

**Deliberazione n° 31
del 03/09/2019**

Oggetto: Piano triennale 2019/2021 dei fabbisogni di personale - approvazione rimodulazione dotazione organica aziendale. Piano occupazionale 2019 – 2021 -"

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto il vigente statuto approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 1897 del 12/11/2018, su proposta dell'Assemblea dei Soci di cui alla delibera n. 7 del 30 agosto 2018, ed in particolare l'art. 21;

Visti:

- Il D.Lgs. 165/2001 (e ss. mm. e ii.)
- Il D.Lgs. n. 75/2017

Richiamato quanto previsto dal "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" approvato con la deliberazione n. 3 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2006, e in particolare:

- l'art. 9 avente ad oggetto "Determinazione della dotazione organica" che attribuisce all'Amministratore Unico (ex Consiglio di Amministrazione) la determinazione, con propri atti di organizzazione, della dotazione organica complessiva dell'Azienda;
- l'art. 12, avente ad oggetto "Atti di programmazione gestionale";

Preso atto di quanto disposto dall'art. 18, comma 2-bis, del D.L. 112/2008 così come integrato con la legge di conversione 6 agosto 2008 n. 133, e ss.mm.ii.;

Vista la propria precedente deliberazione n. 34 adottata in data 24 settembre 2018 avente ad oggetto "Piano triennale 2018-2019-2020 dei fabbisogni di personale - approvazione rimodulazione dotazione organica aziendale. Piano occupazionale 2018 – 2020 -", e successivi aggiornamenti (delibere n. 6/2019 e n. 13/2019);

Precisato che, dato il nuovo e rimodulato assetto organico, i posti vacanti avrebbero trovato graduale copertura, previa adozione di specifici provvedimenti di pianificazione assunzionale aggiornati annualmente, nel compiuto rispetto degli equilibri di bilancio e del corretto rapporto costi-benefici, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, comma 2-bis, ultimi due periodi, del richiamato D.L. n. 112/2008 e successive modifiche e integrazioni;

Richiamato il proprio precedente atto deliberativo n. 4/2019 in data 30.01.2019, con il quale si è provveduto ad approvare il Piano della Performance Triennale 2019-2021 dell'ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" il quale, ai sensi dell'art. 10, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009 costituisce un "... documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di

Bilancio, che individua gli indirizzi, gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori necessari alla misurazione e valutazione della performance dell'intera Azienda, nonché gli Obiettivi assegnati al personale dirigenziale con rispettivi indicatori”;

Ricordato che l'Azienda è titolare della gestione unitaria di:

- Casa Residenza per anziani di Vignola;
- Centro Diurno per anziani di Vignola, ivi compreso il Servizio Specialistico Di Stimolazione Cognitiva;
- Centro Socio Riabilitativo diurno “I Portici” di Vignola;
- Centro Socio Riabilitativo Residenziale “Il Melograno” di Montese

oltre ai seguenti servizi non soggetti al processo di accreditamento:

- Laboratorio Occupazionale “cASPita”
- Comunità Alloggio e centro Diurno per anziani di Guiglia “Il Castagno selvatico”;
- Servizi Educativi per la prima infanzia a gestione diretta quali:
 - Nido Azzurro – Castelnuovo Rangone
 - Nido di Montale – frazione Montale Rangone
 - Nido Arcobaleno – Castelvetro di Modena
 - Nido Scarabocchio – Savignano sul Panaro
 - Nido Le Margherite – Spilamberto
 - Nido Cappuccetto Rosso – Vignola
- Servizio di Trasporto Assistiti;

Ricordato che:

- il nuovo schema di dotazione organica, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (allegato sub a), rappresenta, su istruttoria della Direttrice, il conseguente assetto organico ordinariamente necessario alla corrente organizzazione funzionale dell'Azienda, in quanto garantisce i servizi in gestione ASP come sopra specificati, secondo il seguente confermato modello organizzativo:

a) AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON PERSONALE DIPENDENTE ASP:

AREA/SERVIZIO	PRESENZA RESPONS.	POSIZ. ORG.TIVA	SERVIZIO	PRESENZA COORD.	POSIZ. ORG.TIVA
1) AREA AMMINISTRATIVA	SI	SI	AMMINISTRATIVO	NO	NO
2) AREA SERVIZI	SI	SI	SERVIZIO CS.R.R. IL MELOGRANO	SI	NO
			CENTRO I PORTICI	SI	NO
			COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI GUIGLIA	SI	NO
			LABORATORIO CASPITA	SI	NO
			CENTRO DIURNO ANZIANI DI VIGNOLA e SERVIZIO SPECIALISTICO DI STIMOLAZIONE COGNITIVA	SI	NO
			TRASPORTO AI CENTRI DIURNI		
3) SERVIZIO CASA RESIDENZA PER ANZIANI	SI	SI	CASA RESIDENZA PER ANZIANI DI VIGNOLA	SI (coincide con il Responsabile di Servizio)	NO

b) SERVIZIO SENZA POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON PERSONALE DIPENDENTE ASP:

SERVIZIO	PRESENZA RESPONSABILE	PRESENZA COORD.	POSIZ. ORG.TIVA
----------	-----------------------	-----------------	-----------------

1)	SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	NO (in capo alla Direttrice)	SI	NO
----	--	---------------------------------	----	----

c) SERVIZI GESTITI IN BASE A SPECIFICI ACCORDI:

	SERVIZIO	ACCORDO	FUNZIONE
1)	SERVIZI FINANZIARI	ACCORDO ASP/COMUNE DI VIGNOLA/UNIONE	SERVIZIO RAGIONERIA (in scadenza al 31/12/2019)
2)	SERVIZIO PATRIMONIO	ACCORDO ASP/UNIONE	SERVIZIO PATRIMONIO (in scadenza al 30/09/2019)

Dato atto che tale modello organizzativo è coerente con l'assetto aziendale mentre la dotazione di risorse ha necessità di essere adeguata rispetto alla consistenza dei servizi gestiti ed alle riorganizzazioni operate, e ai parametri fissati dalla normativa sull'accreditamento dei servizi socio-assistenziali, nonché per la finalità di perseguire efficienza, efficacia ed economicità;

Preso atto che con atto di Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 86 adottato in data 01/08/2019, tra le altre cose, si è disposto che, in relazione all'incarico di Dirigente della Struttura Welfare dell'Unione e di Direttore ASP, si procedesse previa selezione ad un incarico da affidare ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, a tempo pieno e determinato (3 anni eventualmente prorogabili di ulteriori 2 anni);

Considerato che con proprio atto n. 30 del 02 agosto 2019 avente ad oggetto "Proroga ufficio ragioneria unica fino al 31.12.2019 e conferma conferimento in forma condivisa incarico direzione ASP e struttura Welfare Locale - provvedimenti", si è:

- preso atto di quanto contenuto nella deliberazione di Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 86 adottata nella seduta del 01.08.2019, relativamente agli incarichi dirigenziali per l'Ufficio Unico di ragioneria e Direzione ASP, e relativo alla volontà di procedere in continuità ed in analogia ai rispettivi ultimi incarichi dirigenziali conferiti in forma condivisa;
- prorogato al 31.12.2019, al fine di garantire continuità gestionale all'Ufficio Unico di ragioneria, l'Accordo vigente per la gestione in forma Unitaria (fra l'ASP, il Comune di Vignola e l'Unione Terre di Castelli) del Servizio Finanziario, specificando che le condizioni dell'Accordo per la gestione ed il riparto degli oneri saranno oggetto di rivalutazione da parte dei tre enti coinvolti, in ragione della decorrenza prevista al 01.01.2020;
- confermata l'assegnazione in comando temporaneo e a tempo pieno (100%), dall'ASP all'Unione, fino al medesimo termine del 31.12.2019, delle n. 2 unità di personale ascritto al profilo professione di Istruttore Amministrativo – Cat. C – limitatamente alla loro permanenza in servizio in quanto prossime alle dimissioni volontarie per quiescenza;
- confermata l'assegnazione in comando temporaneo e a tempo pieno (100%), dall'ASP all'Unione, fino al medesimo termine del 31.12.2019, delle seguenti n. 2 unità di personale a tempo indeterminato aventi profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Cat. C:
 - Sig. S. R. assunto dal 17/6/2019 e da quella data in comando al 100% all'Unione;
 - Sig.ra A.S. in corso di assunzione da collocare in comando al 100% all'Unione;

