

## STANDARD

<b>Descrizione</b>	Di seguito sono descritte le caratteristiche, le modalità d'erogazione, d'attivazione e d'uso dei servizi oggetto della Convenzione.
<b>Caratteristiche</b>	Tutti i servizi oggetto della Convenzione sono erogati tramite piattaforma Web e accessibili attraverso il portale di Equitalia ( <a href="http://www.gruppoequitalia.it">www.gruppoequitalia.it</a> ), area Servizi per Enti.
<b>Prerequisiti</b>	<p>Per poter usufruire dei servizi in oggetto l'utente deve disporre di un PC con le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sistema operativo:</b> Windows XP o versioni superiori;</li> <li>• <b>Browser:</b> Internet Explorer versione 7.0 SP2 o versioni superiori.</li> <li>• <b>Connettività:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• accesso ad internet in modo diretto o attraverso un Proxy;</li> <li>• Adsl con velocità consigliata di 1 Mbit/s in download o superiori.</li> </ul> </li> </ul> <p>Inoltre l'utente si deve accreditare e registrare al portale Equitalia sezione Servizi per Enti – Area Riservata.</p>
<b>Modo d'uso</b>	<p><b>Accreditamento e registrazione al portale Equitalia – Servizi per Enti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Utente non registrato al Portale Equitalia – Servizi per Enti:</b> l'utente deve collegarsi al sito <a href="http://www.gruppoequitalia.it">www.gruppoequitalia.it</a>, area Servizi per Enti, accedere attraverso l'Area Riservata, alla pagina "Registrazione utente" mediante l'utilizzo del Codice Cliente Web rilasciato dall'Agente e seguire la procedura di registrazione utente.</li> <li>• <b>Utente già registrato al portale Equitalia – Servizi per Enti:</b> l'utente deve collegarsi al sito <a href="http://www.gruppoequitalia.it">www.gruppoequitalia.it</a>, area Servizi per Enti, accedere all'Area Riservata mediante la propria UserID e Password, selezionare dal menù principale la funzione "Gestione Utenze" e seguire la procedura di richiesta di attivazione dei servizi.</li> <li>• <b>Revoca di un utente ai servizi:</b> per la revoca di un servizio, l'utente deve inviare una comunicazione contenente i riferimenti della UserID, del nominativo associato e del servizio da revocare al seguente indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:helpdeskenti@equitaliaspa.it">helpdeskenti@equitaliaspa.it</a></li> </ul>
<b>Assistenza</b>	<p>Equitalia mette a disposizione un servizio di assistenza per la gestione delle richieste relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• servizi istituzionali e di supporto alla riscossione (formazione ruoli, formazione cartelle, ecc.);</li> <li>• applicativi web dedicati agli Enti;</li> <li>• assistenza tecnica su accesso ai servizio web, password e profilazioni;</li> <li>• verifica inadempimenti (ex art. 48/bis del DPR 6'2/73)</li> </ul> <p>Al servizio attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 18.00, si può accedere attraverso i seguenti canali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero Verde: 800 349 192</li> <li>• Help Desk web accessibile dall'area riservata del portale servizi</li> <li>• E-mail: <a href="mailto:helpdeskenti@equitaliaspa.it">helpdeskenti@equitaliaspa.it</a></li> </ul>

## SERVIZIO: NUOVA MINUTA DI RUOLO

<b>Descrizione</b>	<p>Servizio che supporta l'Ente nella fase di creazione e di gestione di un elenco debitori finalizzato alla formazione di una minuta di ruolo. Tale elenco debitori consente all'Ente di avviare il processo di formazione dei ruoli tramite Equitalia.</p> <p>La creazione dell'elenco debitori avviene:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• inserendo informazioni anagrafiche relative al soggetto da iscrivere;</li><li>• indicando le motivazioni obbligatorie per cui è richiesto il debito;</li><li>• fornendo informazioni aggiuntive al fine di migliorare la qualità delle notizie fornite al debitore;</li><li>• apponendo l'importo dovuto dal debitore.</li></ul>
<b>Principali funzioni</b>	<p>Le principali funzioni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Creazione e gestione guidata di un elenco debitori.</li><li>• Reperimento delle anagrafiche, iscritte almeno una volta a ruolo dall'Ente, nella base dati di Equitalia.</li><li>• Gestione dei soli codici entrata di competenza dell'Ente.</li><li>• Gestione delle tipologie di atto di competenza dell'Ente.</li><li>• Gestione guidata delle motivazioni di iscrizione a ruolo.</li><li>• Inserimento delle informazioni aggiuntive da esporre negli avvisi e/o nelle cartelle.</li><li>• Possibilità di "guidare" il processo di formazione dei ruoli attraverso la gestione di una protocollazione dell'elenco debitori (numero rate ruolo, numero rate avvisi ecc.).</li><li>• Visibilità sullo stato avanzamento degli elenchi prodotti.</li></ul>
<b>Modo d'uso</b>	<p>Per poter usufruire del servizio "Nuova Minuta di Ruolo" è necessario essere registrati al portale di Equitalia ed essere attivati all'utilizzo del servizio (cfr. Standard).</p>
<b>Manuale d'uso</b>	<p>Il manuale d'uso del servizio "Nuova Minuta di Ruolo" è disponibile e scaricabile dall'Area Riservata del portale di Equitalia (<a href="http://www.gruppoequitalia.it">www.gruppoequitalia.it</a>).</p>

## SERVIZIO: INVIO DATI

<b>Descrizione</b>	Servizio che permette all'Ente di utilizzare il canale Web per la trasmissione delle informazioni necessarie all'attivazione del processo di formazione ruoli a tracciato standard Lrec. 290 o Lrec. 450. Le informazioni trasmesse contengono flussi informativi di dati.
<b>Principali funzioni</b>	Le principali funzioni sono: <ul style="list-style-type: none"><li>• Trasmissione guidata dell'elenco debitori con verifica on-line dell'esito delle trasmissioni verso Equitalia.</li><li>• Report statistico sui controlli effettuati da Equitalia.</li><li>• Possibilità di effettuare i controlli formali e di struttura prima dell'effettiva trasmissione.</li></ul>
<b>Modo d'uso</b>	Per poter usufruire del servizio "Invio Dati" è necessario essere registrati al portale di Equitalia ed essere attivati all'utilizzo del servizio (cfr. Standard).
<b>Manuale d'uso</b>	Il manuale d'uso del servizio "Invio Dati" è disponibile e scaricabile dall'Area Riservata del portale di Equitalia ( <a href="http://www.gruppoequitalia.it">www.gruppoequitalia.it</a> ).

## SERVIZIO: MONITORAGGIO MINUTE

<b>Descrizione</b>	Servizio che permette di visualizzare l'andamento delle proprie lavorazioni avviate con la trasmissione a Equitalia di un elenco debitori.
<b>Principali funzioni</b>	Le principali funzioni sono: <ul style="list-style-type: none"><li>• Visibilità sull'attraversamento del processo di lavorazione della fornitura (elenco debitori) dal momento in cui viene acquisita da Equitalia fino alla presa in carico dei ruoli prodotti da parte degli Agenti della riscossione.</li><li>• Principali evidenze risultanti dai singoli processi di lavorazione.</li></ul>
<b>Modo d'uso</b>	Per poter usufruire del servizio "Monitoraggio Minute" è necessario essere registrati al servizio (cfr. Standard).
<b>Manuale d'uso</b>	Il manuale d'uso del servizio "Monitoraggio Minute" è disponibile e scaricabile dall'Area Riservata del portale di Equitalia ( <a href="http://www.gruppoequitalia.it">www.gruppoequitalia.it</a> ) – Servizi per Enti.

## SERVIZIO: FRONTESPIZIO DIGITALE

<b>Descrizione</b>	<p>Servizio che consente all'ente di apporre il visto di esecutorietà sui ruoli di propria competenza attraverso un processo di firma digitale. Tale servizio si applica ai processi di acquisizione ed elaborazione dei ruoli finalizzato alla produzione ed invio delle Cartelle di Pagamento al contribuente.</p> <p>Il processo di firma digitale dei ruoli garantisce sia il valore legale al documento "Frontespizio dei ruoli" sia l'integrità e l'autenticità del documento.</p> <p>Inoltre certifica la data del visto di esecutorietà e l'invio e l'avvenuta ricezione del documento da parte dell'ente nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente (Decreto Ministeriale 321/99);</p> <p>I prerequisiti per utilizzare il servizio Frontespizio Digitale sono la Posta Elettronica Certificata (PEC) e la firma digitale, forniti a titolo gratuito da Equitalia.</p>
<b>Principali funzioni</b>	<p>Le principali funzioni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Visualizzare e stampare i frontespizi da vistare;</li><li>• Visualizzare e stampare il riepilogo dei ruoli;</li><li>• Inserire la data del visto di esecutorietà;</li><li>• Apporre la firma digitale.</li></ul>
<b>Modo d'uso</b>	<p>Per poter usufruire del servizio "Frontespizio Digitale" è necessario essere registrati al portale di Equitalia ed essere attivati all'utilizzo del servizio (cfr. Standard).</p>
<b>Manuale d'uso</b>	<p>Il manuale d'uso del servizio "Frontespizio Digitale" è disponibile e scaricabile dall'Area Riservata del portale di Equitalia (<a href="http://www.gruppoequitalia.it">www.gruppoequitalia.it</a>).</p>

## SERVIZIO: PROVVEDIMENTI

<b>Descrizione</b>	<p>Servizio che supporta l'Ente nella fase di emissione e di gestione di tutte le tipologie di provvedimenti sui ruoli previsti dalla normativa vigente (discarico, sospensione, dilazione di pagamento ecc.)</p> <p>L'emissione di un provvedimento avviene:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• reperendo il soggetto tra quelli presenti nei ruoli di competenza dell'Ente;</li><li>• selezionando uno o più tributi quali oggetto del provvedimento;</li><li>• indicando l'importo del provvedimento che può rappresentare la totalità o meno dell'importo dovuto dal debitore.</li></ul>
<b>Principali funzioni</b>	<p>Le principali funzioni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Creazione guidata dell'emissione di un provvedimento.</li><li>• Gestione dei soggetti e dei carichi iscritti nei ruoli di competenza.</li><li>• Visibilità sui ruoli pregressi (precaricati da Equitalia).</li><li>• Descrizione delle motivazioni di un provvedimento.</li><li>• Gestione e personalizzazione delle lettere ai contribuenti.</li><li>• Visibilità dello stato avanzamento di un provvedimento.</li><li>• Sintesi delle variazioni emesse sia a livello ruolo sia a livello debitore.</li></ul>
<b>Modo d'uso</b>	<p>Per poter usufruire del servizio "Provvedimenti" è necessario essere registrati al portale di Equitalia ed essere attivati all'utilizzo del servizio (cfr. Standard).</p>
<b>Manuale d'uso</b>	<p>Il manuale d'uso del servizio "Provvedimenti" è disponibile e scaricabile dall'Area Riservata del portale di Equitalia (<a href="http://www.gruppoequitalia.it">www.gruppoequitalia.it</a>).</p>

**SERVIZIO: INVIO DATI - PROVVEDIMENTI**

<b>Descrizione</b>	Servizio che consente la trasmissione da parte dell'Ente del file contenente le informazioni relative ai provvedimenti emessi. Le informazioni trasmesse contengono flussi informativi di dati nei formati standard di Equitalia.
<b>Principali funzioni</b>	Le principali funzioni sono: <ul style="list-style-type: none"><li>• Trasmissione guidata dell'elenco debitori con verifica on-line dell'esito delle trasmissioni.</li><li>• Controllo formale e di struttura dei dati.</li><li>• Report statistico sui controlli effettuati da Equitalia.</li><li>• Possibilità di effettuare i controlli formali e di struttura prima dell'effettiva trasmissione.</li><li>• Ricezione (download) del file con gli scarti derivanti dalle elaborazioni di Equitalia e dell'esito dell'acquisizione del provvedimento da parte dell'Agente della riscossione.</li></ul>
<b>Modo d'uso</b>	Per poter usufruire del servizio "Invio Dati - Provvedimenti" è necessario essere registrati al portale di Equitalia Servizi ed essere attivati all'utilizzo del servizio (cfr. Standard).
<b>Manuale d'uso</b>	Il manuale d'uso del servizio "Invio Dati - Provvedimenti" è disponibile e scaricabile dall'Area Riservata del portale di Equitalia ( <a href="http://www.gruppoequitalia.it">www.gruppoequitalia.it</a> ).

## SERVIZIO: RICEZIONE DATI – Download Ruoli

<b>Descrizione</b>	<p>Il servizio di “Ricezione Dati – Download Ruoli” permette all’Ente di ricevere, in formato immagine pdf, l’intercalare dei ruoli, i relativi riepiloghi contabili e le liste specifiche contenenti le posizioni non inserite nei ruoli, le posizioni inserite nei ruoli con dati anagrafici differenti, le ditte individuali identificate, gli importi minimi rilevati, i ruoli aggiornati contabilmente che riportano la rendicontazione degli avvisi di pagamento GIA.</p> <p>La frequenza di pubblicazione dipende dall’evento che genera la produzione delle informazioni stesse (formazione ruoli).</p>
<b>Modo d’uso</b>	<p>Per poter usufruire del servizio “Ricezione Dati – Download Ruoli” è necessario essere registrati al portale di Equitalia ed essere attivati all’utilizzo del servizio (cfr. Standard).</p>
<b>Manuale d’uso</b>	<p>Il manuale d’uso del servizio “Ricezione Dati – Download Ruoli” è disponibile e scaricabile dall’Area Riservata del portale di Equitalia (<a href="http://www.gruppoequitalia.it">www.gruppoequitalia.it</a>).</p>



