

<b>Deliberazione n° 15</b>  <b>del 24/06/2016</b>	<b>Oggetto:</b> <b>APPROVAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO, CONFERMA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, RICOGNIZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE OCCUPAZIONALE PER IL PERIODO 01.06.2016-31.12.2016</b>
---	--

### L' AMMINISTRATORE UNICO

#### Premesso che:

- con delibera di Assemblea dei Soci n. 5 approvata nella seduta del 25 marzo 2015 si è:
  - preso atto delle modifiche ed integrazioni dello Statuto dell'ASP "*Giorgio Gasparini*", così come indicate nella delibera di Giunta regionale dell'Emilia Romagna n. 220 del 06 marzo 2015 e relative agli articoli 3, 12, 13, 21, 23, 37, 48;
  - evidenziato le modificazioni statutarie relative alla previsione dell'Amministratore unico in luogo del Consiglio di amministrazione trovano applicazione a decorrere dal primo rinnovo dell'Organo di amministrazione successivo al citato atto regionale.
- con delibera di Assemblea dei Soci n. 6 approvata nella medesima seduta del 25 marzo 2015 si è provveduto a :
  - nominare ad Amministratore Unico e Rappresentante Legale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "*Giorgio Gasparini*" di Vignola il dott. Marco Franchini, già Presidente del Consiglio di Amministrazione, attribuendogli il relativo trattamento economico, sotto forma di indennità di carica;
  - stabilire, ai sensi dell'art. 48 del vigente Statuto aziendale, così come modificato ed approvato con delibera di Giunta Regionale n. 220 del 06 marzo 2015, che "*In via transitoria ed in deroga a quanto previsto all'articolo 21, comma 2, il mandato dell'Amministratore unico nominato a seguito della modifica statutaria che lo ha introdotto è fissata al 31 dicembre 2019;*
  - attribuire all'Amministratore Unico le competenze così come individuate all'art. 24 e come indicate al comma 2;

#### Ricordato quanto previsto dall'art. 32 del vigente Statuto aziendale, che stabilisce:

1. al comma 1: "*L'Amministratore Unico, in coerenza con gli atti di pianificazione strategica e finanziaria adottati dall'Assemblea dei Soci, provvede annualmente, con propri atti, alla definizione dell'organizzazione complessiva dell'Azienda e alla programmazione gestionale delle attività*";
2. al comma 2: "*Con gli atti di cui al comma 1, è definita l'articolazione complessiva degli uffici e dei servizi di massima dimensione, nonché la distribuzione delle risorse alle diverse finalità gestionali*";

**Richiamato** quanto previsto dal *“Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi”* approvato con la deliberazione n. 3 adottata dall'ex. Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2006, e in particolare:

- l'art. 5, avente ad oggetto *“Ambiti organizzativi e gestionali”*, che prevede che l'assetto strutturale dell'Azienda sia articolato, di regola, in Aree di attività, quali unità organizzative di massima dimensione, cui di norma è preposto un Responsabile, e stabilisce anche che ogni Area possa prevedere una o più unità organizzative di base, denominate Servizi, cui può essere preposto un Coordinatore;
- l'art. 7, comma 2, avente ad oggetto *“ Individuazione delle Aree e delle altre unità organizzative”* che stabilisce che *“l'articolazione strutturale dell'Azienda è fatta oggetto, con cadenza almeno annuale, di verifica ed eventuale rideterminazione, anche su proposta del Direttore, nell'ambito degli atti di programmazione gestionale del Consiglio di Amministrazione di cui all'art. 39 dello Statuto....(omissis)”*;
- l'art. 9 avente ad oggetto *“Determinazione della dotazione organica”* che attribuisce all'Amministratore Unico (ex Consiglio di Amministrazione) la determinazione, con propri atti di organizzazione, della dotazione organica complessiva dell'Azienda;
- l'art. 12, avente ad oggetto *“Atti di programmazione gestionale”*, che dettaglia ulteriormente quanto stabilito in materia dall'art. 32 dello Statuto sopra ricordato;
- l'art. 46, avente ad oggetto: *“Posizioni d'area organizzativa”*, che disciplina le modalità di istituzione delle Posizioni Organizzative;

**Richiamati :**

- l'art. 6, commi 1, 3, 4, 4bis e 6, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165, come sostituito dall'articolo 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183, relativamente alle eccedenze di personale, ai commi da 1 a 4;

