

**Deliberazione n° 48  
del 20 Dicembre 2019**

Oggetto: **ACCORDO TRA ASP TERRE DI CASTELLI – GIORGIO GASPARINI E L'UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI PER LA GESTIONE IN FORMA UNITARIA DELLE ATTIVITA' INERENTI IL COORDINAMENTO PEDAGOGICO DEI SERVIZI EDUCATIVI".**

### L'AMMINISTRATORE UNICO

#### Visti:

- il vigente Statuto ASP
- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi

#### Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 9 del 18/01/2018 ad oggetto "*Progetto di riorganizzazione Welfare Locale - Approvazione*", al termine di un percorso di analisi, valutazione e progettazione, è stato approvato il progetto di riorganizzazione del Welfare Locale che coinvolge sia la Struttura Welfare Locale dell'Unione, sia i servizi dell'ASP;
- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 16 del 27/03/2018, ad oggetto "*Progetto di riorganizzazione welfare locale - Provvedimenti*" è stato condiviso, per quanto di competenza, il progetto approvato dalla Giunta, disponendo, tra l'altro, il conferimento da Unione ad ASP, con decorrenza 1/09/2018, della gestione dei servizi educativi per la prima infanzia a gestione diretta e più precisamente:
  - Nido Azzurro – Castelnuovo Rangone;
  - Nido di Montale - frazione Montale Rangone;
  - Nido Arcobaleno – Castelvetro di Modena;
  - Nido Scarabocchio – Savignano sul Panaro;
  - Nido Le Margherite – Spilamberto;
  - Nido Cappuccetto rosso – Vignola,

mantenendo in capo all'Unione:

- le politiche per l'infanzia
- la programmazione dei servizi per ciascun anno educativo
- l'accesso dei cittadini al servizio, la graduatoria, l'invio alle singole strutture
- l'approvazione e l'aggiornamento di regolamenti e discipline in materia
- i rapporti col territorio
- la determinazione delle rette di frequenza

- i rapporti con la Regione ed il governo del coordinamento pedagogico territoriale
  - le competenze in materia di autorizzazione al funzionamento, convenzionamento e futuro accreditamento dei soggetti privati operanti nei servizi per la prima infanzia
- e rinviando alla Giunta dell'Unione la redazione di un accordo di servizio che disciplini gli aspetti di dettaglio;
- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 17 del 27/03/2018, vista la deliberazione in pari data del Comitato di Distretto n. 6, ad oggetto: *"Forme pubbliche di gestione dei servizi sociali e socio-sanitari di cui Legge Regionale 26 luglio 2013 n. 12 – Individuazione unitarietà della gestione pubblica nel Distretto di Vignola e approvazione del Programma di riordino*, viene approvato il Programma di riordino delle forme pubbliche di gestione dei servizi sociali e socio sanitari del Distretto di Vignola, ai sensi della L.R. 12/2013, nel quale ASP è individuata quale unico soggetto gestore pubblico di servizi socio-sanitari del distretto, e, ai sensi del comma 2 dell'art. 1 della L.R. 12/2013, si evidenzia l'opportunità di completare il riordino gestionale attraverso il conferimento, all'unica forma gestionale pubblica, anche della gestione dei servizi educativi;
  - con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 64 del 07/06/2018, nel rispetto di quanto assunto con le precedenti deliberazioni di Consiglio n. 16 e 30 rispettivamente del 27 e 29 marzo 2018, si è approvato il trasferimento nei ruoli dell'ASP, a far data dal 01/09/2018, di n. 42 unità di personale, di vario profilo, operante presso i Nidi d'Infanzia a gestione pubblica del territorio dell'Unione;
  - con deliberazione dell'Assemblea dei Soci ASP n. 4 del 29/03/2018, ad oggetto *"Presa d'atto della riorganizzazione del welfare locale approvata dall'Unione Terre di Castelli – Provvedimenti"*, si dispone di prendere atto dei conferimenti effettuati dall'Unione con gli atti sopra citati e si dà mandato, tra l'altro, all'Amministratore Unico ed al Direttore, per quanto di rispettiva competenza, di concordare con la Giunta dell'Unione Terre di Castelli, mediante specifico accordo, i reciproci rapporti di dettaglio per l'organizzazione e gestione dei servizi educativi;

**Richiamata** la disciplina regionale in materia di servizi per la prima infanzia, in particolare la L.R. 19/2016 *"Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10 gennaio 2000 e la DGR 704/2019 accreditamento dei nidi d'infanzia in attuazione della L.R. 19/2016"*;

**Richiamata** la DGR 704/2019 e, in particolare, il punto 7 *"Funzioni e dotazione dei Coordinatori pedagogici"*;

**Richiamato** il proprio precedente atto deliberativo n. 31 adottato in data 31 agosto 2018 ad oggetto *"Accordo tra l'Unione di Comuni "Terre di Castelli" e l'Azienda Pubblica dei Servizi educativi per la prima infanzia"*;

**Preso atto** che:

- con determinazione dirigenziale n. 343 del 30 agosto 2018 è stata disposta l'acquisizione in continuità del contratto avente ad oggetto *Disciplinare di incarico professionale per le attività di coordinamento pedagogico e di formazione del personale educatore ed ausiliario dei servizi per la prima infanzia dell'Unione Terre di Castelli"*- Prot. n. 2214/2017 con scadenza il 15/07/2019;
- con determina dirigenziale n. 247 del 28 agosto 2019 si è provveduto, nelle more della conclusione del procedimento per l'assunzione della figura professionale di Pedagogista, ad affidare apposito incarico per lo svolgimento della funzione di Coordinamento pedagogico dei Servizi educativi per la prima infanzia e per la formazione del personale educativo ed ausiliario che opera nei Nidi d'Infanzia a gestione ASP per il periodo 02.09/31.12.2019;
- il succitato Accordo con l'Unione Terre di Castelli prevede espressamente che l'ASP è tenuta a garantire la continuità del servizio Nidi d'Infanzia secondo la normativa in materia di servizi pubblici e ad adottare ogni misura organizzativa e tecnica necessaria a prevenire la sospensione o

l'interruzione del servizio stesso, ovvero a farvi fronte con il minor disagio possibile per l'utenza e la collettività;

**Richiamato** il proprio precedente atto deliberativo n. 31 del 03 settembre 2019 ad oggetto *"Piano triennale 2019/2021 dei fabbisogni di personale - approvazione rimodulazione dotazione organica aziendale. Piano occupazionale 2019 – 2021 -"* con il quale si è provveduto, tra le altre cose, a confermare la necessità di dare copertura, a tempo determinato e a tempo pieno, mediante selezione pubblica ai sensi dell'art. 110 - comma 1 - del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii., al profilo professionale di "Pedagogista";

**Acquisito** che:

- con atto del Vice Direttore nr. 297 del 25 ottobre 2019 si è provveduto a indire procedura di selezione pubblica e ad approvarne il relativo Avviso, per la copertura, con contratto di lavoro a tempo determinato, di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo – Coordinatore Pedagogico, categoria professionale D, posizione economica D1;
- con atto della Direttrice n. 344 del 28 dicembre 2019 si è provveduto ad approvare i verbali della Commissione Esaminatrice della selezione pubblica in parola nonché l'esito finale della selezione con l'individuazione del candidato avente superato la selezione;

**Considerato** che pur rimanendo ASP unico datore di lavoro al quale il Coordinatore pedagogico sarà legato dal vincolo contrattuale, alcune delle attività di sua competenza saranno svolte in collaborazione con i Servizi della Struttura Welfare Locale dell'Unione Terre di Castelli, la quale deve disporre della competenza del Coordinatore pedagogico, nel rispetto del riparto di funzioni, in particolare per quanto attiene a:

- coordinamento pedagogico territoriale (CPT), di ambito distrettuale e provinciale, con compiti di formazione, confronto e scambio delle esperienze, promozione dell'innovazione, sperimentazione e qualificazione dei servizi, nonché supporto al percorso di valutazione della qualità
- funzioni inerenti ai percorsi di valutazione e autovalutazione della qualità dei servizi, a livello distrettuale, anche propedeutici all'accreditamento
- funzioni relative all'elaborazione e realizzazione di un piano formativo integrato per il personale dei nidi pubblici e privati convenzionati
- tutte le attività tecnico-professionali necessarie al funzionamento della Commissione Tecnica Distrettuale ed ai processi di autorizzazione al funzionamento e di accreditamento;

