



**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
"Giorgio Gasparini" Vignola (MODENA)**

Enti Pubblici territoriali soci: Unione di Comuni Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AL PROFILO PROFESSIONALE DI "Istruttore Responsabile Attività Assistenziali" (Cat. C posizione giuridica ed economica C1 CCNL Regioni -Autonomie Locali) PRESSO L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "GIORGIO GASPARINI" DI VIGNOLA

IL DIRETTORE f.f.

- Visto il Regolamento di *"organizzazione degli uffici e dei servizi"* aziendale vigente per quanto attiene la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali, approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n.3 in data 22 dicembre 2006;
- Vista la deliberazione n. 28 adottata dall'Amministratore Unico in data 30 dicembre 2015 avente ad oggetto *"Approvazione del modello organizzativo, degli incarichi di posizione organizzativa e ricognizione della dotazione organica per il periodo 01.01.2016-31.12.2016"*;
- In esecuzione del proprio atto dirigenziale n. 103 del 27/04/2016;
- Preso atto delle risultanze negative delle procedure di cui all'art. 34 bis D.Lgs 165/2001 (mobilità obbligatoria) e di cui all'art. 30 comma 2/bis D.Lgs 165/2001 (mobilità volontaria)

RENDE NOTO

che è indetto, alle condizioni indicate nel seguente articolato, un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato al profilo professionale di **"Istruttore Responsabile Attività Assistenziali"** - **Categoria C1**", presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona *"Giorgio Gasparini"* di Vignola, disponibile e vacante nella dotazione organica dell'Azienda e formalmente programmato nell'ambito del piano occupazionale.

**Articolo 1
TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali previsto per la Categoria C1 – Posizione Economica C1.

Il trattamento economico lordo, fatti salvi i miglioramenti economici previsti da CCNL sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo € 19.454,15;
- tredicesima mensilità € 1.621,18;
- indennità di comparto € 45,80 per 12 mesi;
- assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- quote di salario accessorio se ed in quanto dovute
- indennità di vacanza contrattuale.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali a norma di legge

Articolo 2 **REQUISITI RICHIESTI**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto, il possesso:

A) dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana con il godimento del diritto di elettorato politico attivo, o cittadinanza di uno Stato appartenente alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 07.02.1994. Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...). I cittadini degli Stati membri della U.E. devono tuttavia possedere i seguenti requisiti:
 1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Possesso dei diritti civili e politici.;
- d) Piena idoneità psico-fisica all'impiego. L'idoneità fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale ed è condizione per la costituzione del rapporto di lavoro. L'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente. In riferimento ai disposti dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, si precisa che la condizione di privo della vista e, inoltre, di muto, sordo e sordomuto, sono ritenute preclusive all'accesso in quanto non consentono l'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale da ricoprire, (rapporto con l'utenza, guida degli automezzi, etc.).
- e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione.

B) dei seguenti requisiti speciali:

- h) Possesso dei titoli di Studio e professionale per l'accesso alla qualifica di Responsabile di Nucleo delle Attività Assistenziali così come indicato nell'allegato DB della delibera di Giunta regionale Emilia Romagna n. 514/2009, quali:
 - di diploma di maturità (scuola secondaria di secondo grado). Per i titoli conseguiti all'estero è necessario il loro riconoscimento in Italia;
 - attestato di qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario", rilasciato dalla Regione Emilia Romagna o equivalente se rilasciato da altre Regioni;
 - curriculum formativo e professionale adeguato, comprovato dal possesso di uno dei seguenti titoli:
 - certificato di specializzazione per "Responsabile di nucleo delle attività assistenziali" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge quadro n. 845/1978
 - certificato di competenze o di qualifica per "Tecnico esperto nella gestione di servizi" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L.R. 12/2003

- analoghi certificati di qualifica rilasciati dalle altre regioni, ai sensi della Legge quadro n. 845/1978 o delle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo inerenti le attività assistenziali di nucleo, ove comunque le modalità e le metodologie operative utilizzate per la gestione dei servizi socio-assistenziali presentino caratteristiche assimilabili.

i) possesso della patente di guida di Categoria "B" in corso di validità e disponibilità ed impegno alla guida degli automezzi per l'espletamento delle mansioni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Articolo 3 **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare al concorso, gli aspiranti candidati devono redigere, domanda, in carta libera e conforme allo schema allegato al presente avviso (Allegato A "Schema di domanda").

