

Deliberazione n° 5
del 27 gennaio 2020

Oggetto: RELAZIONE DELLA RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, IN APPLICAZIONE DELLA LEGGE 190/2012 E SS. MM. E II., SUI RISULTATI DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2019/2021

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto il vigente statuto approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 1897 del 12/11/2018, su proposta dell'Assemblea dei Soci di cui alla delibera n. 7 del 30 agosto 2018, ed in particolare l'art. 21;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 1 del 09/01/2017 con la quale si è provveduto ad individuare e nominare "Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza" (RPCT) ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013 come entrambi modificati dal D.Lgs. n. 97/2016, il Direttore pro tempore dell'Azienda;

Preso atto che tale nomina ha durata fino al termine del mandato dell'Amministratore Unico;

Richiamato il proprio precedente atto n. 44/2019 con il quale si è nominata Direttrice dell'ASP la Dr.ssa *Elisabetta Scoccati* - Dirigente del settore Welfare Locale dell'Unione Terre di Castelli;

Richiamata la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", emanata in attuazione dell'articolo 6 della Convenzione ONU contro la corruzione del 31 ottobre 2003 – ratificata con Legge 3 agosto 2009 n. 116 – ed degli articoli 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione adottata a Strasburgo il 27 gennaio 1999 - ratificata con Legge 28 giugno 2012 n. 110 -;

Viste le proprie precedenti deliberazioni:

- n. 1 del 25.01.2019 con la quale è stato adottato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021 (di seguito PTPCT), di cui alla L.190/2012 e ss. mm. e ii.
- n. 4 del 30.01.2019 con cui è stato approvato, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009 e ss. mm. e ii., il Piano Triennale della Performance 2019-2021;

Vista la deliberazione dell'ex Consiglio di Amministrazione n. 36 del 23.12.2014 con la quale è stato adottato il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" (ai sensi art.1, comma 2, D.P.R. n.62 del 16.04.2013 e ss.mm. e ii.), tutt'ora vigente;

Dato atto, altresì, che con il PTPCT sono stati indicati gli strumenti e le azioni per la prevenzione, il contrasto e la repressione del fenomeno corruttivo e sono stati individuati i soggetti preposti ad adottare iniziative in materia;

Considerato che obiettivo del Piano è quello di prevenire il rischio corruzione nell'attività dell'Azienda con azioni di prevenzione e di contrasto della illegalità, incrementando la trasparenza, ciò nella convinzione che la prima misura per prevenire la corruzione sia proprio quella di ampliare la conoscibilità verso l'esterno dell'attività amministrativa dell'ASP, come confermato anche nel Piano nazionale Anticorruzione 2019;

Premesso che la L. 190/2012 e ss. mm. e ii. recante le disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.:

- è stata approvata in attuazione dell'art. 6 della Convenzione dell'Organizzazione Nazioni Unite contro la corruzione adottata dall'Assemblea generale dell'ONU il 31 Ottobre 2003 e degli artt. 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione di Strasburgo del 27 Gennaio 1999;
- è entrata in vigore a decorrere dal 28/11/2012 ed ha fatto del principio di Trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione;
- prevede, all'art. 1 comma 14, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, che il dirigente individuato ai sensi del comma 7 dello stesso articolo 1, pubblicati nel sito web dell'Amministrazione, entro il 15 dicembre di ciascun anno, una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmetta all'organo di indirizzo politico dell'Amministrazione.

Visto il comunicato del Presidente dell'ANAC del 13 novembre 2019, con il quale l'Autorità ha differito al 31 gennaio 2020 il termine ultimo per la pubblicazione della Relazione annuale che i Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza sono tenuti ad elaborare sulla base di specifiche tabelle predisposte direttamente dall'ANAC;

Acquisita la relazione annuale e riferita ai risultati dell'anno 2019 di attuazione del PTPCT 2019/2021, così come predisposta dal RPCT nelle tabelle predisposte da ANAC e debitamente compilate per le parti di competenza;

Ritenuto di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale di ASP della suddetta relazione annuale nel testo che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato *suba*);

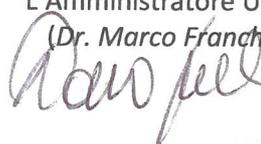
Tutto ciò premesso

D E L I B E R A

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

1. Di approvare la Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza relativa all'attuazione nell'anno 2019 del PTPCT 2019-2021, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato *suba*);
2. Di dare mandato al competente ufficio di pubblicare la Relazione sul sito istituzionale di ASP Terre di Castelli – Giorgio Gasparini nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezioni "Disposizioni Generali" e "Altri contenuti – prevenzione della corruzione", così come previsto dalla normativa vigente dandone comunicazione al competente Nucleo di Valutazione.

L'Amministratore Unico
(Dr. Marco Franchini)



ASP TERRE DI CASTELLI
Giorgio Gasparini - Vignola (MODENA)

ENTI SOCI:

Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola ai sensi dei commi 3, dell'art. 22 del vigente Statuto.

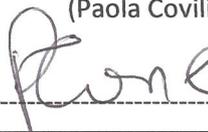
RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola

DAL: 31/01/2020 AL: 15/02/2020 e registrato al numero
d'ordine progressivo: _____.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Paola Covili)





DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- E' **DIVENUTA ESECUTIVA** per decorrenza dei termini ai sensi di legge;
- E' dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi del comma 4, dell'art. 22 del vigente Statuto;

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Paola Covili)





RELAZIONE DI CONFORMITA'

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo, composto da n. 3 facciate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Paola Covili)





