



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"Giorgio Gasparini" – Vignola (MODENA)**

ENTI PUBBLICI TERRITORIALI SOCI:

Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di
Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro,
Spilamberto, Vignola, Zocca.

**MODIFICA E INTEGRAZIONE AL PIANO
DELLA PERFORMANCE**

2016 – 2017 - 2018

Allegato alla

Delibera Amministratore Unico n. 18 del 04/08/2016

Motivazioni alla modifica integrazione del piano

Al momento dell'approvazione del Piano della Performance 2016/2018 avvenuto con delibera dell'Amministratore Unico n. 2 del 28/01/2016 l'Azienda si trovava in una particolare condizione in conseguenza di diverse delibere del Comitato di Distretto:

- n. 1 del 09/04/2014 avente ad oggetto: "Programma di riordino delle forme pubbliche di gestione dei servizi sociali e socio sanitari di cui alla Legge Regionale n. 12 del 26/07/2013: individuazione unitarietà della gestione pubblica nel Distretto di Vignola" il Comitato di Distretto aveva stabilito che fosse affidata all'Unione Terre di Castelli l'unitarietà della gestione pubblica dei servizi socio sanitari del Distretto di Vignola, prevedendo così il superamento della gestione ASP entro il 31/12/2014;
- n. 9 del 21/04/2015 che ha confermato la decisione in merito alla individuazione nell'Unione "Terre di Castelli" del soggetto gestore pubblico dei servizi socio sanitari del Distretto di Vignola e che tale decisione, con conseguente superamento dell'ASP e il passaggio delle competenze affidate all'ASP medesima in capo all'Unione Terre di Castelli.

Tali decisioni hanno determinato l'avvio di un percorso programmato nella Conferenza dei servizi (lavori di gruppo finalizzati ad organizzare sul piano tecnico/amministrativo/giuridico il superamento dell'Azienda per l'incorporazione nell'Unione Terre di Castelli).

Sempre il Comitato di Distretto, nella seduta del 2 dicembre 2015, in relazione alla volontà di ulteriormente valutare, anche alla luce di recenti novelle legislative in materia di servizi sociali e di strumenti associativi, ogni altra possibile forma e modalità di organizzazione istituzionale e di gestione inter-soggettiva delle attività di cui si tratta, ha stabilito di sospendere il lavoro programmato nella Conferenza dei servizi, avendo necessità di avviare una nuova fase interlocutoria che consentisse di adottare la scelta più opportuna nell'ambito della più complessiva governance dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari del territorio distrettuale.

Quindi a gennaio 2016 non vi erano certezze circa i tempi previsti per dare avvio alla risoluzione della gestione ASP e all'accorpamento nell'Unione, ma si è valutato comunque di procedere all'approvazione del Piano della Performance in quanto Documento di Programmazione che ha il fine di assicurare e garantire elevati standard qualitativi ed economici del servizio erogato, tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale, considerando che i Servizi attualmente gestiti dall'Azienda non verranno cessati ma solo trasferiti all'Unione Terre di Castelli non cessa quindi il mandato specifico di tali servizi.

Successivamente il Comitato di Distretto nelle sedute del 25 Febbraio, 10 Marzo e 17 Marzo 2016 ha rivalutato la materia complessivamente e con delibera n. 2 del 17/03/2016 ha deciso di avviare un percorso approfondito di valutazione e progettazione del Welfare del Distretto di Vignola che occorreva programmare ed organizzare in una prospettiva di medio/lungo periodo.

Nella delibera è stato altresì stabilito che, in questa fase di ripensamento del sistema di Welfare locale e delle forme di gestione dei servizi pubblici rivolti alla persona, fosse opportuno e corrispondente all'interesse generale, interrompere il processo di superamento dell'ASP che avrebbe così proseguito la sua attività in attesa delle decisioni poi assunte a conclusione del percorso di valutazione e progettazione del nuovo Welfare del Distretto di Vignola.

Tale decisione ha assunto una particolare importanza per l'Azienda in seguito alla quale si è reso necessario impostare la programmazione aziendale tenendo conto di questa nuova prospettiva sia con riferimento alla prosecuzione dell'attività ordinaria sia con riferimento ai progetti strategici che, su mandato dall'Assemblea dei Soci, l'Azienda dovrà sviluppare.

Quanto espresso, richiede di rivedere gli obiettivi strategici da inserire nel Piano Programmatico triennale riportando sull'Azienda il baricentro sul quale appoggiare e dal quale far partire lo sviluppo e la qualificazione dei servizi sociali e socio sanitari del Distretto di Vignola.

In particolare sarà necessario:

1. Ripensare la gestione delle due aree che erogano servizi (Area Servizi Assistenziali e Area Gestione Strutture) in una prospettiva temporale più ampia, con la possibilità di introdurre modifiche

organizzative che incidono sulla qualità delle prestazioni erogate: consolidamento e qualificazione del personale, innovazione dei contenuti dei profili professionali, progressivo superamento dell'attuale forma di reclutamento del personale infermieristico, progettazione ed attuazione di esperienze innovative sia nelle strutture rivolte agli anziani sia nei servizi per disabili anche con il coinvolgimento della comunità locale, in stretto rapporto con l'Università e in integrazione con i servizi sanitari dipartimentali e distrettuali.

