

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 11 POSTI DI “EDUCATORE SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA” CATEGORIA C - POSIZIONE
ECONOMICA C1
(Comparto Funzioni Locali)
PRESSO L’ASP TERRE DI CASTELLI – GIORGIO GASPARINI**

LA DIRETTRICE

In esecuzione del proprio atto dirigenziale n. 130 del 05 aprile 2019

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 11 (undici) posti a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno, al profilo professionale di **Educatore servizi per la prima infanzia (CCNL - Comparto Funzioni Locali)**, Categoria C - posizione economica C1 – presso i Nidi d’Infanzia nel territorio dell’Unione Terre di Castelli.

L’ASP Terre di Castelli *Giorgio Gasparini* garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 1 - PROFILO DI EDUCATORE DI NIDO D'INFANZIA

Gli educatori di Nido di Infanzia, ai sensi dell’art.29 della L.R. (E.R.) n. 19 del 25 novembre 2016, hanno competenze relative alla cura e all’educazione dei bambini, nonché alla relazione con le famiglie e provvedono all’organizzazione e al funzionamento del servizio. In particolare, gli educatori agevolano la comunicazione tra i genitori e promuovono il loro ruolo attivo. L’azione degli educatori si esplica, nell’ambito del gruppo di lavoro educativo:

1. nella progettazione educativa di servizio e di sezione;
2. nell’organizzazione congruente del contesto educativo e delle attività, tenendo strettamente integrati i momenti di cura e le proposte educative;
3. nell’interazione con i genitori, al fine di cooperare per l’educazione e per lo sviluppo equilibrato dei bambini.

L’azione del gruppo degli educatori viene sviluppata, nell’ambito del coordinamento pedagogico, tenendo conto delle differenziate esigenze dei bambini e dei gruppi.

Ai singoli educatori è richiesto il possesso di:

- competenze nelle diverse dimensioni di esperienza;
- competenze pedagogiche, educative, metodologiche, organizzative, di ricerca e di documentazione;
- competenze relazionali, comunicative e di gestione dei gruppi (in relazione sia ai bambini, sia agli adulti).

Gli educatori sono chiamati, pertanto, a partecipare a momenti di aggiornamento e formazione in servizio.

ART. 2 -TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione decentrata integrativa dell'ASP Terre di Castelli - Giorgio Gasparini, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI D'AMMISSIONE

Al concorso pubblico possono partecipare coloro che risultino in possesso di uno dei seguenti titoli di studio previsti dalla Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna 16 ottobre 2017, N. 1564 (*Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. Emilia Romagna 19/2016*):

- diploma di maturità magistrale;
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità infantile;
- operatore servizi sociali/assistente per l'infanzia;
- diploma di liceo delle scienze umane;
- titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

I titoli sopramenzionati saranno riconosciuti validi per l'accesso solo se conseguiti entro il 31/08/2015.

Titoli validi ai fini del principio dell'assorbimento (in alternativa tra loro):

- diploma di laurea in Pedagogia;
- diploma di laurea in scienze dell'educazione;
- diploma di laurea in scienze della formazione primaria;
- diploma di laurea triennale di cui alla classe L19 del Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 26-7-2007 "Definizione delle linee guida per l'istituzione e l'attivazione, da parte delle Università, dei corsi di studio (attuazione decreti ministeriali del 16 marzo 2007, di definizione delle nuove classi dei corsi di laurea e di laurea magistrale);
- diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di cui alle classi:
 - LM- 50 programmazione e gestione dei servizi educativi;
 - LM -57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
 - LM- 85 scienze pedagogiche;
 - LM- 93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education e altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'Educazione "vecchio ordinamento".
- Diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge.
- eventuali titoli riconosciuti equipollenti (a uno di quelli sopraindicati, per lo svolgimento del ruolo di educatore all'interno di un asilo nido) dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, lo deve dichiarare nella domanda ed allegare la richiesta di riconoscimento dell'equipollenza e sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Per la dichiarazione di equipollenza si rinvia al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I candidati devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- a) cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'idoneità fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale ed è condizione per la costituzione del rapporto di lavoro.
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- e) assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- f) non essere stati destituiti, dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) essere in possesso della patente di guida di Categoria "B" in corso di validità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande.