**Preso atto** di quanto disposto dall'art. 18, comma 2bis, del D.L. 112/2008 così come integrato con la legge di conversione 6 agosto 2008 n. 133;

**Richiamato**, come sopra ricordato, l'atto deliberativo n. 2 assunto dal Comitato di Distretto nella seduta del 17 marzo 2016 con il quale si è:

- disposta l'interruzione del processo di superamento dell'Azienda, avviato con l'atto del C. di D. n. 1 del 09/04/2014 (e seguenti) avente ad oggetto: *“Programma di riordino delle forme pubbliche di gestione dei servizi sociali e socio sanitari di cui alla Legge Regionale n. 12 del 26/07/2013: individuazione unitarietà della gestione pubblica nel Distretto di Vignola”*;
- avviato un percorso approfondito e qualificato di valutazione e progettazione di Welfare del Distretto di Vignola, da programarsi in una prospettiva di medio/lungo periodo;

**Preso atto** che non sussisteva pertanto più il presupposto costitutivo dell'Accordo, assunto con l'atto deliberativo dell'Amministratore Unico n. 22/2015 per la gestione in ASP del *“Servizio Provveditorato”* dell'Unione Terre di Castelli e del Comune di Vignola e che, fatte salve le ulteriori conseguenti e necessarie valutazioni, si sarebbe anche preso in considerazione la rassegnazione del Servizio Provveditorato in Unione, superando *de facto* il modello organizzativo conseguente ai contenuti di detto Accordo;

**Preso atto** che le successive decisioni hanno confermato il rientro definitivo del *“Servizio Provveditorato”* dell'Unione Terre di Castelli e del Comune di Vignola, in Unione a far data dal 01 giugno 2016, fatto salvo il necessario tempo per il conseguente passaggio di consegne;

**Dato atto** quindi, che allo stato attuale l'Azienda è nella piena e completa titolarità per lo svolgimento delle attività istituzionalmente affidate, condizione che deve essere tenuta in considerazio-

ne al fine di procedere, con il presente atto, all'approvazione del modello organizzativo per il periodo 01.06/31.12.2016

**Richiamati** i propri precedenti atti:

- n.17 assunto in data 11 settembre 2015 con il quale si è deliberato di condividere a far data dal 14 settembre 2015, l'impiego dell'attuale Dirigente della Struttura Welfare Locale dell'Unione Terre di Castelli Dr.ssa Romana Rapini, quale Direttore dell'ASP facente funzioni;
- n. 12 assunto in data 01 giugno 2016 con il quale si è deliberato, sulla scorta delle decisioni assunte in sede di Comitato di Distretto (delibera n. 2 del 17 marzo 2016) che hanno disposto l'interruzione del processo di superamento dell'Azienda, il permanere della dott.ssa Romana Rapini quale Direttore dell'ASP non più facente funzioni ma nella piena titolarità delle stesse affidate da Statuto e regolamenti aziendali;

**Richiamata** la deliberazione n. 26 adottata dall'ex. Consiglio di Amministrazione in data 10 ottobre 2014 avente ad oggetto "Accordo tra l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini", il Comune di Vignola e l'Unione Terre di Castelli e per la gestione in forma unitaria del servizio finanziario" avente decorrenza dal 7 ottobre 2014 e fino ai 120 giorni successivi alla scadenza del mandato elettorale, con la quale, a seguito dell'approvazione di detto specifico accordo si è provveduto a:

- designare Dirigente unico dei servizi medesimi il dott. Stefano Chini, già Dirigente dell'Unione Terre di Castelli, (con nomina resa effettiva da apposito decreto del Sindaco del comune di Vignola);
- individuare nella persona della dott.ssa Federica Micheli - profilo professionale "Specialista cat. giuridica D1 e posizione economica D3, titolare presso il Comune di Vignola di posizione organizzativa - il Responsabile preposto al servizio Programmazione e Bilancio;
- mantenere alle dipendenze dell'ASP del personale attribuito all'ufficio unico, e precisamente:
  - Belloi Deanna, Istruttore Amministrativo, cat. C1 (in comando al 100% all'Unione)
  - Manzini Giuliana, Istruttore Amministrativo, cat. C2 (in comando al 100% all'Unione);

**Ricordato** che l'Azienda, anche in relazione al percorso dell'Accreditamento dei servizi e in seguito alla delibera del Comitato di Distretto n. 10 del 18/12/2014, con la quale è stato disposto il rilascio dell'accREDITAMENTO definitivo dei servizi socio sanitari del Distretto di Vignola e il superamento della "gestione mista" dei servizi con il subentro della gestione unitaria, attualmente è titolare della gestione unitaria di:

