

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|----------------------|---|
| Nome | CHINI STEFANO |
| Indirizzo | 1, VIA BELLUCCI, 41058, VIGNOLA, (MO) |
| Telefono ufficio | 059.777529 - 329.2103654 |
| Fax ufficio | 059.777560 |
| E-mail istituzionale | stefano.chini@comune.vignola.mo.it |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 29.09.1968 |
| Incarico attuale | DIRIGENTE SERVIZIO FINANZIARIO ENTE LOCALE |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| Date | Dal 7/10/2014 a tutt'oggi |
|---------------------------------------|---|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Unione di comuni "Terre di Castelli" |
| Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| Tipo di impiego | Dirigente a tempo determinato |
| Principali mansioni e responsabilità | Dirigente Servizio Finanziario dell'Unione di comuni "Terre di Castelli" Dirigente Servizio Finanziario del Comune di Vignola Funzioni di coordinamento e Direzione degli uffici e dei servizi compresi nell'area (Bilancio, Programmazione e Controllo, Finanza, Economato, Entrate/Tributi). Dal 1/9/2009 a tutt'oggi, in convenzione con l'Unione di comuni "Terre di Castelli" e l'Azienda servizi pubblici alla persona "Giorgio Gasparini", Dirigente del Servizio Finanziario dei tre enti. Dal 23/12/2008 responsabile per la gestione contabile della Vignola Patrimonio S.r.l., società in house del comune di Vignola |
| Date | Dal 03/01/2007 al 6/10/2014 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Vignola (MO) |
| Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| Tipo di impiego | Dirigente a tempo determinato |
| Principali mansioni e responsabilità | Dirigente Servizio Finanziario del Comune di Vignola e dal 1/9/2009 Dirigente Servizio Finanziario dell'Unione di comuni "Terre di castelli". Funzioni di coordinamento e Direzione degli uffici e dei servizi compresi nell'area (Bilancio, Programmazione e Controllo, Finanza, Economato, Entrate/Tributi). Dal 3/1/2007 al 31/8/2009, in convenzione con l'Azienda servizi pubblici alla Persona "Giorgio Gasparini", responsabile del servizio contabilità dell'Azienda. Dal 1/9/2009 a tutt'oggi, in convenzione con l'Unione di comuni "Terre di Castelli" e l'Azienda servizi pubblici alla persona "Giorgio Gasparini", Dirigente del Servizio Finanziario dei tre enti. Dal 23/12/2008 responsabile per la gestione contabile della Vignola Patrimonio S.r.l., società in house del comune di Vignola |

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/1999 al 02/01/2007

Comune di Vignola
Ente Locale
Dipendente a tempo indeterminato (cat. D3 giuridica)
Capo Servizio Ragioneria – Vice Ragioniere capo
Dal 2004 con attribuzione di posizione organizzativa all'interno del Servizio Finanziario.

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/09/1996 al 31/03/1999

Comune di Vignola
Ente Locale
Dipendente a tempo indeterminato (cat. D1 giuridica)
Specialista all'interno del Settore Affari Finanziari, Bilancio, Provveditorato, Economato

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/1997 al 31/12/2006

Consorzio Intercomunale Servizi Sociali
Consorzio di Enti Locali
Collaborazione coordinata e continuativa
Responsabile servizio Ragioneria

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 07/12/1994 al 09/09/1996

Comune di Sant'Agata Bolognese (BO)
Ente Locale
Dipendente a tempo indeterminato (cat. D1 giuridica)
Responsabile Apicale del Settore Ragioneria, Personale Tributi ed Economato

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 24/10/1994 al 06/12/1994

Comune di Malalbergo (BO)
Ente Locale
Dipendente a tempo indeterminato (cat. C1 giuridica)
Istruttore contabile presso il Servizio Ragioneria, Personale, Tributi, Economato

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 23/08/1993 al 22/10/1994

Comune di Minerbio (BO)
Ente Locale
Dipendente a tempo determinato (cat. C1 giuridica)
Istruttore contabile presso il Servizio Ragioneria, Personale, Tributi, Economato

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 1989 al 1993

Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Bologna
Vigili del Fuoco
Vigile del Fuoco
Dopo aver svolto l'anno di servizio militare ho prestato servizio quale Vigile del Fuoco discontinuo presso il Comando Provinciale di Bologna