dando altresì atto che tali comandi sono necessari in vista del collocamento a riposto delle n. 2 unità dipendenti dell'ASP già comandate e per consentire un adeguato passaggio di consegne e la successiva continuità dei servizi erogati dall'Ufficio Unico di ragioneria;

Preso atto altresì che con proprie deliberazioni:

- a) n. 26 adottata in data 11 luglio 2019 avente ad oggetto "Accordo tra l'ASP Terre di Castelli - Giorgio Gasparini e l'Unione di Comuni Terre di Castelli per la gestione di funzioni di amministrazione del personale e di centrale unica di committenza - Approvazione." si è approvato l'Accordo tra ASP Terre di Castelli - Giorgio Gasparini e l'Unione di Comuni Terre di Castelli per la gestione di funzioni di amministrazione del personale e di centrale unica di committenza con decorrenza dal 01.07.2019 e con termine al 21.02.2021, eventualmente prorogabile fino al 21.02.2023 per espressa volontà delle parti;

b) n. 27 adottata in data 11 luglio 2019 avente ad oggetto "Accordo tra l'ASP Terre di Castelli - Giorgio Gasparini e l'Unione di Comuni Terre di Castelli per il coordinamento e lo svolgimento delle attività amministrative e gestionali relative alla gestione del patrimonio - proroga al 30 settembre 2019" si è prorogato l'Accordo per il coordinamento e lo svolgimento delle attività amministrative e gestionali relative alla gestione del patrimonio – anno 2018 – reg. int. n. 16/2018, agli stessi patti e condizioni, per il periodo 01.07.2019/30.09.2019, con facoltà di introdurre nel periodo di validità, in qualsiasi momento e per mutuo consenso degli enti sottoscrittori, le eventuali modifiche che si rendessero necessarie;

Rilevato che:

- ASP ha necessità di dare continuità alle attività proprie del Servizio Patrimonio, stante la complessa ed articolata composizione dello stato patrimoniale – sia di proprietà che in concessione – che afferisce a strutture e beni a disposizione di servizi alla persona (in buona parte di natura residenziale) dove l'attenzione al corretto e costante controllo e monitoraggio e la tempestività negli interventi anche manutentivi è di rilevante importanza anche ai fini della sicurezza;
- Come sopra ricordato, la deliberazione n. 27/2019 proroga al 30/09/2019 l'Accordo con l'Unione Terre di Castelli per lo svolgimento delle attività afferenti al Servizio Patrimonio;
- L'Unione Terre di Castelli – Gestione giuridica del personale – ha in programmazione l'indizione di un concorso pubblico per l'assunzione di personale *Istruttore Tecnico* – Cat. C – e che a tale concorso intende partecipare anche ASP per l'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato;
- Occorre, con il presente atto, istituire il profilo professionale di istruttore tecnico – Cat C – con l'inserimento di n. 1 unità nella conseguente programmazione occupazionale;
- Il procedimento assunzionale di personale Istruttore Tecnico è verosimile possa completarsi entro il mese di marzo 2020;

Vista la deliberazione n. 48/2019, con cui la Giunta dell'Unione Terre di Castelli ha provveduto all'adozione della disciplina delle Posizioni Organizzative, valevole, ai sensi delle vigenti convenzioni di conferimento delle funzioni da parte dei Comuni aderenti, per i Comuni medesimi e per l'ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini;

Ricordato:

- che con atto dirigenziale n. 164 del 20 maggio 2019, ai sensi del richiamato atto unionale e del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, che, all'art. 13 e ss., reca una nuova disciplina delle posizioni organizzative, si è provveduto a conferire, con decorrenza dal 21.05.2019 e sino al 31.12.2019, gli incarichi di Posizione Organizzativa ASP ai Responsabili di Area/Servizio sigg.re Covili Paola, Eugenia Picchioni e Marinelli Angela, con attribuzione delle relative indennità di posizione e di risultato, come da pesatura approvata con Delibera dell'Amministratore Unico n.20 del 20.05.2019;
- che con atti dirigenziali n. 146 del 06/04/2018 - n. 343 del 31/08/2018 – n. 623 del 24/12/2018, si è provveduto al conferimento degli incarichi di Coordinamento di Servizio non elevato a posizione organizzativa e delle Specifiche Responsabilità aventi validità a tutto il 31/12/2018 e comunque fino all'adozione di nuovo analogo provvedimento;

Acquisito che, ai sensi e per gli effetti della sopra richiamata propria deliberazione n. 34/2019 con atto dirigenziale n. 130 del 05 aprile 2019 si è provveduto ad indire pubblico concorso per l'assunzione di n. 11 (undici) posti a tempo pieno e indeterminato al profilo professionale di *Educatore servizi per la prima infanzia* - Cat. C CCNL Funzioni Locali e che con successivi atti dirigenziali n. 227 del 25 luglio 2019 e n. 239 del 19 agosto 2019 si è proceduto allo scorrimento della graduatoria finale di merito ed alla conseguente assunzione a far data dal 02 settembre 2019, a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Educatore ai Servizi per la Prima Infanzia;

Ricordato che:

- ASP procederà alla copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – Cat. B3 -, ai sensi della convenzione sottoscritta con la Provincia di Modena – Collocamento disabili -, qualora venga

confermato l'obbligo assunzionale di n. 1 unità di personale in quota d'obbligo, come da quesito inoltrato al D.F.P. in data 30 gennaio 2019 prot. nr. 357;

- ASP partecipa al Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di personale avente profilo di *Infermiere* - Cat. D – CCNL comparto Funzioni Locali - in fase di indizione in forma congiunta tra varie ASP della Regione Emilia Romagna con capofila l'ASP "Ad Personam" di Parma;

Preso atto che, non previste nei precedenti atti di programmazione assunzionale sopra citati, sono sopravvenute:

- le dimissioni a far data dal 08 agosto 2019 dell'Infermiere Prof.le Sig.ra C. P., assunto a tempo indeterminato e pieno in data 01/03/2019 tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., avente il ruolo di RESPONSABILE ATTIVITA' SANITARIE (R.A.S.) – Cat. D1 -;
- le dimissioni, per assunzione presso altro Ente, a far data dal 29 maggio 2019 del Collaboratore Socio Assistenziale (O.S.S.) - Cat. B3 - sig.ra T.C.M. assunta in ASP a tempo indeterminato e pieno;
- le dimissioni, per mobilità presso altro Ente, a far data dal 01 giugno 2019 del Collaboratore Socio Assistenziale (O.S.S.) - Cat. B3 - sig.ra S.A. assunta in ASP a tempo indeterminato e pieno;
- la richiesta di mobilità interna della sig.ra M.F. avente profilo di "Collaboratore cuoco" - Cat. B3 - dal servizio cucina della Casa Residenza per anziani di Vignola verso i Servizi Educativi per la prima Infanzia nel profilo professionale, di pari categoria, di "Collaboratore professionale tecnico Nidi d'Infanzia", prevedendone il posto in organico;
- la richiesta di mobilità interna all'Area vasta dell'Unione Terre di Castelli della sig.ra C.S. avente profilo di "Collaboratore cuoco" - Cat. B3 - dal servizio cucina della Casa Residenza per anziani di Vignola verso l'Unione Terre di Castelli a far data dal 01 dicembre 2019;
- le dimissioni volontarie per collocamento in quiescenza delle seguenti dipendenti:
 - ✓ Sig.ra B.A – profilo professionale Collaboratore Socio Assistenziale (O.S.S.) - Cat. B3 - dal 01/07/2019;
 - ✓ Sig.ra S.L. – profilo Professionale di Collaboratore Cuoco – Cat. B3 - dal 01/07/2019;
 - ✓ Sig.ra B.M.C. – Profilo professionale di Educatrice d'Infanzia – Cat C – dal 01/08/2019.

