

**Deliberazione n° 22
 del 11 LUGLIO 2017**

Oggetto: *Presca d'atto dei provvedimenti assunti dall'Unione Terre di Castelli relativi alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno per la direzione della struttura welfare locale UTC e dell'ASP "G. Gasparini" di Vignola, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 e conseguente nomina del Direttore dell'Azienda.*

L'AMMINISTRATORE UNICO

Richiamati l'art. 26 e 27 - Capo IV Organi di Gestione - del vigente Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" di Vignola;

Ricordato che:

1. con delibera del Comitato di Distretto n. 9 del 21/04/2015, in linea con le precedenti decisioni assunte con la deliberazione n. 1 del 09 aprile 2014 avente ad oggetto: "Programma di riordino delle forme pubbliche di gestione dei servizi sociali e socio sanitari di cui alla Legge Regionale n. 12 del 26/07/2013: individuazione unitarietà della gestione pubblica nel Distretto di Vignola", era stata confermata la decisione in merito alla individuazione nell'Unione "Terre di Castelli" del soggetto gestore pubblico dei servizi socio sanitari del Distretto di Vignola e che tale decisione, se poi confermata, avrebbe comportato il superamento dell'ASP e il passaggio delle competenze affidate all'ASP medesima in capo all'Unione Terre di Castelli;
2. con il proprio precedente atto n.17 assunto in data 11 settembre 2015 si è deliberato di condividere a far data dal 14 settembre 2015, l'impiego del Dirigente della Struttura Welfare Locale dell'Unione Terre di Castelli (Dr.ssa Romana Rapini), quale Direttore dell'ASP facente funzioni al fine di assicurare la maggiore coerenza al presidio gestionale delle funzioni direzionali dell'ASP con quelle proprie della Struttura dell'Unione deputata al loro compiuto assorbimento;

Richiamato, l'atto deliberativo n. 2 assunto dal Comitato di Distretto nella seduta del 17 marzo 2016 con il quale si è:

- disposta l'interruzione del processo di superamento dell'Azienda, avviato con l'atto del C. di D. n. 1 del 09/04/2014 (e seguenti) come sopra ricordata;
- avviato un percorso approfondito e qualificato di valutazione e progettazione di Welfare del Distretto di Vignola, da programarsi in una prospettiva di medio/lungo periodo;
- costituito un Gruppo di Lavoro tecnico/politico, coordinato dalla Proff.ssa Emilia Muratori, Sindaco di Marano sul Panaro e Assessore per l'Unione ai Servizi Sociali e Socio sanitari, con la presenza dell'Amministratore Unico dell'ASP Dr. Marco Franchini e composto da figure tecniche dipendenti dell'ASP "Giorgio Gasparini", dell'Unione Terre di Castelli e dell'Azienda USL di Modena - Distretto di Vignola, con competenze e provata esperienza in campo sociale e socio sanitario;

Ricordato inoltre che nel sopra richiamato atto deliberativo n. 2/2016 del Comitato di Distretto, come diretta conseguenza delle decisioni assunte, si è disposto:

- di provvedere alla ridefinizione del ruolo del Direttore dell'ASP "*Giorgio Gasparini*", confermando l'opportunità, anche in relazione alla complessità dei processi di cambiamento da realizzare nei servizi di Welfare Locale del Distretto di Vignola, di dare continuità all'azione fin qui intrapresa dalla direzione dell'Asp, confermando l'incarico all'attuale Direttrice;
- che la stessa Direttrice debba esercitare tali funzioni mantenendo anche il ruolo di Dirigente della Struttura Welfare Locale dell'Unione Terre di Castelli, ma con l'esclusione di ogni competenza rispetto alla gestione del Nuovo Ufficio di Piano socio sanitario che farà capo all'attuale Responsabile Dr.ssa Monica Rubbianesi con autonoma responsabilità e in staff al Comitato di Distretto;

Ricordato infine che la Giunta dell'Unione "*Terre di Castelli*", con delibera n. 53, in considerazione del fatto "*... che le scelte da operare a regime e la complessità dell'assetto organizzativo e gestionale dei servizi socio-assistenziali impongono di assicurare, medio tempore, la definizione di modalità di coordinamento degli stessi idonee a garantirne la massima coerenza, anche in un'ottica istituzionale di attribuzione degli stessi, e la compiuta e sinergica razionalità erogativa*" e che "*... il mantenimento in attività dell'ASP, pertanto, assume carattere strategico in chiave di futuro sviluppo dei servizi dalla stessa gestiti*", ha disposto di:

