

<b>Deliberazione n° 24 del 14/06/2019</b>	<b>Oggetto: PROROGA INCARICO AI SENSI ART. 110 DEL D.LGS. N. 267/2000</b>
---	---

### L' AMMINISTRATORE UNICO

**Premesso** che, a seguito della decisione del Comitato di Distretto di Vignola di confermare l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" di Vignola quale soggetto interamente pubblico gestore di servizi sociali e socio sanitari di rilievo distrettuale, statuita con deliberazione n. 6 del 17 Marzo 2016, e recepita dall'Unione Terre di Castelli, con deliberazione della Giunta Unionale n. 53 del 1° giugno 2016, ha assunto carattere prioritario e strategico il necessario percorso di ristrutturazione organizzativa dell'ASP;

**Richiamata** la propria precedente Deliberazione n. 16 del 08.05.2017, con la quale si disponeva, ad integrazione del modello organizzativo e programmazione occupazionale dell'ASP, l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1, di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto:

- il percorso delineato prevedeva l'attivazione di azioni progettuali e istruttorie di elevata complessità, soprattutto in relazione all'esigenza di assicurare la migliore e più razionale collocazione dei servizi in capo all'ASP, oltre che su soggetti esterni, anche in regime di accreditamento, nell'ottica del consolidamento e dell'efficientamento quali-quantitativo dei servizi rivolti ai cittadini e all'utenza;
- in tale quadro progettuale, assumeva altresì rilievo fondamentale la cura delle funzioni amministrative generali proprie di un'Azienda Pubblica, nonché dei servizi di supporto alle aree di erogazione delle prestazioni, in conseguenza della quale si rendeva necessario potenziare l'Area Amministrativa, in carenza di organico, anche in ragione dell'allora prossimo trasferimento di nuovi servizi e risorse umane nei ruoli dell'ASP;
- risultava necessario affiancare al personale di ruolo dell'area amministrativa una risorsa umana adeguatamente professionalizzata, al fine di permettere, nella costanza delle attività ordinarie, la contestuale impostazione e attivazione delle attività istruttorie e di studio da porre a sostegno degli organi direzionali e di governo dell'Azienda ai fini della realizzazione del progetto di sviluppo e riorganizzazione dei servizi aziendali;
- la complessità delle azioni da intraprendere, unitamente alla scarsità di personale a tali fini disponibile, motivava l'esigenza che tale risorsa umana fosse già in possesso di conoscenze ed esperienze nell'ambito amministrativo degli enti locali e delle funzioni e dei servizi di loro competenza, così da essere in grado di

entrare tempestivamente nei processi in corso fornendo competente apporto collaborativo e istruttorio di elevata complessità su specifici procedimenti e prodotti;

**Richiamata** la deliberazione n. 177 del 21.06.2017 del Direttore dell'Azienda, con la quale, a seguito dell'espletamento di apposita selezione pubblica, e dell'esito di positivo colloquio con l'Amministratore Unico, si disponeva per l'assunzione, nel posto in parola, della Dr.ssa Rossana Cristoni;

**Richiamata** le proprie precedenti deliberazioni n. 5 del 13.02.2018, e n. 44 del 19.12.2018 con le quali si disponeva per la proroga dell'incarico in questione sino al 30.06.2019;

**Dato atto** che le motivazioni che avevano determinato la necessità di tale assunzione e della successiva proroga fino al 30.06.2019 permangono tuttora anche ed in ragione dell'acquisizione per trasferimento della gestione del CSRR per disabili il Melograno di Montese (a far data dal 01/04/2018) ed i Nidi di infanzia a gestione pubblica del territorio unionale (a far data dal 01/09/2018);

**Visto** il proprio precedente atto deliberativo n. 34 del 24 settembre 2018 ad oggetto "*Piano triennale 2018-2019-2020 dei fabbisogni di personale - approvazione rimodulazione dotazione organica aziendale. Piano occupazionale 2018 – 2020*" con il quale si sono approvati:

- il nuovo schema di dotazione organica;
- le modifiche alla dotazione organica in coerenza con i servizi in gestione ASP nel periodo 2018-2020;
- la rimodulazione della dotazione organica dell'Azienda ai relativi assetti gestionali, anche in relazione ai servizi trasferiti;
- pianificata una programmazione occupazionale che tenesse conto degli immediati fabbisogni;
- prevista la copertura a tempo indeterminato nell'arco del triennio 2018-2020 di n. 29 posti vacanti, necessari per il corretto funzionamento dei servizi gestiti, tra cui n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D -;

**Precisato** che tale posto di Cat. D avente profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo è attualmente coperto dall'incarico a tempo determinato attribuito ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

**Ritenuto** di confermare fino ad espletamento delle procedure per la copertura del posto in parola, l'assunzione con incarico a contratto di tempo determinato – art. 110 del D.lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii. - della Dott.ssa Rossana Cristoni;

**Di stabilire** al 31 dicembre 2019 il periodo di conferma del contratto in parola, eventualmente rinnovabile fino al termine del procedimento di cui innanzi;

**Visti:**

- l'art. 110, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., recepito in applicazione dalle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Azienda;
- il vigente Statuto
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il C.C.N.L. dei Dipendenti Enti Locali;

**Dato atto** che, sussistono quindi i presupposti di fatto e diritto di cui all'art. 110, commi 2 e 3, cit. e alle altre norme di legge richiamate;

**Ritenuto** inoltre, ai sensi del comma 3 del richiamato art 110, di confermare – in aggiunta al trattamento retributivo contrattuale nazionale – l'erogazione al dipendente di che trattasi di una indennità *ad personam* pari a € 280,00 lordi mensili, oltre oneri riflessi a carico dell'Ente, per dodici mensilità;

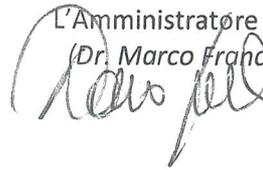
Tutto ciò premesso

**DISPONE**

per le ragioni e secondo le modalità espresse in premessa, che si intendono in questa sede dispositiva integralmente riportate e trascritte;

1. di dare mandato al Direttore di provvedere alla conferma fino al 31 dicembre 2019, dell'incarico a tempo determinato di alta specializzazione ai sensi dell'art 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, della Dr.ssa Rossana Cristoni presso l'Area Amministrativa, eventualmente rinnovabile fino al completamento delle procedure per la copertura del posto vacante in dotazione organica al profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 , come in premessa ricordato;
2. Di prevedere in aggiunta al trattamento retributivo contrattuale nazionale, l'erogazione di una indennità *ad personam* pari a € 280,00 lordi mensili, oltre oneri riflessi a carico dell'Ente per dodici mensilità;
3. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo come previsto dalla normativa vigente.

L'Amministratore Unico  
(Dr. Marco Franchini)



**ASP TERRE DI CASTELLI**  
**Giorgio Gasparini - Vignola (MODENA)**

ENTI SOCI:

Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola ai sensi dei commi 3, dell'art. 22 del vigente Statuto.

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola

DAL: 26/06/2019 AL: 11/07/2019 e registrato al numero  
d'ordine progressivo: \_\_\_\_\_.

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
ASP (Paola Covili)  
Terre di Castelli



**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

- E' DIVENUTA ESECUTIVA per decorrenza dei termini ai sensi di legge;
- E' dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi del comma 4, dell'art. 22 del vigente Statuto;

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
ASP (Paola Covili)  
Terre di Castelli



**RELAZIONE DI CONFORMITA'**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo, composto da n. 4 facciate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
ASP (Paola Covili)  
Terre di Castelli