Tra questi figurano il potenziamento di azioni finalizzate alla riabilitazione cognitiva sia nel Centro diurno sia nella Casa Residenza per anziani e l'avvio di progetti finalizzati all'acquisizione dell'autonomia da parte di adulti fragili e disabili in condizioni di lieve – media gravità. (vedi gestione di chiosco nel parco delle Bocce di Marano sul Panaro).

Nel 2016 poi i servizi Accreditati in forma definitiva dovranno mantenere i requisiti, realizzare le azioni di miglioramento e portare a compimento le attività previste dagli indicatori definiti dalla RER per i quali è prevista la scadenza entro l'anno 2016.

2. Per i servizi non ricompresi nella normativa sull'accreditamento, il triennio 2016/2018 rappresenta l'arco temporale indispensabile per programmare significativi interventi, tra i quali:
 - Comunità Alloggio di Guiglia: partecipazione al gruppo di lavoro coordinato dall'Ufficio di Piano distrettuale per la verifica e rivalutazione dell'adeguatezza della tipologia di servizio all'utenza potenziale e al profilo degli ospiti attualmente inseriti nella Comunità Alloggio "Il castagno selvatico" di Guiglia, al fine di mettere in atto gli interventi che si rendessero necessari qualora l'esito dei lavori della commissione tecnica portasse ad una rivalutazione delle modalità di gestione del servizio.
 - cASPita: il laboratorio occupazionale cASPita nel prossimo triennio deve consolidare la fase di sviluppo che ha caratterizzato il biennio 2015/2016 e prestare particolare attenzione al raccordo con i servizi territoriali per i disabili in modo da poter contribuire ad una progettazione integrata delle azioni di promozione ed acquisizione dell'autonomia da parte delle persone che frequentano il Laboratorio. Autonomia abitativa, autonomia lavorativa, autonomia di vita quotidiana in un contesto di "protezione a distanza" da parte dei servizi preposti. Da valutare anche la possibilità di individuare una localizzazione diversa da quella attuale (i locali adibiti a laboratorio sono in affitto) per dare una risposta più stabile e maggiormente adattabile ai progetti che si andranno a realizzare.
 - S.I.L.: il Servizio d'Inserimento Lavorativo alla luce dei cambiamenti normativi (Legge n. 56/2014 "Delrio" che ha riportato alla Regione le competenze in materia di promozione dell'occupazione di cui alla legge regionale n. 17/2005 recante "norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro" – con particolare riguardo al capo IV – orientamento e tirocini) e dei nuovi provvedimenti nazionali e regionali di contrasto alla povertà e fragilità, di sostegno all'inclusione in Emilia Romagna:
 - SIA: sostegno inclusione attiva, misura nazionale;
 - Legge regionale n. 14/2015 per l'inserimento lavorativo e l'inclusione sociale delle persone fragili;
 - RES – reddito di solidarietà, misura regionale di contrasto all'emarginazione sociale sarà coinvolto nella programmazione e gestione di progetti di rilievo distrettuale di rilevante portata con possibili riflessi sull'organizzazione del servizio.
3. L'area dei servizi Amministrativi sarà a sua volta interessata da un processo di riorganizzazione per riprendere la sua identità di servizio di supporto alle aree erogative e per dare attuazione a tutti gli adempimenti normativi (Trasparenza, Anticorruzione, ecc...) e di amministrazione generale tipici di un'azienda pubblica, novellata tra le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii..
4. Il progetto di Ristrutturazione della *Casa residenza* di Vignola nel triennio 2016/2018 entra nel vivo: ai primi di Giugno di quest'anno si è insediato il Gruppo di Lavoro interdisciplinare che ha il compito

di mettere a fuoco e descrivere la tipologia di struttura che si intende realizzare per rispondere ai bisogni della popolazione anziana non autosufficiente del Distretto di Vignola, a sua volta inserita nel sistema di servizi socio sanitari di rilievo distrettuale rivolti agli anziani.

L'esito dei lavori della Commissione sarà sottoposto all'approvazione del Comitato di Distretto e poi consegnato ai progettisti incaricati della ristrutturazione della Casa Residenza. Parallelamente si dovrà studiare la fattibilità della realizzazione della ristrutturazione mediante una compartecipazione pubblico-privato prevedendo il coinvolgimento di operatori economici e finanziari del territorio distrettuale.

Nel corso del 2015 e nel primo mese dell'anno 2016, in coerenza con le decisioni assunte dal Comitato di Distretto che prevedevano il superamento dell'azienda, si sono realizzate una serie di azioni propedeutiche, correlate e sinergiche collegate a tale percorso che si sarebbe concluso con il trasferimento dei servizi all'Unione "*Terre di Castelli*".

Queste azioni, che hanno inciso sull'organizzazione aziendale in particolar modo per l'Area Servizi Amministrativi e gli obiettivi ad essa affidati, si sono realizzate sulla base dei seguenti atti dell'Amministratore Unico:

- delibere dell'Amministratore Unico n. 5/2015 e n. 1/2016 con le quali si è approvato rispettivamente l'accordo tra l'Unione, il Comune di Guiglia e l'ASP di Vignola e (con il successivo atto del gennaio 2016) l'accordo tra Unione e l'ASP per il coordinamento e lo svolgimento delle attività amministrative e gestionali relative, tra le altre cose, alla complessiva ed articolata **gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ASP**, accordi che prevedevano l'assegnazione di una unità di personale nel profilo di "*Istruttore direttivo tecnico*", cat. D3, titolare di posizione organizzativa connessa all'incarico di responsabilità del "*Settore Lavori pubblici, patrimonio e demanio*" del comune di Guiglia, poi comandato all'Unione, a favore dell'ASP nella percentuale del 23% del tempo lavoro;
- delibera dell'Amministratore Unico n. 21/2015 con la quale si è approvato l'Accordo tra l'azienda e l'Unione Terre di Castelli per il coordinamento e lo svolgimento delle attività amministrative e gestionali relative al **servizio programmazione e coordinamento del servizio di sorveglianza sanitaria e supporto all'attività del medico competente incaricato** (d.lgs. 81/2008 e ss.mm. ed ii.);
- delibera dell'Amministratore Unico n. 22/2015 con la quale si è approvato l'accordo tra l'Unione "*Terre di Castelli*" e l'ASP "*Giorgio Gasparini*" per l'organizzazione del "**Servizio Provveditorato**", per l'acquisizione in modo coordinato, di beni e servizi (tipici di detto servizio e meglio declinati nell'Accordo) per i diversi uffici e servizi dell'Unione, del comune di Vignola, ed in futuro per gli uffici ed i servizi ancora ASP, accentrando presso la stessa ASP le suddette funzioni.
Detto servizio, seppur costituito presso la Struttura Affari Generali dell'Unione e sotto la responsabilità del dirigente Affari Generali del Comune di Vignola e dell'Unione "*Terre di Castelli*", ha visto il coinvolgimento diretto di due operatori ASP: una risorsa di Cat. D 1, attuale e vigente Responsabile Servizi Amministrativi ASP, titolare di posizione organizzativa, Sig.ra Paola Covili, quale responsabile anche del suddetto servizio, e una risorsa di Cat. D 1 a tempo pieno, Istruttore Amministrativo Direttivo, dott.ssa Isabel Degli Antoni;

In particolare sulla base di quanto definito nell'Accordo del 2016 e nel conseguente Atto gestionale del Direttore f.f. del 27/01/2016 n. 22, per il coordinamento e lo svolgimento delle attività amministrative e gestionali relative alla gestione de **Patrimonio mobiliare e immobiliare dell'ASP**, l'Istruttore Direttivo Geom. Alessandro Davalli dal 2016 è individuato come responsabile cui sono affidate le risorse economiche, strumentali e di personale dall'ASP per il raggiungimento degli obiettivi definiti, con responsabilità di risultato.

In conseguenza dei contenuti della deliberazione n. 2 adottata dal Comitato di Distretto in data 17/03/2017, si sono programmate azioni che sono andate nella direzione di:

- non confermare l'Accordo con l'Unione Terre di Castelli per il coordinamento e lo svolgimento delle attività amministrative e gestionali relative al **servizio programmazione e coordinamento del servizio di**

sorveglianza sanitaria e supporto all'attività del medico competente incaricato (d.lgs. 81/2008 e ss.mm. ed ii.) per riprendere la competenza con decorrenza 01 luglio 2016 (gestione amministrativa del servizio e nomina del medico competente);

- interrompere, con decorrenza 01 giugno 2016 (fatto salvo il necessario tempo dedicato al passaggio di consegne), la gestione in ASP del **Servizio Provveditorato** dell'Unione e del Comune di Vignola in quanto "*de facto*" decaduti, con l'interruzione del processo di superamento dell'Azienda, i presupposti costitutivi per la prosecuzione della gestione di tale servizio.

Alla luce di quanto esposto si rende necessario modificare alcuni obiettivi inseriti nel piano della Performance approvato a gennaio 2016 ed integrare lo stesso con due nuovi obiettivi, conseguenti le decisioni assunte relativamente al permanere dell'Azienda come sopra precisato.

Gli obiettivi non coinvolti nelle modifiche, si intendono confermati e vigenti.

Obiettivi modificati e integranti il precedente Piano:

TIPO OBIETTIVO	NOME OBIETTIVO	AZIONE
TRASVERSALI	OBIETTIVO A1 - RIORDINO	MODIFICA CON CONCLUSIONE ANTICIPATA
	OBIETTIVO A4 – RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE	NUOVO OBIETTIVO
AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	OBIETTIVO AA5 – SERVIZIO PROVVEDITORATO	MODIFICA CON CONCLUSIONE ANTICIPATA
	OBIETTIVO AA6 – RIORGANIZZAZIONE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	NUOVO OBIETTIVO
	OBIETTIVO AA7 – ISTITUZIONE E SVILUPPO DEL SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI DELL'ASP	NUOVO OBIETTIVO

OBIETTIVI TRASVERSALI

Al fine di dare attuazione alla decisione del Comitato di Distretto del 16 Marzo 2016 (deliberazione n. 2 del 17.03.2016) che ha disposto l'interruzione del processo di superamento dell'ASP Giorgio Gasparini e parallelamente di avviare un percorso di valutazione e progettazione del Welfare del Distretto di Vignola che prevede anche l'individuazione di forme innovative di gestione pubblica dei servizi sociali e socio sanitari, vengono rivalutati gli obiettivi strategici aziendali prevedendo la conclusione del seguente obiettivo A1 al mese di luglio e individuando un nuovo obiettivo (A4) finalizzato a rivedere l'organizzazione dell'ASP in funzione del proseguimento della sua attività.

RIORDINO VERSIONE DI AGOSTO 2016

Scheda obiettivo n. A1		Ambito di performance organizzativa: a)			
AREA	Area Gestione Interventi Assistenziali – Area Gestione Strutture – Area Amministrativa	SERVIZIO	Tutti i servizi ASP	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Tiziano Rilei – Angela Marinelli – Paola Covili

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Area strategica	AZIONI TRASVERSALI ASSE "A"
Obiettivo strategico	<p>Dare attuazione a tutte le azioni che verranno previste in conseguenza della decisione assunta con le Deliberazioni del Comitato di Distretto n. 1 e 2 del 2014 e n. 9 del 2015 che individuano l'Unione "Terre di Castelli" quale soggetto gestore pubblico dei servizi socio sanitari e socio assistenziali del Distretto di Vignola, e stabiliscono "de facto" il superamento dell'ASP per incorporazione nell'Unione Terre di Castelli</p> <p>Sempre il Comitato di distretto da mandato all'Unione congiuntamente all'ASP di avviare il percorso di passaggio dei servizi ASP verso l'Unione. Si sono quindi avviati percorsi che hanno portato ad stipulare Accordi sottoscritti (vedi progetto AA3 "Servizio Patrimonio") o in corso di sottoscrizione (vedi progetto AA5 "Servizio Provveditorato") e alla convocazione di una Conferenza di Servizi per la programmazione delle azioni necessarie alla gestione del superamento dell'ASP con trasferimento dei servizi all'Unione, trasferimento da realizzarsi entro maggio 2016.</p> <p>Il 2 dicembre 2015 il comitato di Distretto ha congelato il lavoro programmato nella Conferenza dei servizi e al momento dell'approvazione del presente documento non sono pervenuti indirizzi differenti quindi si procede ad impostare il presente obiettivo sulla base di quanto deciso prima del 2 dicembre</p>
Obiettivo operativo	<p><u>AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Realizzare tutte le attività collegate allo sviluppo del Servizio Patrimonio (progetto AA3) e alla realizzazione del Servizio Provveditorato (progetto AA5); Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro tesi a definire tutti i passaggi necessari a garantire l'incorporazione dei servizi ASP all'Unione senza soluzione di continuità per servizi erogativi quindi operando per realizzare il passaggio di tutti i servizi di supporto con il minor disagio possibile. <p><u>ASP COMPLESSIVAMENTE INTESA</u> garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> la collaborazione di tutte le Aree Aziendali anche per facilitare la continuità e lo sviluppo di un patrimonio, di un sapere e di un'esperienza, acquisiti negli anni; la fattiva collaborazione nella gestione del cambiamento con l'obiettivo strategico di non avere ricadute negative sull'utenza e di consentire una proficua gestione delle risorse umane; l'accompagnamento del processo di riordino anche a garanzia del proseguimento dei progetti avviati e delle nuove ed innovative logiche e strategie di gestione ed integrazione attualmente iniziate con prospettive di sviluppo e consolidamento negli anni a seguire.

Azione di mantenimento		Azione di miglioramento		Azione di sviluppo	x
Nuovo/i Servizio/i		Azione di ampliamento		Mantenimento dei risultati positivi se richiesto maggiore, prevalente e concreto impegno del personale	

Pesatura complessiva ASP	Massima strategica Aziendale	Pesatura nell'Area	ALTA
---------------------------------	------------------------------	---------------------------	------

DIAGRAMMA DI GANTT											
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
x	x	x	x	x	x	x					
Sviluppo temporale		2015/2016									

Interconnessione con altri servizi	Tutti i servizi ASP , Area Amministrativa, Unione terre di Castelli – Altri soggetti gestori (Coop. Domue e Gulliver)
Interconnessione con altri obiettivi	

Piano di realizzazione obiettivo / intervento		Realizzato	Verifiche
G	<p>Area amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sottoscrizione del nuovo Accordo per la gestione del Servizio patrimonio Garantire il supporto amministrativo per tutte le attività del servizio Dare continuità e sviluppo a quanto definito dall'Accordo per l'istituzione del Servizio provveditorato Definire e curare l'organizzazione del nuovo Servizio Gestire le attività di competenza di tale servizio 		
F			
M			
A			
M			
G			
L			

Elementi di forza riscontrati nella attuazione dell'intervento/i –

Elementi critici evidenziati –

Indicatori di performance	Targets	Valutazione di % di raggiungimento
Partecipazione ai gruppi di lavoro finalizzati a definire i passaggi per il trasferimento dei servizi	100%	
Realizzazione dell'analisi dei processi relativi a tutte le attività e i progetti dell'Azienda	100%	
Valore % medio di raggiungimento degli obiettivi		

Personale coinvolto		
Responsabile / Referenti:		% di coinvolgimento
Tiziano Rilei		100
Angela Marinelli		100
Paola Covili		100

Coinvolto direttamente	Azioni individuate	% di coinvolgimento
Operatori Area Servizi Amministrativi	Complessive	100
Dipendenti operanti nei servizi erogativi Asp	Complessive	100
Lavoratori con contratto di lavoro somministrato	Complessive	100

Scheda obiettivo n. A4			Ambito di performance organizzativa: a); b); d); e); f)								
AREA	Area Gestione Interventi Assistenziali – Area Gestione Strutture – Area Amministrativa	SERVIZIO	Tutti i servizi ASP	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Tiziano Rilei – Angela Marinelli – Paola Covili						
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA											
Area strategica	AZIONI TRASVERSALI ASSE "A"										
Obiettivo strategico	<p>RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE</p> <p>Dare attuazione alla decisione del Comitato di Distretto del 16 Marzo 2016 (deliberazione n. 2 del 17.03.2016) che ha disposto l'interruzione del processo di superamento dell'ASP Giorgio Gasparini e parallelamente di avviare un percorso di valutazione e progettazione del Welfare del Distretto di Vignola che prevede anche l'individuazione di forme innovative di gestione pubblica dei servizi sociali e socio sanitari.</p> <p>Tale decisione comporta la rivalutazione degli obiettivi strategici aziendali da collocare in un arco temporale medio breve e nel rispetto dello scopo costitutivo dell'azienda, nonché l'esigenza di rivedere l'organizzazione dell'ASP in funzione del proseguimento della sua attività. Tale riorganizzazione finalizzata ad accompagnare la trasformazione senza ripercussioni negative sulla capacità di risposta dei servizi ai bisogni dell'utenza, in grado di gestire le risposte a tali bisogni impiegando al meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili senza contrasti con la possibile evoluzione della gestione dei servizi pubblici che scaturirà dal processo di cambiamento deciso dalla committenza politica.</p>										
Obiettivo operativo	<p>ASP COMPLESSIVAMENTE INTESA</p> <p>garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ la collaborazione di tutte le Aree Aziendali all'attuazione della decisione del Comitato di Distretto sopra richiamata che ripropone ASP come guida del processo di cambiamento delle forme di gestione dei servizi di Welfare Locale che mantiene la persona ed i suoi bisogni al centro della mission aziendale protesa ad organizzare detti servizi in modo da favorire a realizzazione di un welfare di comunità. ✓ L'impegno a promuovere la partecipazione attiva al cambiamento con l'obiettivo strategico di non avere ricadute negative sull'utenza e di consentire una proficua gestione delle risorse umane da coinvolgere pienamente nel processo (welfare generativo); ✓ Razionalizzare l'organizzazione dell'Azienda e i Centri di Responsabilità In coerenza con la mission aziendale, chiarendo funzioni e compiti dei servizi di supporto alla erogazione dei servizi. ✓ Rivedere gli accordi operativi con l'Unione Terre di Castelli riposizionando sull'azienda funzioni strettamente collegate alla gestione dei servizi da fornire ai cittadini, assegnando alle competenti strutture dell'Unione Tre di Castelli le attività di amministrazione interna necessarie ma non in relazione diretta con l'erogazione dei servizi dell'azienda. ✓ Disegnare la dotazione organica dell'azienda in funzione degli indirizzi generali stabiliti dall'Assemblea dei soci e degli obiettivi approvati dall'Amministratore Unico dell'Azienda. 										
Azione di mantenimento		Azione di miglioramento		Azione di sviluppo	x						
Nuovo/i Servizio/i		Azione di ampliamento		Mantenimento dei risultati positivi se richiesto maggiore, prevalente e concreto impegno del personale							
Pesatura complessiva ASP	Massima strategica Aziendale		Pesatura nell'Area	ALTA							
DIAGRAMMA DI GANTT			Interconnessione con altri servizi	Tutti i servizi ASP , Area Amministrativa, Unione terre di Castelli, enti soci							
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
							x	x	x	x	x
Sviluppo temporale			2016/2018			Interconnessione con altri obiettivi	AA5 – AA6 – AA7				
Piano di realizzazione obiettivo / intervento					Realizzato	Verifiche					
A	• Partecipazione a gruppi di lavoro finalizzati alla definizione dei passaggi Istituzionali/giuridici, finanziari, organizzativi ed operativi per la realizzazione di un nuovo welfare di comunità.										
S	• Analisi dettagliata di tutti i processi per identificare le azioni necessarie a garantire la coesione aziendale senza ricadute negative sul senso di appartenenza all'azienda del personale che ha bisogno di stabilità e di obiettivi saldi per partecipare fattivamente alla gestione di un modello aziendale coerente con i bisogni delle persone.										
O	• Completamento della riorganizzazione delle aree erogative in modo da assicurarne il pieno l'adeguamento alle norme regionali sull'accreditamento e da consentire la personalizzazione degli interventi in funzione dei bisogni degli utenti;										
N	• Favorire la partecipazione del volontariato e dei cittadini singoli, in applicazione del principio di sussidiarietà, alla vita dei servizi aziendali, senza sovrapposizioni e nel rispetto delle responsabilità di risultato in capo all'Azienda.										
D											
Elementi di forza riscontrati nella attuazione dell'intervento/i –											
Elementi critici evidenziati –											
Indicatori di performance					Targets	Valutazione di % di raggiungimento					
Azioni di riorganizzazione portate a compimento nell'area amministrativa e nelle aree erogative;					30%						
Atti gestionali adottati a sostegno della riorganizzazione;					40%						
Volontari singoli ed associati coinvolti nella riorganizzazione aziendale					50%						
Valore % medio di raggiungimento degli obiettivi											
Personale coinvolto											
Responsabile / Referenti:					% di coinvolgimento						
Tiziano Rilei											
Angela Marinelli											
Paola Covili											

