

Deliberazione n° 49 del 20 Dicembre 2019	Oggetto: APPROVAZIONE ACCORDO TRA ASP TERRE DI CASTELLI – GIORGIO GASPARINI, L'UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI E IL COMUNE DI VIGNOLA PER LA GESTIONE IN FORMA UNITARIA DEL SERVIZIO FINANZIARIO.
---	---

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visti:

- il vigente Statuto ASP
- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi

Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 9 del 18/01/2018 ad oggetto "*Progetto di riorganizzazione Welfare Locale - Approvazione*", al termine di un percorso di analisi, valutazione e progettazione, è stato approvato il progetto di riorganizzazione del Welfare Locale che coinvolge sia la Struttura Welfare Locale dell'Unione, sia i servizi dell'ASP;
- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 16 del 27/03/2018, ad oggetto "*Progetto di riorganizzazione welfare locale - Provvedimenti*" è stato condiviso, per quanto di competenza, il progetto approvato dalla Giunta, disponendo, tra l'altro, il conferimento da Unione ad ASP, con decorrenza 1/09/2018, della gestione dei servizi educativi per la prima infanzia a gestione diretta;
- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 17 del 27/03/2018, vista la deliberazione in pari data del Comitato di Distretto n. 6, ad oggetto: "*Forme pubbliche di gestione dei servizi sociali e socio-sanitari di cui Legge Regionale 26 luglio 2013 n. 12 – Individuazione unitarietà della gestione pubblica nel Distretto di Vignola e approvazione del Programma di riordino*", viene approvato il Programma di riordino delle forme pubbliche di gestione dei servizi sociali e socio sanitari del Distretto di Vignola, ai sensi della L.R. 12/2013, nel quale ASP è individuata quale unico soggetto gestore pubblico di servizi socio-sanitari del distretto;
- con deliberazione dell'Assemblea dei Soci ASP n. 4 del 29/03/2018, ad oggetto "*Presa d'atto della riorganizzazione del welfare locale approvata dall'Unione Terre di Castelli – Provvedimenti*", si dispone di prendere atto dei conferimenti effettuati dall'Unione con gli atti sopra citati;

Considerato che, in relazione al Servizio Finanziario di ASP:

- a seguito di specifico accordo, adottato con deliberazione n. 26 del 10/10/2014 dall'ex Consiglio di Amministrazione, fra la nostra ASP, il Comune di Vignola e l'Unione Terre di Castelli, si è disposta la gestione unitaria del Servizio finanziario tramite l'**Ufficio Unico di Ragioneria**;
- il progetto di gestione unitaria dei servizi finanziari tra l'ASP Terre di Castelli, l'Unione Terre di Castelli e il Comune di Vignola prevedeva il mantenimento alle dipendenze dell'ASP di n. 2 unità di personale amministrativo – Cat. C - assegnate all'ufficio unico con comando al 100% all'Unione Terre di Castelli;

- c) il citato accordo era valido sino a 120 giorni successivi dalla data di insediamento del Presidente dell'Unione Terre di Castelli;
- d) l'incarico di Dirigente da proporre, per una durata di anni 3 eventualmente prorogabili di ulteriori 2, alla Struttura Finanziaria dell'Unione e, in virtù del richiamato e vigente Accordo, all'Ufficio Unico di Ragioneria condiviso tra ASP, Unione TdC e Comune di Vignola, da coprire mediante selezione pubblica ex. art. 110 comma 1 del Tuel, avrebbe avuto decorrenza 30 settembre 2019, fatti salvi tempistiche diverse per la conclusione del procedimento di selezione;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 30 del 02 agosto 2019 con la quale si è:

- preso atto di quanto contenuto nella deliberazione di Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 86 adottata nella seduta del 01.08.2019, relativamente agli incarichi dirigenziali per l'Ufficio Unico di ragioneria e Direzione ASP, posto che ASP su entrambi aveva precedentemente manifestato la volontà di procedere in continuità ed in analogia ai rispettivi ultimi incarichi dirigenziali conferiti in forma condivisa;
- prorogato sino al 31.12.2019, al fine di garantire continuità gestionale all'Ufficio Unico di ragioneria, l'Accordo vigente per la gestione in forma Unitaria (fra l'ASP, il Comune di Vignola e l'Unione Terre di Castelli) del Servizio Finanziario, prevedendo altresì che le condizioni dell'Accordo per la gestione ed il riparto degli oneri sarebbero state oggetto di rivalutazione da parte dei tre enti coinvolti, in ragione della decorrenza prevista al 01.01.2020;
- confermata l'assegnazione in comando temporaneo a tempo pieno (100%), dall'ASP all'Unione, fino al medesimo termine del 31.12.2019, delle n. 2 unità di personale ascritto al profilo professione di Istruttore Amministrativo – Cat. C – limitatamente alla loro permanenza in servizio in quanto prossime alle dimissioni volontarie per quiescenza;
- confermata l'assegnazione in comando temporaneo a tempo pieno (100%), dall'ASP all'Unione, fino al medesimo termine del 31.12.2019, delle ulteriori n. 2 unità di personale a tempo indeterminato dipendenti dell'ASP, aventi profilo professione di Istruttore Amministrativo – Cat. C in affiancamento al personale sopra indicato al fine di consentire un adeguato passaggio di consegne e la successiva continuità dei servizi erogati dall'Ufficio Unico di ragioneria;