E sono intervenute (anche di prossima realizzazione), come sopra ricordato le seguenti assunzioni a tempo pieno e indeterminato :

- Sig. S. R. – Profilo Professionale di Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C1 - assunto dall'Asp dal 17/6/2019 e fino al 31/12/2019 in comando al 100% all'Unione;
- Sig.ra A.S. - Profilo Professionale di Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C1 in corso di assunzione (data di assunzione 16 settembre 2019) presso l'ASP e fino al 31/12/2019 in comando al 100% all'Unione;
- N. 11 unità di Educatore d'Infanzia – Cat. C1 – come agli atti identificati – a far data dal 02 settembre 2019;

Preso atto che nel triennio 2019/2021 sono previste le seguenti possibili ulteriori dimissioni volontarie per collocamento in quiescenza:

ANNO	NOMINATIVO	PROFILO	CATEGORIA	DATA PENSIONAMENTO
2019	B. M.	Collaboratore Socio Assistenziale (O.S.S.)	B3	01/10/2019
2019	P. E.	Collaboratore Socio Assistenziale (O.S.S.)	B3	01/11/2019
2020	C. L.	Collaboratore Socio Assistenziale (O.S.S.)	B3	01/02/2020
2020	B. G.	Collaboratore Socio Assistenziale (O.S.S.)	B3	01/11/2020
2020	S. A.R.	Esecutore tecnico Nidi d'infanzia	B1	18/12/2020
2021	V. L.	Esecutore tecnico Nidi	B1	31/01/2021

		d'infanzia		
2021	Z. A.R.	Collaboratore Assistenziale (O.S.S.)	Socio B3	31/01/2021
2021	C. M.R.	Collaboratore ai servizi ausiliari di supporto	C1	24/08/2021
2021	L. R.	Collaboratore Assistenziale (O.S.S.)	Socio B3	13/09/2021

per le quali si procederà alla necessaria sostituzione previo adeguamento, se necessario, della dotazione organica;

Acquisito che il fabbisogno di personale Educatore presso i Nidi d'Infanzia, come da deliberazione n. 67 adottata dalla Giunta dell'Unione Terre di Castelli nella seduta del 30 maggio 2019 nella quale, evidenziando l'ampliamento dei posti nido per l'anno educativo 2019/2020 che comporta il conseguente incremento di n. 1 sezione presso il Nido d'Infanzia "Scarabocchio" (Savignano sul Panaro), si chiede ad ASP di garantire le risorse di personale aggiuntive necessarie;

Preso atto che tale ampliamento per ASP significa l'aumento di n. 1 unità di personale educativo, che per l'anno educativo in corso passa da 36 a 37 e che tale aumento deve trovare coerente previsione nella dotazione di personale;

Ritenuto, che stante l'attuale assetto ASP, sia necessario rimodulare la dotazione organica e rideterminare la programmazione occupazionale al fine di assicurare la corretta gestione dei servizi;

Considerato che, coerentemente con i servizi in gestione ASP nel periodo 2019-2021 e per quanto sopra specificato, si ritiene di prevedere ed approvare:

1. le seguenti modifiche alla dotazione organica:

PROFILO	CATEGORIA	INCREMENTI		POSTI SOPPRESSI
		POSTI ISTITUITI	POSTI AGGIUNTI	
<i>Collaboratore Professionale Tecnico Nidi</i>	B3	0	1	0
<i>Educatore Nidi d'Infanzia</i>	C1	0	1	0
<i>Istruttore Tecnico</i>	C1	1	0	0
TOTALE		1	2	0

