

ACCORDO TRA L'UNIONE TERRE DI CASTELLI E L'ASP "GIORGIO GASPARINI" PER IL COORDINAMENTO E LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E GESTIONALI RELATIVE ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO.

L'anno duemilasedici, il giorno _____ del mese di _____, in Vignola, nella Sede dell'Unione Terre di Castelli,

TRA

L'Unione di Comuni Terre di Castelli in persona del Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, dr.ssa Pesci Elisabetta, domiciliato per la sua carica presso l'Unione Terre di Castelli con sede legale in via G. Bellucci, 1 a Vignola MO), codice fiscale 02754930366, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 7.1.2015.

E

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" con sede legale in Via Libertà 823, a Vignola MO), C.F. 03099960365, di seguito denominata anche "ASP", rappresentata dalla dott.ssa Romana Rapini, la quale agisce nel presente atto esclusivamente nella sua veste di Direttore giusto atto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. ____ del _____, in esecuzione della delibera di Consiglio di Amministrazione n. ____ del _____);

Premesso che:

- che l'ASP G. Gasparini di Vignola non dispone in organico di un profilo professionale tecnico per lo svolgimento e il coordinamento delle attività amministrative e gestionali relative al proprio patrimonio mobiliare ed immobiliare e che anche per l'anno 2016 ha comunicato la necessità di dotarsi, ai medesimi fini, di una figura idonea per formazione ed esperienza lavorativa;
- che l'Unione Terre di Castelli, con deliberazione di Giunta n. 127/2015, in continuità con la collaborazione già avviata nel secondo semestre del 2015, ha acquisito in comando temporaneo e pieno (100%) dal Comune di Guiglia, per l'anno 2016, una figura di profilo tecnico per il coordinamento e la gestione delle attività proprie dell'Area Tecnica - "Servizio lavori pubblici gestione e manutenzione patrimonio e coordinamento Sicurezza", individuata nel geom. Alessandro Davalli p.p. 'Istruttore direttivo tecnico', Cat. D/d3;
- che i due enti intendono proseguire la collaborazione istituzionale in oggetto tesa al raggiungimento dell'interesse pubblico perseguito dall'Unione Terre di Castelli e dall'ASP di Vignola nell'ambito della più efficiente gestione dei servizi di gestione del patrimonio, immobiliare e mobiliare, dell'ASP e di parte del patrimonio mobiliare dell'Unione Terre di Castelli, in una logica di specializzazione dei servizi interessati, che potranno così avvalersi di un profilo professionale tecnico e con esperienza decennale nell'ambito di interesse, di omogeneità ed economicità di procedure e di spesa, anche nella prospettiva dell'eventuale, futuro, scioglimento dell'ASP stessa.

Ricordato:

- che ai sensi dello Statuto dell'Unione Terre di Castelli, art. 30 "Principi di collaborazione", da diversi anni è positivamente attuato, un sistema di collaborazioni organizzative tra i Comuni e tra questi e l'Unione, nonché tra l'Unione e l'ASP di Vignola, finalizzato alla gestione associata di diversi e rilevanti funzioni/servizi posti in capo all'Unione o dei quali l'Unione svolge funzioni di coordinamento; che a questo fine tra gli enti hanno approvato diversi e specifici accordi, ispirandosi ai principi di cui all'art. 32 del D.Lgs. 267/2000, agli artt. 1, comma 1bis, 11 e 15 della L. 241/1990 oltre che ai principi in materia di obbligazioni e contratti di cui al codice civile ed in particolare all'art. 1322 c.c.;
- che l'ASP G. Gasparini di Vignola, in quanto ente partecipato dai Comuni aderenti all'Unione, condivide le stesse finalità, avvalendosi da vari anni della collaborazione dell'Unione per la gestione anche delle funzioni in materia di personale, gare, contratti e servizi finanziari.

Considerato che con deliberazione n. 9/2015 adottata dal Comitato di Distretto è stato disposto il superamento dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" con conferimento all'Unione delle funzioni di gestione dei servizi alla stessa affidati e che sono tutt'ora in corso le valutazioni necessarie alla definizione di una data in merito a tale evento.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1 - FINALITA' e OGGETTO DELL'ACCORDO

1. L'Unione Terre di Castelli e l'ASP Giorgio Gasparini di Vignola, nel rispetto delle finalità previste dalla legge, stabiliscono con il presente accordo di collaborare per l'espletamento delle funzioni amministrative e gestionali proprie del Servizio Patrimonio dell'ASP, inerenti tutto il patrimonio immobiliare (Sede – uffici e direzione ASP, Casa Residenza per anziani, Centro Diurno per anziani, Centro Diurno per disabili "I Portici" e Laboratorio occupazionale "cASPita") e mobiliare dell'ASP stessa che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, consiste di automezzi (autovetture e veicoli mod. Ducato per trasporto disabili), di mobili e arredi, attrezzature (con particolare riguardo a quelle in dotazione ai servizi alberghieri (cucine, lavanderia, ecc..-), impianti, apparecchi elettromedicali, aree verdi presenti nelle sedi dei servizi ASP.
2. A questo fine l'Unione Terre di Castelli mette a disposizione del Servizio Patrimonio dell'ASP per l'anno 2016 una unità di personale con profilo di 'Istruttore direttivo tecnico', Cat. D/d3, individuata nella persona del geom. Alessandro Davalli, nella percentuale del 23% del tempo di lavoro dello stesso.

ART. 2 - NOMINA E REVOCA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO

1. I provvedimenti di nomina e revoca di incarico di Responsabile dei Servizi Patrimoni dei 2 enti spettano rispettivamente al Direttore dell'ASP e al Dirigente dell'Area Tecnica dell'Unione Terre di Castelli per quanto di competenza di ciascun Ente.
2. Al Responsabile del Servizio, come individuato, verrà da parte di ciascun ente, nella misura stabilita, delegato il budget dell'intervento assegnato con garanzia del risultato.

ART. 3 - FORME DI INDIRIZZO E CONSULTAZIONE

1. Le parti stabiliscono che provvederanno ad attivare forme necessarie di consultazione ogni qualvolta riterranno utile effettuare valutazioni e verifiche in merito all'andamento dei servizi, con particolare riferimento alla modifica o interruzione del presente accordo e/o alla modifica o revoca dell'incarico.
2. I Dirigenti competenti dell'Unione e dell'ASP avranno cura di consultarsi e coordinarsi al fine della migliore gestione del tempo di lavoro e delle funzioni assegnate al geom. Davalli, nel rispetto delle percentuali di assegnazione dello stesso presso i due enti.

ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO, STRUTTURA ORGANIZZATIVA E SEDE DI LAVORO

1. La gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro del geom. Alessandro Davalli resta necessariamente in capo al Comune di Guiglia, con il quale il dipendente mantiene giuridicamente il rapporto di lavoro, per il tramite del Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli.
2. La gestione operativa ed il coordinamento delle attività espletate dal geom. Davalli a favore rispettivamente dell'ASP e dell'Unione, è invece affidata ai rispettivi Dirigenti dei due enti ai quali il dipendente stesso risponde nell'esercizio delle proprie funzioni, nell'ambito delle percentuali lavorative di assegnazione stabilite (23% presso l'ASP – 77% presso l'Unione).
3. I Dirigenti avranno cura di assicurare il coordinamento delle complessive attività.
4. La sede principale dell'attività lavorativa è individuata presso la sede dell'ASP di Vignola, ma al bisogno il dipendente presterà attività anche presso sedi proprie dell'Unione e/o esterne, articolando razionalmente la presenza sulle diverse sedi e previo accordo con i Dirigenti coinvolti.
5. L'ASP rende disponibile un proprio automezzo per l'effettuazione dei necessari spostamenti che il geom. Davalli deve effettuare ai fini delle mansioni assegnate presso entrambi gli enti.