Precisato che l'Unione Terre di Castelli, in seguito ad idonea procedura selettiva, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm. e ii., ha provveduto ad individuare il Dott. Stefano Chini, quale Dirigente della Direzione Servizi Finanziari dell'Unione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con decorrenza dal 7 ottobre 2019;

Richiamato il proprio precedente atto deliberativo n. 31 del 03 settembre 2019 ad oggetto *"Piano triennale 2019/2021 dei fabbisogni di personale - approvazione rimodulazione dotazione organica aziendale. Piano occupazionale 2019 – 2021 -"*;

Valutato opportuno per l'ASP Terre di Castelli – Giorgio Gasparini - continuare ad avvalersi della gestione associata della Direzione Servizi Finanziari in convenzione con l'Unione di Comuni Terre di Castelli, anche in ragione della positiva esperienza maturata;

Vista la bozza dell' *"ACCORDO TRA ASP TERRE DI CASTELLI – GIORGIO GASPARINI, L'UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI E IL COMUNE DI VIGNOLA PER LA GESTIONE IN FORMA UNITARIA DEL SERVIZIO FINANZIARIO"*, con cui si conferma nella sostanza l'accordo precedente, con decorrenza dal 01 gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2020, nel testo che allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – all. sub a);

Considerato che il progetto di gestione unitaria dei servizi finanziari tra l'ASP, l'Unione e il Comune di Vignola prevede:

- Garantire maggiore specializzazione connessa ad una maggiore elasticità del personale;
- Affrontare le problematiche connesse al turn over;

Sottolineato che l'Accordo che ha una durata annuale, come sopra specificato, e che pertanto non è prevista la facoltà di recesso, potrà essere rinnovato con formale intesa; potrà parimenti essere sciolto per mutuo consenso, su conforme decisione dei competenti organi dei tre Enti.

Ravvisata l'urgenza di provvedere, al fine di garantire la necessaria continuità del servizio;

Tutto ciò premesso;

DELIBERA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

1. **di approvare** lo schema di Accordo tra l'ASP Terre di Castelli *Giorgio Gasparini* e l'Unione di Comuni *Terre di Castelli* del quale viene a formare parte integrante e sostanziale, recante l'oggetto "*Accordo tra ASP Terre di Castelli - Giorgio Gasparini, l'Unione Terre di Castelli e il Comune di Vignola per la gestione in forma unitaria del Servizio Finanziario*";
2. **di precisare** che l'Accordo ha decorrenza dal 01/01/2020 e durata fino al 31/12/2020 e che:
 - non è prevista la facoltà di recesso;
 - potrà essere rinnovato con formale intesa;
 - potrà essere sciolto per mutuo consenso, su conforme decisione dei competenti organi dei tre Enti.
3. **Di precisare** che l'Accordo comporta:
 - a) la designazione del Dirigente unico dei servizi medesimi, individuato nel dott. Stefano Chini, già Dirigente dell'Unione Terre di Castelli;
 - b) il mantenimento alle dipendenze dell'ASP del personale attribuito all'ufficio unico, e precisamente:
 - Artioli Stefania , Istruttore Amministrativo, Cat. C1 (in comando al 100% all'Unione);
 - Scheri Roberto, Istruttore Amministrativo, Cat. C1 (in comando al 100% all'Unione);
 di cui riceve il rimborso dall'Unione del costo complessivo.
 - c) lo svolgimento delle seguenti attività:
 - redazione del budget preventivo economico annuale e pluriennale;
 - tenuta della contabilità generale dell'Azienda, articolata a fini conoscitivi per Centri di Costo;
 - gestione del ciclo attivo, a partire dall'emissione delle fatture, e del ciclo passivo, a partire dalla ricezione delle fatture;
 - redazione del bilancio consuntivo d'esercizio, comprendente Conto economico, Stato Patrimoniale, Nota Integrativa e indicatori relativi alle risorse economico-finanziarie da inserire all'interno del Bilancio Sociale;
 - tenuta della contabilità fiscale e relative dichiarazioni;
 - rapporti con il Tesoriere dell'ente e relativi rapporti finanziari (anticipi di cassa, anticipi fatture, gestione conti correnti postali, ecc..);
 - tenuta e alimentazione dei dati presenti sulla Piattaforma certificazione crediti del MEF;
 - adempimenti connessi alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) con riferimento a Budget preventivi e Bilanci d'esercizio;
 - adempimenti connessi alle rilevazioni ISTAT del Bilancio d'esercizio (SEC 2010);

- la designazione del Dirigente unico dei servizi medesimi, individuato nel dott. Stefano Chini, già Dirigente dell'Unione Terre di Castelli;
- il mantenimento alle dipendenze dell'ASP del personale attribuito all'ufficio unico, e precisamente:
 - Artioli Stefania , Istruttore Amministrativo, Cat. C1 (in comando al 100% all'Unione);
 - Scheri Roberto, Istruttore Amministrativo, Cat. C1 (in comando al 100% all'Unione);
 di cui riceve il rimborso dall'Unione del costo complessivo.
- lo svolgimento delle seguenti attività:
 - redazione del budget preventivo economico annuale e pluriennale;
 - tenuta della contabilità generale dell'Azienda, articolata a fini conoscitivi per Centri di Costo;
 - gestione del ciclo attivo, a partire dall'emissione delle fatture, e del ciclo passivo, a partire dalla ricezione delle fatture;
 - redazione del bilancio consuntivo d'esercizio, comprendente Conto economico, Stato Patrimoniale, Nota Integrativa e indicatori relativi alle risorse economico-finanziarie da inserire all'interno del Bilancio Sociale;
 - tenuta della contabilità fiscale e relative dichiarazioni;
 - rapporti con il Tesoriere dell'ente e relativi rapporti finanziari (anticipi di cassa, anticipi fatture, gestione conti correnti postali, ecc..);
 - tenuta e alimentazione dei dati presenti sulla Piattaforma certificazione crediti del MEF;
 - adempimenti connessi alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) con riferimento a Budget preventivi e Bilanci d'esercizio;
 - adempimenti connessi alle rilevazioni ISTAT del Bilancio d'esercizio (SEC 2010);
 - eventuali pratiche di assunzione indebitamento;
 - tenuta della Cassa Economale dell'ente;

Preso atto che attualmente la spesa complessiva del servizio finanziario risulta essere di euro 484.413,00 e che, anche sulla base dei precedenti accordi, si quantifica nelle seguenti percentuali l'onere finanziario che grava su ogni Ente:

- Unione di comuni Terre di Castelli: 54%
- Comune di Vignola: 38%
- A.S.P. Terre di Castelli "Giorgio Gasparini": 08%;

Considerato che sulla base delle suddette percentuali e tenuto conto che ogni ente continua a sostenere l'onere stipendiale dei suoi dipendenti, che pertanto viene "dedotto" dalla quota di rimborso percentualmente dovuta, occorre prevedere le seguenti regolazioni finanziarie tra enti:

- il Comune di Vignola rimborsa all'Unione Terre di Castelli la quota complessiva di euro 31.336,00/annui;
- l'Asp Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" rimborsa all'Unione Terre di Castelli la quota complessiva di **euro 38.753,00/annui**;

Dato atto che la spesa a carico dell'ASP trova copertura sugli appositi stanziamenti previsti nel bilancio di previsione annuale e pluriennale;

Visto l'allegato schema di Accordo e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione in quanto consente il perseguimento di utili obiettivi gestionali ed organizzativi, tra i quali:

- sostenere la continua evoluzione normativa;
- Assorbire eventuali assenze del personale;
- Ridurre le duplicazioni di attività;

- eventuali pratiche di assunzione indebitamento;
 - tenuta della Cassa Economale dell'ente;
4. **di prendere atto** che attualmente la spesa complessiva del servizio finanziario risulta essere di euro 484.413,00 e che, anche sulla base dei precedenti accordi, si quantifica nelle seguenti percentuali l'onere finanziario che grava su ogni Ente:
- Unione di comuni Terre di Castelli: 54%
 - Comune di Vignola: 38%
 - A.S.P. Terre di Castelli "Giorgio Gasparini": 08%;
5. **di prevedere** le seguenti regolazioni finanziarie tra enti:
- il Comune di Vignola rimborsa all'Unione Terre di Castelli la quota complessiva di euro 31.336,00/annui;
 - l'Asp Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" rimborsa all'Unione Terre di Castelli la quota complessiva di **euro 38.753,00/annui**;
6. **di autorizzare** la Direttrice, Elisabetta Scoccati,, alla sottoscrizione dell'accordo medesimo;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento al Comune di Vignola e all'Unione Terre di Castelli, per gli adempimenti di competenza;
8. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

L'Amministratore Unico
Dott. Marco Franchini



ASP TERRE DI CASTELLI
Giorgio Gasparini - Vignola (MODENA)
ENTI SOCI:

Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola ai sensi dei commi 3, dell'art. 22 del vigente Statuto.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola

DAL: 20/01/2020 AL: 04/02/2020 e registrato al numero
d'ordine progressivo: _____.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Paola Covili)

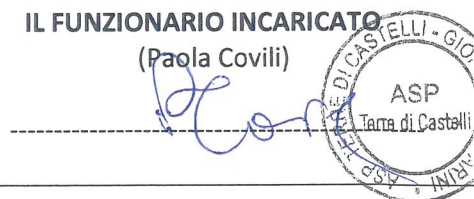


DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- ☐ E' **DIVENUTA ESECUTIVA** per decorrenza dei termini ai sensi di legge;
- ☒ E' dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi del comma 4, dell'art. 22 del vigente Statuto;

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Paola Covili)



RELAZIONE DI CONFORMITA'

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo, composto da n. 6 facciate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Paola Covili)

