

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", CATEGORIA GIURIDICA D1, POSIZIONE ECONOMICA D1, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000.

IL DIRETTORE

- Visto l'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 18/07/2000, così come modificato dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014;
- Visto il Regolamento vigente sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti di accesso e sulle procedure concorsuali e selettive, approvato con atto deliberativo n. 3 adottato dall'ex Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2006;
- Visto l'atto del Consiglio di Amministrazione dell'Asp n. 33 del 30 dicembre 2016 avente ad oggetto *"Approvazione del modello organizzativo, conferma degli incarichi di posizione organizzativa, ricognizione della dotazione organica e programmazione occupazionale per il periodo 01.01.2017/31.12.2017, e comunque fino a nuovo analogo provvedimento;*
- In esecuzione del proprio atto dirigenziale n.128 del 11.05.2017

RENDE NOTO

che è indetta, alle condizioni indicate nel seguente articolato, una selezione pubblica mediante valutazione complessiva del curriculum e colloquio, per il conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L.n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014, di un incarico a tempo determinato di Istruttore Direttivo Amministrativo presso l'Area Amministrativa dell'ASP "Giorgio Gasparini" di Vignola.

Che la predetta assunzione sarà disposta secondo le insindacabili valutazioni delle esigenze organizzative e funzionali che saranno effettuate dall'Amministratore Unico dell'ASP "Giorgio Gasparini" di Vignola

Articolo 1

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti:

a) Cittadinanza:

- cittadinanza italiana;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- cittadinanza di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);

- b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- f) Titolo di studio: laurea breve o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche oppure altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente (è a cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento che la riconosce). Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo italiano;
- g) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri l'Unione Europea o Stati terzi);
- h) Inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) Inesistenza di procedimenti disciplinari in corso e di non avere avuto sanzioni disciplinari negli ultimi 3 anni di servizio;
- k) Possesso di esperienza lavorativa e professionale di almeno 24 mesi, anche per periodi discontinui, con servizio prestato presso Comuni – Province – Unioni di Comuni e in altre amministrazioni pubbliche, comprese le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP), in Aree/Settori afferenti al posto messo a selezione con il presente avviso; a tal fine dovrà essere fornita dettagliata dichiarazione attestante l'attività svolta.
- l) Possesso della patente di guida di categoria "B" e la disponibilità e impegno alla guida degli automezzi per l'espletamento delle mansioni;

I suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente avviso pubblico, per la presentazione della domanda di ammissione.

Articolo 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è equivalente a quanto previsto dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali per la categoria giuridica e posizione economica D1, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, ai ratei della 13^a mensilità, nonché ad altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. È altresì prevista l'erogazione di un'indennità *ad personam* di natura accessoria e onnicomprensiva, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, pari a € 280,00 lordi al mese per 12 mensilità.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali da porre a carico del lavoratore ai sensi e nella misure di legge.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto, si applicano le disposizioni legislative, regolamenti e CCNL vigenti per i dipendenti di CAT D1 del Comparto Regioni - Autonomie Locali

Articolo 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione, gli interessati devono redigere domanda, in carta libera e conforme allo schema allegato al presente avviso (Allegato A - Schema di domanda).

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare **obbligatoriamente a pena di esclusione**:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita;
- b) Residenza ed eventuale domicilio se diverso dalla residenza;
- c) Recapito presso il quale l'Azienda dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso;
- d) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea oppure di essere familiare di cittadini dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di Stato non appartenente agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.). In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;;
- e) Il titolo di studio posseduto, specificando per esso la data di conseguimento e l'Università che l'ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge vigente;
- f) Il possesso del requisito di cui al precedente art. 1 lett. k);
- g) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.
- i) Di non avere procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni di servizio;
- j) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- k) La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- l) Adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini di stati membri l'Unione Europea o stati terzi);
- m) Di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" dando la propria disponibilità ed impegno alla guida degli automezzi per l'espletamento delle mansioni
- n) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione e le disposizioni contenute nel "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" adottato con Delibera del ex Consiglio di Amministrazione n. 3 del 22/12/2012, visionabile e scaricabile dal sito www.aspvignola.mo.it;
- o) Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- p) (Eventuale) la condizione di portatore di handicap (L. 104/1992) ed il tipo di ausilio per l'espletamento delle prove di selezione nonché i tempi aggiuntivi necessari per eseguire le stesse;
- q) (Eventuale) di essere di fede religiosa ebraica e di richiedere conseguentemente il rispetto del calendario ebraico a norma della Legge n. 101/89.

Costituisce causa di esclusione la mancata dichiarazione anche di uno solo dei requisiti di cui ai precedenti punti: a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k) (per i cittadini soggetti all'obbligo), l) (per i cittadini di Stati membri U.E. o stati terzi), m) e n). Si precisa che, laddove lo schema di domanda

(Allegato A) preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta pena l'esclusione.

Eventuali carenze e/o irregolarità, non riconducibili alle fattispecie sopra indicate, potranno essere sanate secondo le modalità definite dall'Amministrazione, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà un termine perentorio a pena di esclusione per la regolarizzazione della posizione dell'aspirante candidato.

In calce alla domanda deve essere apposta, **a pena di esclusione**, la firma del candidato (in base all'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione). **La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**

Articolo 4

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati **obbligatoriamente a pena di esclusione** i seguenti documenti:

- 1) **curriculum professionale/formativo**, debitamente firmato, in cui il candidato avrà cura di indicare gli enti presso i quali ha prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria di inquadramento e del profilo professionale di appartenenza, delle posizioni ricoperte e dei corsi di formazione svolti. Potrà altresì elencare eventuali ed ulteriori esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione della professionalità posseduta;
- 2) copia fotostatica di un **documento d'identità** in corso di validità.

Articolo 5

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda e i relativi allegati entro il termine perentorio del giorno:

LUNEDÌ 05/06/2017 ALLE ORE 12.30

indirizzata a: Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Giorgio Gasparini – **Servizio Risorse Umane – Via Libertà, 833 – 41058 Vignola (MO)**.

Le domande di ammissione, debitamente sottoscritte (ad eccezione della trasmissione di cui alla successiva lettera b)), pena l'esclusione, potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- a) direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda - Via Libertà n. 823 - 41058 Vignola – (MO) negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12.30 e il lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 17.00);
- b) a mezzo posta certificata all'indirizzo aspvignola@pec.it con le modalità previste dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento F.P.. **Saranno accettate esclusivamente le domande trasmesse dalla casella di P.E.C. intestata personalmente al candidato. Le domande trasmesse da caselle intestate ad altri soggetti saranno escluse.** Le domande inviate a mezzo Pec saranno considerate, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005, equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa.
- c) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato. In questo caso le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; **non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.**

La mancata presentazione o spedizione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dal concorso.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici dell'A.S.P. siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza del bando, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

Articolo 6 **SELEZIONE DEI CANDIDATI IDONEI**

La selezione dei candidati idonei avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione di un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale, della competenza gestionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum ed all'accertamento delle attitudini, delle capacità personali e degli elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto di selezione. In particolare sarà verificato il possesso delle conoscenze nelle materie di cui al presente articolo, con particolare riguardo alla gestione di atti e procedimenti di un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP).

Il colloquio verterà sui seguenti temi:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Ordinamento delle Autonomie locali per quanto applicabile alle ASP;
- Normativa sulle ASP – Regione Emilia Romagna;
- Normativa in materia di appalti e contratti;
- Le procedure di gara gestite con sistemi telematici – Marketplace (Mercato Elettronico) – Legge 135/2012 e ss. mm. e ii.;
- Nozioni sull'ordinamento del Pubblico Impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii);
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii);
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (l. 192/2012 e ss. mm. e ii);
- Disposizioni in materia di attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza ed integrità (D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. e ii)
- Disposizioni in materia di Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (Dpr 62/2013 e ss. mm. e ii)
- Conoscenza delle principali norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e sui cantieri mobili di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

Il Punteggio massimo complessivo attribuibile al colloquio è stabilito in 30 punti.

L'idoneità si intenderà conseguita qualora il candidato consegua una valutazione pari almeno a 21/30esimi.

L'apprezzamento del curriculum dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli, è stabilito in 10 punti, suddivisi tra titoli di studio, titoli di servizio, titoli formativi e titoli vari, la cui valutazione è così suddivisa:

a) Titolo di studio (3,5 punti massimi attribuibili)

Punteggio del titolo di laurea, a seconda della votazione finale:

- votazione finale da 100/110 a 110/110 (o equivalente secondo altre scale metriche): punti 3,5
- votazione finale da 89/110 a 99/110 (o equivalente secondo altre scale metriche): punti 2
- votazione finale fino a 88/110 (o equivalente secondo altre scale metriche): punti 1

b) Titoli di servizio (3,5 punti massimi attribuibili)

Il servizio sarà valutato per un periodo massimo di 10 anni complessivi, e per i soli periodi eccedenti i 24 mesi considerati per l'accesso secondo i seguenti criteri:

- servizio prestato in posizione analoga a quella oggetto della presente selezione, presso Comuni, Unioni di Comuni, Province, altre Amministrazioni Pubbliche, comprese le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP), in strutture complesse, formate da Associazioni o Unioni di Comuni: 0,35 punti per anno;
- servizio prestato in posizione immediatamente inferiore a quella oggetto della presente selezione, presso Comuni, Unioni di Comuni, Province, altre Amministrazioni Pubbliche, comprese le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP), 0,15 punti per anno.

L'esperienza lavorativa sarà valutata in mesi con i seguenti arrotondamenti:

- a. ogni 30 giorni si computa 1 mese;
- b. eventuale resto superiore a 15 giorni viene conteggiato come mese intero;
- c. eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non si valuta.

L'esperienza lavorativa non correttamente specificata (giorno, mese e anno) non sarà valutata dalla commissione giudicatrice.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà anche proporzionalmente ridotto in relazione alla misura oraria di lavoro del part-time.

c) Titoli formativi (2 punti massimi attribuibili)

- Attestati di partecipazione a corsi di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale della posizione professionale oggetto della presente selezione della durata minima di 24 ore complessive: punti 0,60 per corso;
- Attestati di partecipazione a corsi di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale della posizione professionale oggetto della presente selezione, della durata minima di 16 ore complessive: punti 0,40 per corso;
- Attestati di partecipazione a corsi di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale della posizione professionale oggetto della presente selezione, senza indicazione della durata oraria del corso: punti 0,10 per corso, per un numero massimo di n. 3 attestati.

d) Titoli vari (massimo 1 punto)

Saranno valutati i titoli, non già diversamente valutati nelle precedenti categorie, significativi per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale acquisita dal candidato.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova orale e nella valutazione dei titoli, tutti desumibili dal curriculum professionale/formativo.

Articolo 7

CALENDARIO DELLA PROVA

Il colloquio si svolgerà il giorno

MARTEDÌ 13/06/2017 ore 9,30

presso la sala conferenze dell'Asp di Vignola – Via Libertà, 823 - 41058 Vignola (MO) -

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi nel luogo, alla data ed ora di cui sopra, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere il colloquio; l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel luogo, nel giorno ed ora sopraindicati si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

Articolo 8 **VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE**

La commissione, nominata ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, avrà il compito di formulare, sulla base di comprovata esperienza pluriennale, specifica professionalità e attitudini nei programmi da attuare, l'elenco dei candidati idonei da sottoporre all'Amministratore Unico dell'ASP "Giorgio Gasparini" di Vignola (MO), per la definitiva scelta fiduciaria.

L'Amministratore Unico, se lo riterrà opportuno, potrà effettuare eventuali colloqui anche con una rosa ristretta di candidati.

È fatta salva comunque la facoltà dell'Amministratore Unico di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse per motivi, preminenti, di interesse pubblico. E' altresì facoltà dell'Amministratore Unico, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale di lavoro, conferire l'incarico ad altro candidato idoneo, in caso di risoluzione dell'originario contratto.

Articolo 9 **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. n.196/03**

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali dell'ASP "Giorgio Gasparini" di Vignola.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura selettiva; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno dell'ASP, ai Comuni soci ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "G: Gasparini", che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dall'Amministratore Unico. Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è il Direttore dell'ASP "Giorgio Gasparini" di Vignola.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Principali norme in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari: Codice civile (artt. 2094-2134); D.P.R. 30.06.1965, n. 1124; L. 20.05.1970, n. 300; L. 7.02.1990, n. 19; d.lgs. 19.09.1994, n. 626; L. 12.03.1999, n. 68; L. 8.03.2000, n. 53; d.lgs. 18.08.2000, n. 267; d.lgs. 30.03.2001 n. 165; d.lgs. 26.03.2001, n. 151; L. 6.03.2001, n. 64; D.P.R. 28.12.2000, n. 445; d.lgs. 15.08.1991, n. 277; L. 14.04.1982, n. 164; CCNL; Contratto collettivo decentrato di ogni singolo ente; Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ASP.

Articolo 10
COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Asp.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande prescritto dal presente avviso; il termine di conclusione è fissato entro 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Articolo 11
DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione di cui al presente avviso di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella pubblica amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale e il fac simile di domanda è pubblicato su Internet al seguente indirizzo:

www.aspvignola.mo.it

È, inoltre, disponibile presso l'Ufficio Urp dell'Azienda Asp di Vignola Tel n. 059/7705211-270 e presso gli Uffici Urp dei Comuni aderenti all'Unione:

Ufficio Urp – Comune di Castelnuovo Rangone Tel. 059 - 534810

Ufficio Urp – Comune di Castelvetro di Modena Tel. 059 – 758811

Ufficio Urp – Comune di Guiglia Tel. 059 – 709961

Ufficio Urp – Comune di Marano sul Panaro Tel. 059 – 705720

Ufficio Urp – Comune di Savignano sul Panaro Tel. 059 - 759911

Ufficio Urp – Comune di Spilamberto Tel. 059 - 789949

Ufficio Urp – Comune di Vignola Tel. 059 – 777550

Ufficio Urp – Comune di Zocca Tel. 059 – 985735

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale dell'Azienda dott.ssa Isabel Degli Antoni (059/7705251) e Sig.ra Bruna Morotti (059/7705250).

Vignola, 15/05/2017



Per IL DIRETTORE Dr.ssa Romana Rapini
La Responsabile Area Gestione Strutture
Angela Marinelli