- Casa Residenza per anziani di Vignola;
- Centro Diurno per anziani di Vignola, ivi compreso il *Servizio Specialistico Di Stimolazione Cognitiva*;
- Centro socio riabilitativo diurno "I Portici" di Vignola;

oltre ai seguenti servizi non soggetti al processo di accreditamento:

- Laboratorio Occupazionale "cASPita"
- Servizio Inserimento Lavorativo (S.I.L.)
- Comunità Alloggio per anziani di Guiglia "Il Castagno selvatico", gestito in appalto da Cooperativa Sociale di Servizi;
- Servizio di Trasporto Assistiti.

**Richiamato** il proprio precedente atto deliberativo n. 28/2015 avente ad oggetto "Approvazione del modello organizzativo, conferma degli incarichi di posizione organizzativa, ricognizione della dotazione organica e programmazione occupazionale per il periodo 01.01.2016-31.05.2016" con il quale si è provveduto ad:

1. Approvare nel periodo 01/01/2016 - 31/05/2016 il modello organizzativo dell'Azienda;
2. confermare, per il medesimo periodo la pesatura delle Posizioni organizzative;

3. definire e approvare la dotazione organica complessiva dell'Azienda che prevedeva alla data del 31 maggio 2016:
  - n. 109 posti complessivi;
  - n. 83 posti ricoperti;
  - n. 26 posti vacanti.
4. A precisare che quanto disposto era conseguente agli indirizzi dell'Assemblea dei Soci, di cui al verbale della seduta del 30 giugno 2015 in merito ai procedimenti assunzionali da avviarsi nel corso dell'anno 2015 per dare copertura ad alcuni posti vacanti di cui alla delibera di C.d.A. n. 32/2014;
5. Richiamare il precedente atto Gestionale del Direttore n. 195 del 13 luglio 2015 con il quale si è provveduto a dare avvio a detti procedimenti assunzionali, ivi compresi quelli che prevedono l'applicazione dell'art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001 "*disposizioni in materia di mobilità del personale*" (prodromico allo scorrimento di graduatoria vigente per l'assunzione in ruolo su posti vacanti di O.S.S. e di Educatore Professionale) e l'applicazione dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 "*passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*" oltre che dell'art. 34bis (prodromici alla copertura dei posti vacanti di R.A.A. e Collaboratore tecnico- Manutentivo/autista);

**Ricordato** inoltre che con il sopra richiamato atto deliberativo n. 28/2015, si sono evidenziate e confermate le modificazioni organizzative intervenute nel corso dell'anno 2015 e che sono altresì confermate nel presente atto, quali (richiamate per atto):

- l'atto gestionale n. 310 del 24/12/2014 avente ad oggetto "*Posizione organizzativa di "AREA GESTIONE STRUTTURE" attribuita alla Responsabile Sig.ra Angela Marinelli - contenuti dell'incarico nel periodo 01.01.2015- 31.12.2015 e valutazione della posizione*", con il quale il Direttore dell'Azienda, in virtù ed ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni regionali in materia di accreditamento (DGR n. 514/2009 e s.s.m.i.) e preso atto delle comunicazioni in materia intercorse tra l'Azienda e la Committenza, ha riconosciuto alla Responsabile di Area, l'assunzione "*ad interim*", delle attività proprie del Coordinatore di Servizi (assegnate con atto n. 241 del 31/12/2013), affidando alla stessa la responsabilità di tutti gli atti di gestione delle risorse umane addette all'erogazione degli interventi socio-assistenziali e delle prestazioni alberghiere proprie dei servizi, a quel tempo, di riferimento;
- Gli atti gestionali n. 93 del 30/03/2015 e n. 229 del 09/09/2015 e l'atto deliberativo dell'A.U. n. 16 del 10/09/2015 (atti conseguenti al passaggio del SAD a gestore privato);
- l'atto gestionale del Direttore n. 247 del 29/09/2015 avente ad oggetto: "*Attribuzione al dipendente Dr. Tiziano Rilei - Area Gestione Interventi Assistenziali - della Responsabilità del Centro diurno per anziani di Vignola e Servizio Specialistico di Stimolazione Cognitiva, con decorrenza 1 ottobre 2015*".