ART. 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente bando (Allegato A - Schema di domanda) e reperibile nel sito istituzionale dell'ASP all'indirizzo www.aspvignola.mo.it, devono essere presentate, perentoriamente entro il:

09 MAGGIO 2019 - ore 12:00

a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'ASP TERRE DI CASTELLI - *Giorgio Gasparini* Via Libertà n. 823 – 41058 Vignola (MO) negli orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 - lunedì e giovedì anche apertura pomeridiana dalle ore 14:30 alle ore 17:30-;
2. trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al medesimo indirizzo specificando sulla busta "*Contiene domanda di partecipazione a concorso pubblico*"
3. invio tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) della domanda sottoscritta digitalmente o della scansione della domanda sottoscritta con firma autografa all'indirizzo: aspvignola@pec.it, specificando nell'oggetto del messaggio oltre al Nome e Cognome del candidato la seguente dicitura: "*Bando di concorso pubblico di Educatore servizi per la prima infanzia*". Nel caso di spedizione a mezzo Pec, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Ogni altro utilizzo di indirizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e **pertanto l'esclusione dalla selezione**.

Le domande inviate a mezzo Pec saranno considerate, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del d. lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa.

La domanda dovrà essere inviata in formato **.pdf**.

In caso spedizione a mezzo del servizio postale tramite raccomandata a.r. la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

In caso di presentazione diretta della domanda all'Ufficio Protocollo dell'ASP la ricezione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo dell'ASP TERRE DI CASTELLI - *Giorgio Gasparini*.

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dalla data di spedizione da parte del candidato in caso di invio tramite PEC.

L'ASP non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma del candidato (in base al D.P.R. 445/2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, gli aspiranti dovranno dichiarare **obbligatoriamente a pena di esclusione** e sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale;
2. Residenza, eventuale domicilio e recapito email/PEC presso il quale l'ASP dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti il presente bando di concorso;
3. Il possesso di uno dei titoli di studio previsto per l'ammissione, specificando data di conseguimento e la Scuola, Istituto o Ateneo che l'ha rilasciato;
4. il possesso del titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dal bando di selezione o riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. nr. 165/2001;
5. Il possesso di tutti gli ulteriori i requisiti generali e speciali previsti nel bando e come indicati al precedente art. 3 e più precisamente:
 - a) la cittadinanza italiana OPPURE la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all' art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) l'idoneità fisica al servizio assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale;
 - c) il godimento dei diritti civili e politici.
 - d) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
 - e) l'assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire. Vanno indicate le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie. Deve essere indicata l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 572 (maltrattamenti contro familiari o conviventi) 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies e 610 (violenza privata) del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

- f) non essere stati dispensati, destituiti dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) essere in possesso della patente di guida di Categoria "B" in corso di validità.
6. Il possesso dei titoli che danno diritto a preferenza nell'eventuale assunzione ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/94 o a precedenza ai sensi delle leggi vigenti che verranno prese in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati. L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tale beneficio;
7. Il possesso dei titoli che danno diritto a riserva ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 così come modificato dal D.Lgs. n. 8/2014. L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tale beneficio;
8. di essere informato che l'ASP procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101 del 10/08/2018, e Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) n. 679/2016);
9. di conoscere le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP approvato dall'ex Consiglio di Amministrazione con atto nr. 36 del 23/12/2014, entrambi disponibili sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo:
<http://www.aspvignola.mo.it/amm-trasparente/codice-disciplinare-e-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici/>
10. di accettare senza riserve le condizioni del bando di concorso.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza ASP Terre di Castelli - *Giorgio Gasparini* alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

I candidati dovranno inoltre allegare alla domanda in formato .pdf copia del documento di identità in corso di validità.

