



ASP

**TERRE DI
CASTELLI**

LA PERSONA
PRIMA DI TUTTO

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI
N. 8 POSTI VACANTI DI "EDUCATORE SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA" CATEGORIA C
(Comparto Regioni Autonomie locali)
PRESSO L'ASP TERRE DI CASTELLI – GIORGIO GASPARINI AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS.
165/2001 e ss.mm. e ii..**

LA DIRETTRICE

Richiamati:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con atto deliberativo n. 3 adottato dall'ex Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2006 per quanto applicabile;
- il "Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale" approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 14 del 03/05/2017;
- la deliberazione dell'Amministratore Unico dell'Asp n. 34 del 24 settembre 2018 avente ad oggetto "Piano triennale 2018-2019-2020 dei fabbisogni di personale - approvazione rimodulazione dotazione organica aziendale. Piano occupazionale 2018 – 2020";

Dato atto che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura ex art 34 bis del D. Lgs. n 165/2001;

In esecuzione del proprio atto dirigenziale n. 25 del 18 gennaio 2019

RENDE NOTO

- che l'ASP TERRE DI CASTELLI - *Giorgio Gasparini* intende acquisire e valutare, nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs.198/2006), domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, appartenente alla categoria C con profilo di "Educatore servizi per la prima infanzia" (CCNL - *Comparto Regioni Autonomie locali*), interessato al trasferimento presso questa ASP, mediante passaggio diretto di personale ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 165/2001, per l'eventuale copertura di n. 8 (otto) posti con orario di lavoro a tempo pieno;
- che il personale eventualmente assunto in base al presente avviso sarà inquadrato in categoria C nell'ambito del CCNL "Regioni Autonomie Locali "

ASP TERRE DI CASTELLI

"G. Gasparini"

Enti pubblici soci: Castelnuovo Rangone
Castelvetro Guiglia Marano sul Panaro Montese
Savignano sul Panaro Spilamberto Vignola Zocca

Via Libertà 823, 41058 Vignola (MO)

P.IVA 03099960365

PEC asp vignola@pec.it

MAIL www.aspvignola.mo.it

Dr.ssa Flavia Giovanardi

DIRETTORE

giovanardi.f@aspvignola.mo.it

Tel 059 770 5253

Fax 059 770 5200

ART. 1. REQUISITI RICHIESTI

Possono essere ammessi a partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria C (Comparto Regioni e Autonomie Locali) e con profilo professionale di "Educatore servizi per la prima infanzia";
- b) essere in possesso dell'esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno **24 MESI effettivi**, nell'ultimo quinquennio, svolti presso Servizi Educativi della Pubblica Amministrazione nella categoria e profilo del posto da ricoprire, con esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a tale fine, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio (ad es. aspettative non retribuite, ecc...);
- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio previsto dalla delibera di Giunta Regione Emilia Romagna n. 1564 del 16/10/2017, come di seguito indicato
 - Laurea triennale in Scienze dell'Educazione nella classe L19 a indirizzo specifico per Educatore dei servizi educativi per la prima infanzia;
 - Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze dell'Educazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari;
 - Lauree diverse da quelle sopra indicate e previste dalla DAL 85/2012 se conseguite entro il 31 maggio 2017;
 - Tutti i titoli inferiori alla Laurea validi al 31 agosto 2015, se conseguiti entro tale data.
- d) essere in possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
- e) non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- f) non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- g) essere in condizioni di idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm. e ii.

ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione all'avviso di mobilità, redatte in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente avviso (Allegato A - Schema di domanda) e reperibile nel sito istituzionale dell'ASP all'indirizzo www.aspvignola.mo.it, devono essere presentate, perentoriamente entro il:

21 FEBBRAIO 2019 - ORE 12:00 -

a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

- a) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo l'ASP TERRE DI CASTELLI - *Giorgio Gasparini* Via Libertà n. 823 - 41058 Vignola (MO) negli orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 - lunedì e giovedì anche apertura pomeridiana dalle ore 14,30 alle ore 17 -;
- b) trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al medesimo indirizzo specificando sulla busta "Contiene domanda di mobilità"
- c) invio tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) della domanda sottoscritta digitalmente o della scansione della domanda sottoscritta con firma autografa all'indirizzo: aspvignola@pec.it, specificando nell'oggetto del messaggio oltre al Nome e Cognome del candidato la seguente dicitura: "Avviso di mobilità Educatore servizi per la prima infanzia". Nel caso di spedizione a mezzo Pec, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Ogni altro utilizzo di indirizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e **pertanto l'esclusione dalla selezione**.

Le domande inviate a mezzo Pec saranno considerate, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del d. lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa.

La domanda dovrà essere inviata in formato **.pdf**. La data di presentazione/spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante in caso di raccomandata o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo dell'ASP TERRE DI CASTELLI - *Giorgio Gasparini* in caso di presentazione diretta o dalla data di spedizione da parte del candidato in caso di invio tramite PEC. L'ASP non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, **obbligatoriamente a pena di esclusione:**

