

<b>Deliberazione n° 11 del 05 APRILE 2017</b>	<b>Oggetto: Direzione delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali della struttura Welfare dell'Unione Terre di Castelli e dell'Azienda pubblica di servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" di Vignola . Presa d'atto dei contenuti della determinazione n. 280 del 03/04/2017 della struttura "Risorse umane – Gestione Giuridica del personale" dell'U.T.C. e relativa all'approvazione dell'Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico dirigenziale.</b>
---	--

### L'AMMINISTRATORE UNICO

#### Premesso che:

- con delibera di Assemblea dei Soci n. 5 approvata nella seduta del 25 marzo 2015 si è preso atto delle modifiche ed integrazioni allo Statuto dell'ASP "Giorgio Gasparini", così come indicate nella delibera di Giunta regionale dell' Emilia Romagna n. 220 del 06 marzo 2015 e relative agli articoli 3, 12, 21, 21, 37, 48;
- con delibera di Assemblea dei Soci n. 6 approvata nella medesima seduta del 25 marzo 2015 si è prevenuto a:
  - Nominare ad Amministratore Unico e Rappresentante Legale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" di Vignola il dott. Marco Franchini, già Presidente del Consiglio di Amministrazione, attribuendogli il relativo trattamento economico, sotto forma di indennità di carica;
  - Stabilire, ai sensi dell' art. 48 del vigente Statuto aziendale, così come modificato ed approvato con delibera di Giunta Regionale n. 220 del 06 marzo 2015, che "In via transitoria ed in deroga a quanto previsto all'articolo 21, comma 2 , il mandato dell'Amministratore unico nominato a seguito della modifica statutaria che lo ha introdotto è fissata al 31 dicembre 2019
  - Attribuire all'Amministratore Unico le competenze così come individuate all'art. 24 e come indicate al comma 2;

Visti in particolar modo gli art. 4, comma 1 e art. 24, comma 2 , del vigente statuto;

Visto il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.e i.i.;

#### Premesso e ricordato che:

- il Comitato di Distretto, con propria deliberazione n. 2 del 17 marzo 2016, ha tra l'altro disposto:



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
"GIORGIO GASPARINI" VIGNOLA  
Dr. Marco Franchini  
Amministratore Unico

Enti Pubblici Soci: Unione di Comuni Terre di Castelli | Castelnovo Rangone  
Castelvetro di Modena | Guiglia | Marano sul Panaro | Montese | Savignone sul Panaro  
Spilimbergo | Vignola | Zocca

Via Libertà, 823 41058 Vignola (Mo)  
T 059 770 5254  
F 059 770 5200  
M franchini.m@aspvignola.mo.it  
W www.aspvignola.mo.it  
C.F. / P.I. 03099960365

- a) l'avvio di un percorso approfondito e qualificato di valutazione e progettazione di Welfare del Distretto di Vignola che occorrerà programmare ed organizzare in una prospettiva di medio/lungo periodo;
  - b) di provvedere alla costituzione di un Gruppo di Lavoro tecnico - politico, coordinato dalla Proff.ssa Emilia Muratori, Sindaco di Marano sul Panaro e Assessore per l'Unione ai Servizi Sociali e Socio sanitari, che dovrà essere composto da figure tecniche dipendenti dell'Unione Terre di Castelli, dell'ASP "Giorgio Gasparini" e dell'Azienda USL di Modena - Distretto di Vignola, con competenze e provata esperienza in campo sociale e socio sanitario e dal sottoscritto Amministratore Unico dell'ASP;
  - c) di disporre l'interruzione del processo di superamento dell'ASP Giorgio Gasparini che proseguirà la sua attività in attesa delle decisioni che verranno assunte a conclusione del percorso di valutazione e progettazione del Welfare del Distretto di Vignola;
- tali determinazioni sono state riprese e confermate dalla Giunta dell'Unione Terre di Castelli con deliberazione n. 53 del 1° giugno 2016, ove la stessa ha tra l'altro provveduto a:
    - a) collocare l'Ufficio distrettuale di Piano in *staff* alla Giunta dell'Unione, assicurando la compiuta indipendenza dello stesso dalla direzione delle strutture unionali e dell'Asp preposte all'organizzazione, gestione ed erogazione dei servizi socio-assistenziali;
    - b) convenire con l'ASP quanto segue:
      - la Direzione dell'Asp medesima, con decorrenza 01/06/2016 ed effetto sino al 31/05/2017, salvo proroga, è conferita alla Dirigente dell'Unione Dott.ssa Romana Rapini, che mantiene l'incarico di direzione dell'Area Welfare dell'Unione stessa;
      - ferma restando l'autonomia organizzativa e gestionale dei due Enti e le prerogative di distinta amministrazione e indirizzo da parte dei relativi Organi di Governo, il rapporto di lavoro della dirigente è mantenuto nella titolarità e gestione contrattuale dell'Unione, mentre il rapporti di servizio e i relativi incarichi dirigenziali sono attribuiti con autonomi provvedimenti dei competenti Organi degli Enti medesimi;
      - per quanto sopra, il trattamento economico è unitariamente erogato e gestito dall'Unione, con la specificazione che, per quanto attiene alle distinte quote di retribuzione di risultato, ciascun Ente provvede al processo valutativo delle *performance* direzionali annuali secondo il rispettivo ordinamento;
      - sono poste in capo all'ASP le quote retributive inerenti l'estensione del rapporto dirigenziale, da rimborsare all'Unione;
    - c) di stabilire che la dirigente organizza e svolge autonomamente il proprio servizio, nonché il proprio orario di lavoro, secondo le previsione della disciplina legale e contrattuale della dirigenza pubblica locale;

**Ricordato** che le sopra citate deliberazione del Comitato di Distretto n. 2/2016 e deliberazione di Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 53/2016 sono state a loro volta riprese e confermate dalla propria precedente deliberazione n. 12 del 01 giugno 2016 con la quale si è:

- confermato quanto già deliberato dal Comitato di Distretto in data 17 marzo 2017 (atto n. 2), quale organo competente in materia, in ordine alla necessaria distinzione tra le funzioni d'indirizzo, supportate in sede istruttoria dall'Ufficio di Piano distrettuale e quelle propriamente gestionali dei servizi socio-assistenziali;
- condiviso e accolto l'ulteriore indirizzo del Comitato medesimo in merito all'esigenza di garantire, in tale fase di riassetto complessivo delle funzioni e dei servizi, la direzione unitaria di questi ultimi, mediante la strutturazione di un unico incarico dirigenziale di Direttore dell'ASP e dell'Area Welfare dell'Unione nella persona della Dott.ssa Romana Rapini;
- precisato che la specialità dell'incarico di Direttore dell'Azienda al Dirigente della Struttura "Welfare Locale" dell'Unione "Terre di Castelli" trova motivazione nelle esigenze di coordinamento e gestione unitaria dei servizi socio-assistenziali nella corrente fase riorganizzativa;

- assicurata la piena e autonoma autosufficienza organizzativa dell'ASP nelle attività istituzionali alla stessa attribuite, anche in termini di adeguata strutturazione degli uffici strumentali e di staff, dando così atto che la dott.ssa Romana Rapini rientra nella piena titolarità delle competenze riconosciute al Direttore dalla normativa regionale, dallo Statuto e dai Regolamenti aziendali;

**Atteso che:**

- in relazione a quanto come sopra deliberato, si è provveduto – medio tempore e a cura della Direzione Welfare Locale – ad una prima istruttoria tecnica sull'assetto delle funzioni, dei servizi e degli organici impiegati presso l'Unione e l'ASP;
- detta analisi contempla possibili opzioni di trasferimento di servizi, attualmente svolti dall'Area Welfare unionale, all'ASP;
- alle determinazioni che potranno essere adottate, ad esito dell'analisi di cui si tratta, dovranno essere correlate le conseguenti valutazioni di fabbisogno degli assetti organici degli uffici unionali e aziendali, allo scopo di assicurare una distribuzione adeguata ai fabbisogni scaturenti dall'ipotizzato riassetto funzionale e operativo delle strutture di pianificazione e valutazione, da un lato, ed erogative finali, dall'altro;

**Considerato che:**

- il processo riorganizzativo di cui si tratta, in ragione della rilevanza istituzionale e quali-quantitativa che riveste, dovrà essere caratterizzato da adeguata gradualità progettuale e attuativa, nel periodo restante di durata degli organi di governo unionali;
- tali prioritarie esigenze determinano la necessità che sia confermato, per tale periodo, il corrente assetto direzionale dell'Area Welfare e dell'ASP, strutturato ai sensi della deliberazione n. 53/2016 più sopra rammentata, in particolare mediante il conferimento di un unico incarico dirigenziale di direzione delle stesse;
- il dirigente attualmente in carica accede al trattamento di quiescenza con decorrenza dal 1° giugno 2017, ciò che produce l'esigenza di procedere senza ritardo all'adozione degli atti volti alla selezione di candidati all'assunzione dell'incarico, nei tempi previsti dalla legge e dalla vigente disciplina dell'Unione Terre di Castelli, che ne cura il procedimento;
- l'incarico in parola dovrà trovare principale caratterizzazione negli aspetti di natura progettuale e propositiva, con particolare riguardo all'analisi di contesto dei fattori politico-istituzionali di competenza degli organi di governo, da un lato, e degli elementi amministrativi e aziendali afferenti ai fattori di produzione disponibili (finanziari, strumentali e di personale), dall'altro, la cui giusta e miglior combinazione costituisce presupposto inalienabile per la buona riuscita del progetto in atto e degli obiettivi che lo caratterizzano;

**Ritenuto, pertanto:**

- di condividere le determinazioni come sopra assunte dalla Giunta dell'Unione e, per l'effetto, confermare il fabbisogno di direzione dell'ASP in condivisione con l'Unione stessa;
- di prendere atto e condividere l'applicazione – da parte dell'Unione, in ragione sia dell'alta professionalità richiesta, che della collocazione inter-soggettiva (Area Welfare e ASP) della posizione di lavoro interessata, come tale richiedente peculiari attitudini interdisciplinari e massima flessibilità di ruolo e di impegno – quanto previsto dall'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e ss.mm.ii., in ordine alla facoltà di attribuire, a personale incaricato al di fuori della dotazione organica, la responsabilità dirigenziale di cui si tratta;
- di mantenere ferma, unitamente alla specifica finalità progettuale dell'incarico, la contestuale esigenza di preposizione del dirigente – che sarà reperito dall'Unione – alle funzioni gestionali di entrambe le direzioni, da assicurare comunque in costante coerenza con il divenire attuativo degli obiettivi e del progetto intersoggettivo in atto;

**Preso atto**, in merito a quanto sopra espresso, che la posizione di cui si tratta, in continuità con quella esistente, trova già finanziamento nel bilancio dell'ASP, fatta salva la successiva determinazione del trattamento retributivo da riconoscere al soggetto da incaricare, comunque entro il limite di dette risorse disponibili;

**Precisato che l'incarico**, in ossequio a quanto previsto dal comma 3 del medesimo art. 110 del TUEL, avrà durata sino alla scadenza dell'organo consiliare dell'Unione, prevista nel corso dell'anno 2019, fatta salva la maggior durata necessaria a garantire la continuità dell'azione gestionale nelle more del rinnovo dell'organo consiliare medesimo, per un periodo non superiore a 120 giorni dalla scadenza medesima;

**Richiamata** la determinazione n. 280 assunta in data 03 aprile 2017 dalla Struttura "Risorse umane - gestione Giuridica del Personale" dell'Unione Terre di Castelli con la quale il competente servizio ha provveduto ad approvare l'"Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato, al di fuori della dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 per la Direzione della struttura Welfare locale dell'Unione Terre di Castelli e dell'Azienda Pubblica di Servizi alla persona "Giorgio Gasparini" di Vignola (MO)"

**Visto** l'allegato schema di avviso pubblico per la ricerca di candidati all'assunzione dell'incarico da conferire, sopra citato, che appare del tutto coerente alle esigenze come sopra espresse e che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato a) e allegato b));

Tutto ciò premesso,

#### **DELIBERA**

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

1. di confermare, d'intesa con l'Unione, per le motivazioni e per la durata di cui alle premesse, l'unicità dell'incarico di direzione dell'ASP e dell'Area Welfare unionale, da condividere mediante apposita intesa con l'Amministrazione dell'Unione medesima, da intendersi adottata e formalizzata con il presente provvedimento;
2. di condividere, recepire e approvare, a tal fine, l'allegato (a e b) schema di avviso pubblico e fac simile di domanda, redatto e approvato con determinazione n. 280/2017 dalla struttura "Risorse Umane - gestione Giuridica del Personale", dando atto che compete all'Unione medesima procedere senza ritardo ai conseguenti atti amministrativi volti alla selezione del candidato all'incarico, finalizzati a permettere la decorrenza di quest'ultimo dal 1° giugno 2017;
3. di precisare che la spesa troverà copertura nel bilancio di previsione 2017 in fase di approvazione.
4. Di pubblicare l'Avviso di selezione pubblica, il fac-simile di domanda e gli atti di approvazione rispettivamente dell'UTC e dell'Azienda sul sito dell'ASP [www.aspvignola.mo.it](http://www.aspvignola.mo.it);
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge, stante l'urgenza evidenziata in seno al presente provvedimento.

L'Amministratore Unico  
(Dr. Marco Franchini)



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**"Giorgio Gasparini" – Vignola (MODENA)**

ENTI PUBBLICI TERRITORIALI SOCI:

Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola ai sensi dei commi 4 e 5, dell'art. 25 del vigente Statuto.

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola

DAL: 08/04/2017 AL: 22/04/2017 e registrato al numero  
d'ordine progressivo: \_\_\_\_\_.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

(Covili Paola)  
 \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

- E' **DIVENUTA ESECUTIVA** per decorrenza dei termini ai sensi di legge;
- E' dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi della normativa vigente;

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

(Covili Paola)  
 \_\_\_\_\_

**RELAZIONE DI CONFORMITA'**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo, composto da n. 5 fasciate.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

(Covili Paola)  
 \_\_\_\_\_