Coinvolto direttamente	Azioni individuate	% di coinvolgimento
Operatori Area Servizi Amministrativi	Complessive	100
I dipendenti operanti nei servizi erogativi Asp	Complessive	100
I lavoratori con contratto di lavoro somministrato	Complessive	100

Obiettivi Area Servizi Amministrativi

Sempre in attuazione alla decisione del Comitato di Distretto del 16 Marzo 2016 (deliberazione n. 2 del 17.03.2016) si dispone la conclusione anticipata del seguente obiettivo AA5 e si illustrano i nuovi obiettivi AA6 e AA7.

Scheda obiettivo n. AA5		Ambito di performance organizzativa: b); d); f); g)		
AREA	Area Servizi Amministrativi	SERVIZIO	Direzione - Servizio Amministrativo	CENTRO DI RESPONSABILITA' Direttore /Paola Covili
Scheda progetto finanziato con risorse variabili ex art. 15 comma 5, CCNL 01/04/1999				
Area strategica	AZIONI D'AREA ASSE "C" – AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI			
Obiettivo strategico	SVILUPPO DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO – SUPERAMENTO DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	Nell'ambito di una efficace ed efficiente organizzazione dei servizi ed in particolar modo dei servizi di staff, l'Unione, il Comune di Vignola, e l'ASP hanno ritenuto di istituire il Servizio Provveditorato, presso la stessa ASP (atto dell'Amministratore Unico n. 22/2015), per il raggiungimento dell'interesse pubblico e degli obiettivi generali di omogeneità ed economicità di procedure e di spesa. La struttura organizzativa dell'Area Servizi Amministrativi è stata quindi adattata alla necessità di mettere a disposizione unità di personale al costituendo Servizio, all'interno del più generale processo di superamento dell'ASP. Con Delibera n. 2 del 17 marzo 2016 il Comitato di Distretto ha interrotto il processo di superamento dell'Azienda e di conseguenza definisce il superamento del servizio Provveditorato gestito dall'Azienda prevedendone il rientro all'Unione.			
Azione di mantenimento	x	Azione di miglioramento		Azione di sviluppo
Nuovo/i Servizio/i		Azione di ampliamento	x	Mantenimento dei risultati positivi se richiesto maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Pesatura complessiva ASP	Alta strategica aziendale		Pesatura nell'Area	Alta

DIAGRAMMA DI GANTT													Interconnessione con altri servizi	Aree erogative Asp, Unione Terre di Castelli, Comune di Vignola
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
x	x	x	x	x	x	x							Interconnessione con altri obiettivi	A3
Sviluppo temporale		2015/2016												

Piano di realizzazione obiettivo / intervento			Realizzato	Verifiche
G	x	• Continuare il passaggio delle competenze per garantire la gestione delle attività senza soluzione di continuità con la precedente gestione;		
F	x			
M	x	• Garantire un adeguato percorso formativo per il personale coinvolto;		
A	x			
M	x	• Mantenere e sviluppare un efficace interazione con l'analogo servizio ASP nell'ottica del previsto superamento dell'Azienda e conseguente trasferimento dei servizi all'Unione;		
		• Avviare un processo di analisi, studio e confronto volto a programmare azioni di miglioramento, efficientamento e razionalizzazione attraverso un percorso di acquisizione e approfondimento delle attività e delle procedure, ivi compreso un adeguato sistema di controllo di gestione anche con specifici supporti informatici.		
G	x			
L	x	• Garantire il passaggio di consegne delle competenze relative al Servizio Provveditorato dell'Unione e del Comune di Vignola in gestione ASP, al nuovo ufficio dell'Unione competente, al fin di evitare disagi e ricadute negative sull'utenza del servizio;		

Elementi di forza riscontrati nella attuazione dell'intervento/i –
Elementi critici evidenziati –