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione al concorso, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita e Codice Fiscale;
- b) La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, ed eventuale recapito telefonico;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea;
- d) Il possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nel bando e come indicati al precedente art. 2 e più precisamente:
 - ✓ Il titolo di studio posseduto, specificando per esso la data di conseguimento, la Scuola che l'ha rilasciato; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge vigente;
 - ✓ Il titolo professionale, indicando quale titolo posseduto tra quelli indicati all'art. 2, lettera B);
 - ✓ Il possesso della patente di Categoria "B" specificando numero, anno e M.C.T.C. di rilascio;
 - ✓ Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - ✓ Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce il concorso;
 - ✓ Di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
 - ✓ Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego (indicare Ente e motivazione: termine incarico, dimissioni, ecc.) ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 - ✓ La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 - ✓ Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri l'Unione Europea);

- e) dichiarazione relativa alla veridicità rispetto a quanto autocertificato nella domanda di ammissione ed alla conoscenza delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- f) accettazione senza riserve delle condizioni del bando di selezione.
- g) Di essere informato che l'Azienda procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- h) L'eventuale possesso di titoli di preferenze e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss. mm. e ii., che verranno prese in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza ASP alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità

Regolarizzazione delle domande:

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ove non siano rilevabili dalla documentazione;

Sono insanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) mancata sottoscrizione della domanda, nel rispetto delle disposizioni di cui al successivo art. 4., relativamente alle varie modalità di presentazione della domanda;
- b) Mancata indicazione delle informazioni che identificano con certezza il candidato quali le generalità, la data e luogo di nascita e la residenza, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione;
- c) Mancata indicazione dei titoli di studio e professionale;
- d) Mancata presentazione o spedizione della domanda nel termine temporale indicato al successivo art. 4

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dal concorso, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Eventuali carenze e/o irregolarità, non riconducibili alle fattispecie sopra indicate, potranno essere sanate secondo le modalità definite dalla Commissione Esaminatrice, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento.

Articolo 4 ***TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA***

Gli aspiranti candidati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine del giorno:

03 GIUGNO 2016

regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: **Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" – Via Libertà n. 823 – 41058 Vignola (MO).**

Le domande di ammissione, debitamente sottoscritte (ad eccezione della trasmissione di cui alla successiva lettera b)), pena l'esclusione, potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- a) direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda - Via Libertà n. 823 - 41058 Vignola – (MO) negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12.30 e il lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 17.00);
- b) a mezzo posta certificata all'indirizzo **aspvignola@pec.it**. con le modalità previste dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento F.P.. Saranno accettate esclusivamente le domande trasmesse dalla casella di P.E.C. intestata personalmente al candidato. Le domande trasmesse da caselle intestate ad altri soggetti saranno escluse
- c) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato. In questo caso la data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro dell'Ufficio postale accettante.

La mancata presentazione o spedizione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dal concorso.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici dell'A.S.P. siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza del bando, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

Articolo 5

PROVE E CALENDARIO - MODALITA' DI SELEZIONE –TITOLI DI PREFERENZA

PROVE E CALENDARIO:

Le prove di concorso mireranno all'accertamento delle conoscenze e delle attitudini dei candidati per l'espletamento delle mansioni e consisteranno in prova scritta, prova scritta a contenuto teorico-pratico e prova orale.

