

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTORA
n. 49 del 23/02/2021**

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" - POSIZIONE DI LAVORO COORDINATORE RESPONSABILE DI SERVIZI E/O STRUTTURE PER ANZIANI E DISABILI – CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000.

LA DIRETTORA

Richiamato il proprio atto gestionale n. 17 del 25.01.2021 con il quale si è approvato apposito avviso per l'indizione della procedura di selezione pubblica mediante prova selettiva per la copertura, con contratto di lavoro a tempo determinato, di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo – Coordinatore responsabile di servizi e/o strutture per anziani e disabili, categoria professionale D, posizione economica D1, rinviando a successivo atto dirigenziale la nomina della Commissione esaminatrice;

Visti:

- il vigente Statuto Aziendale;
- il vigente *"Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"* ed in particolare il Titolo IV - Capo II *"accesso all'Impiego"*, approvato con atto deliberativo n. 3 adottato dall'ex Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2006;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, per le parti in vigore;
- la legge n. 190/2012;
- il D.P.R. n. 62/2013 e il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP Terre di Castelli – Giorgio Gasparini;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione con Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs n. 165/2001 *"le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro: a)*

riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e); ...omissis...";

Considerato inoltre che l'art. 57, comma 1bis, del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., dispone che l'atto di nomina della commissione di concorso deve essere inviato *"entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorsoomissis..."*;

Richiamato l'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, ai sensi del quale le commissioni di concorso sono composte esclusivamente con esperti di provata competenza in materie di concorso, scelti fra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

Constatato che sono state poste in essere tutte le azioni previste nell'atto dirigenziale n. 17 del 25.01.2020 sopra richiamato, come previste dall'art. 61 - commi 2 e 3 - del *Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi*, quali:

1. la pubblicazione del bando di concorso,
 - all'Albo Pretorio *"on-line"* presso la Casa Comunale di Vignola per 20 (venti) giorni;
 - sul sito dell'Azienda – www.aspvignola.mo.it -;
2. la trasmissione del bando di concorso in copia integrale, perché ne sia data la massima divulgazione:
 - a tutti gli uffici e sedi dell'Azienda;
 - alle Amministrazioni Comunali ed Unioni di Comuni presenti nel territorio della Provincia di Modena;
 - alle ASP presenti sul territorio provinciale;

Considerato che il termine di presentazione della domanda era fissato alle ore 13.00 del 15.02.2021;

Ravvisata quindi l'esigenza di nominare l'apposita Commissione esaminatrice nelle seguenti persone:

- Elisabetta Scoccati – Direttrice di ASP Terre di Castelli e Dirigente del Servizio Welfare Locale dell'Unione Terre di Castelli - Presidente;
- Paola Covili – Responsabile di Area Amministrativa, Responsabile *ad interim* della Casa Residenza Anziani di Vignola e Vice Direttrice di ASP – esperto;
- Massimiliano Di Toro Mammarella – Responsabile Servizio Sociale Territoriale dell'Unione Terre di Castelli – esperto

Precisato che le funzioni di segreteria saranno assunte dalla dipendente ASP Claudia Bergonzini – Istruttore Amministrativo;

Visto che, sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai soggetti proposti come componenti della Commissione esaminatrice, non sussistono situazioni di impossibilità alla nomina, ai sensi degli artt.35, c. 3, lett. e) e 35-bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e che non sussiste alcuna situazione, effettiva o potenziale, di conflitto d'interessi;

Ritenuto di verificare eventuali situazioni di incompatibilità con i candidati, ai sensi dell'art. 11, c. 1 del D.P.R. 487/1994 e degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura Civile, in occasione della prima riunione della Commissione nominata;

Preso infine atto che il presente provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (D. Lgs. 33/2013);

Tutto ciò premesso

DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

1. Di nominare, ai sensi dell'art. 68 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 35 del D.Lgs n. 165/2001 e ss. mm. e ii., la Commissione esaminatrice della procedura di selezione pubblica mediante prova selettiva per la copertura, con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo – Coordinatore responsabile di servizi e/o strutture per anziani e disabili, categoria professionale D, posizione economica D1, nelle seguenti persone:
 - Elisabetta Scoccati - Direttrice di ASP Terre di Castelli e Dirigente del Servizio Welfare Locale dell'Unione Terre di Castelli – Presidente;
 - Paola Covili – Responsabile di Area Amministrativa, Responsabile *ad interim* della Casa Residenza Anziani di Vignola e Vice Direttrice di ASP – esperto;
 - Massimiliano Di Toro Mammarella – Responsabile Servizio Sociale Territoriale dell'Unione Terre di Castelli – esperto
2. Di precisare che le funzioni di segreteria saranno svolte, dalla dipendente ASP Claudia Bergonzini – Istruttore Amministrativo;
3. Di stabilire che ai membri di commissione e al segretario, in quanto dipendenti, non siano riconosciuti i compensi di cui all'art. 73, commi 1, 3, 4, del "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi" e che tale attività sia svolta in orario di servizio;
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai componenti della Commissione esaminatrice al fine di acquisire, da parte dei medesimi, le dichiarazioni di eventuali incompatibilità e/o conflitto di interessi relativamente alle disposizioni richiamate in premessa;
5. Di trasmettere al Consigliere Regionale di parità, in via telematica, copia del presente atto, ai sensi dell'art. 57, comma 1 bis, del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
6. Di assoggettare il presente provvedimento alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (D. Lgs. 33/2013).

LA DIRETTORE
Elisabetta Scoccati
Elisabetta Scoccati