Indicatori di performance	Targets	Valutazione % di raggiungimento
Continuare il passaggio delle competenze per garantire la gestione delle attività senza soluzione di continuità con la precedente gestione	100%	
Garantire un adeguato percorso formativo per il personale coinvolto	80%	
Mantenere e sviluppare un efficace interazione con l'analogo servizio ASP nell'ottica del previsto superamento dell'Azienda e conseguente trasferimento dei servizi all'Unione	100%	
Avviare un processo di analisi, studio e confronto volto a programmare azioni di miglioramento, efficientamento e razionalizzazione attraverso un percorso di acquisizione e approfondimento delle attività e delle procedure, ivi compreso un adeguato sistema di controllo di gestione anche con specifici supporti informatici.	40%	
Garantire il passaggio di consegne delle competenze relative al Servizio Provveditorato al nuovo Ufficio dell'Unione competente	100%	
Valore % medio di raggiungimento degli obiettivi		

Personale coinvolto	
Responsabile / Referenti:	% di coinvolgimento
Paola Covili	100%

Coinvolto direttamente	Azioni individuate	% di coinvolgimento
Isabel Degli Antoni		100%
Sandra Corsini personale somministrato		25%

Personale UNIONE TERRE DI CASTELLI		
Responsabile / Referenti	Coinvolto direttamente	Coinvolto indirettamente
Dirigente Unione Elisabetta Pesci	Katia Bizzarro	Comune di Vignola

Scheda obiettivo n. AA6		Ambito di performance organizzativa: b); d); f); g)			
AREA	Area Servizi Amministrativi	SERVIZIO	Direzione - Servizio Amministrativo	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Direttore /Paola Covili
Scheda progetto finanziato con risorse variabili ex art. 15 comma 5, CCNL 01/04/1999					
Area strategica	AZIONI D'AREA ASSE "C" – AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI				
Obiettivo strategico	ISTITUZIONE E SVILUPPO DEL SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI DELL'ASP				
Obiettivo operativo	<p>Preso atto dell'interruzione del processo di superamento dell'ASP e la conseguente la ri-assegnazione del Servizio Provveditorato all'Unione, si è di fatto superando anche il modello organizzativo conseguente ai contenuti dell' Accordo assunto con l'atto deliberativo dell'Amministratore Unico n. 22/2015, istitutivo del Servizio Provveditorato dell'Unione e del Comune di Vignola gestito in ASP. Con atto deliberativo n. 2/2016 del Comitato di Distretto, come diretta conseguenza delle decisioni assunte, si è preso atto che non sussisteva di fatto più, il presupposto costitutivo di tale Accordo, con il conseguente rientro definitivo del Servizio Provveditorato" in 'Unione Terre di Castelli a far data dal 01 giugno 2016.</p> <p>Le competenze acquisite in materia e la necessità di provvedere, senza soluzione di continuità, ad efficientare l'ufficio approvvigionamenti ASP, anche alla luce dell'emanazione del D. Lgs. N. 50/2016 (Nuovo Codice degli appalti) ha avviato un processo di riorganizzazione dell'Area Servizi Amministrativi, in grado di rispondere alle nuove strategie ed obiettivi posti. Fatto salvo il tempo necessario per il conseguente passaggio di consegne nella gestione del Servizio Provveditorato, si è investito sulla istituzione del Servizio approvvigionamenti ASP (atto Dirigenziale n. 179/2016).</p>				
Azione di mantenimento		Azione di miglioramento	X	Azione di sviluppo	X
Nuovo/i Servizio/i		Azione di ampliamento	X	Mantenimento dei risultati positivi se richiesto maggiore, prevalente e concreto impegno del personale	
Pesatura complessiva ASP	Alta strategica aziendale		Pesatura nell'Area		Alta

DIAGRAMMA DI GANTT												Interconnessione con altri servizi	Aree erogative Asp, Direttore, Unione Terre di Castelli, Comune di Vignola
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
						X	X	X	X	X	X	Interconnessione con altri obiettivi	A3

Sviluppo temporale		2015/2016			
Piano di realizzazione obiettivo / intervento				Realizzato	Verifiche
L	x	• Ottimizzare le risorse interne formate e specializzate in materia di approvvigionamenti;			
A	x	• Istituire il Servizio Approvvigionamenti ASP con l'individuazione del referente/responsabile degli acquisti;			
S	x	• Garantire un adeguato percorso formativo per il personale coinvolto;			
O	x	• Adeguare le risorse umane anche con l'acquisizione di personale amministrativo tramite mobilità/concorso pubblico;			
N	x	• Avviare e gestire un processo di analisi, studio e confronto volto a programmare azioni di miglioramento, efficientamento e razionalizzazione ivi compreso un adeguato sistema di controllo di gestione anche con specifici supporti informatici adeguati			
D	x				