2. la seguente aggiornata programmazione occupazionale 2019-2021:

PROFILO	CATEGORIA GIURIDICA	TIPOLOGIA	N. POSTI DA RICOPRIRE	PROCEDURA
FISIOTERAPISTA	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 - bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
INFERMIERE PROF.LE	D	T.P.	6	Concorso pubblico da farsi in associazione con altre ASP, previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001;
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-

AMMINISTRATIVO				bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
PEDAGOGISTA	D	T.P.	1	Selezione finalizzata ad assunzione art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000 <i>ovvero</i> Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ISTRUTTORE TECNICO	C	T.P.	1	Concorso pubblico da farsi in associazione con Unione Terre di Castelli, previo Accordo ed espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001;
ANIMATORE	C	T.P.	1	Prioritariamente mobilità interna di personale avente i titoli richiesti dalla DGR. 514/2009 e ss.mm. e ii.. In subordine concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
EDUCATORE PROFESSIONALE	C	T.P.	3	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente <i>ovvero</i> Comando propedeutico a mobilità volontaria.
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
COLLABORATORE SOCIO	B3	T.P.	16	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-

ASSISTENZIALE – O.S.S.				bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B3	T.P.	1	Selezione pubblica per attivazione di tirocinio formativo e di orientamento finalizzato all'assunzione di categoria disabili

Dato atto che per quanto sopra espresso, il costo relativo all'assunzione in ruolo del suddetto personale è in parte previsto nel bilancio di previsione 2019 di cui alla deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 11 aprile 2019, e in parte sarà previsto nei bilanci di Previsione 2020 e 2021 e Bilancio Pluriennale 2020/2022 di prossima approvazione;

Considerato che, nel complessivo e conseguente dimensionamento della dotazione organica, si prevede il pieno impegno delle unità ivi indicate, talché non emergono esuberanti o eccedenze di personale di cui al comma 1 dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in quanto tutto il personale indicato viene impiegato pienamente nella produzione dei servizi ed nella realizzazione degli obiettivi aziendali e che, oltre al fabbisogno stabile come sopra determinato, sono annualmente previste le necessità di sostituzione di personale assente;

Considerato infine che la presente analisi dei fabbisogni e la conseguente rimodulazione della dotazione di personale di cui l'ASP necessita viene effettuata sulla base dei principi di:

- pi pianificazione e programmazione delle risorse umane in funzione degli obiettivi strategici perseguiti dall'amministrazione;
- mantenimento del livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati, razionalizzando la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta;
- realizzazione del migliore utilizzo delle risorse umane, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti;

Precisato che, del presente provvedimento, viene data informazione alle rappresentanze dei lavoratori;

Acquisito il parere positivo dell'organo di revisione,

Tutto ciò premesso

DELIBERA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente riportato e trascritto nella presente parte dispositiva

- di approvare** il nuovo schema di dotazione organica, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (allegato sub a), il quale rappresenta, su istruttoria della Direttrice, l'assetto organico ordinariamente necessario alla corrente organizzazione funzionale dell'Azienda, in quanto garantisce i servizi in gestione ASP come in premessa specificati, secondo il seguente confermato modello organizzativo:

a) AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON PERSONALE DIPENDENTE ASP:

	AREA/SERVIZIO	PRESENZA RESPONS.	POSIZ. ORG.TIVA	SERVIZIO	PRESENZA COORD.	POSIZ. ORG.TIVA
1)	AREA AMMINISTRATIVA	SI	SI	AMMINISTRATIVO	NO	NO
2)	AREA SERVIZI	SI	SI	SERVIZIO CS.R.R. IL MELOGRANO	SI	NO

				CENTRO I PORTICI	SI	NO
				COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI GUIGLIA	SI	NO
				LABORATORIO CASPITA	SI	NO
				CENTRO DIURNO ANZIANI DI VIGNOLA e SERVIZIO SPECIALISTICO DI STIMOLAZIONE COGNITIVA	SI	NO
				TRASPORTO AI CENTRI DIURNI		
3)	SERVIZIO CASA RESIDENZA PER ANZIANI	SI	SI	CASA RESIDENZA PER ANZIANI DI VIGNOLA	SI (coincide con il Responsabile di Servizio)	NO

b) SERVIZIO SENZA POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON PERSONALE DIPENDENTE ASP:

	SERVIZIO	PRESENZA RESPONSABILE	PRESENZA COORD.	POSIZ. ORG.TIVA
1)	SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	NO (in capo alla Direttrice)	SI	NO

c) SERVIZI GESTITI IN BASE A SPECIFICI ACCORDI:

	SERVIZIO	ACCORDO	FUNZIONE
1)	SERVIZI FINANZIARI	ACCORDO ASP/COMUNE DI VIGNOLA/UNIONE	SERVIZIO RAGIONERIA (in scadenza al 31/12/2019)
2)	SERVIZIO PATRIMONIO	ACCORDO ASP/UNIONE	SERVIZIO PATRIMONIO (in scadenza al 30/09/2019)

2. Di dare atto che:

- con atto dirigenziale n. 164 del 20 maggio 2019, ai sensi della delibera di Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 48/2019 e del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, che, all'art. 13 e ss. reca una nuova disciplina delle posizioni organizzative, si è provveduto a conferire, con decorrenza dal 21.05.2019 e sino al 31.12.2019, gli incarichi di Posizione Organizzativa ASP ai Responsabili di Area/Servizio sigg.re Covili Paola, Eugenia Picchioni e Marinelli Angela, con attribuzione delle relative indennità di posizione e di risultato, come da pesatura approvata con Delibera dell'Amministratore Unico n.20 del 20.05.2019;
- che con atti dirigenziali n. 146 del 06/04/2018 - n. 343 del 31/08/2018 e n. 623 del 24/12/2018, si è provveduto al conferimento degli incarichi di Coordinamento di Servizio non elevato a posizione organizzativa e delle Specifiche Responsabilità aventi validità a tutto il 31/12/2018 e comunque fino all'adozione di nuovo analogo provvedimento

ad oggi coerenti con il modello organizzativo di cui al precedente punto 1.;

3. **Di dare atto** delle cessazioni intervenute, non previste nei precedenti analoghi atti, e di quelle in previsione sul triennio 2019/2021, come rappresentate in premessa;

4. **Di dare atto** delle assunzioni intervenute e di prossima realizzazione e relative alle seguenti unità di personale dipendente:

- Sig. S. R. – Profilo Professionale di Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C1 - assunto dall'Asp dal 17/6/2019 e fino al 31/12/2019 in comando al 100% all'Unione;
- Sig.ra A.S. - Profilo Professionale di Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C1 in corso di assunzione (data di assunzione 16 settembre 2019) presso l'ASP e fino al 31/12/2019 in comando al 100% all'Unione;
- N. 11 unità di Educatore d'Infanzia – Cat. C1 – come agli atti identificati – a far data dal 02 settembre 2019;

6. Di prevedere ed approvare coerentemente con il modello organizzativo ASP e con riferimento al periodo 2019-2021:

a) le seguenti modifiche alla dotazione organica :

PROFILO	CATEGORIA	INCREMENTI		POSTI SOPPRESSI
		POSTI ISTITUITI	POSTI AGGIUNTI	
<i>Collaboratore Professionale Tecnico Nidi</i>	B3	0	1	0
<i>Educatore Nidi d'Infanzia</i>	C1	0	1	0
<i>Istruttore Tecnico</i>	C1	1	0	0
TOTALE		1	2	0

b) la seguente aggiornata programmazione occupazionale, da realizzare nell'arco del triennio 2019-2021 a copertura di posti vacanti, necessari per il corretto funzionamento dei servizi gestiti, precisando che l'analisi dei fabbisogni di personale è stata effettuata partendo dall'assetto dei servizi alla persona che ASP è chiamata a gestire come risultanti, in particolare, dai contratti di Servizio per i servizi accreditati, i quali definiscono livelli quali-quantitativi dei servizi e delle funzioni gestiti dall'ASP e per i quali occorre prevedere il relativo fabbisogno di personale :

