



<b>Deliberazione n° 2 del 28 gennaio 2016</b>	<b>Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNALE - 2016-2017-2018 - APPROVAZIONE</b>
---	---

### L'AMMINISTRATORE UNICO

**VISTO** il vigente Statuto;

**Premesso** che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 30/01/2015 è stato approvato, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance 2015-2017;
- con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 9 del 30/07/2015 sono stati approvati il Piano programmatico triennale 2015- 2016, il Bilancio pluriennale di previsione triennale 2015 - 2016 e il Bilancio economico preventivo con allegato il Documento di Budget 2015;

**Ricordato** che con delibera del Comitato di Distretto n. 1 del 09/04/2014 avente ad oggetto: *"Programma di riordino delle forme pubbliche di gestione dei servizi sociali e socio sanitari di cui alla Legge Regionale n. 12 del 26/07/2013: individuazione unitarietà della gestione pubblica nel Distretto di Vignola"* il Comitato di Distretto aveva stabilito che fosse affidata all'Unione Terre di Castelli l'unitarietà della gestione pubblica dei servizi socio sanitari del Distretto di Vignola, prevedendo così il superamento della gestione ASP entro il 31/12/2014;

**Vista** la successiva delibera n. 9 adottata dal Comitato di Distretto di Vignola nella seduta del 21 aprile 2015 con la quale, in linea con le precedenti decisioni assunte con la deliberazione n. 1 del 09 aprile 2014 sopra ricordata, è stata confermata la decisione in merito alla individuazione nell'Unione "Terre di Castelli" del soggetto gestore pubblico dei servizi socio sanitari del Distretto di Vignola e che tale decisione, se ulteriormente confermata, comportava il superamento dell'ASP e il passaggio delle competenze affidate all'ASP medesima in capo all'Unione Terre di Castelli

**Preso atto** ancora che - in relazione alla volontà di ulteriormente valutare, anche alla luce delle recenti novelle legislative in materia di servizi sociali e di strumenti associativi, ogni altra possibile forma e modalità di organizzazione istituzionale e di gestione inter-soggettiva delle attività di cui si tratta - il Comitato di Distretto, nella seduta dello scorso 2 dicembre, ha stabilito di sospendere il lavoro programmato nella Conferenza dei servizi (lavori di gruppo finalizzati ad organizzare sul piano tecnico/amministrativo/giuridico il superamento dell'Azienda per l'incorporazione nell'Unione Terre di Castelli), avendo necessità di avviare una nuova fase interlocutoria che consenta di adottare la scelta più opportuna nell'ambito della più complessiva *governance* dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari del territorio distrettuale;

**Dato atto** quindi, che allo stato attuale, i tempi previsti per dare avvio alla risoluzione della gestione ASP e all'accorpamento nell'Unione, non sono conosciuti ma che, comunque, occorre procedere all'approvazione del Piano della Performance in quanto Documento di Programmazione che ha il fine di assicurare e garantire elevati standard qualitativi ed economici del servizio erogato, tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale;

**Considerato** che il Piano della Performance, ai sensi dell'art. 10, lett. a) del citato D.L.vo, costituisce un *"... documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di Bilancio, che individua gli indirizzi, gli obiettivi strategici ed*

*operativi e definisce gli indicatori necessari alla misurazione e valutazione della performance dell'intera Azienda, nonché gli Obiettivi assegnati al personale dirigenziale con rispettivi indicatori".*

**Ritenuto** che al momento attuale le incertezze sui tempi di vita dell'Azienda non possano incidere sulla funzionalità della stessa soprattutto sulle Aree dei servizi erogativi, ma anche sull'Area dei servizi di supporto;

**Ritenuto** di poter procedere alla definizione degli obiettivi da raggiungere in coerenza con quanto stabilito dal D.Lgs 150/2009 anche in prospettiva triennale, assumendosi la responsabilità di integrarli e modificarli in coerenza con le decisioni della committenza e le linee di indirizzo dell'Assemblea dei Soci dell'Azienda o in conseguenza delle linee di indirizzo dell'Unione ente che andrà ad acquisire i servizi oggi gestiti dall'ASP a seconda delle decisioni che verranno assunte e delle tempistiche di attuazione delle stesse;

**Dato atto** che i Responsabili di Area hanno concordato con l'Istruttore Direttivo addetto al controllo di gestione e programmazione, ciascuno per la propria sfera di competenza, le specifiche proposte relative agli obiettivi per l'anno 2016;

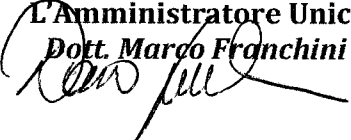
**Visto** il Piano della Performance Triennale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini", testo allegato (allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale,

**Considerato** che il suddetto atto è orientato ad assicurare un forte legame tra la missione dell'Azienda, i programmi, gli obiettivi e le azioni intraprese, nonché tra risultati, processi e risorse;

#### **DELIBERA**

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

1. Di approvare il "*Piano della Performance Triennale 2016-2017-2018*" dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "*Giorgio Gasparini*" allegato (allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. Di precisare che i Responsabili di Area, attraverso il coinvolgimento delle proprie Aree/Servizi, sono incaricati dell'esecuzione operativa e del raggiungimento degli obiettivi contenuti nel presente atto per la parte di rispettiva competenza;
3. Di precisare altresì che il raggiungimento degli obiettivi stessi premetterà di valutare l'attività di ciascun Responsabile/Dirigente e di misurare la performance della Area/Servizio di appartenenza attraverso anche l'apporto e la collaborazione a questo scopo dei dipendenti assegnati a ciascuna Area/Servizio;
4. Di disporre la pubblicazione del "*Piano della Performance triennale 2016-2017-2018*" sul sito istituzionale dell'Azienda nella sezione "Amministrazione Trasparente".
5. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo come previsto dalla normativa vigente.

**L'Amministratore Unico**  
**Dott. Marco Franchini**  




AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
"GIORGIO GASPARINI" VIGNOLA  
Dott. Marco Franchini  
Amministratore Unico

Enti Pubblici Soci: Unione di Comuni Terre di Castelli | Castelnuovo Rangone  
Castelvetro di Modena | Guiglia | Marano sul Panaro | Montese | Savignano sul Panaro  
Spilamberto | Vignola | Zocca

Via Libertà, 823 41058 Vignola (Mo)  
T 059 770 524  
F 059 770 5200  
M info@aspvignola.mo.it  
W www.aspvignola.mo.it  
C.F. / P.I. 03099960365

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**"Giorgio Gasparini" – Vignola (MODENA)**

ENTI PUBBLICI TERRITORIALI SOCI:

Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola ai sensi dei commi 4 e 5, dell'art. 25 del vigente Statuto.

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola

DAL: 17/10/2016 AL: 31/10/2016 e registrato al numero d'ordine progressivo: \_\_\_\_\_



**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

(Covili Paola)

*Paola Covili*

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

- E' **DIVENUTA ESECUTIVA** per decorrenza dei termini ai sensi di legge;
- E' dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi della normativa vigente;



**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

(Covili Paola)

*Paola Covili*

**RELAZIONE DI CONFORMITA'**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo, composto da n. 3 facciate.



**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

(Covili Paola)

