

Allegato alla delibera di Amministratore Unico
n. 16 del 10/09/2015

Accordo relativo alle forme di collaborazione inerenti la conclusione della gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare socio assistenziale gestito dall'ASP "Giorgio Gasparini" di Vignola, territorio dei Comuni di Guiglia, Montese e Zocca; e subentro del soggetto gestore ATI (Domus – Gulliver) di Modena

L'anno **2015** (duemilaquindici) il giorno del mese di **Settembre**, presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" - Via Libertà nr. 823 – Vignola, con la presente scrittura privata da valersi per ogni conseguente effetto di legge

T R A

Teresa Giovanardi, nata a Milano il 08 maggio 1953 Direttore dell'Azienda pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini", domiciliata per la carica presso la sede dell'Azienda, via Libertà n. 823 Vignola (Mo), agente in questo atto in nome, per conto, nell'interesse ed in rappresentanza dell'Azienda stessa, partita IVA 03099960365, in esecuzione della Delibera dell'Amministratore Unico n. del

E

Gaetano De Vinco, nato ad Avellino il 05 giugno 1953 (cinque giugno millenovecentocinquantequattro), e residente in Modena alla Piazza Cittadella n. 4, C.F. DVNGTN53H05A509F, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante della Cooperativa "Domus Assistenza Società Cooperativa Sociale" con sede in Modena Via Emilia Ovest n° 101, Cooperativa a cui è stato conferito mandato, gratuito, speciale e irrevocabile con rappresentanza nell'Associazione Temporanea d'Impresa con la "Gulliver Società Cooperativa Sociale" con sede in Modena Via Dalton n.58 domiciliato per la sua carica presso la sede sociale in Modena;

PREMESSO

- che il Comitato di Distretto con delibera n. 9 del 18/12/2014 "Organizzazione del servizio di assistenza domiciliare e sperimentazione di un progetto rivolto a persone affette da demenza – Linee d'indirizzo"; deliberava:
 1. Di prevedere il superamento nel corso del 2015 del Servizio di Assistenza Domiciliare gestita dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "G. Gasparini" presente nei Comuni di Guiglia, Montese, Zocca.
 2. Di stabilire la definizione di un progetto sperimentale rivolto alle persone affette da demenza ed alle loro famiglie che contempli azioni integrate finalizzate al mantenimento al domicilio e che preveda la strutturazione di un team di operatori socio assistenziale dedicato alla realizzazione di interventi individualizzati presso il domicilio e di interventi di gruppo rivolti a persone affette da demenza ed ai loro familiari, finalizzati a favorire il mantenimento delle abilità personali e sociali ed il sostegno.
 3. Di dare mandato alla Struttura Welfare Locale di costituire un gruppo di lavoro per la definizione di un progetto esecutivo secondo le linee di indirizzo sopra descritte che abbia a riferimento gli operatori attualmente impiegati nel servizio di assistenza domiciliare dell'ASP.

- che la Assemblea dei Soci dell'ASP del giorno 22/12/2014, prendeva atto dei contenuti della richiamata del N. 9 del 18/12/2014 del Comitato di Distretto;
- che il C.d.A. dell'ASP, nella seduta del 23/12/2014, definiva le linee d'indirizzo collegate alla gestione delle risorse umane in servizio al SAD "Nucleo di Zocca", da ricollocarsi, in conseguenza del percorso di conclusione della gestione del SAD gestito dall'ASP, presso altri servizi aziendali e altri possibili percorsi di mobilità;
- che la struttura competente di ambito territoriale ha individuato, raccogliendone la specifica disponibilità ad intervenire, quale soggetto gestore subentrante alla gestione ASP del SAD socio assistenziale comuni di Guiglia, Montese e Zocca, il soggetto ATI (Domus – Gulliver), già concessionario dell'accreditamento definitivo del SAD socio assistenziale distrettuale e già operativo per i comuni di Castelnuovo R., Castelvetro, Marano s.P., Savignano s.P., Spilamberto e Vignola;

RICHIAMATO

- L'obiettivo di garantire una fattiva collaborazione finalizzata ad una efficace operatività del servizio, senza che si determinino ricadute negative sull'utenza o interruzioni del servizio in conseguenza del percorso di subentro dell'ATI (Domus – Gulliver) all'ASP "Giorgio Gasparini" di Vignola nella gestione del SAD socio assistenziale comuni di Guiglia, Montese e Zocca.
- Il principio generale di farsi equamente carico dei maggiori oneri di gestione del servizio derivanti dalle attività di passaggio di consegne e affiancamenti tra operatori di ASP e operatori di ATI (Domus – Gulliver).

DATO ATTO

- che il presente accordo regola i rapporti tra le parti per il solo periodo di subentro del gestore ATI (Domus – Gulliver) di Modena, al gestore pubblico cedente ASP "Giorgio Gasparini" di Vignola, e ha efficacia dall'inizio del primo momento di passaggio consegne e affiancamento di operatori ATI (Domus – Gulliver) e ASP, e fino alla diretta gestione amministrativa del servizio da parte dell'ATI (Domus – Gulliver), programmata al 01/10/2015;
- che l'operatività del servizio deve essere garantita, anche nella fase di passaggio del soggetto gestore, con modalità coerente ai contenuti della DGR 514/2009 ss. mm. ii. e a quanto previsto nel contratto di servizio.

Tutto ciò premesso, le parti, come sopra rappresentate,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ART. 1 – ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' E DURATA DELL'INTERVENTO

Il passaggio della gestione del SAD dall'ASP (comuni di Guiglia, Montese e Zocca) all'ATI (Domus – Gulliver) si realizza attraverso il "passaggio di consegne" e "affiancamenti" programmati, tra le figure professionali presenti nel servizio: RAA e CSA – OSS, per le proprie specifiche competenze e per i casi in carico al servizio.

Non si evidenziano necessità di azioni specifiche collegate alla gestione amministrativa e alla gestione dei rapporti con i servizi della committenza territoriale, in quanto l'attività è analoga a quanto già realizzato dall'ATI (Domus – Gulliver) per il SAD socio assistenziale (comuni di Castelnuovo R., Castelvetro, Marano s.P., Savignano s.P., Spilamberto e Vignola) già dalla stessa gestito.

L'intervento ha inizio all'attivarsi del primo momento di "passaggio di consegne" tra la RAA dell'ASP e la RAA individuata dall'ATI, programmato per il 11/09/2015. L'eventuale posticipo dell'inizio dell'intervento sarà comunicato dalla RAA dell'ASP, anche per le vie brevi, al Responsabile Area Gestione Interventi Assistenziali dell'ASP.

Le azioni proseguiranno con l'inserimento di CSA – OSS individuate dall'ATI, che saranno affiancate in attività ai dipendenti CSA – OSS dell'ASP operanti sul servizio; dopo un adeguato periodo di affiancamento con collegati passaggi di consegne, che si presuppone della durata di una settimana, gli operatori dipendenti ASP saranno trasferiti ad altri servizi aziendali secondo il programma di specie predisposto.

Gli inserimenti degli operatori individuati dall'ATI avverranno in modo non simultaneo:

- Si prevede che, nella settimana dal 14/09/2015 al 19/09/2015 sia programmato l'inserimento di due operatori individuati dall'ATI; dopo il richiamato periodo di passaggio consegne e affiancamento, due operatori ASP saranno trasferiti ad altri servizi aziendali.
- Nella settimana successiva, e fino alla conclusione dell'intervento di passaggio della gestione, cioè dal 21/09/2015 al 30/09/2015, analogo intervento toccherà il rimanente personale, con inserimento di due/tre operatori ATI, passaggio consegne e affiancamento con i rimanenti operatori ASP, che a conclusione saranno trasferiti ad altri servizi ASP.

Il periodo di affiancamento e collegato passaggio di consegne tra operatori ASP e operatori ATI, potrà essere più breve, o più lungo di quanto prospettato, in ragione di eventuali specifiche valutazioni da effettuare nell'Equipe del servizio (RAA e CSA – OSS), se del caso allargata alla presenza dei responsabili d'area delle due organizzazioni.

L'intervento si concluderà con il trasferimento dell'ultimo dipendente ASP ad altro servizio aziendale, e la assunzione dei compiti burocratico amministrativi collegati alla gestione del servizio in capo all'ATI. Da tale momento l'ATI ha piena funzione di gestore responsabile unico del servizio.

Per tutta la durata dell'intervento di passaggio della gestione tra ASP e ATI, sarà l'ASP ad avere la responsabilità gestionale unitaria del servizio.