#### **Richiamati:**

- il proprio precedente atto deliberativo n. 1/2016 con il quale si approva specifico Accordo con l'Unione "Terre di Castelli" per l'utilizzo del Geom. Alessandro Davalli - Istruttore Tecnico Direttivo cat. D - in Posizione Organizzativa in comando dal Comune di Guiglia all'Unione "Terre di Castelli" (già in precedenza identificato con l'Accordo di cui all'atto deliberativo dell'Amministratore Unico n. 5/2015) per quota parte del suo tempo lavoro (23%) al quale viene affidata la funzione di Responsabile del Servizio Patrimonio dell'Azienda, e che, in ossequio dei principi generali previsti dal Regolamento "*sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi*" e dallo Statuto, ha riconosciute, nell'esercizio delle sue competenze la responsabilità di procedimento e di risultato di gestione;
- l'atto dirigenziale n. 22/2016 con il quale il Direttore f.f., sulla base dei contenuti indicati nel suddetto Accordo, ha attribuito al Geom. Davalli Alessandro la capacità di rappresentare l'Azienda verso l'esterno, ove necessaria, e il connesso potere di firma degli atti di sua competenza.

**Acquisito** che nel periodo 01/06/2016 fino all'adozione del presente atto, in assoluta coerenza e continuità con i richiamati atti autorizzatori si è proceduto a:

- concludere il concorso da “*Responsabile Attività Assistenziali*” di cui all'atto gestionale del Direttore di approvazione della graduatoria finale di merito n. 163 del 20/06/2016 (con assunzione in servizio alla data presunta del 01/09/2016);
- assumere n. 2 “*Educatori Professionali*” – Cat. C1 – a far data dal 01/06/2016;
- assumere n. 1 “*Collaboratore Socio Assistenziale*” – Cat. B3 - a far data dal 01/06/2016;

**Preso atto**, in relazione a quanto disposto dal citato art. 6 e dall'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, che non sussistono – a fronte delle sopra ricordate carenze organiche, che investono tutte le aree funzionali dell'Azienda, oltre che degli enunciati fabbisogni di incremento del personale – situazioni di soprannumerarietà, eccedenza o esubero di personale;

**Visti** gli indirizzi dell'Assemblea dei Soci, di cui al verbale della seduta del 23 giugno 2016 in merito ai procedimenti assunzionali da avviarsi nel periodo di riferimento del presente atto (01.06/31.12.2016) che prevedono:

- l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di “*Collaboratore terminalista*” mediante avviso di mobilità esterna acquisitiva o, in subordine in caso di risposta negativa, mediante l'effettuazione di nuovo concorso di cui un posto riservato agli interni, con l'incremento di n. 2 posti in dotazione organica in Cat. B3 “*Collaboratore terminalista*”;
- lo svolgimento del concorso pubblico per l'assunzione di n. 01 unità di *Collaboratore Tecnico-Manutentivo/Autista* - Cat. B3 – già previsto nei sopra richiamati atti (atto gestionale dirigenziale n. 195/2015 e atto deliberativo n. 28/2015) ma non ancora bandito;

**Ravvisata** quindi la necessità di approvare, in coerenza con le previsioni regolamentari e per quanto espresso nella prima parte della presente premessa, relativamente al periodo 01/06/2016 – 31/12/2016:

- il modello organizzativo;
- gli incarichi di Posizione organizzativa;
- gli incarichi di Coordinatore dei Servizi non elevato a Posizione Organizzativa;
- la dotazione organica;

**Valutato** di procedere alla ricognizione della dotazione organica dando atto che:

A. nel periodo 01.01/31.05.2016:

- la dotazione complessiva è risultata essere la seguente:
  - n. 109 posti complessivi;
  - n. 80 posti ricoperti;
  - n. 29 posti vacanti.
- si sono realizzate 3 assunzioni di *Collaboratore Socio Assistenziale* nell'ambito della richiamata programmazione;
- si è indetto il concorso per l'assunzione di n. 1 *Responsabile Attività Assistenziali*;
- si è verificato un collocamento in quiescenza di figura *Collaboratore Socio Assistenziale*;

B. sono previsti, nel periodo di riferimento (01.06/31.12.2016) a completamento della Programmazione occupazionale già avviata con l'atto gestionale n. 195/2015 e i successivi indirizzi dell'Assemblea dei Soci di cui al verbale della seduta del 23 giugno 2016:

- l'assunzione di n. n. 1 “*Collaboratore Tecnico-Manutentivo/Autista*” – Cat. B3 – con la pubblicazione del relativo bando di concorso;
- l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 unità di “*Collaboratore terminalista*” – Cat. B3 - mediante avviso di mobilità esterna acquisitiva o, in subordine in caso di risposta negativa, mediante l'effettuazione di nuovo concorso di cui un posto riservato agli interni, con l'incremento di n. 2 posti in dotazione organica in Cat. B3 “*Collaboratore terminalista*”;

- è previsto n. 1 collocamento in quiescenza di "Collaboratore Socio Assistenziale" a far data dal 04.08.2016.