ART. 5 - RIPARTIZIONE DEGLI ONERI FINANZIARI

1. Gli oneri finanziari derivanti dal presente accordo consistono nel rimborso all'Unione della spesa di personale del dipendente individuato, geom. Alessandro Davalli, profilo professionale 'Istruttore direttivo tecnico', Cat. D/d3 e titolare di Posizione Organizzativa.
2. Tale spesa che l'ASP rimborserà all'Unione è quantificata in via previsionale in € 12.832,00 (somma comprensiva della retribuzione di posizione e della eventuale retribuzione di risultato, pari al 25% della retribuzione di posizione organizzativa); tale quota di rimborso sarà necessariamente ricalcolata nell'eventualità di una cessazione anticipata dell'accordo in oggetto.

ART. 6 - PREVISIONE, RENDICONTO E RIMBORSO SPESE

1. Il Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli, all'inizio di ogni esercizio finanziario presenterà una previsione delle spese da sostenersi e, a conclusione dell'esercizio, presenterà il rendiconto delle stesse, con indicazione degli importi definitivi a carico di ciascun Ente.
2. L'ASP rimborserà all'Unione le spese derivanti dal presente accordo in quote semestrali, sulla base della previsione iniziale di spesa, salvo conguaglio finale.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' GESTIONALE SVOLTA

1. Il Dirigente dell'Unione, per competenza principale (stante la maggiore percentuale lavorativa del dipendente presso l'Unione), sentito comunque il Direttore dell'ASP, informerà in merito all'andamento delle attività svolte il Presidente ed il Segretario generale dell'Unione; resterà a disposizione dei rispettivi Organi collegiali in tutte le situazioni ritenute necessarie e riferirà, altresì, circa il raggiungimento degli obiettivi e l'andamento dell'attività gestionale agli Organi di valutazione, nel rispetto delle scadenze previste dai modelli organizzativi di ciascun Ente.

ART. 8 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie che dovessero insorgere tra i due Enti in relazione al presente accordo saranno rimesse alla Giunta dell'Unione ed al Segretario generale dell'Unione Terre di Castelli. In ogni caso verrà sempre esperita l'azione di bonaria conciliazione.
2. Solo nel caso in cui il tentativo di bonario componimento dovesse risultare infruttuoso, l'eventuale controversia sarà devoluta al Giudice Ordinario del Foro di Modena.

ART. 9 - DURATA, RINNOVO E RECESSO

1. Il presente accordo ha durata decorrente dal 01.01.2016 e fino al 31.12.2016 e potrà essere rinnovato con formale intesa; potrà parimenti essere sciolto per mutuo consenso, su conforme decisione dei competenti organi dei tre Enti.
2. Rimane, inoltre, ferma ed impregiudicata la facoltà di ogni singolo Ente di recedere dall'accordo prima della scadenza. In questa ipotesi l'Ente recedente dovrà formalmente comunicare tale volontà al Segretario degli altri Enti con almeno tre mesi di anticipo.
3. L'accordo si intenderà automaticamente sciolto in caso di cessazione dell'ente ASP in corso d'anno e di conseguente "assorbimento" del personale in capo all'Unione.

ART. 10 - NORME FINALI

1. Le parti danno atto la collaborazione pattuita con il presente accordo, ispirata al principio dell'avvalersi degli Uffici di altro Ente pubblico, assume un carattere sperimentale, tanto che eventuali integrazioni e modifiche all'accordo potranno essere concordemente disposte in ogni tempo dagli Enti interessati.
2. Questo accordo si ispira al principio costituzionale, art. 118, di sussidiarietà; all'art. 32 del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs. 267/2000; agli artt. 1, comma 1bis, 11 e 15 della L. 241/1990; ai principi in materia di obbligazioni e contratti di cui al codice civile, ed in particolare all'art. 1322 c.c. nonché ai principi ed alle finalità propri dello Statuto dell'Unione.
3. Per quanto non previsto nel presente accordo si rinvia alle regole dell'ordinamento degli EE.LL. di cui al T.U. D. Lgs. 267/2000, al codice civile ed agli Statuti e Regolamenti di Organizzazione dei tre Enti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'Unione di Comuni "Terre di Castelli"
Il Dirigente del Servizio Risorse Umane – dr.ssa Pesci Elisabetta

Per l'ASP Giorgio Gasparini
Il Direttore f.f. – dr.ssa Rapini Romana