**Dato atto** che la Struttura Welfare Locale dell'Unione è, inoltre, titolare del Centro per le Famiglie, servizio competente nell'area del sostegno alla genitorialità, che a sua volta richiede la presenza di una competenza pedagogica;

**Preso atto** che per le ragioni sopra riportate il Coordinatore Pedagogico alle dipendenze di ASP assolverà anche alle residuali funzioni di competenza della Struttura Welfare Locale dell'Unione Terre di Castelli e che per tale attività è necessario provvedere alla definizione ed approvazione di specifico Accordo per la disciplina dei rapporti tra le due Amministrazioni;

**Visto** il testo di Accordo avente ad oggetto *"Accordo tra Asp Terre di Castelli – Giorgio Gasparini e l'Unione di Comuni Terre di Castelli per la gestione in forma Unitaria delle attività inerenti il Coordinamento Pedagogico dei Servizi Educativi"* che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);

**Dato atto** che il presente accordo prevede il rimborso dall'Unione ad ASP di quota parte della spesa prevista per il coordinatore pedagogico, quantificata in via forfettaria e previsionale in 1/6 del costo complessivo/anno della risorsa, da liquidarsi in n. 2 rate/anno (entro il 31 luglio e 31 gennaio) e che tale

quota di rimborso sarà necessariamente ricalcolata nell'eventualità di una modificazione delle prestazioni assicurate all'Unione;

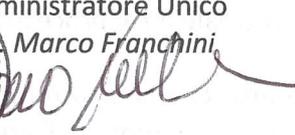
Tutto ciò premesso

### DELIBERA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

1. **di approvare** lo schema di Accordo tra l'ASP Terre di Castelli *Giorgio Gasparini* e l'Unione di Comuni *Terre di Castelli* del quale viene a formare parte integrante e sostanziale, recante l'oggetto "Accordo tra ASP Terre di Castelli - Giorgio Gasparini e l'Unione Terre di Castelli per la gestione in forma unitaria delle attività inerenti il coordinamento pedagogico dei servizi educativi";
2. **di precisare** che l'Accordo ha decorrenza dal 01/09/2018 e durata fino al 31/08/2021, in concomitanza con la scadenza dell'accordo generale per la gestione dei Servizi per la prima infanzia, ed è rinnovabile, anche per periodi diversi, previa adozione dei relativi atti da parte dei competenti organi dell'Unione e dell'ASP;
3. **di dare atto** che il presente accordo prevede il rimborso dall'Unione ad ASP di quota parte della spesa prevista per il coordinatore pedagogico, quantificata in via forfettaria e previsionale in 1/6 del costo complessivo/anno della risorsa, da liquidarsi in n. 2 rate/anno (entro il 31 luglio e 31 gennaio) e che tale quota di rimborso sarà necessariamente ricalcolata nell'eventualità di una modificazione delle prestazioni assicurate all'Unione;
4. **di demandare** al Vice Direttore ogni ulteriore atto di sua competenza ivi compresa la sottoscrizione dell'Accordo approvato;
5. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Amministratore Unico  
Dott. Marco Franchini



**ASP TERRE DI CASTELLI**  
**Giorgio Gasparini - Vignola (MODENA)**

ENTI SOCI:

Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola ai sensi dei commi 3, dell'art. 22 del vigente Statuto.

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola

DAL: 31/12/2019 AL: 15/01/2020 e registrato al numero  
d'ordine progressivo: \_\_\_\_\_.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

(Paola Covili)

*Paola Covili*



**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

- E' DIVENUTA ESECUTIVA per decorrenza dei termini ai sensi di legge;
- E' dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi del comma 4, dell'art. 22 del vigente Statuto;

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

(Paola Covili)

*Paola Covili*



**RELAZIONE DI CONFORMITA'**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo, composto da n. 5 fasciate.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

(Paola Covili)

*Paola Covili*