**PARTICOLARI PROGETTI
SEGUITI DURANTE L'ATTIVITA'
LAVORATIVA**

| | |
|-------------|---|
| Date | Dicembre 1996 - Aprile 1997 Ho curato, per gli aspetti contabili e fiscali la nascita del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali di Vignola per il quale poi ho svolto in collaborazione coordinata e continuativa le funzioni di Ragioniere incaricato dalla nascita al suo scioglimento (1/4/1997 - 31/12/2006). |
| Date | 2001 - 2002 Ho curato il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità generale/economico patrimoniale del Consorzio e le problematiche fiscali (iva e irap) connesse. |
| Date | 2006 - 2007 Referente per gli aspetti contabili e fiscali nel gruppo di lavoro costituito nel processo di trasformazione delle IPAB presenti nel Distretto in Azienda pubblica di servizi alla persona e contestualmente conferimento dei servizi del disciolto Consorzio nella costituenda Asp. L'Asp G.Gasparini di Vignola è la stata la prima Asp costituita in Emilia Romagna. |
| Date | 2008 - 2009 Supporto nella costituzione e avvio della società in house del comune di Vignola per la gestione della farmacia comunale, mercato ortofrutticolo e altre attività immobiliari. L'ufficio ragioneria ha garantito fin dall'avvio la tenuta della contabilità generale della Società. |
| Date | 2010 Referente per il gruppo di lavoro intercomunale per il consolidamento delle spese di personale tra comuni , Unione di comuni, società interamente partecipate e Azienda servizi pubblici alla persona. Dal 2010 la spesa di personale viene consolidata a livello di comparto. |
| Date | 2009 - 2013 Creazione di un ufficio unico di Ragioneria. Da un primo accordo stipulato nel 2009 da Comune di Vignola, Unione di comuni "Terre di Castelli" e Azienda servizi pubblici alla Persona "Giorgio Gasparini", si è proceduto per step successivi alla creazione dal 2013 di un unico ufficio di Ragioneria, comprendente all'interno di un nucleo specializzato in contabilità generale, preposto alla tenuta della contabilità di Asp e Vignola Patrimonio S.r.l. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|--|
| Date (da – a) | 25/3/1993 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Bologna – Facoltà Economia e Commercio |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Economia aziendale, Finanza Aziendale Titolo della tesi "Le determinanti della competizione in un settore maturo: il caso delle macchine automatiche per dosatura, confezionamento e imballaggio" |
| Qualifica conseguita | Diploma di Laurea in Economia e Commercio, indirizzo Aziendale |
| Livello nella classificazione nazionale | 100/110 |

Date (da - a)
Corsi di aggiornamento
professionale

Varie

- "La riclassificazione del bilancio - aspetti contabili ed organizzativi", Bologna, 20/3/2014 durata 4 ore
- "La revisione straordinaria dei residui e l'applicazione del principio della competenza potenziata", Bologna 5/12/2013, durata 6 ore
- "Il nuovo assetto dei controlli e le modifiche all'organizzazione degli enti territoriali a seguito dell'approvazione del D.L. 174/2012
- "Legge anticorruzione. Le nuove coordinate di trasparenza e legalità dell'azione amministrativa degli Enti Locali, Vignola 21/1/2013, durata 6 ore
- "Spending review e riforma del mercato del lavoro", Vignola 7/12/2012, durata 5 ore
- "Il D.L. 174/2012 e le recenti disposizioni in materia di controlli interni", Vignola 29/11/2012, durata 5 ore
- "Le opere di urbanizzazione a scomputo ed il contenzioso", Vignola 15/6/2011, durata 5 ore
- "Federalismo fiscale: obiettivi e problematiche nella fase di avvio" e "La spesa di personale negli enti singoli ed allargati. Linee guida della corte dei conti", Vignola 6/4/2011 e 20/5/2011, durata 9 ore
- "La gestione dei rapporti con le Società partecipate, anche in chiave di esercizio del c.d. "controllo analogo", Bologna 3/2/2010
- "Valutazioni economiche e finanziarie per gli investimenti pubblici e per le partnership pubblico privato", Vignola marzo 2009 - giugno 2009, n. 6 giornate (36 ore)
- "La disciplina per l'affidamento di incarichi e consulenze da parte degli enti locali", Bologna 4/2/2008, durata 6 ore
- "La cassetta degli attrezzi per il nuovo welfare regionale e territoriale: la contabilità economico patrimoniale delle future ASP", Bologna 18/6/2007 - 4/7/2007 - 26/9/2007, durata 18 ore
- "La legge finanziaria 2008 e l'impatto sugli Enti locali", Vignola 23/1/2008, durata 4 ore
- "Il procedimento amministrativo - la legge 241/90 e le novità delle leggi 15/05 e 80/05, Vignola 29-30/3/2006
- "La comunicazione interna", Vignola 23 e 24/5/2006, durata 14 ore
- "La disciplina dell'espropriazione per pubblica utilità nella Regione Emilia Romagna, Vignola 12/4/2006, durata 6 ore
- "La legge finanziaria 2006 e l'impatto sugli enti locali", Vignola 24/2/2006, durata 4,30 ore
- "Il Bilancio di previsione 2006 degli Enti locali", Bologna 10/2/2006, durata 6 ore
- "La contabilità economico patrimoniale nell'Ente locale, Milano 11-12-13 aprile 2000, durata 21 ore
- "La gestione della contabilità economica negli Enti locali, S.giovanni in Persiceto, marzo maggio 1998, durata 44 ore
- "La nuova contabilità degli enti locali", Bologna 22-23-24/5 e 30-31/5 1995, durata 30 ore
- "Il controllo di gestione e la nuova contabilità economica degli Enti Locali, S.giovanni in Persiceto, durata 18 ore
- "Mansioni degli addetti ad un ufficio ragioneria comunale e relative procedure", S.giovanni in Persiceto 5-26 luglio 1994, durata 36 ore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE SIA IN CAMPO PROFESSIONALE SIA IN AMBITO SPORTIVO E DI VOLONTARIATO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE SIA IN CAMPO PROFESSIONALE, SIA IN AMBITO SPORTIVO E DI VOLONTARIATO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE ACQUISITE PER L'ATTIVITÀ LAVORATIVA

PATENTE O PATENTI

Patente B