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita;
2. Residenza e recapito email/PEC presso il quale l'ASP dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso di mobilità;
3. Ente presso cui viene prestato il servizio a tempo indeterminato, categoria e profilo professionale;
4. Il titolo di studio posseduto, specificando la data di conseguimento, la Scuola, Istituto o Ateneo che l'ha rilasciato;
5. L'esperienza acquisita di almeno 24 mesi nell'ultimo quinquennio nella Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, svolti presso Servizi educativi della Pubblica Amministrazione di cui alla lettera b) art. 1 del presente avviso;
6. Le motivazioni al trasferimento per mobilità;
7. Di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non aver riportato condanne penali; non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni di servizio;
8. Di essere, al momento della presentazione della domanda di mobilità, in possesso del parere favorevole e incondizionato espresso dal dirigente/responsabile alla cessione del contratto di lavoro. Tale parere dovrà essere allegato in originale nel caso di invio per posta o consegna a mano o scansionato nel caso di invio tramite PEC. Il nulla osta definitivo dovrà essere acquisito da ASP prima dell'atto di immissione del dipendente nel ruolo dell'organico ASP. In caso di mancato ricevimento del nulla osta entro i termini comunicati dall'ASP, il candidato vincitore decade dal diritto di trasferimento e si procede allo scorrimento della graduatoria di cui al successivo art. 5;
9. Di essere in condizioni di idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm. e ii.
10. Di essere informato che l'ASP procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101 del 10/08/2018, e Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) n. 679/2016);
11. Di conoscere le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP approvato dall'ex Consiglio di Amministrazione con atto nr. 36 del 23/12/2014, entrambi disponibili sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo:

<http://www.aspvignola.mo.it/amm-trasparente/codice-disciplinare-e-di-comportamento-deidipendenti-pubblici/>

In calce alla domanda conforme allo schema allegato al presente avviso (Allegato A - Schema di domanda), deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma del candidato (in base al D.P.R. 445/2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

I candidati dovranno allegare, inoltre:

- Curriculum formativo e professionale
- nulla-osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza
- copia del documento di identità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal competente ufficio gestione del personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

ART. 4 - SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI – PROVE E CALENDARIO

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione la quale, esaminati i curricula, procederà tramite colloquio alla verifica della professionalità/competenza/motivazione dei singoli candidati.

Il colloquio sarà quindi finalizzato:

- all'approfondimento dell'esperienza formativa e professionale del candidato;
- alla verifica del possesso delle competenze necessarie per la proficua ed immediata copertura della posizione di cui trattasi;
- alla verifica della capacità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- all'approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento.

Il colloquio si svolgerà il giorno:

06 MARZO 2019 - dalle ore 9:30 -

presso la sala conferenze di ASP TERRE DI CASTELLI - *Giorgio Gasparini Via Libertà, 823 - 41058 Vignola (MO)* -

Gli aspiranti candidati alla mobilità in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, dovranno pertanto presentarsi nel luogo data ed ora sopra indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere il colloquio. L'ASP non procederà a dare ulteriore comunicazione.

La conferma della data e del luogo di svolgimento del colloquio avverrà mediante avviso pubblicato sul sito dell'ASP (www.aspvignola.mo.it) a far data dal primo giorno lavorativo successivo alla scadenza della selezione. Con le medesime modalità si procederà in caso di modifica della data e/o del luogo del colloquio in relazione al numero dei candidati ammessi alla selezione.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel luogo, giorno ed ora sopra indicati si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

ART.5 – INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE

L'esito finale della selezione, che determinerà la graduatoria formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del curriculum e del colloquio verrà approvato con atto del Direttore ed avrà una validità temporale di un anno decorrente dal giorno di approvazione della stessa e, nel rispetto degli adempimenti di legge, sarà utilizzata, dopo la copertura dei posti previsti dal presente avviso, unicamente per la surrogazione dei posti medesimi in seguito a cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto costituito coi vincitori della procedura.

I candidati, individuati per la copertura dei posti oggetto di mobilità volontaria, saranno invitati a sottoscrivere con l'ASP il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno. L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'eventuale anzianità maturata.

ART.6 – RISERVA DELL'ASP

L'eventuale assunzione derivante dal presente bando di mobilità esterna è subordinata all'esito negativo della ricognizione di cui all'art. 34-bis D.Lgs.165/2001 e ss. mm. e ii. (richiesta di personale presente nelle liste regionali o statali di disponibilità).

~~L'ASP si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro dell'eventuale candidato.~~

L'ASP si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ASP.

Il trasferimento avrà decorrenza presumibilmente dall'anno educativo 2019/2020.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.Lgs. n. 196/2003, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101 del 10/08/2018, e del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) n. 679/2016

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali dell'ASP, nonché quelle richieste dall'Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti dell'ASP medesima.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

A garanzia dei diritti dell'Interessato il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla predetta normativa, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno dell'Unione Terre di Castelli, ai Comuni aderenti o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi. Titolare del trattamento dati è l'ASP TERRE DI CASTELLI - *Giorgio Gasparini* ai seguenti recapiti: tel. 059/7705270 fax 059/7705200 mail: info@aspvignola.mo.it, pec: aspvignola@pec.it. Informiamo inoltre che l'ASP TERRE DI CASTELLI - *Giorgio Gasparini* ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.a., mail: dpo-team@lepida.it. Il responsabile interno del trattamento per i dati relativi alla procedura di mobilità è la Responsabile dell'Area Amministrativa Paola Covili.

In qualità di interessato il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda
- di opporsi al trattamento
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 8 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il funzionario Responsabile dell'Area Amministrativa Sig.ra Paola Covili.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande prescritto dal presente avviso; il termine di conclusione è fissato entro 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla mobilità comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

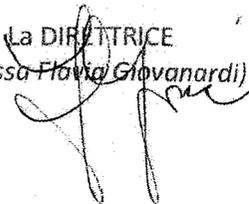
Il presente avviso e il fac simile di domanda sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ASP al seguente indirizzo: www.aspvignola.mo.it

È inoltre disponibile presso l'Urp - Tel n. 059/7705270.

Per ogni eventuale comunicazione e chiarimento si prega di contattare la Responsabile di Area Amministrativa Paola Covili (059 7705252) o l'Istruttore Direttivo Rossana Cristoni (059 7705275).

Vignola, li 22/01/2019

La DIRETTRICE
(Dott.ssa Flavia Giovanardi)



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa