ASP
TERRE DI CASTELLI
LA PERSONA PRIMA DI TUTTO

ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE
n. 130 del 05/04/2019

OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 11 (UNDICI) POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AL PROFILO PROFESSIONALE DI *EDUCATORE SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA* - CAT. C CCNL FUNZIONI LOCALI - PRESSO L'ASP TERRE DI CASTELLI - GIORGIO GASPARINI.

LA DIRETTRICE

Visti:

- il vigente Statuto Aziendale;
- il vigente *"Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"* approvato con atto deliberativo n. 3 adottato dall'ex Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2006 per quanto applicabile;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, per le parti in vigore;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione con Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018;
- la Legge 30 dicembre 2018 n. 145 *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021"*

Considerato che con deliberazione dell'Amministratore Unico dell'Asp n. 34 del 24 settembre 2018 avente ad oggetto *"Piano triennale 2018-2019-2020 dei fabbisogni di personale - approvazione rimodulazione dotazione organica aziendale. Piano occupazionale 2018 – 2020"*, come da ultimo aggiornata con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 13 del 04 aprile 2019, si è proceduto, tra le altre cose,:

- ad adeguare la dotazione organica dell'Azienda ai nuovi assetti gestionali, anche in relazione ai servizi trasferiti o in fase di trasferimento;
- a pianificare una programmazione occupazionale che tenesse conto degli immediati fabbisogni, dando altresì atto che la valutazione triennale dinamica dei fabbisogni si sarebbe perfezionata annualmente, parallelamente e coerentemente all'approvazione dei Piani Programmatici triennali, attuandola con gradualità nel corso del triennio 2019-2021, anche al fine di garantire l'efficiente gestione delle selezioni;

ASP TERRE DI CASTELLI
"G. Gasparini"

Enti pubblici soci: Castelnuovo Rangone
Castelvetro Guiglia Marano sul Panaro Montese
Savignano sul Panaro Spilamberto Vignola Zocca

Via Libertà 823, 41058 Vignola (MO)
P.IVA 03099960365
PEC aspvignola@pec.it
MAIL www.aspvignola.mo.it

Dr.ssa Flavia Giovanardi
DIRETTORE
giovanardi.f@aspvignola.mo.it
Tel 059 770 5253
Fax 059 770 5200

Precisato che con tali richiamati atti deliberativi si è in particolare, definita la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 11 (undici) posti da *Educatore Servizi per la Prima Infanzia*, necessari per il corretto funzionamento dei servizi, dando atto che l'analisi del fabbisogno di personale è stata effettuata partendo dall'assetto e dai livelli quali-quantitativi attuali e per i quali occorre prevedere il relativo fabbisogno di personale;

Preso atto che per la copertura dei posti di *Educatore Servizi per la Prima Infanzia* le procedure di cui all'art. 34 bis D.Lgs 165/2001 (mobilità obbligatoria) e di cui all'art. 30 comma 2/bis D.Lgs 165/2001 (mobilità volontaria) hanno dato esito infruttoso;

Visto il D.Lgs. nr. 66/2010, art. 1014, commi 1 e 3, art. 678, comma 9 e rilevato che per il concorso di cui al presente atto opera la riserva, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, a favore dei volontari in ferma breve o prefissata delle tre Forze Armate;

Dato atto che il procedimento concorsuale avviene nel rispetto della Legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Rilevato che rientrano nelle competenze della Direttrice la predisposizione di tutti gli atti consequenziali per l'attivazione del concorso pubblico di cui trattasi, ivi compreso l'approvazione del relativo bando, come previsto dall'art. 60, comma 1, del vigente Regolamento sull'*Ordinamento degli uffici e dei servizi*;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'attuazione di quanto disposto dalle citate deliberazioni dell'Amministratore Unico n. 34/2018 e n. 13/2019, e di approvare il bando di concorso nel testo che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale - Allegato *sub* a -)

Atteso che occorre provvedere alla pubblicazione del bando in parola, ai sensi dell'art. 61, commi 2 e 3, del "*Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi*":

- all'Albo Pretorio "*on-line*" presso la Casa Comunale di Vignola per 30 (trenta) giorni;
- sul sito dell'Azienda – www.aspvignola.mo.it -;
- per estratto sulla "Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale Concorsi";

e provvedere alla trasmissione in copia integrale perché ne sia data la massima divulgazione:

- a tutti gli uffici e sedi dell'Azienda;
- alle Amministrazioni Comunali presenti nel territorio della Provincia di Modena;
- alle ASP presenti sul territorio provinciale;

Ritenuto di rinviare a successivo atto dirigenziale la nomina della Commissione di concorso;

Tutto ciò premesso

DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

1. **Di approvare** il bando relativo al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. **11** (undici) posti a tempo pieno e indeterminato di ***Educatore Servizi per la Prima Infanzia*** - Cat. C CCNL Funzioni Locali che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale e con valore di norma speciale per l'espletamento della relativa procedura (*allegato sub a*);

2. **Di rinviare** a successivo atto dirigenziale la nomina della Commissione concorso;

3. **Di pubblicare** l'allegato Bando di concorso, ai sensi dell'art. 61, commi 2 e 3, del *Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi:*
   - all'Albo Pretorio "*on-line*" presso la Casa Comunale di Vignola per 30 (trenta) giorni;
   - sul sito dell'Azienda – www.aspvignola.mo.it -;
   - per estratto sulla "Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale Concorsi";

7. **di trasmettere** in copia integrale l'allegato bando di concorso, per le medesime disposizioni regolamentari, perché ne sia data la massima divulgazione:
   - a tutti gli uffici e sedi dell'Azienda;
   - alle Amministrazioni Comunali presenti nel territorio della Provincia di Modena;
   - alle ASP presenti sul territorio provinciale;

8. **Di dare atto** che la responsabile del Procedimento è la Responsabile di Area Amministrativa Paola Covili e che lo stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

9. **Di precisare** che rientrano nella competenza tecnica della Direttrice tutti gli assolvimenti necessari per l'espletamento della procedura di reclutamento, quali conseguenti al presente atto, ivi compreso la verifica della correttezza delle operazioni eseguite e l'approvazione degli atti della Commissione e della graduatoria finale di merito;

10. **Di dare atto** che il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza indicata nel bando per la presentazione delle domande e conclusione entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione presso l'albo Pretorio *online* dell'Azienda (c/o il Comune di Vignola).

La Direttrice
(*Dott.ssa Flavia Giovanardi*)