

CONVENZIONE STAGES
REG. INT. A.S.P. n. ____ del _____

TRA

Irecoop Emilia Romagna - Ente di Formazione Professionale, Sede legale Via A. Calzoni 1/3 – Bologna codice fiscale 04191010372, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Legale Rappresentante Rossi Pierlorenzo, nato a Firenze il 17/06/1963.

E

ASP TERRE DI CASTELLI – “G. Gasparini”, sede legale a Vignola via Libertà 823, codice fiscale 03099960365 d'ora in poi denominato “soggetto ospitante” rappresentata dal Legale Rappresentante/Amministratore unico **Dr. Marco Franchini**, nato a Sassuolo (Mo) il 10/02/1980.

Visti:

- la legge quadro nazionale in materia di formazione professionale n. 845 del 21/12/78;
- la legge n. 196 del 24 giugno 1997;
- il decreto ministeriale n. 142 del 25 marzo 1998, recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della 196/97, sui tirocini formativi e di orientamento;
- il decreto legislativo 10 settembre 2003 n. 276 recante “Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30 e successive modificazioni;
- il decreto legislativo 81/2008 e s.m. i.;
- la legge regionale 514/2009;
- Le direttive emanate dalla Regione Emilia Romagna per quanto riguarda gli stages o periodi di tirocinio in aziende nell'ambito dei processi formativi;

Tenuto conto

- che la legge n. 196 del 24/06/97 prevede la possibilità da parte degli Enti di formazione professionale, scuole, università di stipulare convenzioni per la effettuazione di periodi di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi; che tali esperienze hanno lo scopo di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e pertanto rivestono esclusivamente carattere orientativo – formativo e di socializzazione al lavoro; che le suddette esperienze non si configurano come rapporto di lavoro e non determinano alcun vincolo per la struttura ospitante (azienda o ente pubblico). L'Ente e l'Azienda si impegnano a favorire l'inserimento dell'allievo nell'ambiente di lavoro, mettendolo in condizione di realizzare il piano di stage, e assicurano che l'attività formativa è finalizzata *“all'apprendimento e non a scopi di produzione aziendale”*;

Si conviene quanto segue

- 1) Lo stagista inviato con individuale “progetto formativo e di orientamento” ed i coordinatori / tutor hanno la possibilità di frequentare le sedi dello stage per conoscere il mondo del lavoro: gli stagisti verranno adibiti anche a finalità produttive nella misura strettamente indispensabile al raggiungimento dei livelli di professionalità previsti dal corso;

- 2) Il periodo di svolgimento degli stage e gli orari da osservare da parte degli stagisti sono definiti di comune accordo da IRECOOP e dall'ASP TERRE DI CASTELLI –G. Gasparini, in relazione agli obiettivi didattici previsti e nel rispetto delle normative vigenti; il monte ore non dovrà comunque superare le 8 ore giornaliere e le 40 ore settimanali di presenza.
- 3) Durante lo svolgimento degli stage, l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un **tutore designato dal soggetto promotore** in veste di responsabile didattico – organizzativo e da un **tutor aziendale, indicato dal soggetto ospitante**. Gli stagisti sono accompagnati dal personale dell'azienda ospitante, il quale illustrerà le varie fasi dell'attività, sia a livello teorico che pratico e chiarendo le eventuali problematiche che emergeranno durante il lavoro. Gli stagisti saranno informati, mediante consegna di materiale cartaceo appositamente predisposto dall'ente ospitante, relativamente ai regolamenti interni e alle procedure da adottare e a cui rigorosamente attenersi, nel più assoluto rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di igiene e sicurezza; Il soggetto ospitante si impegna a favorire la formazione dell'allievo facilitandone l'inserimento, mettendolo in condizione di realizzare una valida esperienza di approccio alla realtà produttiva in conformità con gli obiettivi dell'iniziativa
- 4) Lo stagista in nessun caso può essere qualificato a rappresentare all'esterno il soggetto ospitante presso il quale è inserito durante il periodo di stage o può essere qualificato come responsabile di un settore, di un servizio, o anche di una sola mansione.
- 5) Il soggetto ospitante si impegna a fornire allo stagista dettagliate informazioni nonché a formarlo sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. Lo stagista si impegna a svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, conformemente agli obblighi previsti dal decreto legislativo 81/2008;
- 6) Gli stagisti dovranno comportarsi in modo tale da non procurare intralcio all'attività lavorativa ed uniformare i propri comportamenti nel rispetto delle regole di corretta e civile convivenza e di quelle vigenti per la comunità aziendale. Gli stagisti dovranno mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo. Sono altresì tenuti ad osservare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e nel Codice di Comportamento dell'Azienda approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 36 del 23 dicembre 2014, in quanto applicabili;
- 7) Gli stagisti si impegnano al rispetto dei regolamenti aziendali e a mantenere la massima riservatezza su tutto quanto verrà a conoscenza circa la programmazione, l'organizzazione, le procedure dell'Azienda e dei suoi Servizi o Strutture presso le quali verrà inserito;
- 8) Lo svolgimento degli stage non comporta alcun impegno contrattuale presente o futuro tra lo stagista e l'Azienda, che non è tenuta alla corresponsione di qualsiasi forma retributiva agli stagisti;
- 9) Il soggetto promotore assicura lo/gli stagista/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con posizione n° 48132054/79 BO2 di BOLOGNA, ed inoltre sono coperti dalla compagnia ASSIMOCO ASS.NI con polizza di responsabilità civile RCT/RCO n. 5751400100036 per eventuali danni causati dagli stagisti a terzi per morte, lesioni personali, e danneggiamenti materiali a beni tangibili; nessuna responsabilità può quindi configurarsi a carico del soggetto ospitante.

- 10) Per ciascuno stagista inserito presso il soggetto ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
- il nominativo dello stagista;
 - i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
 - durata, obiettivi e modalità di svolgimento dello stage, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
 - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge lo stage;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;
- 11) Le presenze degli allievi durante il periodo saranno registrate, dagli allievi stessi, mediante firma giornaliera su appositi "fogli presenza" vidimati da Ufficio Pubblico (INAIL, Regione E.R. e Provincia) e sottoscritti dalla persona incaricata dall'azienda;
- 12) La presente convenzione decorre dalla di sottoscrizione e avrà durata triennale, è possibile il rinnovo per ulteriori 3 anni, a seguito di parere favorevole espresso formalmente da entrambe le parti. L'eventuale, successivo rapporto sarà, invece, oggetto di apposita nuova convenzione. Resta comunque inteso che:
- l'avvio di ciascuno stage si effettuerà previo accordo con il soggetto ospitante;
 - in caso di recesso, verrà comunque garantito il compimento delle attività in corso.
- 13) È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.
- 14) Si precisa che la divisa e le calzature di utilizzo personale dell'allievo in sede di stage sono a carico dell'allievo e dovranno rispondere alle norme stabilite in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Vignola, _____

Firma per IRECOOP

Quale soggetto promotore
Rossi Pierlorenzo

Firma per l'ASP TERRE di CASTELLI "G. Gasparini"

Quale soggetto ospitante

Dott. Marco Franchini