- a) **Prova scritta**, verterà all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie e consisterà in un elaborato su una o più tematiche specifiche, in risposta a domande aperte e/o a domande a risposta multipla:
 - competenze tecniche, abilità relazionali e funzioni proprie del ruolo di "Responsabile delle Attività Assistenziali";
 - elementi teorico-tecnici e prassi degli interventi socio-assistenziali e finalità;
 - elementi di assistenza e "cura" della persona in condizioni di "non autonomia";
 - conoscenza delle principali tipologie d'utenza e delle più frequenti patologie fisiche, psichiche e sociali, al fine di individualizzare l'intervento di aiuto e personalizzare il servizio;
 - rete dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-riabilitativi, modelli di integrazione tra sociale e sanitario;
 - metodi e tecniche del lavoro sociale;
 - metodi e tecniche di aiuto alla persona, attività di prevenzione, riabilitazione, riattivazione e mantenimento delle capacità residue;
 - nozioni sull'accreditamento dei servizi socio sanitari;
 - elementi in materia di Pubblica Amministrazione e di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione;
 - elementi in materia di sicurezza sul lavoro e privacy.
- b) **Prova teorico-pratica**, consistente nella redazione di brevi elaborati a quesiti inerenti la soluzione di questioni e situazioni riferibili alla specificità del ruolo e delle mansioni della posizione funzionale posta a concorso, con particolare riferimento a casistiche connesse alla gestione di casi e alla definizione di metodologie di intervento, tipiche dei servizi residenziali e

semiresidenziali rivolti ad anziani non autosufficienti o anziani "fragili" e ad utenti affetti da gravissime disabilità acquisite;

- c) **Prova orale**, consistente in un colloquio teso alla verifica della conoscenza delle materie elencate nella prova scritta di cui alla precedente lettera a), ad un confronto sull'elaborato della prova scritta e teorico pratica e in una prova consistente nella simulazione di un processo assistenziale di competenza del profilo.

Nel corso della prova orale verranno anche accertate le competenze informatiche dei candidati ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01.

Le prove di selezione avranno luogo con il seguente calendario:

GIORNO/ORA	PROVA	LUOGO
MARTEDI 07 GIUGNO 2016 ORE 9,30	SCRITTA	SALA GRANDE – Sede Distretto A.USL Via Libertà n. 799 - Vignola
MARTEDI 14 GIUGNO 2016 ORE 9,30	TEORICO-PRATICA	SALA GRANDE – Sede Distretto A.USL Via Libertà n. 799 - Vignola
LUNEDI' 20 GIUGNO 2016 ORE 9,00	ORALE	SALA CONFERENZE – Sede ASP Via Libertà n. 823 - Vignola

MODALITA' DI SELEZIONE:

I candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari e personal computer di alcun genere.

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione al concorso dovranno pertanto presentarsi nelle date ed ora sopra indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di concorso. L'Azienda non procederà a dare ulteriore comunicazione. Pertanto i candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base alla presente indicazione contenuta nel bando, salvo diversa comunicazione.

La conferma delle date e del luogo di svolgimento delle prove verrà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito dell'Azienda pubblica di Servizi alla Persona "*Giorgio Gasparini*" (www.aspvignola.mo.it). Con le medesime modalità si procederà in caso di modifica delle date (ivi compreso l'eventuale integrazione di una giornata per esaurire la prova orale) e/o del luogo delle prove in relazione all' elevato numero dei candidati ammessi al concorso.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dal concorso.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna delle prove (scritta e teorico-pratico) una votazione di almeno 21/30esimi in ogni prova. La prova orale si intende superata qualora il concorrente consegua una votazione pari almeno a 21/30esimi. Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, il punteggio è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato con le medesime modalità presso il sito dell'Azienda (www.aspvignola.mo.it). I candidati potranno ricevere informazioni relative alle date di svolgimento delle prove e/o del luogo, all'ammissione e/o esclusione dalla prova orale contattando il servizio "Risorse Umane" dell'Azienda ai numeri 059/7705250 – 059/7705249.

Ai candidati al termine delle prove scritte verrà comunque inviata comunicazione dell'esito delle prove sostenute, del relativo punteggio e dell'eventuale ammissione alla prova orale e della data della stessa, ai sensi dell'art. 74 del Regolamento Aziendale.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- al più giovane d'età.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze ex lege, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dal Direttore di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

Articolo 6 ***FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA***

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base del punteggio conseguito nella valutazione delle prove d'esame, tenendo conto, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza posseduti.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al Direttore f.f. dell'Azienda in quanto soggetto che approva le operazioni e la graduatoria finale di merito, dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

I candidati, che abbiano superato le prove, in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono far pervenire all'ente entro il termine di 15 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

La graduatoria finale di merito rimane efficace, salvo modifiche di legge, per un termine di tre anni dalla data di approvazione e viene pubblicata all'Albo Pretorio "on line" dell'Azienda c/o il Comune di Vignola.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura, oltre che del posto messo a concorso, anche per la copertura di posti vacanti in pari profilo che si rendessero disponibili successivamente all'espletamento del presente concorso, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

Resta comunque salva la facoltà dell'Azienda di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

La graduatoria concorsuale potrà inoltre essere utilizzata, secondo le esigenze dell'Azienda, e previo accertamento dei necessari requisiti, per la costituzione di eventuali rapporti di impiego a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel medesimo profilo professionale.

