

**Deliberazione n° 6
del 04/02/2019**

Oggetto: Aggiornamento Programma Occupazionale approvato con deliberazione n. 34 del 24/09/2018 ad oggetto "Piano triennale 2018-2019-2020 dei fabbisogni di personale - approvazione rimodulazione dotazione organica aziendale. Piano occupazionale 2018 – 2020 -"

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto il vigente statuto approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 1897 del 12/11/2018, su proposta dell'Assemblea dei Soci di cui alla delibera n. 7 del 30 agosto 2018, ed in particolare l'art. 21;

Visti:

- Il D.Lgs. 165/2001 (e ss. mm. e ii.)
- Il D.Lgs. n. 75/2017
- l'art. 97 della Costituzione;

Richiamato quanto previsto dal "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" approvato con la deliberazione n. 3 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2006, e in particolare:

- l'art. 9 avente ad oggetto "Determinazione della dotazione organica" che attribuisce all'Amministratore Unico (ex Consiglio di Amministrazione) la determinazione, con propri atti di organizzazione, della dotazione organica complessiva dell'Azienda;
- l'art. 12, avente ad oggetto "Atti di programmazione gestionale";

Viste le linee guida di cui al decreto non regolamentare del Ministro della Funzione Pubblica dell'8 maggio 2018, emanate ai sensi dell'art. 6/ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

Preso atto di quanto disposto dall'art. 18, comma 2-bis, del D.L. 112/2008 così come integrato con la legge di conversione 6 agosto 2008 n. 133, e ss.mm.ii.;

Vista la propria precedente deliberazione n. 34 adottata in data 24 settembre 2018 avente ad oggetto "Piano triennale 2018-2019-2020 dei fabbisogni di personale - approvazione rimodulazione dotazione organica aziendale. Piano occupazionale 2018 – 2020 –", con la quale si è:

- **approvato** il nuovo assetto organico ordinariamente necessario alla organizzazione funzionale dell'ASP anche alla luce delle modifiche intervenute nel corso dell'anno 2018 conseguenti all'acquisizione da parte di ASP della gestione di nuovi servizi e attività;
- **approvato** il modello organizzativo di ASP;
- **previste** le necessarie modifiche alla dotazione organica, in coerenza con la consistenza dei servizi gestiti da ASP e con la riorganizzazione avviata nel corso dell'anno 2018, a cui occorre dare stabilità nel triennio 2018/2020;

- **precisato** che, dato il nuovo e rimodulato assetto organico, i relativi posti vacanti avrebbero trovato graduale copertura, previa adozione di specifici provvedimenti di pianificazione assunzionale aggiornati annualmente, nel compiuto rispetto degli equilibri di bilancio e del corretto rapporto costi-benefici, ai sensi di quanto previsto dal richiamato art. 18, comma 2-*bis*, ultimi due periodi, del D.L. n. 112/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- **pianificata** la programmazione occupazionale, adeguata e coerente al fabbisogno di personale individuato, prevedendo la copertura a tempo indeterminato nell'arco del triennio 2018-2020 di n. 29 posti vacanti, necessari per il funzionamento dei servizi;
- **previsto**, nel complessivo e conseguente dimensionamento della dotazione organica, il pieno impegno delle 29 unità, talché non emergono esuberi o eccedenze di personale di cui al comma 1 dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in quanto tutto il personale indicato viene impiegato pienamente nella produzione dei servizi ed nella realizzazione degli obiettivi aziendali;
- **previsto** che a regime, nell'arco del triennio e al completamento della programmazione assunzionale, la dotazione organica complessiva ammonterà a:
 - n. 182 posti complessivi;
 - n. 152 posti ricoperti;
 - n. 30 posti vacanti

Rilevato che il citato D.L. 112/2008 ha rimosso i vincoli assunzionali per le ASP (ex IPAB), quali vigenti in via generale per le altre pubbliche amministrazioni e ha definito i limiti delle ASP in materia di contenimento delle spese di personale, cui ci si è attenuti nella rimodulazione della dotazione organica di cui alla propria precedente deliberazione n. 34/2018 sopra richiamata;

Ricordato che con deliberazione n. 26 adottata dal Consiglio di Amministrazione in data 10 ottobre 2014 – avente ad oggetto *"Accordo tra l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini", il Comune di Vignola e l'Unione Terre di Castelli e per la gestione in forma unitaria del servizio finanziario"* con decorrenza dal 7 ottobre 2014 e fino ai 120 giorni successivi alla scadenza del mandato elettorale della maggioranza degli Enti che compongono l'Unione (nel corso dell'anno 2019) – con la quale, a seguito dell'approvazione di detto specifico accordo, si è provveduto, tra le altre cose, a mantenere alle dipendenze dell'ASP il personale attribuito in comando all'ufficio unico dell'Unione T.d.C., e precisamente:

