTA SCOCCATI, domiciliata per il presente atto presso la sede
dell'Azienda, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per
conto e nell'interesse dell'ASP

E

L'Avvocato **CRISTINA URSOLEO**, nata a Carpi (Mo) il 20.03.1968, con studio legale
in Via Canalino n. 36 - 41121 Modena (MO) ed ivi domiciliata;

PREMESSO che:

- L'ASP Terre di Castelli - *Giorgio Gasparini*, è titolare della gestione dei Servizi
Educativi della Prima Infanzia del Territorio dell'Unione Terre di Castelli e che, in
conseguenza della sospensione del servizio Nidi d'Infanzia a seguito dell'emergenza
epidemiologica da Covid-19, ha deciso di non avvalersi con decorrenza dal
01.04.2020 e fino al termine del periodo di sospensione del servizio in parola, di
personale somministrato;

- Che tale valutazione, nelle more della permanenza dell'emergenza sanitaria e della conseguente sospensione dei servizi educativi, (considerato anche che il nuovo contratto di appalto per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro con la nuova Agenzia di somministrazione decorre dal 01.04.2020), è stata assunta anche in considerazione del fatto che i contratti di somministrazione di personale assegnato ai Nidi d'Infanzia erano scaduti alla data del 31.03.2020;

- Avverso tale decisione sono intervenute impugnazioni da parte di una organizzazione sindacale, in nome e per conto di quattro lavoratrici, impugnazioni a valere come messa in mora ed eventualmente prodromiche all'avvio di contenzioso;

Ritenuto che:

- per tutelare gli interessi dell'ASP e quindi il preminente interesse pubblico, sia necessario procedere ad una disamina di tutti gli aspetti legali della situazione;
- che le attività di cui sopra devono essere curate da un legale specializzato in diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione;

Visto l'atto gestionale dirigenziale n. 117 del 07.04.2020 con il quale, preso atto delle premesse anche nel presente contratto opportunamente riportate, e considerato che l'ASP non ha un proprio ufficio legale, si è disposto di ricorrere a un libero professionista dalla comprovata competenza in materia di diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione;

Individuata nella persona dell'Avv. Cristina Ursileo, con studio in Modena alla Via Canalino, n. 36, la professionista che possa adeguatamente adempiere a quanto richiesto ed acquisita la sua disponibilità;

Tutto ciò premesso e chiamato a far parte integrante del presente atto, si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1 – OGGETTO

• L'ASP Terre di Castelli – Giorgio Gasparini, di seguito denominata "ASP", affida all'Avv. Cristina Ursoleo del Foro di Modena, con studio in via Canalino, n. 36, in ragione della sua comprovata competenza nella materia del diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione, di seguito denominata "Professionista", che accetta e si obbliga nella più ampia e valida forma, l'incarico a procedere ad attività stragiudiziale di consulenza legale nell'ambito della vertenza avviata da 4 educatrici di nido d'Infanzia, munendola di ogni più ampio potere.

ART.2 – CONTENUTO

La professionista garantisce, di minima, le seguenti prestazioni:

- Esame e studio della pratica, formulazione parere/relazioni scritte, redazione lettera/e in riscontro alle richieste di controparte e quant'altro ritenuto necessario in fase stragiudiziale;

ART.3 – DURATA

L'incarico decorre dalla data odierna e si concluderà al termine delle prestazioni contemplate nell'articolo 2;

Art. 4 - ATTIVITA'

Per lo svolgimento delle attività previste al precedente punto 2) la Professionista organizzerà il lavoro in piena autonomia ma in stretta collaborazione con l'ASP. ASP potrà valutare, qualora fosse chiamata a rispondere in sede giudiziale, di richiedere alla professionista, qualora la stessa abbia svolto il presente incarico in maniera soddisfacente, l'affidamento della difesa di ASP nelle successive fasi, previa acquisizione di apposito preventivo;

ART.5 – RESPONSABILITA'

L'ASP è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità e danno eventualmente

derivante dall'attività oggetto del presente contratto e comunque in connessione con la medesima.

ART.6 - REFERENTE

L'Azienda individua nel Responsabile di Area "Amministrativa"- Vice Direttrice Sig.ra Paola Covili, il referente interno per gli aspetti tecnici-organizzativi e per la verifica in itinere del programma sopra esposto agli artt. 2 e 4.

La professionista e il referente aziendale, o personale da quest'ultimo delegato, concorderanno congiuntamente le modalità organizzative per la verifica sull'andamento dell'attività e il raggiungimento degli obiettivi.

ART.7 - VERIFICHE

L'Azienda potrà effettuare verifiche e controlli sull'andamento dell'incarico. Qualora l'Ente riscontri insufficienza o irregolarità nell'espletamento del servizio affidato, notificherà alla professionista incaricata i rilievi specifici assegnandogli un termine per ottemperare o per fornire opportune controdeduzioni, comunque sottoposte a giudizio motivato dell'ASP, la quale, nei casi in cui la stessa persista nell'inosservanza delle disposizioni impartite, ovvero non provveda alla regolarizzazione intimata, potrà disporre la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

ART.8 – OBBLIGHI IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI

Sarà obbligo della professionista garantire la conservazione del segreto sui dati e sulle notizie raccolte. Ai fini e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n. 679 del 2016 e successive mm. ed ii. in materia di tutela dei dati personali, la professionista si impegna a trattare i dati ai soli fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto e ad adempiere agli obblighi previsti dalle disposizioni in materia.

ART.9 - LIQUIDAZIONE COMPETENZE

Il corrispettivo previsto per l'incarico professionale oggetto del presente contratto è determinato in presunti € 500,00 per competenze, € 20,00 per contributo Cassa Avvocati, € 2,00 per imposta di bollo, e così per complessivi € 522,00, come da proposta agli atti dell'Azienda (nota prot. N. 1179 del 07.04.2020) e verrà corrisposto sulla scorta di regolari fatture emesse ai sensi di legge. In riferimento al D.M. n. 55 del 03/04/2013, a far data dal 31/03/2015 le fatture possono essere trasmesse all'Azienda, solo in formato elettronico. In caso di recesso rimane l'obbligo di corrispondere al professionista le spese sostenute ed il compenso dovuto per l'attività già svolta conformemente alle tariffe professionali di cui al D.M. 127/2004;

ART.10 – DOCUMENTAZIONE

La Professionista ha prodotto all'Azienda tutta la documentazione necessaria alla stipula del presente contratto, ed in particolare si è assunta gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e s., ha dichiarato l'iscrizione alla cassa nazionale previdenza forense, ed ha presentato le dichiarazioni di cui agli artt. 53 e 80 del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dalla L. n. 190/2012, e di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013.

ART. 11 – ATTRIBUZIONE CIG

Si dà atto che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha attribuito alla procedura in oggetto il seguente codice di identificazione gara (CIG): Z102CAA113.

ART.12 - STIPULA

Tutte le spese del presente contratto, e quelle ad esso inerenti e conseguenti, sono a carico della professionista. La presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ex art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Le parti danno atto che, stante l'urgenza, il contratto ha già avuto in parte

esecuzione e ne riconoscono le reciproche obbligazioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per L'ASP Terre di Castelli – Giorgio Gasparini

LA DIRETTORA

(Elisabetta Scoccati)

LA PROFESSIONISTA

(Avv. Cristina Ursileo)