La conclusione dell'intervento di passaggio della gestione è programmato per il 30/09/2015. Dal 01/10/2015 è previsto l'inizio della responsabilità gestionale unitaria del servizio in capo all'ATI (Domus – Gulliver). L'eventuale posticipo della conclusione dell'intervento sarà oggetto di specifica comunicazione a cura del Responsabile Area Gestione Interventi Assistenziali dell'ASP e del responsabile dell'ATI, che ne daranno specifica giustificazione anche con una comunicazione per le vie brevi.

ART. 2 – QUANTIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI

Le azioni da realizzare nel corso dell'intervento di passaggio della gestione riguardano:

- 1 RAA, per una attività quantificata nell'attuale su 12 ore settimanali (dal 01/05/2015 la RAA dell'ASP operante sul SAD è contemporaneamente impiegata sul CDA con una rispettiva attribuzione oraria 12/24), e con una media registrata precedentemente (anno 2014) che si attestava a 12 ore settimanali; le rimanenti 24 ore settimanali erano impiegate nell'attività diretta sull'utenza e nell'attività di stimolazione cognitiva; nel periodo in cui è operativo il presente accordo, anche in ragione della fase di passaggio di competenze, per la attività di RAA si riconosce il limite operativo di 18 ore settimanali d'attività;
- 4 CSA – OSS a tempo pieno (36 ore settimanali);
- 1 CSA – OSS part-time (30/36 ore settimanali).

Il SAD socio assistenziale, per sua natura, è un servizio che può avere dei picchi d'attività, e variazioni della domanda, anche significativi, e per periodi più o meno lunghi. Tale condizione può incidere sul numero di operatori (n. di ore attività) assegnabili al servizio. All'ATI (Domus –

Gulliver) sono stati trasmessi, a cura dell'ASP, i report analitici d'attività del servizio relativi all'anno 2014 e al primo semestre anno 2015; tale documentazione è rappresentativa dell'attività realizzata e degli sviluppi intervenuti nel periodo di riferimento più prossimo del servizio, elementi questi utili ad una programmazione degli interventi che, a conclusione dell'intervento di passaggio della gestione, vedranno la responsabilità gestionale unitaria del servizio da parte dell'ATI (Domus – Gulliver).

Le parti convengono di non allegare al presente accordo i report in precedenza richiamati in quanto già in possesso e conosciuti dalle stesse.

ART. 3 – REGOLAZIONE DEGLI ASPETTI ECONOMICI

Nel corso dell'intervento di passaggio della gestione, l'ASP effettua la rendicontazione delle registrazioni d'attività e la conseguente redazione delle relative fatturazioni ai soggetti interessati così come previsto dal contratto di servizio e successivi aggiornamenti dei livelli di remunerazione del servizio.

Nello stesso periodo, ASP rimborserà ad ATI il costo orario dagli operatori dipendenti ATI inseriti nell'attività del servizio considerando i seguenti parametri:

- costo orario RAA: € 19,03;
- costo orario CSA – OSS: € 18,46;

i valori indicati sono da intendersi IVA esclusa.

Per la figura della RAA dell'ATI il rimborso non potrà superare il tetto orario massimo di 18 ore settimanali; le prime 18 ore del periodo di affiancamento alla RAA dell'ASP saranno a carico dell'ATI (Domus – Gulliver), successivamente interverrà il rimborso da parte dell'ASP.

Per le figure di CSA – OSS, le attività registrate in affiancamento ad operatore ASP, compreso il trasferimento collegato a dette attività, e le attività d'ufficio e di collettivo proporzionate alla percentuale di attività in affiancamento, saranno rimborsate al 50% del costo di riferimento precedentemente indicato. Le altre attività realizzate saranno rimborsate al 100% del costo di riferimento precedentemente indicato.

ART. 4 - COLLABORAZIONE INERENTI LE ATTIVITÀ ED I SERVIZI ACCESSORI, STRUMENTALI E DI SUPPORTO

Visto il meccanismo di remunerazione del servizio applicabile nel corso dell'intervento di passaggio della gestione [*remunerazione da contratto di servizio in capo all'ASP e rimborso delle spese di personale inserito dall'ATI (Domus – Gulliver) alla stessa organizzazione*], nello stesso periodo, gli oneri relativi ai seguenti costi strumentali saranno a carico dell'ASP:

- il costo delle **autovetture per trasferimenti**, e più precisamente:
 - ✓ nella attività in affiancamento (operatore ASP e operatore ATI) si utilizza il mezzo di servizio ASP condotto dall'operatore ASP;
 - ✓ concluso il periodo di affiancamento, l'operatore ATI in attività autonoma, per i trasferimenti, utilizza il mezzo messo a disposizione dall'ASP;
 - ✓ nel periodo dell'intervento di passaggio della gestione, la gestione carburante e eventuale officina prosegue, con costi a carico dell'ASP, secondo le modalità attualmente in atto.

Gli **operatori indicati dall'ATI** e interessati all'intervento, sono autorizzati all'utilizzo dei mezzi messi a disposizione dall'ASP, gli stessi dovranno essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità, dovranno utilizzare i mezzi con cura e diligenza,

nonché segnalare tempestivamente alla RAA dell'ASP ogni qualsivoglia mal funzionamento, permettendo la programmazione di adeguati interventi manutentivi.

I mezzi messi a disposizione sono coperti da assicurazione RCT e da polizza Kasco, nell'eventualità che nel corso dell'intervento vi sia la necessità di attivare la copertura assicurativa Kasco per eventi collegati all'utilizzo del mezzo da parte di operatori dell'ATI, la franchigia prevista dalla richiamata polizza, ammontante ad € 150,00 (euro centocinquanta/00), sarà a carico dell'ATI. Qualesivoglia incidente deve essere segnalato per iscritto all'ASP (Responsabile Area Servizi Amministrativi) entro il termine perentorio di 48 ore dall'evento.

- A conclusione dell'intervento di passaggio della gestione, le autovetture dell'ASP che risulteranno sovra numerarie in conseguenza del passaggio di gestione del servizio, se richiesto dall'ATI (Domus – Gulliver), saranno concesse in comodato d'uso all'ATI (Domus – Gulliver) per il tempo necessario all'ATI (Domus – Gulliver) per provvedere a dotare il SAD di mezzi propri adeguati allo svolgimento delle attività oggetto dell'offerta del servizio, comunque non oltre il 31/12/2015.
- i **dispositivi di protezione individuale** generici, come ad esempio guanti monouso, nel corso dell'intervento di passaggio della gestione, sono messi a disposizione dall'ASP; i dispositivi personalizzati, come ad esempio calzature antiscivolo o gambali per bagno utenti, sono forniti ai propri dipendenti dall'ATI (Domus – Gulliver).
- i costi collegati ai **dispositivi di registrazione d'attività**, alle schede SIM di trasmissione dati e ai TAG, sono a carico dell'ASP e dell'ATI per i propri rispettivi operatori, nella fase iniziale ASP è in grado di sopperire ad eventuali temporanee carenze nel limite di due dispositivi e una decina di TAG, ATI interviene celermente con propria autonoma azione garantendo che, a conclusione del periodo dell'intervento di passaggio della gestione, il servizio sia pienamente operativo nell'area di registrazione dell'attività.
- la **fornitura di pasti** agli utenti del servizio, nel periodo dell'intervento di passaggio della gestione, avverrà con le modalità in essere, ovvero:
 - ✓ per gli utenti del comune di Montese, il pasto è fornito dalla CRA di Montese, la stessa fattura direttamente agli utenti il costo del pasto, ammontate ad € 6,00;
 - ✓ per gli utenti dei comuni di Guiglia e Zocca, il pasto è fornito dalla CA per anziani di Guiglia gestita dalla Coop. sociale Società Dolce di Bologna, la stessa fattura ad ASP il costo del pasto, ammontate ad € 5,90 + IVA al 10% e l'ASP fattura agli utenti la fornitura pasto ad una tariffa di € 5,27 + IVA al 10%.

A conclusione dell'intervento di passaggio della gestione, l'ATI (Domus – Gulliver) garantirà l'operatività del servizio di consegna pasti per il tramite degli attuali fornitori, attivando le convenzioni e i contratti del caso, ovvero individuerà nuovi fornitori garantendo comunque la fornitura del servizio. L'ATI (Domus – Gulliver), nell'eventuale necessità di una modifica dei costi del servizio fatturati all'utenza, si impegna anticipatamente a condividere l'intervento con i servizi della committenza territoriale e a darne adeguata informazione all'utenza interessata.