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal competente ufficio gestione risorse umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Regolarizzazione delle domande:

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/candidati/e di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato. Sono insanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) mancata sottoscrizione della domanda;

- b) mancata indicazione delle informazioni che identificano con certezza il candidato quali le generalità, la data e luogo di nascita e la residenza, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione;
- c) mancata indicazione del titolo di studio;
- d) mancata presentazione o spedizione della domanda nel termine temporale indicato.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dal concorso, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento.

ART. 6 - TITOLI DI PREFERENZA E RISERVE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di punteggio nella graduatoria finale, sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è accordata al più giovane d'età.

Sui posti messi a concorso opera la riserva di cui all'art.1014 del Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'ordinamento militare) e ss. mm. e ii.. Per beneficiare della suddetta riserva l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato dovrà comprovare quanto dichiarato);

ART. 7 - SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI – PROVE E CALENDARIO

L'Azienda ammetterà con riserva al concorso tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini di pubblicazione del bando, fatta salva la mancanza dei requisiti di

ammissione immediatamente rilevabile dalla domanda. L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione sarà pubblicato solo ed esclusivamente con avviso sul sito web dell'Azienda: www.aspvignola.mo.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno ritenersi convocati salvo diversa comunicazione. Solo le eventuali esclusioni dal concorso saranno comunicate con e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

A. PROCEDURA DI SELEZIONE

Il concorso consisterà in **UNA PROVA SCRITTA e UNA PROVA ORALE**. Per la valutazione delle due prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti ciascuna.

La **prova scritta** consisterà in quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o domande a risposta aperta e/o elaborati anche di carattere tecnico-pratico su una o più delle materie sottoindicate.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

La **prova orale** consisterà:

CONTENUTI	PUNTI
a) Colloquio individuale e/o di gruppo sulle materie della prova scritta	Max 27
b) Accertamento della conoscenza della lingua inglese	Max 2
c) Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse	Max 1

Supereranno la prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

MATERIE DELLA PROVA SCRITTA

- Elementi di psicologia dell'età evolutiva;
- Teorie di riferimento pedagogiche e psicologiche dei processi di crescita nella fascia 0/3 anni;
- Normativa di riferimento nazionale e della Regione Emilia Romagna per la gestione dei servizi educativi per bambini in età 0-3 anni e per la costruzione del sistema educativo integrato;
- Metodologie dell'intervento educativo
- Il coordinamento pedagogico
- Valutazione della qualità nei servizi alla prima infanzia;
- Progettazione, programmazione educativa e lavoro di gruppo
- La dimensione comunicativa e relazionale nei servizi all'infanzia
- Il momento dell'ambientamento nel Nido d'Infanzia;
- L'osservazione e la documentazione: metodologie, tecniche e significati;
- La progettazione educativa e la programmazione nel Nido d'Infanzia: contenuti, metodologie e finalità;
- I momenti di routine (accoglienza e commiato, pranzo, sonno, igiene personale);
- Le attività ludiche nel Nido d'Infanzia;
- L'inclusione di bambini con disabilità;
- L'educazione alle differenze nel Nido d'Infanzia;
- La continuità educativa orizzontale (nido d'infanzia – famiglia): modalità e significati;
- La continuità educativa verticale (Nido d'Infanzia – Scuola d'Infanzia);
- Le relazioni all'interno del gruppo di lavoro: modalità e significati;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e sul rapporto di lavoro del personale degli stessi
- Nozioni sulla prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

I/Le candidati/e ammessi/e a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti/e di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei/delle candidati/e alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

B. CALENDARIO DELLE PROVE

PROVA SCRITTA

La prova scritta si terrà il giorno:

21 MAGGIO 2019 - ore 09:00

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova scritta saranno confermati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda www.aspvignola.mo.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituirà le comunicazioni individuali.

I candidati non ammessi alla successiva prova orale saranno avvisati con comunicazione inviata tramite email.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno, pertanto, presentarsi senza ulteriore avviso nel giorno e nel luogo indicati per lo svolgimento delle prove, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che risulteranno assenti saranno considerati rinunciatari al presente concorso.

