

**ACCORDO TRA L'UNIONE TERRE DI CASTELLI, COMUNE DI VIGNOLA E L'A.S.P.
TERRE DI CASTELLI "GIORGIO GASPARINI" PER LA GESTIONE IN FORMA
UNITARIA DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

N. _____

DEL _____

L'anno duemiladiciannove (2019), addì _____ del mese di _____, in Vignola nella Sede municipale,

TRA

Il Comune di Vignola, rappresentato dalla Dott.ssa Marilena Venturi, in qualità di Vice Segretario e Responsabile del Servizio Affari Generali e Rapporti con il cittadino;

l'Unione di Comuni Terre di Castelli, rappresentata dal dott.ssa Elisabetta Pesci, in qualità di Vice Segretaria e Dirigente del Servizio Risorse Umane;

l'A.S.P. TERRE DI CASTELLI "Giorgio Gasparini", rappresentata dalla Direttrice dott.ssa Elisabetta Scoccati;

appositamente autorizzati alla sottoscrizione del presente atto;

Premesso che, con appositi provvedimenti il Comune di Vignola, l'Unione Terre di Castelli e l'ASP, hanno disposto di gestire in forma unitaria il servizio finanziario nel rispetto dei principi degli Statuti comunali e in continuità con le forme di collaborazione già attivate;

Valutato che tale operazione può rappresentare un momento di razionalizzazione dell'utilizzo del personale e di miglioramento della qualità dei servizi;

Ciò premesso, tra le parti si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1

FINALITA' E OGGETTO DELL'ACCORDO

Il Comune di Vignola, l'Unione Terre di Castelli e l'ASP Terre di Castelli "*Giorgio Gasparini*", nel rispetto delle finalità previste dall'art. 1 della L. 241/1990, stabiliscono con il presente accordo di svolgere in forma unitaria tutte le attività proprie del servizio coordinato dal Dirigente del Servizio Finanziario dipendente dall'Unione di Comuni "Terre di Castelli" con lo scopo di qualificare i servizi, razionalizzare la gestione e ridurre i relativi costi.

In particolare per gli enti Comune di Vignola e Unione Terre di Castelli l'accordo comprende tutte le attività proprie del Servizio Finanziario di cui all'art. 153 TUEL, il servizio Economato, di cui all'art. 153, comma 7, TUEL e il servizio Provveditorato.

Per l'ente ASP TERRE DI CASTELLI l'accordo prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- redazione del budget preventivo economico annuale e pluriennale;
- tenuta della contabilità generale dell'Azienda, articolata a fini conoscitivi per Centri di Costo;
- gestione del ciclo attivo, a partire dall'emissione delle fatture, e del ciclo passivo, a partire dalla ricezione delle fatture;
- redazione del bilancio consuntivo d'esercizio, comprendente Conto economico, Stato Patrimoniale, Nota Integrativa e indicatori relativi alle risorse economico-finanziarie da inserire all'interno del Bilancio Sociale;
- tenuta della contabilità fiscale e relative dichiarazioni;
- rapporti con il Tesoriere dell'ente e relativi rapporti finanziari (anticipi di cassa, anticipi fatture, gestione conti correnti postali, ecc..);
- tenuta e alimentazione dei dati presenti sulla Piattaforma certificazione crediti del MEF;
- adempimenti connessi alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) con riferimento a Budget preventivi e Bilanci d'esercizio;
- adempimenti connessi alle rilevazioni ISTAT del Bilancio d'esercizio (SEC 2010);
- eventuali pratiche di assunzione indebitamento;
- tenuta della Cassa Economale dell'ente;

ART. 2

NOMINA E REVOCA

DEL DIRIGENTE/COORDINATORE DEL SERVIZIO

I provvedimenti di nomina e revoca dell'incarico di Dirigente/coordinatore del Servizio in parola, spettano al Presidente dell'Unione "Terre di Castelli" per competenza principale.

ART. 3

FORME DI INDIRIZZO E CONSULTAZIONE

Le parti stabiliscono che provvederanno ad attivare forme necessarie di consultazione ogni qualvolta riterranno utile effettuare valutazioni e verifiche in merito all'andamento dei servizi, con particolare riguardo alla modifica o interruzione dell'accordo e/o alla modifica o revoca dell'incarico.