- confermare quanto già deliberato dal Comitato di Distretto, quale organo competente in materia, in ordine alla necessaria distinzione tra le funzioni d'indirizzo, supportate in sede istruttoria dall'Ufficio di Piano distrettuale e quelle propriamente gestionali dei servizi socio-assistenziali;
- condividere e accogliere l'ulteriore indirizzo del Comitato medesimo in merito all'esigenza di garantire, in tale fase di riassetto complessivo delle funzioni e dei servizi, la direzione unitaria di questi ultimi, mediante la strutturazione di un unico incarico dirigenziale di Direttore dell'ASP e dell'Area Welfare dell'Unione (allora nella persona della Dott.ssa Romana Rapini);
- assicurare la piena e autonoma autosufficienza organizzativa dell'ASP nelle attività istituzionali alla stessa attribuite, anche in termini di adeguata strutturazione degli uffici strumentali e di *staff*, dando così atto che il Dirigente (dott.ssa Romana Rapini) veniva posta nella piena titolarità delle competenze riconosciute al Direttore dalla normativa regionale, dallo Statuto e dai Regolamenti aziendali;
- il rapporto di lavoro della Dirigente, ferma restando l'autonomia organizzativa e gestionale dei due Enti e le prerogative di distinta amministrazione e indirizzo da parte dei relativi Organi di Governo, era mantenuto nella titolarità e gestione contrattuale dell'Unione, mentre i rapporti di servizio e i relativi incarichi dirigenziali erano attribuiti con autonomi provvedimenti dei competenti Organi degli Enti medesimi;
- il trattamento economico sarebbe stato unitariamente erogato e gestito dall'Unione, con la specificazione che, per quanto attinente alle distinte quote di retribuzione di risultato, ciascun Ente avrebbe provveduto al processo valutativo delle performance direzionali annuali secondo il rispettivo ordinamento;
- erano poste in capo all'Asp le quote retributive inerenti l'estensione del rapporto dirigenziale, da rimborsare all'Unione, dietro apposita richiesta;

Richiamato il proprio precedente atto deliberativo n. 12/2016 avente ad oggetto "*Preso d'atto dei contenuti della delibera di Giunta dell'unione "Terre di Castelli" nr. 53 del 01 giugno 2016 e nomina del Direttore dell'Azienda*";

Vista la propria precedente deliberazione n. 33 adottata il 30 dicembre 2016 così come integrata con la deliberazione n. 16 del 08 maggio 2017, con la quale, per la trattazione di specie, si è preso atto che:

- a far data dal 01 giugno 2017 era previsto il collocamento a riposo della Direttrice dott.ssa Romana Rapini e che per la sua sostituzione si prevedeva l'avvio di apposita procedura selettiva mediante avviso pubblico ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 (TUEL) a cura del Servizio Gestione Risorse umane dell'Unione Terre di Castelli;
- il ruolo di direttore dell'ASP, a seguito del complesso processo di riorganizzazione del sistema dei servizi di Welfare del Distretto di Vignola, avviato con le decisioni assunte dal Comitato di Distretto nella seduta del 17 Marzo 2016 con la delibera n. 2/2016, così come tradotte con la delibera di Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 53/2016 e con la delibera dell'Amministratore Unico n. 12/2016, sarebbe stato coperto mediante il conferimento di un unico incarico dirigenziale di direzione dell'Area Welfare dell'Unione Terre di Castelli e dell'ASP;

Ricordato che, con decorrenza del giorno 1° giugno 2017, la Direttrice dell'Area Welfare dell'Unione e dell'ASP *Giorgio Gasparini*, Dott.ssa Romana Rapini, ha cessato il servizio per accedere al trattamento di quiescenza;

Richiamata la deliberazione dell'Unione n. 29 del 9/03/2017 e conseguente determinazione n. 280 del 03/04/2017, acquisiti dall'ASP con proprio atto n. 11 del 30/04/2017, nei quali si è provveduto, per le motivazioni e gli obiettivi ivi specificati, da ritenersi anche in questa sede deliberativa integralmente richiamati e trasfusi:

- a confermare l'unicità dell'incarico di direzione dell'Area Welfare e dell'ASP;
- a pubblicare apposito avviso pubblico per la selezione del nuovo Direttore;
- a stabilire che la durata dell'incarico sia fissata sino alla scadenza dell'organo consiliare dell'Unione, prevista nel corso dell'anno 2019, fatta salva la maggior durata necessaria a garantire la continuità dell'azione gestionale nelle more del rinnovo dell'organo consiliare medesimo, per un periodo non superiore a 120 giorni dalla scadenza stessa;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 19 adottata il 26 maggio 2017 con la quale, acquisto il provvedimento di giunta dell'Unione n. 66 del 25/05/2017 e ritenuto condivisibile, definisce che:

1. in ragione della natura e dei contenuti del progetto di riorganizzazione delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali in atto, cui è correlato il nuovo incarico di Direzione, appare opportuno assicurare unitarietà di azione, nella fase transitoria *ad interim*, ricorrendo all'attribuzione temporanea della funzioni di Direzione al dirigente in servizio presso l'Unione incaricato di coordinare e curare i processi organizzativi e di disciplina del lavoro, Dott. Giuseppe Canossi, Dirigente dell'Ufficio di Staff Organizzazione e Disciplina del Lavoro dell'Unione medesima, ferma restando la natura, i contenuti e le modalità di espletamento dell'incarico in atto;
- l'incarico avrebbe avuto decorrenza dal 01/06/2017 e termine con l'assunzione del nuovo Direttore, senza nuovi o maggiori oneri aggiuntivi a carico del bilancio Aziendale;
 - la nomina a Direttore facente funzioni comportava l'assunzione in capo al Dirigente Dr. Giuseppe Canossi dei poteri/doveri del Datore di Lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e della funzione di "Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza" ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.;

Vista la determinazione n. 687 del 07 luglio 2017, adottata dalla responsabile del Servizio "Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale", con la quale la stessa responsabile ha

provveduto a:

- ricordare la procedura selettiva per il conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto;
- richiamare le note prot. UTC n. 24711 del 27/06/2017 e n. 25871 del 05/07/2017 con le quali la Presidente dell'Unione "Terre di Castelli" Prof.ssa Emilia Muratori ha segnatamente individuato la dott.ssa Flavia Giovanardi quale candidata idonea a ricoprire il suddetto incarico dirigenziale e confermato l'assegnazione al nuovo dirigente del trattamento economico tabellare (€ 43.310,90 lordi per tredici mensilità), della retribuzione di posizione (€ 45.102,85 lordi per tredici mensilità) e della retribuzione di risultato, da corrispondere previa valutazione degli organi competenti (€ 15.000,00 annui lordi), nei medesimi importi già assegnati al dirigente cessato (dott.ssa Romana Rapini);
- rilevare che la dott.ssa Giovanardi Flavia, ha comunicato di accettare l'incarico in oggetto e sta procedendo alla trasmissione delle dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità (art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013) e sulla insussistenza di cause di incompatibilità (art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013);
- dare luogo alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità al CCNL Area della Dirigenza - Comparto Regioni - Autonomie Locali, con la dott.ssa Giovanardi Flavia, in qualità di Dirigente della Struttura Welfare Locale dell'Unione e per l'esercizio delle funzioni di direzione dell'Asp. "G. Gasparini" di Vignola, a decorrere dal 16 Settembre 2017 con termine non oltre il 120° giorno successivo alla prossima costituzione dei nuovi organi dell'Unione Terre di Castelli (nel corso dell'anno 2019);
- precisare che l'incarico dirigenziale sarebbe stato conferito con specifico provvedimento dall'organo competente di ciascuno dei due enti, Unione Terre di Castelli e Asp di Vignola;

Rilevato, infine, che con il suddetto atto, tra le altre cose, la competente struttura "Gestione giuridica del personale" ha dichiarato di :