PROFILO	CATEGORIA GIURIDICA	TIPOLOGIA	N. POSTI DA RICOPRIRE NEL TRIENNIO 2019/2021	PROCEDURA
FISIOTERAPISTA	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 - bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
INFERMIERE PROF.LE	D	T.P.	6	Concorso pubblico da farsi in associazione con altre ASP, previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001;
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
PEDAGOGISTA	D	T.P.	1	Selezione finalizzata ad assunzione art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000 <i>ovvero</i> Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001;

				<i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ISTRUTTORE TECNICO	C	T.P.	1	Concorso pubblico da farsi in associazione con Unione Terre di Castelli, previo Accordo ed espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001;
ANIMATORE	C	T.P.	1	Prioritariamente mobilità interna di personale avente i titoli richiesti dalla DGR. 514/2009 e ss.mm. e ii.. In subordine concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis – D. Lgs. n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
EDUCATORE PROFESSIONALE	C	T.P.	3	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente <i>ovvero</i> Comando propedeutico a mobilità volontaria.
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
COLLABORATORE SOCIO ASSISTENZIALE – O.S.S.	B3	T.P.	16	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B3	T.P.	1	Selezione pubblica per attivazione di tirocinio formativo e di orientamento finalizzato all'assunzione di categoria disabili

7. Di precisare che l'assetto organico, rimodulato nei contenuti di cui all'allegato sub a):

- tiene conto delle modifiche intercorse sugli assetti dei servizi come in premessa specificate;
- prevede una programmazione occupazionale rispondente alla capacità finanziarie dell'Azienda e che i relativi posti vacanti troveranno graduale copertura, previa adozione di specifici provvedimenti di pianificazione assunzionale aggiornati annualmente, nel compiuto rispetto degli equilibri di bilancio e del corretto rapporto costi-benefici, ai sensi di quanto previsto dal richiamato art. 18, comma 2-bis, ultimi due periodi, del D.L. n. 112/2008 e successive modifiche e integrazioni;

8. Di precisare che:

- il costo relativo all'assunzione in ruolo del personale di cui al precedente punto 6., e pari a n. 32 unità di personale, è in parte previsto nel relativo Bilancio di Previsione 2019 e Bilancio pluriennale 2019-2020 di cui alla deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 11 aprile 2019, e in parte sarà previsto nei bilanci di previsione 2020 e 2021 e Bilancio Pluriennale 2020/2021 di prossima approvazione;
- nel complessivo e conseguente dimensionamento della dotazione organica, si prevede il pieno impegno delle unità ivi indicate, talché non emergono esuberanti o eccedenze di personale di cui al comma 1 dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in quanto tutto il personale indicato viene impiegato pienamente nella produzione dei servizi ed nella realizzazione degli obiettivi aziendali;

9. **Di trasmettere** il presente atto all'ufficio personale per gli adempimenti conseguenti:

10. **Di dichiarare**, stante l'urgenza di procedere per le ragioni in premessa evidenziate la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 22 del vigente Statuto.


L'Amministratore Unico
Dott. Marco Franchini

ASP TERRE DI CASTELLI
Giorgio Gasparini - Vignola (MODENA)

ENTI SOCI:

Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola ai sensi dei commi 3, dell'art. 22 del vigente Statuto.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola

DAL: 30/09/2019 AL: 15/10/2019 e registrato al numero
d'ordine progressivo: _____.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Paola Covili)

Paola Covili



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- E' DIVENUTA ESECUTIVA per decorrenza dei termini ai sensi di legge;
- E' dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi del comma 4, dell'art. 22 del vigente Statuto;

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Paola Covili)

Paola Covili



RELAZIONE DI CONFORMITA'

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo, composto da n. 13 facciate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Paola Covili)

Paola Covili