## SERVIZIO: RICEZIONE DATI – Download Stato della Riscossione

<b>Descrizione</b>	<p>Il servizio “Ricezione Dati – Download Stato Della Riscossione” fornisce all’Ente un flusso di dati contenente le informazioni relative alle attività di riscossione effettuate mensilmente dagli Agenti e aggregate da Equitalia.</p> <p>La pubblicazione delle informazioni ha frequenza mensile.</p>
<b>Modo d’uso</b>	<p>Per poter usufruire del servizio “Ricezione Dati – Download Stato Della Riscossione” è necessario essere registrati al portale di Equitalia ed essere attivati all’utilizzo del servizio (cfr. Standard).</p>
<b>Manuale d’uso</b>	<p>Il manuale d’uso del servizio “Ricezione Dati – Download Stato Della Riscossione” è disponibile e scaricabile dall’Area Riservata del portale di Equitalia (<a href="http://www.gruppoequitalia.it">www.gruppoequitalia.it</a>).</p>

## SERVIZIO: RICEZIONE DATI - Download Conto di Gestione

<b>Descrizione</b>	<p>Il servizio “Ricezione Dati - Download Conto di Gestione” permette all’Ente di ricevere in formato pdf i documenti Conto di Gestione MOD 21 (su richiesta) e MOD 25 firmati digitalmente dai Direttori Regionali.</p> <p>La pubblicazione delle informazioni ha frequenza annuale.</p> <p>I files restano a disposizione per il download immediato per un anno. In seguito a tale periodo resteranno disponibili per essere ripubblicati per altri dieci anni.</p>
<b>Modo d’uso</b>	<p>Per poter usufruire del servizio “Ricezione Dati – Download Conto di Gestione” è necessario essere registrati al portale di Equitalia (cfr. Standard).</p>
<b>Manuale d’uso</b>	<p>Il manuale d’uso del servizio “Ricezione Dati - Download Conto di Gestione” è disponibile e scaricabile dall’Area Riservata del portale di Equitalia (<a href="http://www.gruppoequitalia.it">www.gruppoequitalia.it</a>).</p>

**SERVIZIO: RICEZIONE DATI - Download Minuta con Dati Contabili e Anagrafici**

<b>Descrizione</b>	<p>Il servizio “Ricezione Dati – Download Minuta con Dati Contabili e Anagrafici” offre all’Ente, che invia i ruoli con il tracciato record 450, l’opportunità di ricevere un flusso di dati (minuta arricchita) contenente le informazioni relative alle attività generate dal processo dei ruoli effettuato da Equitalia.</p> <p>La frequenza di pubblicazione dipende dall’evento che genera la produzione delle informazioni stesse (formazione ruoli).</p>
<b>Modo d’uso</b>	<p>Per poter usufruire del servizio “Ricezione Dati – Download Minuta con Dati Contabili e Anagrafici” è necessario essere registrati al portale di Equitalia ed essere attivati all’utilizzo del servizio (cfr. Standard).</p>
<b>Manuale d’uso</b>	<p>Il manuale d’uso del servizio “Ricezione Dati – Download Minuta con Dati Contabili e Anagrafici” è disponibile e scaricabile dall’Area Riservata del portale di Equitalia (<a href="http://www.gruppoequitalia.it">www.gruppoequitalia.it</a>).</p>