Elementi di forza riscontrati nella attuazione dell'intervento/i –

Elementi critici evidenziati –

Indicatori di performance	Targets	Valutazione % di raggiungimento
Avviare un processo di riorganizzazione dell'Area Servizi Amministrativi, conseguente al mantenimento dell'Asp, anche finalizzato ad ottimizzare le risorse interne formate e specializzate in materia di approvvigionamenti;	30%	
Istituire il Servizio Approvvigionamenti ASP con l'individuazione del referente/responsabile degli acquisti;	100%	
Garantire un adeguato percorso formativo per il personale coinvolto;	60%	
Adeguare le risorse umane anche con l'acquisizione di personale amministrativo tramite mobilità/concorso pubblico;	50%	
Avviare e gestire un processo di analisi, studio e confronto volto a programmare azioni di miglioramento, efficientamento e razionalizzazione ivi compreso un adeguato sistema di controllo di gestione anche con specifici supporti informatici adeguati	40%	
Valore % medio di raggiungimento degli obiettivi		

Personale coinvolto	
Responsabile / Referenti:	% di coinvolgimento
Paola Covili	100

Coinvolto direttamente	Azioni individuate	% di coinvolgimento
Isabel Degli Antoni		100
Sandra Corsini personale somministrato		80

Scheda obiettivo n. AA7		Ambito di performance organizzativa: b); d); f); g)		
AREA	Area Servizi Amministrativi	SERVIZIO	Direzione - Servizio Amministrativo	CENTRO DI RESPONSABILITA'
Direttore /Paola Covili				
Scheda progetto finanziato con risorse variabili ex art. 15 comma 5, CCNL 01/04/1999				
Area strategica	AZIONI D'AREA ASSE "C" – AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI			
Obiettivo strategico	Riorganizzazione dell'Area Servizi Amministrativi, conseguente alla decisione dell'interruzione del processo di superamento dell'Asp e dell'avvio di azioni di miglioramento ed efficientamento dei servizi erogati in gestione ASP anche mediante l'istituzione di gruppi di lavoro tecnico/politico., di cui alla delibera n. 2/2016 del Comitato di Distretto.			
Obiettivo operativo	Avviare un processo di riorganizzazione dell'Area Servizi Amministrativi, conseguente al mantenimento dell'Asp, anche finalizzato ad ottimizzare le risorse interne ed ad efficientare le attività amministrative in una ottica di complessiva razionalizzazione, Ciò anche direttamente collegato alla revisione complessiva dei servizi di staff a supporto delle aree erogative			
Azione di mantenimento		Azione di miglioramento	X	Azione di sviluppo
Nuovo/i Servizio/i	X	Azione di ampliamento		Mantenimento dei risultati positivi se richiesto maggiore, prevalente e concreto impegno del personale
Pesatura complessiva ASP	Alta strategica aziendale		Pesatura nell'Area	Alta

DIAGRAMMA DI GANTT													
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Interconnessione con altri servizi	Aree erogative Asp, Direttore
								x	x	x	x		
Sviluppo temporale		2016/2017											
Interconnessione con altri obiettivi												A3	

Piano di realizzazione obiettivo / intervento			Realizzato	Verifiche
S	X	<ul style="list-style-type: none"> Avviare un processo di riorganizzazione dell'Area Servizi Amministrativi, conseguente al mantenimento dell'Asp, anche finalizzato ad ottimizzare le risorse interne e ad efficientare le attività amministrative in una ottica di complessiva razionalizzazione. Programmazione e calendarizzazione delle azioni di analisi e verifica dei punti di forza e di debolezza dell'azione dell'area Servizi Amministrativi direttamente collegate al più complessivo stato della performance aziendale Analizzare la gestione dei servizi di staff a supporto delle aree erogative procedendo alla loro complessiva revisione in un'ottica di efficientamento e di razionalizzazione nel più generale ambito dei servizi territoriali. Definire il nuovo assetto dell'area: unità di personale, funzioni e mansioni attribuite; Formalizzare mediante convenzione i rapporti con l'Unione Terre di Castelli per la gestione di funzioni amministrative non strettamente connesse all'erogazione delle prestazioni dell'Azienda. 		
O	X			
N	X			
D	X			

Elementi di forza riscontrati nella attuazione dell'intervento/i –

Elementi critici evidenziati –

Indicatori di performance	Targets	Valutazione % di raggiungimento
Avviare un processo di riorganizzazione dell'Area Servizi Amministrativi, finalizzato ad ottimizzare le risorse interne e ad efficientare le attività amministrative in una ottica di complessiva razionalizzazione.	100%	
Programmazione e calendarizzazione delle azioni di analisi e verifica dei punti di forza e di debolezza dell'azione dell'area Servizi Amministrativi direttamente collegate al più complessivo stato della performance aziendale .	60%	
Analizzare la gestione dei servizi propri e di staff a supporto delle aree erogative procedendo alla loro complessiva revisione in un'ottica di efficientamento e di razionalizzazione nel più generale ambito territoriale (unione Terre di Castelli)	30%	
Valore % medio di raggiungimento degli obiettivi		

Personale coinvolto	
Responsabile / Referenti:	% di coinvolgimento
Paola Covili	100

Coinvolto direttamente	Azioni individuate	% di coinvolgimento
Isabel Degli Antoni		30
Bruna Morotti		20
Elena Toffolo		10
Rita Caggiano		10
Eugenia Picchioni		40
Sandra Corsini personale somministrato		20