ART. 4

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO, SEDE DI LAVORO E STRUTTURA

ORGANIZZATIVA

La sede dell'attività lavorativa è individuata presso il comune di Vignola quale sede principale ed eventualmente quali sedi operative l'Unione e l'ASP.

La struttura e le attrezzature degli uffici afferenti i Servizi di competenza restano di esclusiva pertinenza di ciascun Ente.

I dipendenti del comune di Vignola, dell'Unione Terre di Castelli e dell'ASP TERRE DI CASTELLI "*Giorgio Gasparini*", assegnati da ciascun Ente al Servizio unificato sono coordinati dal Dirigente nominato e rispondono nell'esercizio delle loro funzioni gestionali al Dirigente stesso.

Al fine di poter ottemperare alle funzioni ed alle responsabilità attribuite, il Dirigente/Coordinatore del servizio unico fissa l'attuazione degli obiettivi e dei

programmi definiti secondo gli indirizzi di ciascun Ente.

ART. 5

RIPARTIZIONE DEGLI ONERI FINANZIARI

Il Comune di Vignola, l'Unione Terre di Castelli e l'Asp Terre di Castelli "Giorgio Gasparini", sostengono la spesa del proprio personale.

L'Asp "*Giorgio Gasparini*" assegna in comando all'Unione "Terre di Castelli" il proprio personale composto da due unità di categoria C ascritte al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" e riceve il rimborso dall'Unione del costo complessivo.

La quota complessiva di spesa di personale dell'ufficio unico di ragioneria ammonta attualmente a complessivi Euro 484.413,00 e graverà percentualmente sui tre Enti, nella seguente misura:

Comune di Vignola 38%

Unione Terre di Castelli 54%

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona 8%

Tenuto conto dell'attuale onere stipendiale che continua a gravare su ogni singolo ente e dei rimborsi per l'eventuale personale comandato, vengono previste le seguenti regolazioni finanziarie tra Enti:

- il Comune di Vignola rimborsa all'Unione Terre di Castelli la quota complessiva annua di euro 31.336,00;
- l'Asp "Giorgio Gasparini" rimborsa all'Unione Terre di Castelli la quota complessiva annua di euro 38.753,00;

Le suddette somme sono da versare all'Unione entro il 30/6/2020.

ART. 6

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' GESTIONALE SVOLTA

Il Dirigente/coordinatore informerà in merito all'andamento delle attività svolte e resterà a disposizione dei rispettivi Organi Collegiali in tutte le situazioni ritenute necessarie.

ART. 7

RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra i tre Enti, in relazione al presente accordo, saranno rimessi ai Segretari/Direttori degli Enti sottoscrittori. In ogni caso verrà sempre esperita l'azione di bonaria conciliazione. Solo nel caso in cui il tentativo di bonario componimento dovesse risultare infruttuoso l'eventuale controversia sarà devoluta al Giudice Ordinario del Foro di Modena.

ART. 8

DURATA, RINNOVO E RECESSO

Il presente accordo ha durata dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020 e potrà essere rinnovato con formale intesa; potrà parimenti essere sciolto per mutuo consenso, su conforme decisione dei competenti organi dei tre Enti.

Avendo durata annuale non è prevista la facoltà di recesso.

ART. 9

NORME FINALI

Le parti danno atto che tale forma di collaborazione - ispirata al principio dell'avvalersi degli Uffici di altro Ente pubblico - potrà ricevere eventuali integrazioni e modifiche concordemente disposte in ogni tempo dagli Enti associati.

Per quanto non previsto nel presente accordo si rinvia alle regole dell'ordinamento degli EE.LL. di cui al T.U. D. Lgs. 267/2000, al CCNL, agli Statuti e Regolamenti di Organizzazione dei due Enti ed al codice civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Vice Segretario dell'Unione Terre di Castelli

dott. ssa Elisabetta Pesci

Il Vice Segretario del Comune di Vignola

dott.ssa Marilena Venturi

La Direttrice dell'ASP TERRE DI CASTELLI "Giorgio Gasparini"

dott.ssa Elisabetta Scoccati