## SERVIZIO: RENDICONTAZIONE ON LINE

<b>Descrizione</b>	<p>Servizio che permette all'Ente di avere le informazioni, contenute nello stato della riscossione, su tutte le attività che gli Agenti pongono in essere a fronte di un ruolo affidatogli per la riscossione.</p> <p>Tali informazioni sono rese disponibili sia a livello aggregato che di dettaglio.</p>
<b>Principali funzioni</b>	<p>Le principali funzioni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Anagrafica:</b> elenca i dati anagrafici e gli indirizzi dei soggetti debitori.</li><li>• <b>Ruoli:</b> evidenzia gli importi affidati in riscossione, le caratteristiche del ruolo e le somme riscosse.</li><li>• <b>Riversamenti:</b> suddivide le somme riversate a ciascun ente beneficiario nelle diverse componenti (ad es. imposta, mora, iva e compensi trattenuti).</li><li>• <b>Inesigibilità:</b> ripercorre i processi della riscossione coattiva.</li><li>• <b>Download,</b> in formato testo, delle informazioni analitiche o sintetiche.</li></ul>
<b>Modo d'uso</b>	<p>Per poter usufruire del servizio "Rendicontazione On Line" è necessario essere registrati al servizio (cfr. Standard).</p>
<b>Manuale d'uso</b>	<p>Il manuale d'uso del servizio "Rendicontazione On Line" è disponibile e scaricabile dall'Area Riservata del portale di Equitalia (<a href="http://www.gruppoequitalia.it">www.gruppoequitalia.it</a>).</p>

## SERVIZIO: GESTIONE ENTE

<b>Descrizione</b>	Servizio che permette all'Ente di censire e profilare i propri utenti mediante l'inserimento dell'autorizzazione all'utilizzo di uno o più servizi abilitati. Tale servizio prevede l'abilitazione ad un utente "Amministratore" che svolge le attività di abilitazione/cancellazione degli utenti.
<b>Principali funzioni</b>	<p>Le principali funzioni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gestione utenti:</b> attraverso questa funzione è possibile inserire, modificare o cancellare un utente</li> <li>• <b>Gestione servizi:</b> con questa funzione si può: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effettuare l'associazione di un servizio ad un utente</li> <li>• cancellare l'associazione di un servizio ad un utente</li> <li>• effettuare la richiesta di un nuovo servizio</li> </ul> </li> <li>• <b>Report:</b> funzione che permette di effettuare statistiche sugli utenti registrati, sugli utenti abilitati ai singoli servizi ecc.</li> </ul>
<b>Modo d'uso</b>	Per poter usufruire del servizio "Gestione ente" è necessario essere registrati al servizio (cfr. Standard).
<b>Manuale d'uso</b>	Il manuale d'uso del servizio "Gestione ente" è disponibile e scaricabile dall'Area Riservata del portale di Equitalia ( <a href="http://www.gruppoequitalia.it">www.gruppoequitalia.it</a> ).
<b>Numero massimo di accessi</b>	Per ciascun Ente (Codice Ente, Tipo Ufficio, Codice Ufficio) è disponibile un solo accesso.

## SERVIZIO: DOWNLOAD VERSAMENTI ICI

<b>Descrizione</b>	<p>Il servizio “Ricezione Dati – Download Versamenti ICI” fornisce all’Ente il flusso di dati contenente le informazioni relative alle attività di riscossione dell’ ICI effettuate dagli Agenti .</p> <p>La pubblicazione delle informazioni avviene come previsto dalla normativa di riferimento (DM 31/7/2000 pubblicato sulla G.U. n. 221 del 21/9/2000)</p>
<b>Modo d’uso</b>	<p>Per poter usufruire del servizio “Ricezione Dati – Download Versamenti ICI” è necessario essere registrati al portale di Equitalia ed essere attivati all’utilizzo del servizio (cfr. Standard).</p>

## SERVIZIO: COMUNICA IBAN

<b>Descrizione</b>	Servizio che permette all'Ente di comunicare il codice IBAN per consentire agli Agenti della riscossione il riversamento delle quote incassate dai contribuenti.
<b>Principali funzioni</b>	<p><i>Le principali funzioni sono:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ricerca Ente:</b> che può avvenire sia inserendo la sola informazione legata alla descrizione dell'Ente sia compilando i campi Ente, tipo e codice Ufficio.</li><li>• <b>Aggiornamento codice IBAN:</b> funzione con la quale sono comunicati agli Agenti della riscossione i codici IBAN degli Enti beneficiari della riscossione a mezzo ruolo.</li><li>• <b>Download informazioni:</b> con la quale è possibile salvare le informazioni sul proprio PC.</li></ul>
<b>Modo d'uso</b>	Per poter usufruire del servizio "IBAN" è necessario essere registrati al portale di Equitalia ed essere attivati all'utilizzo del servizio (cfr. Standard).
<b>Manuale d'uso</b>	Il manuale d'uso del servizio "Comunica IBAN" è disponibile e scaricabile dall'Area Riservata del portale di Equitalia ( <a href="http://www.gruppoequitalia.it">www.gruppoequitalia.it</a> ).