1. rispettare il limite del 5% del numero complessivo degli incarichi a contratto al di fuori della dotazione organica dirigenziale dell'Unione, conferibili ai sensi dell'art. 110, comma 2 del TUEL sul totale della dotazione organica della dirigenza (ivi compreso il Segretario Generale) e dell'area direttiva;
2. richiamare l'art. 11, comma 4-bis, del D.L. n. 90/2014, coordinato con la legge di conversione n. 114/2014, secondo il quale le limitazioni di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010 non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della L.n. 296/2006, fermo restando il tetto di spesa per lavoro flessibile dell'anno 2009;
3. rispettare il tetto di spesa del lavoro flessibile dell'anno 2017, così come definito nella D.G.U. n. 77 del 22/06/2017 ad oggetto "Criteri unitari per la gestione del ricorso a forme di lavoro flessibile nell'Unione Terre di Castelli e nei Comuni aderenti per l'anno 2017";
4. rispettare il limite del 20 per cento del numero dei contratti a tempo determinato stipulati, in rapporto al numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 01/01/2017, come disposto dall'art. 23 del D.Lgs. n. 81/2015;

e che pertanto risulta legittima l'assunzione del Dirigente in parola;

Ritenuto quindi che, dalla presa d'atto delle deliberazioni di Giunta dell'Unione "Terre di Castelli" n. 53/2016 e n. 29/2017 ed in particolare della determinazione n. 687/2017 della responsabile della Struttura "Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale", tutti atti sopra

richiamati e dei quali si condividono i contenuti, si rende necessario per quanto di competenza dell'Azienda:

1. deliberare la condivisione con l'Amministrazione dell'Unione "Terre di Castelli" dell'attribuzione dell'incarico di Direzione affidato alla Dott.ssa Flavia Giovanardi;
2. precisare che la specialità dell'incarico trova motivazione nelle esigenze di coordinamento e gestione unitaria dei servizi socio-assistenziali, sopra rammentate;
3. attribuire l'incarico dirigenziale di Direttore dell'Azienda (con il presente atto di nomina), ai sensi dell'art. 24 - comma 2 - lettera d) del vigente Statuto, alla Dott.ssa Flavia Giovanardi in quanto assunta dall'Unione nel ruolo di Dirigente del Welfare Locale dell'Unione ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nel profilo di "Dirigente" (CCNL Area della Dirigenza - Comparto Regioni-Autonomie Locali), precisando che il rapporto di lavoro è mantenuto nella titolarità e gestione contrattuale dell'Unione, ferma restando l'autonomia organizzativa e gestionale dell'Azienda nel rapporto di servizio e l'autonomia di indirizzo da parte degli Organi dell'Azienda;
4. specificare che la dirigente dott.ssa Flavia Giovanardi organizzerà e svolgerà autonomamente il proprio servizio, nonché il proprio orario di lavoro, secondo la previsione della disciplina legale e contrattuale della dirigenza pubblica locale;
5. stabilire infine che:
 - l'incarico avrà decorrenza dal 18/09/2017 con termine non oltre il 120° giorno successivo alla prossima costituzione dei nuovi organi dell'Unione (nel corso dell'anno 2019);
 - il trattamento economico da riconoscere alla dott.ssa Flavia Giovanardi (coerente con quello riconosciuto a suo tempo alla dirigente cessata, Dott.ssa Romana Rapini), è stato determinato in funzione della complessità organizzativa delle strutture di preposizione (ASP e Welfare locale dell'Unione), del duplice livello di responsabilità direzionale e di rappresentanza gestionale che l'incarico comporta, oltre che del rilevante impegno nell'ambito del processo riorganizzativo del Welfare del Distretto (come specificato nella richiamata deliberazione UTC n. 29/2017);
 - il trattamento economico - che sarà unitariamente erogato e gestito dall'Unione, comprese le quote retributive inerenti l'estensione del rapporto dirigenziale presso l'ASP, poste a carico della stessa - è costituito (come previsto per la qualifica unica dirigenziale del vigente CCNL dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni - Autonomie Locali) come segue:

TRATTAMENTO TABELLARE (per tredici mensilità, oltre all'IVC e all'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante)	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE (per tredici mensilità)	RETRIBUZIONE DI RISULTATO (soggetta alle disposizioni di legge in materia di misurazione e valutazione delle performance dirigenziali)
€ 43.310,90	€ 45.102,85	€ 15.000,00

- il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge;
- la quota di competenza che l'Azienda rimborserà all'Unione, previa apposita richiesta, ammonta a complessivi €. 41.568,40 (corrispondente alle quote retributive inerenti l'estensione del rapporto dirigenziale - retribuzione di posizione per tredici mensilità e retribuzione di risultato, oltre oneri riflessi, per il periodo di incarico 2017/2019) e sarà riconosciuta all'Unione a titolo di rimborso nelle seguenti quote:

periodo/anno	€
2017	5.705,47
2018	19.561,60
2019	16.301,33

Dato atto che la nomina a Direttore comporta l'assunzione in capo al Dirigente dott.ssa Flavia Giovanardi dei poteri/doveri del Datore di Lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e della funzione di "Responsabile della prevenzione della corruzione" ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

Evidenziato che si provvederà a fornire alle organizzazioni sindacali e alla R.S.U. la dovuta informazione in merito al presente provvedimento;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;
- il D.Lgs. n. 81/2015;
- il D.L. n. 113/2016;
- la Legge n. 232 del 11/12/2016 (Legge di Bilancio 2017);
- i CC.NN.LL. vigenti del Comparto Regioni Enti Locali, area dirigenza

Tutto ciò premesso

DELIBERA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

1. **Di confermare** i contenuti della propria precedente deliberazione n. 12/2016, ed in particolare:
 1. l'opportunità di assicurare, in ragione della natura e dei contenuti del progetto di riorganizzazione delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali in atto, cui è anche correlato il nuovo incarico di Direzione, la direzione unitaria di questi ultimi, mediante la strutturazione di un unico incarico dirigenziale di Direttore dell'ASP e dell'Area Welfare dell'Unione;
 2. la piena e autonoma autosufficienza organizzativa dell'ASP nelle attività istituzionali alla stessa attribuite, anche in termini di adeguata strutturazione degli uffici strumentali e di *staff*, dando così atto che l'incarico di Direzione rientra nella piena titolarità delle competenze riconosciute al Direttore dalla normativa regionale, dallo Statuto e dai Regolamenti aziendali;
2. **Di prendere atto**, condividendoli, dei contenuti delle deliberazioni di Giunta dell'Unione "Terre di Castelli" n. 53/2016 e n. 29/2017, nonché della determinazione n. 687/2017 della responsabile della Struttura "Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale" con i quali:
 - si conferma la condivisione con l'Amministrazione dell'Unione "Terre di Castelli" dell'attribuzione dell'incarico di Direzione affidato alla Dott.ssa Flavia Giovanardi;
 - si conferma che la specialità dell'incarico trova motivazione nelle esigenze di

coordinamento e gestione unitaria dei servizi socio-assistenziali, in premessa rammentata;

- si acquisisce la disponibilità della dott.ssa Flavia Giovanardi all'assunzione dell'incarico in oggetto, per il quale la medesima sta procedendo alla trasmissione delle dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconfiribilità (art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013) e sulla insussistenza di cause di incompatibilità (art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013);
- si specifica che la dirigente dott.ssa Flavia Giovanardi organizzerà e svolgerà autonomamente il proprio servizio, nonché il proprio orario di lavoro, secondo le previsioni della disciplina legale e contrattuale della dirigenza pubblica locale;
- si stabilisce che l'incarico avrà decorrenza dal 18/09/2017 con termine non oltre il 120° giorno successivo alla prossima costituzione dei nuovi organi dell'Unione (nel corso dell'anno 2019);
- si stabilisce che il trattamento economico da riconoscere alla dott.ssa Flavia Giovanardi (coerente con quello riconosciuto a suo tempo alla dirigente cessata, Dott.ssa Romana Rapini), è stato determinato in funzione della complessità organizzativa delle strutture di preposizione (ASP e Welfare locale dell'Unione), del duplice livello di responsabilità direzionale e di rappresentanza gestionale che l'incarico comporta, oltre che del rilevante impegno nell'ambito del processo riorganizzativo del Welfare del Distretto (come specificato nella richiamata deliberazione UTC n. 29/2017);
- si dispone che il suddetto trattamento economico (soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge) sarà unitariamente erogato e gestito dall'Unione e che saranno poste in capo all'Asp le quote retributive inerenti l'estensione del rapporto dirigenziale, che l'Azienda rimborserà all'Unione, previa apposita richiesta, come disposto dalla delibera di Giunta dell'Unione n. 53/2016, costituito (come previsto per la qualifica unica dirigenziale del vigente CCNL dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni – Autonomie Locali) come segue:

TRATTAMENTO TABELLARE <small>(per tredici mensilità, oltre all'IVC e all'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante)</small>	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE <small>(per tredici mensilità)</small>	RETRIBUZIONE DI RISULTATO <small>(soggetta alle disposizioni di legge in materia di misurazione e valutazione delle performance dirigenziali)</small>
€ 43.310,90	€ 45.102,85	€ 15.000,00

3. **Di attribuire** quindi l'incarico dirigenziale di Direttore dell'Azienda ai sensi dell'art. 24 - comma 2 - lettera d) del vigente Statuto Aziendale, alla Dott.ssa Flavia Giovanardi, in quanto assunta dall'Unione nel ruolo di Dirigente del Welfare Locale dell'Unione ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nel profilo di "Dirigente" (CCNL Area della Dirigenza – Comparto Regioni-Autonomie Locali), precisando che il rapporto di lavoro è mantenuto nella titolarità e gestione contrattuale dell'Unione, ferma restando l'autonomia organizzativa e gestionale dell'Azienda nel rapporto di servizio e l'autonomia di indirizzo da parte degli Organi dell'Azienda;
4. **Di specificare** che la dirigente dott.ssa Flavia Giovanardi organizzerà e svolgerà autonomamente il proprio servizio, nonché il proprio orario di lavoro, secondo le previsioni della disciplina legale e contrattuale della dirigenza pubblica locale;
5. **Di stabilire** che la retribuzione complessiva viene unitariamente erogata e gestita dall'Unione, fatto salvo il rimborso da parte dell'Azienda delle quota di competenza di cui

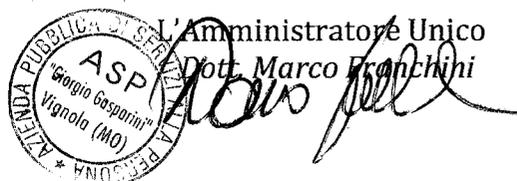
al successivo punto, dietro richiesta annuale di rimborso nel rispetto della competenza contabile;

6. **Di dare atto** che la quota parte dell'incarico da assumersi a carico dell'Azienda ammonta a complessivi €. 41.568,40 (corrispondente alle quote retributive inerenti l'estensione del rapporto dirigenziale - retribuzione di posizione per tredici mensilità e retribuzione di risultato, oltre oneri riflessi, per il periodo di incarico 2017/2019) e che sarà riconosciuta all'Unione a titolo di rimborso nelle seguenti quote:

periodo/anno	€
2017	5.705,47
2018	19.561,60
2019	16.301,33

7. **Di precisare** che le suddette quote troveranno adeguata copertura nei rispettivi Bilanci di previsione;
8. **Di specificare** che la nomina a Direttore comporta l'assunzione in capo al Dirigente Dott.ssa Flavia Giovanardi dei poteri/doveri del Datore di Lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e della funzione di "*Responsabile della prevenzione della corruzione*" ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
9. **Di Trasmettere** il presente atto all'ufficio personale per gli adempimenti consequenziali e di fornire alle organizzazioni sindacali e alla R.S.U. la dovuta informazione in merito all'assunzione dello stesso;
10. **Di dichiarare** la presente deliberazione, stante l'urgenza di procedere per le ragioni in premessa evidenziate, immediatamente eseguibile.

L'Amministratore Unico
Dott. Marco Franchini



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"Giorgio Gasparini" – Vignola (MODENA)

ENTI PUBBLICI TERRITORIALI SOCI:

Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola ai sensi dei commi 4 e 5, dell'art. 25 del vigente Statuto.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola

DAL: 21/07/2014 AL: 04/08/2014 e registrato al numero
d'ordine progressivo: _____.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Dott.ssa Isabel Degli Antoni)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- E' **DIVENUTA ESECUTIVA** per decorrenza dei termini ai sensi di legge;
- E' dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi della normativa vigente;

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Dott.ssa Isabel Degli Antoni)

RELAZIONE DI CONFORMITA'

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo, composto da n. 9 fasciate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Dott.ssa Isabel Degli Antoni)