**Ritenuto** di approvare, per il periodo 01.06/31.12.2016, il seguente modello organizzativo:

• **AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON PERSONALE DIPENDENTE ASP:**

	AREA	PRESENZA RESPONS.	POSIZ. ORG.TIVA	SERVIZIO	PRESENZA COORD.	POSIZ. ORG.TIVA
1)	AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	SI	SI	SERVIZI GENERALI	NO	NO
2)	AREA GESTIONE INTERVENTI ASSISTENZIALI	SI	SI	SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO	SI	NO
				CENTRO I PORTICI	SI	NO
				COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI GUIGLIA	NO	NO
				LABORATORIO CASPITA	SI	NO
				CENTRO DIURNO ANZIANI DI VIGNOLA e SERVIZIO SPECIALISTICO DI STIMOLAZIONE COGNITIVA	SI	NO
TRASPOSTO AI CENTRI DIURNI						
3)	AREA GESTIONE STRUTTURE	SI	SI	CASA RESIDENZA PER ANZIANI DI VIGNOLA	SI	NO

• **SERVIZI GESTITI IN BASE A SPECIFICI ACCORDI:**

1)	SERVIZI FINANZIARI	ACCORDO ASP/COMUNE DI VIGNOLA/UNIONE	SERVIZIO RAGIONERIA
2)	SERVIZIO PATRIMONIO	ACCORDO ASP/UNIONE	SERVIZIO PATRIMONIO

**Viste** le ragioni d'urgenza, connesse alla necessità di procedere al più presto ai successivi adempimenti di conferimento degli incarichi;

**DELIBERA**

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva;

1. Di approvare per il periodo 01 giugno 2016 – 31 dicembre 2016 il modello organizzativo dell'Azienda e precisamente:

• **AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON PERSONALE DIPENDENTE ASP:**

	AREA	PRESENZA RESPONS.	POSIZ. ORG.TIVA	SERVIZIO	PRESENZA COORD.	POSIZ. ORG.TIVA
1)	AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	SI	SI	SERVIZI GENERALI	NO	NO
2)	AREA GESTIONE INTERVENTI ASSISTENZIALI	SI	SI	SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO	SI	NO
				CENTRO I PORTICI	SI	NO
				COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI GUIGLIA	NO	NO
				LABORATORIO CASPITA	SI	NO
				CENTRO DIURNO ANZIANI DI VIGNOLA e SERVIZIO SPECIALISTICO DI STIMOLAZIONE COGNITIVA	SI	NO
TRASPOSTO AI CENTRI DIURNI						
3)	AREA GESTIONE STRUTTURE	SI	SI	CASA RESIDENZA PER ANZIANI DI VIGNOLA	SI	NO

• **SERVIZI GESTITI IN BASE A SPECIFICI ACCORDI:**

1)	<b>SERVIZI FINANZIARI</b>	ACCORDO ASP/COMUNE DI VIGNOLA/UNIONE	SERVIZIO RAGIONERIA
2)	<b>SERVIZIO PATRIMONIO</b>	ACCORDO ASP//UNIONE	SERVIZIO PATRIMONIO