- B. D. Istruttore Amministrativo, Cat. C
- M. G. Istruttore Amministrativo, Cat. C;

Acquisita la comunicazione del Dott. Stefano Chini – Dirigente del Servizio Unico di Ragioneria – prot. n. 401/2.14 del 01 febbraio 2019 che annuncia il collocamento in quiescenza delle due dipendenti ASP di Cat. C sopra ricordate, per le quali deve essere prevista la copertura entro il termine dei rapporti di lavoro, previsti rispettivamente con decorrenza 01 settembre e 01 novembre 2019, fatto salvo il periodo di assenza per consentire l'esaurimento dei giorni di ferie maturati;

Valutato che ad oggi sussistono e mantengono efficacia le ragioni che a suo tempo motivarono, nel rispetto delle finalità previste dall'art. 1 della L. 241/1990,:

- lo svolgimento in forma unitaria di tutte le attività proprie del servizio finanziario di ASP per il tramite dell'Ufficio Unico di ragioneria, coordinato dal Dirigente del Servizio Finanziario dipendente dall'Unione di Comuni "Terre di Castelli";
- l'assegnazione in comando al Servizio unificato del personale ASP come sopra ricordato, al fine di razionalizzare la gestione e ridurre i relativi costi.

Ritenuto quindi, ad oggi, opportuno e necessario per l'ASP continuare ad avvalersi della gestione associata per le attività del Servizio Finanziario;

Considerato pertanto che occorre procedere alla sostituzione del personale ASP assegnato in comando al Servizio finanziario, aggiornando la programmazione occupazionale come riportata nell'atto deliberativo n. 34/2018 più volte citato e che tale aggiornamento non comporta l'istituzione di nuovi posti in dotazione;

Preso atto quindi, delle prossime cessazioni non previste nei precedenti atti di determinazione della dotazione organica:

NOMINATIVO	PROFILO E CATEGORIA	SERVIZIO	CAUSALE	DATA PRESUNTA
Sig.ra B.D.	Istruttore Amministrativo - Cat. C	Finanziario U.T.C. in comando	Dimissioni volontarie per collocamento in quiescenza	01.09.2019
Sig.ra M. G.	Istruttore Amministrativo - Cat. C	Finanziario U.T.C. in comando	Dimissioni volontarie per collocamento in quiescenza	01.11.2019

Ritenuto pertanto di prevedere la copertura a tempo indeterminato dei seguenti ulteriori posti che si renderanno vacanti nei termini temporali sopra riportati, necessari per il corretto funzionamento dei servizi gestiti e per i quali occorre prevedere il relativo fabbisogno di personale:

PROFILO	CATEGORIA GIURIDICA	TIPOLOGIA	N. POSTI DA RICOPRIRE	PROCEDURA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	T.P.	2	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34- bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo

Dato atto che per quanto sopra espresso, il costo relativo all'assunzione in ruolo del suddetto personale è già stato previsto nel relativo Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio pluriennale 2018-2020 di cui alla deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 03 maggio 2018, e troverà copertura nel bilancio di Previsione 2019 e Bilancio Pluriennale 2019/2021 di prossima approvazione, senza che ciò comporti maggiori oneri per l'ASP;

Specificato pertanto che con il presente atto si procede al solo aggiornamento della programmazione occupazionale, mantenendo confermato il contenuto della precedente deliberazione n. 34/2018 a cui si fa espresso rimando;

Tutto ciò premesso

DELIBERA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente riportato e trascritto nella presente parte dispositiva

- di prendere atto** delle prossime cessazioni, non previste nei precedenti atti di determinazione della dotazione organica, delle seguenti unità di personale dipendente:

NOMINATIVO	PROFILO E CATEGORIA	SERVIZIO	CAUSALE	DATA PRESUNTA
Sig.ra B.D.	Istruttore Amministrativo - Cat. C	Finanziario U.T.C. in comando	Dimissioni volontarie per collocamento in quiescenza	01.09.2019
Sig.ra M. G.	Istruttore Amministrativo - Cat. C	Finanziario U.T.C. in comando	Dimissioni volontarie per collocamento in quiescenza	01.11.2019

- di aggiornare** la programmazione occupazionale prevista per il triennio 2018-2020, come definita con l'atto deliberativo n. 34 adottato in data 24 settembre 2018, prevedendo l'assunzione a tempo pieno e indeterminato dei seguenti ulteriori posti che si renderanno vacanti nei termini temporali indicati al

precedente punto 1., necessari per il corretto funzionamento del Servizio finanziario dell'ASP, affidato ai sensi dell'Accordo sottoscritto con il Comune di Vignola e l'Unione Terre di Castelli in premessa richiamato, al Servizio Finanziario unico:

PROFILO	CATEGORIA GIURIDICA	TIPOLOGIA	N. POSTI DA RICOPRIRE	PROCEDURA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	T.P.	2	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; ovvero utilizzo graduatorie altri enti previo accordo

3. **di precisare** che la nuova programmazione occupazionale aggiornata risulta essere la seguente, per un totale di n. 31 posti:

PROFILO	CATEGORIA GIURIDICA	TIPOLOGIA	N. POSTI DA RICOPRIRE	PROCEDURA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	T.P.	2	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; ovvero utilizzo graduatorie altri enti previo accordo
FISIOTERAPISTA	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; ovvero utilizzo graduatorie altri enti previo accordo
INFERMIERE PROF.LE - RESPONSABILE ATTIVITA' SANITARIE (R.A.S.)	D	T.P.	1	Mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.,
INFERMIERE PROF.LE	D	T.P.	2	Concorso pubblico da farsi in associazione con altre ASP;
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; ovvero utilizzo graduatorie altri enti previo accordo
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; ovvero utilizzo graduatorie altri enti previo accordo
PEDAGOGISTA	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; ovvero utilizzo graduatorie altri enti previo accordo
EDUCATORE D'INFANZIA	C	T.P.	8 (di cui n. 3 per posti resisi vacanti come sopra riportato)	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; ovvero utilizzo graduatorie altri enti previo accordo
ANIMATORE	C	T.P.	1	Prioritariamente mobilità interna di personale avente i titoli richiesti dalla DGR. 514/2009 e ss.mm. e ii.. In subordine concorso pubblico previo

				espletamento procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; ovvero utilizzo graduatorie altri enti previo accordo
EDUCATORE PROFESSIONALE	C	T.P.	3 (di cui n. 1 per posto resosi vacante come sopra riportato)	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; ovvero utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ovvero Comando propedeutico a mobilità volontaria.
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; ovvero utilizzo graduatorie altri enti previo accordo
COLLABORATORE SOCIO ASSISTENZIALE – O.S.S.	B3	T.P.	7 (di cui n. 2 per posti resisi vacanti come sopra riportato)	Mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., ovvero Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; ovvero utilizzo graduatorie altri enti previo accordo
ESECUTORE TECNICO SERVIZI SCOLASTICI	B1	T.P.	2	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; ovvero utilizzo graduatorie altri enti previo accordo

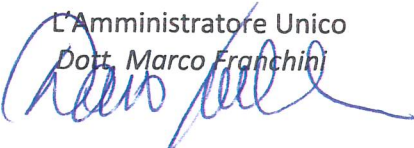
4. di precisare che:

- il costo relativo all'assunzione in ruolo del personale di cui al precedente punto 2. è già stato previsto nel relativo Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio pluriennale 2018-2020 di cui alla deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 03 maggio 2018, e troverà copertura nel bilancio di Previsione 2019 e Bilancio Pluriennale 2019/2021 di prossima approvazione, senza che ciò comporti maggiori oneri per l'ASP;
- nel complessivo e conseguente dimensionamento della dotazione organica, si prevede il pieno impegno delle unità ivi indicate, talché non emergono esuberanti o eccedenze di personale di cui al comma 1 dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in quanto tutto il personale indicato viene impiegato pienamente nella produzione dei servizi ed nella realizzazione degli obiettivi aziendali;
- non si modifica la dotazione organica come indicata nella deliberazione n. 34/2018 né si procede ad istituire nuovi posti;

5. di trasmettere il presente atto all'ufficio personale per gli adempimenti conseguenti:

6. di dichiarare, stante l'urgenza di procedere per le ragioni in premessa evidenziate la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 22 del vigente Statuto.

L'Amministratore Unico
Dott. Marco Franchini



ASP TERRE DI CASTELLI
Giorgio Gasparini - Vignola (MODENA)

ENTI SOCI:

Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola ai sensi dei commi 3, dell'art. 22 del vigente Statuto.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola

DAL: 08/02/2019 AL: 23/02/2019 e registrato al numero
d'ordine progressivo: _____.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Paola Covili)



[Handwritten signature]

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

☐ E' **DIVENUTA ESECUTIVA** per decorrenza dei termini ai sensi di legge;

☒ E' dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi del comma 4, dell'art. 22 del vigente Statuto;

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Paola Covili)



[Handwritten signature]

RELAZIONE DI CONFORMITA'

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo, composto da n. 6 facciate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Paola Covili)



[Handwritten signature]