PROVA ORALE

La prova orale avrà inizio a partire dal giorno

29 MAGGIO 2019 - dalle ore 09:00

e proseguirà, se necessario, nei giorni successivi.

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova orale saranno confermati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda www.aspvignola.mo.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituirà le comunicazioni individuali.

I candidati che risulteranno assenti saranno considerati rinunciatari al concorso.

La prova orale sarà aperta al pubblico.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

ART. 8 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice rimetterà gli atti all'Amministrazione per l'approvazione. La graduatoria sarà determinata dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, tenuto conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio, e sarà approvata con determinazione dirigenziale.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Vignola e sul sito dell'Azienda. Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

L'assunzione opererà nei confronti dei candidati che risulteranno aver conseguito il punteggio complessivo più alto fino al conseguimento del numero dei posti messi a concorso, fatta salva l'applicazione delle riserve previste dal presente bando.

I candidati vincitori saranno invitati, con lettera raccomandata o tramite PEC all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Azienda in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Chi non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

ART. 9 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso, ivi compreso anche il possesso di preferenza e/o di riserva.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/alle candidati/e, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I/Le **CITTADINI/E DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i/le **CITTADINI/E EXTRACOMUNITARI/IE** di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.**

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii..

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/alle candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto.

I/Le candidati/e assunti/e sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli/le assunti/e si intendono confermati/e in servizio.

ART. 10 – SCORRIMENTO GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito rimane efficace, salvo modifiche di legge, per un termine di tre anni dalla data di approvazione e viene pubblicata all'Albo Pretorio *on line* dell'Azienda c/o il Comune di Vignola.

La graduatoria, se consentito e previsto dalle disposizioni normative nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura:

- di posti vacanti in pari profilo che si rendessero disponibili successivamente all'espletamento del presente concorso, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso;
- per la costituzione di eventuali rapporti di impiego a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel medesimo profilo professionale.

ART. 11 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 12 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda www.aspvignola.mo.it, la conferma della prova scritta i risultati della prova scritta, il calendario delle prove orali e la graduatoria finale. Non saranno inviate convocazioni personali.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane: 059/7705275 (Rossana Cristoni) ed alla Responsabile Area Amministrativa: 059/7705252 (Paola Covili)

ART. 13 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che la responsabile del Procedimento è la Responsabile di Area Amministrativa Paola Covili.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando e conclusione entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione presso l'albo Pretorio *online* dell'Azienda (c/o il Comune di Vignola).

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101 del 10/08/2018, e del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) n. 679/2016

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali dell'ASP, nonché quelle richieste dall'Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti dell'ASP medesima.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

A garanzia dei diritti dell'Interessato il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla predetta normativa, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno dell'Unione Terre di Castelli, ai Comuni aderenti o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi. Titolare del trattamento dati è l'ASP TERRE DI CASTELLI - *Giorgio Gasparini* ai seguenti recapiti: tel. 059/7705270 fax 059/7705200 mail: info@aspvignola.mo.it, pec: aspvignola@pec.it. Informiamo inoltre che l'ASP TERRE DI CASTELLI - *Giorgio Gasparini* ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.a., mail: dpo-team@lepida.it . Il responsabile interno del trattamento per i dati relativi alla presente procedura è la Responsabile dell'Area Amministrativa Paola Covili.

In qualità di interessato il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda
- di opporsi al trattamento
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dal bando e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero di revocare o modificare il presente bando di concorso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alle assunzioni in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, e/o di mutate esigenze organizzative nonché per motivi di pubblico interesse

Il presente bando e il fac simile di domanda sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ASP al seguente indirizzo: www.aspvignola.mo.it. È inoltre disponibile presso l'Urp - Tel n. 059/7705270.

È, inoltre, disponibile presso gli Uffici Urp dei Comuni aderenti all'ASP Terre di Castelli - *Giorgio Gasparini*

Vignola li, 09 aprile 2019

La DIRETTRICE
(*Dott.ssa Flavia Giovanardi*)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa