



ASP

TERRE DI
CASTELLI

LA PERSONA
PRIMA DI TUTTO

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 44 DEL D.LGS. n. 33/2013

L'art. 44 del D.Lgs. 33/2013 stabilisce che l'organismo di valutazione "verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati".

Al Nucleo di Valutazione di ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini - composto dal dott. Vito Piccini, componente unico – è richiesto quindi di verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance e a tal fine il Nucleo ha esaminato i seguenti Documenti programmatori:

- il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) dell'Azienda, approvato per il triennio 2021-2023 con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 9 del 30.03.2021, prorogato fino al 30.06.2022 o, comunque, fino alla data di adozione del PIAO, mediante deliberazione dell'Amministratore Unico n. 16 del 06.05.2022;
- il Piano Programmatico 2022-2024, Bilancio Pluriennale di Previsione 2022-2024 e Bilancio Annuale Economico Preventivo con allegato il Documento di Budget 2022 e il programma biennale degli acquisti 2022-2024, approvati con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 25.03.2022;
- il Piano della performance triennale 2022-2024, approvato con deliberazione Amministratore Unico n. 6 del 24.01.2022, dichiarata immediatamente eseguibile.

Sulla base di tale verifica è stato rilevato che:

- nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT), oltre alle misure organizzative ed individuali di prevenzione della corruzione sono individuati, sul presupposto che la trasparenza sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012, quali obiettivi strategici i seguenti obiettivi di trasparenza:

- **monitorare** regolarmente l'attuazione degli obblighi di trasparenza, mappando e verificando lo stato di completezza, chiarezza ed aggiornamento dei dati contenuti nella sezione "Amministrazione Trasparente", in particolare, e del sito web aziendale, in generale;
- **integrare e completare** tutte le aree del sito e le sottosezioni della "Amministrazione Trasparente" che risultino incomplete o che possano essere migliorate in termini di completezza, chiarezza e intelligibilità, aggiornandole in coerenza con le modifiche legislative intervenute;

ASP TERRE DI CASTELLI
Giorgio Gasparini

Via Libertà 823
41058 Vignola (MO)
P.IVA 03099960365
www.aspvignola.mo.it

Contattaci
PEC aspvignola@pec.it
Mail info@aspvignola.mo.it
Tel 059 770 5211
Fax 059 770 5200

Enti soci: Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo
Rangone Castelvetro di Modena Guiglia Marano sul Panaro
Montese Savignano sul Panaro Spilamberto Vignola Zocca



ASP

TERRE DI
CASTELLI

LA PERSONA
PRIMA DI TUTTO

- **perfezionare gli strumenti** che costituiscono il Ciclo della performance, rendendoli sempre più collegati e connessi ai diversi documenti di programmazione strategica dell'ASP, ivi compreso il PTPCT;
- **attuare le misure individuate e necessarie alla realizzazione del progetto relativo al consolidamento del lavoro agile.** Come stabilito dall'art. 14, comma 1, della legge n. 124 del 2015, ogni amministrazione pubblica deve redigere il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), quale sezione del Piano della Performance. Si tratta di un documento programmatico, di durata triennale, che individua le modalità operative del lavoro agile da attuare in modo progressivo e graduale. Il POLA è stato adottato da ASP con delibera dell'Amministratore Unico n. 4 del 3/3/2021 e, da quest'anno, dovrà confluire, insieme agli altri strumenti di programmazione, come stabilito dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021, nella sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che dovrà essere approvato entro il 30.06.2022 e, successivamente entro il 31 gennaio di ogni anno. ASP ha, altresì, recepito con delibera dell'Amministratore Unico n. 42/2021 la delibera della Giunta dell'Unione n. 127 del 23.12.2021, recante indirizzi agli enti appartenenti all'area vasta dell'Unione stessa in materia di autorizzazione al lavoro agile e al lavoro da remoto in via transitoria, nel rispetto delle linee guida adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, della normativa ad oggi adottata e, comunque, *nelle more* dell'approvazione del CCNL relativo al triennio 2019-2021 e dell'approvazione del PIAO.
- **consolidare la mission aziendale orientata allo sviluppo, all'innovazione ed alla sperimentazione.** Lo sviluppo, posto a presidio dei servizi già attivati e finalizzato alla garanzia di un miglioramento continuo, e l'innovazione/sperimentazione, motrice principale del cambiamento, dell'approfondimento e della continua evoluzione. Gli aspetti dell'innovazione e dello sviluppo, inoltre, richiamano necessariamente a loro una solida struttura di base, fondata su un bilancio stabile e su una dotazione organica, che siano in grado di sostenere il *nuovo cambiamento* e il *tradizionale assetto*. Entrambi gli elementi infatti, sono parte integrante della pianificazione strategica aziendale, che deve rispondere al contempo ad una adeguata comunicazione e relazione con la Comunità
- **riprendere il piano di digitalizzazione** dell'ASP con attenzione alle disposizioni conseguenti al "Codice dell'Amministrazione digitale" di cui al D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. e ii. e dei diversi provvedimenti in materia, anche alla luce della strutturazione degli strumenti e delle misure necessarie ad attuare in modo efficace ed efficiente i contenuti del P.O.L.A. e degli atti/provvedimenti collegati al consolidamento del lavoro agile. Si concentreranno anche momenti formativi collegati alle azioni da porre in essere al fine di agevolare e realizzare compiutamente la transizione al digitale. A tal fine è necessario che siano valutate azioni che raggiungano quanto più possibile l'efficienza massima dei sistemi gestionali, anche prevedendone l'implementazione. L'obiettivo è quello di rendere informatizzati procedimenti e processi ad oggi gestiti con modalità tradizionali.
- **proseguire nell'organizzazione di iniziative** interne ed esterne per la trasparenza, la legalità e la promozione della cultura dell'integrità (formazione/informazione, iniziative dedicate, ecc.);

Nel Piano della **performance 2022-2024**, sono presenti i seguenti obiettivi strategici di **performance correlati e coerenti** alle misure di prevenzione della corruzione e agli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPCT ed agli obiettivi strategici contenuti nel Piano Programmatico 2022-2024, Bilancio di Previsione 2022-2024 e Bilancio Annuale Economico Preventivo:

1) **OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE A1: I servizi alla persona fra sviluppo e innovazione.** Tale obiettivo strategico ha al suo interno il seguente obiettivo operativo inerente all'anticorruzione e trasparenza:



ASP

TERRE DI
CASTELLI

LA PERSONA
PRIMA DI TUTTO

- **Perseguimento della qualità.** Tale obiettivo, per sua natura, non può che riguardare e coinvolgere ogni singola area dell'azienda, articolandosi in questo modo in diverse e differenti azioni che coinvolgono tutto il personale e si riflettono direttamente non solo sugli utenti/famigliari, ma anche sull'intera collettività di riferimento. Tale obiettivo viene assicurato attraverso la garanzia di trasparenze e le continue azioni volte alla prevenzione e al contrasto della corruzione e dell'illegalità (ricomprensente i vari Piani aziendali e la conseguente formazione al personale).

2) **OBBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE: Organizzazione, persone al lavoro, bilancio.** Anche tale obiettivo strategico ha al suo interno obiettivi operativi inerenti anticorruzione e trasparenza, per l'esattezza:

- **B2) Revisione organizzativa aziendale e del personale.** Nel quale vi rientra l'attuazione dello *Smart working*/lavoro da remoto come prassi aziendale finalizzata alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, nonché l'avvio della digitalizzazione dei processi tramite l'attuazione di specifici percorsi formativi;
- **B3) Stabilizzazione del bilancio.** In questo obiettivo vi rientra la condivisione con l'Unione di un modello di predisposizione e monitoraggio della spesa basato su un controllo di gestione dipendente da ASP, per poter garantire trasparenza delle scelte gestionali, sia nei confronti dei soci sia della cittadinanza, per rendere evidenza delle tariffe o delle decisioni in merito a processi di esternalizzazione e internalizzazione dei servizi. Allo stesso modo si intende operare attraverso il consolidamento del recupero credito – *reporting* periodico.

Sulla base di quanto sopra, il Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. 33/2013

Attesta

la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e quelli indicati nel Piano della *performance* per il triennio 2022-2024, e quelli contenuti nel Piano Programmatico 2022-2024, Bilancio Pluriennale di Previsione 2022-2024 e Bilancio Annuale Economico Preventivo, nonché l'adeguatezza dei relativi indicatori.

Il componente del Nucleo di Valutazione dell'Unione Terre di Castelli

Dott. Vito Piccinni