2. Di dare mandato al Direttore dell'Azienda, Dott.ssa Romana Rapini, di procedere al conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa e di Coordinamento dei Servizi non elevati a Posizione Organizzativa, previsti per il periodo 01/06/2016 – 31/12/2016, come si evincono dal modello organizzativo di cui al precedente punto 1.;
3. Di prendere atto che, in base a quanto disposto dagli artt. 6 e 33 del D. Lgs. 165/2001 e come specificato nelle premesse, non sussistono situazioni di soprannumerarietà, eccedenza o esubero di personale;
4. Di confermare, nel periodo 01/06/2016 – 31/12/2016, la pesatura annua delle Posizioni organizzative definita con la precedente deliberazione dell'ex Consiglio di Amministrazione n.9 del 16/03/2010, dando atto che la stessa prevede le seguenti indennità di posizione:
  - Responsabile di "Area Servizi Amministrativi: € 12.911,42;
  - Responsabile di "Area Gestione Strutture" : € 12.911,42;
  - Responsabile di "Area Gestione Interventi Assistenziali": € 12.911,42;
5. Di approvare la dotazione organica complessiva dell'Azienda come rappresentato nell'allegato (allegato "A") alla presente deliberazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale, dando atto che la stessa, nel periodo di riferimento (01/06/2016 – 31/12/2016) prevede il completamento della Programmazione occupazionale già avviata con l'atto gestionale n. 195/2015, ed in particolare:
  - L'assunzione prevista a far data dal 01 settembre 2016 di n. 1 "Responsabile Attività Assistenziali" di cui all'atto gestionale n. 163/2016 di approvazione della graduatoria finale di merito del concorso pubblico;
  - l'assunzione di n. n. 1 "Collaboratore Tecnico-Manutentivo/Autista" – Cat. B3 – con la pubblicazione del relativo bando;
  - l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 unità di "Collaboratore terminalista" – Cat. B3 – mediante avviso di mobilità esterna acquisitiva o, in subordine in caso di risposta negativa, mediante l'effettuazione di nuovo concorso di cui un posto riservato agli interni, con l'incremento di n. 2 posti in dotazione organica in Cat. B3 "Collaboratore terminalista";
6. Di precisare che nel corso del periodo 01/06/2016 – 31/12/2016 è previsto n. 1 collocamento in quiescenza di "Collaboratore Socio Assistenziale" a far data dal 04.08.2016;
7. Di dare atto che nel periodo 01.06/23.06.2016 (data di adozione del presente atto programmatico) si sono conclusi i procedimenti già approvati con la propria precedente deliberazione n. 28/2016 ed in premessa ricordato, quali:
  - il concorso da "Responsabile Attività Assistenziali" di cui all'atto gestionale del Direttore di approvazione della graduatoria finale di merito n. 163 del 20/06/2016 (con assunzione in servizio alla data presunta del 01/09/2016);
  - l'assunzione di n. 2 "Educatori Professionali" – Cat. C1 – a far data dal 01/06/2016;
  - l'assunzione di n. 1 "Collaboratore Socio Assistenziale" – Cat. B3 - a far data dal 01/06/2016;
8. di dare atto che la dotazione complessiva per il periodo 01.06/31.12.2016 risulta essere la seguente:
  - n. 111 posti complessivi;

- n. 84 posti ricoperti;
  - n. 27 posti vacanti
9. di confermare in capo alla Responsabile dell'Area Gestione Strutture, Sig.ra Marinelli Angela, anche la funzione di Coordinatrice della Casa Residenza per anziani di Vignola, nei termini e con i contenuti che saranno specificati nell'atto gestionale del Direttore conseguente alla presente deliberazione;
  10. Di rinviare ad eventuali integrazioni l'adeguamento della presente programmazione occupazionale a fronte delle analisi in corso sui fabbisogni di personale, anche amministrativo, necessario a fornire adeguato supporto all'espletamento dei servizi aziendali preso atto dei contenuti della deliberazione, in premessa richiamata, n. 2/2016 adottata dal Comitato di Distretto;
  11. Di dichiarare il presente provvedimento e tutto quanto dispone valido fino al 31/12/2016 e comunque fino all'adozione di successivo analogo atto.
  12. Di Trasmettere il presente atto all'ufficio personale per gli adempimenti consequenziali.
  13. Di dichiarare, stante l'urgenza di procedere per le ragioni in premessa evidenziate la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile.

**L'Amministratore Unico**  
**Dott. Marco Franchini**





**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**"Giorgio Gasparini" – Vignola (MODENA)**

ENTI PUBBLICI TERRITORIALI SOCI:

Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola ai sensi dei commi 4 e 5, dell'art. 25 del vigente Statuto.

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola

DAL: 27/07/2016 AL: 10/08/2016 e registrato al numero d'ordine progressivo: \_\_\_\_\_.



*per*

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

(Covili Paola)

*Paola Covili*

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

- E' DIVENUTA ESECUTIVA per decorrenza dei termini ai sensi di legge;
- E' dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi della normativa vigente;

*per*

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

(Covili Paola)

*Paola Covili*

**RELAZIONE DI CONFORMITA'**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo, composto da n. 3 facciate.

*per*

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

(Covili Paola)

*Paola Covili*