Articolo 7 **MODALITA' DI UTILIZZO GRADUATORIA**

La graduatoria verrà utilizzata al momento per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e tempo indeterminato al profilo professionale di "Istruttore Responsabile Attività Assistenziali" presso l'ASP "Giorgio Gasparini" di Vignola. Il concorrente collocato in graduatoria in posizione utile per essere assunto, sarà chiamato in servizio, nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento aziendale di Organizzazione degli uffici e dei servizi" approvato con Deliberazione dell'ex. Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda nr. 3 del 22.12.2006, e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia (CCNL, D.lgs 368/2001 e D.lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni).

Il candidato risultato vincitore e chiamato in servizio (e gli eventuali altri assunti a seguito di scorrimento della graduatoria formata a conclusione del presente procedimento concorsuale) ai sensi del l'art. 60, comma 4, del Regolamento aziendale di "Organizzazione degli uffici e dei servizi", all'atto della sottoscrizione del contratto si impegna ad una permanenza lavorativa minima presso l'Azienda di anni 5 (cinque), prendendo così atto che non saranno prese in considerazione, entro tale periodo temporale, domande di mobilità esterna.

I vincitori verranno invitati a prendere servizio mediante lettera raccomandata e dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'Azienda.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte del vincitore sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso;
- alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella pubblica amministrazione.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il vincitore non assuma servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non rinnovabile né prorogabile.

Articolo 8 **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.lgs. 196/03**

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali dell'ASP "Giorgio Gasparini", nonché quelle richieste dall'Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti dell'Azienda medesima.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura concorsuale; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal Decreto Legislativo 196/2003, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno dell'Azienda, all'Unione "Terre di Castelli" per quanto di competenza nella gestione in service del personale – gestione economica – e per la collaborazione nelle attività di segreteria inerenti il presente procedimento concorsuale. Potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Il titolare del trattamento dei dati è Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" – Via Libertà n. 823 – Vignola (MO), che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dall'Amministratore Unico *Dott. Marco Franchini*. Il Responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è la Responsabile dell'Area gestione Strutture dell'Azienda *Sig.ra Angela Marinelli*.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Articolo 9

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è la responsabile di Area Servizi Amministrativi *Sig.ra Paola Covili*.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione presso l'albo Pretorio *on-line* dell'Azienda (c/o il Comune di Vignola).

Articolo 10

DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di concorso pubblico per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale e il fac simile di domanda è pubblicato su Internet al seguente indirizzo: www.aspvignola.mo.it

È, inoltre, disponibile presso gli Uffici Urp dei Comuni aderenti all'ASP "*Giorgio Gasparini*":

Ufficio Urp – Comune di Castelnuovo Rangone Tel. 059 - 534810

Ufficio Urp – Comune di Castelvetro di Modena Tel. 059 - 758875

Ufficio Urp – Comune di Guiglia Tel. 059 - 709961

Ufficio Urp – Comune di Marano sul Panaro Tel. 059 - 705720

Ufficio Urp – Comune di Savignano sul Panaro Tel. 059 - 759911

Ufficio Urp – Comune di Spilamberto Tel. 059 - 789958

Ufficio Urp – Comune di Vignola Tel. 059 – 777550

Ufficio Urp – Comune di Zocca Tel. 059 – 985735

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'ASP "*Giorgio Gasparini*" – Sig.ra Paola Covili - Responsabile Area Servizi Amministrativi – 059/7705252

Vignola, li 02 maggio 2016

f.to IL DIRETTORE f.f.
(*Dott.ssa Romana Rapini*)