ART. 5 - PROGRAMMA DI DEFINIZIONE DEGLI IMPEGNI RELATIVI ALL'UTILIZZO DEGLI SPAZI DESTINATI ALLA SEDI DEL SERVIZIO EVENTUALMENTE MESSO A DISPOSIZIONE DALL'ENTE PUBBLICO.

I temi trattati nel presente capitolo fanno riferimento a:

- “Contratto di servizio tra l'Unione Terre di Castelli, l'Azienda Pubblica di servizi alla Persona “Giorgio Gasparini” di Vignola ed il Distretto di Vignola dell'Az.USL di Modena per il conferimento all'ASP medesima della gestione di servizi ed attività socio-assistenziali, socio-sanitari e socio-educativi” approvato con Delibera n. 4 del 29/12/2006 dalla Assemblea dei Soci.

- “Contratto di servizio tra il Comune di Zocca, l’Azienda Pubblica di servizi alla Persona “Giorgio Gasparini” di Vignola ed il Distretto di Vignola dell’Az.USL di Modena per il conferimento all’ASP medesima della gestione di servizi ed attività socio-assistenziali, socio-sanitari e socio-educativi” approvato con Delibera n. 4 del 29/12/2006 dalla Assemblea dei Soci.

La sede del nucleo SAD interessato all’intervento di passaggio della gestione è:

Per il nucleo di Zocca, locale con annessi servizi ubicato presso la sede municipale del Comune di Zocca, di proprietà del medesimo comune. Il rapporto con il Comune di Zocca è regolato dal contratto di servizio in precedenza richiamato.

Si precisa che nel periodo di esecuzione dell’intervento di passaggio della gestione, o immediatamente dopo, si concretizzerà il cambio di sede del servizio in parola, lo stesso si trasferirà presso la sede ove è già collocato lo sportello sociale di Zocca, di proprietà dell’Unione Terre di Castelli, che con proprio atto mette a disposizione i locali siti in via M. Tesi al n. 1.209 di Zocca, per la attività del nucleo SAD operante nei Comuni di Guiglia, Montese e Zocca.

L’ATI (Domus – Gulliver), entro la conclusione dell’intervento di passaggio della gestione, si impegna a sottoscrivere con l’Unione Terre di Castelli apposito accordo relativo al conferimento degli spazi destinati alla sede del servizio di cui trattasi e alla regolazione anche economica del rapporto.

Se richiesto dall’ATI, e ove non si evidenzino esigenze aziendali di ricollocazione presso altri servizi degli arredi e attrezzature di proprietà dell’ASP già presenti presso la sede del SAD, l’ASP potrà predisporre atti di conferimento in comodato degli arredi e delle attrezzature di cui trattasi. Negli stessi atti, si andrà a specificare la valorizzazione degli arredi e attrezzature richieste considerando il valore di mercato da attribuire agli stessi congiuntamente valutato in contraddittorio tra ASP e ATI (Domus – Gulliver).

ART. 6 – DEFINIZIONE DI SPECIFICO INTERVENTO AD PERSONAM

Visto l’obiettivo di garantire la continuità nell’offerta di servizi di SAD, nonché l’evitare ricadute negative sull’utenza in conseguenza del passaggio di gestione del servizio. Ritenuto che garantire una continuità operativa sul servizio di personale esperto e qualificato con un buona conoscenza del territorio e dell’utenza in carico sia un’azione coerente al raggiungimento degli obiettivi segnalati. Atteso che in servizio presso il SAD di Zocca è presente la dipendente ASP Sig.ra Bedetti Marica con qualifica di CSA e attestato di OSS, e con esperienza pluriennale sul servizio; dato atto che la dipendente in parola maturerà il diritto al trattamento pensionistico il 10/10/2016; verificato che è interesse dell’ATI acquisire nelle risorse da destinare all’attività del servizio un operatore qualificato che già conosce gli utenti del servizio e ha buona conoscenza del territorio; considerata la richiesta dell’operatore in parola, che auspica la possibilità di concludere la propria attività lavorativa prima del trattamento di quiescenza nel servizio e sul territorio in cui da anni è impiegata.

Tutto ciò premesso le parti concordano di addivenire, ai sensi dell’art 23/bis, commi 7 e 8, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss. mm. e ii.; con separato “protocollo d’intesta”, alla assegnazione temporanea a tempo pieno di personale dipendente ASP all’ATI (Domus – Gulliver), dal 01/10/2015 e fino al 10/10/2016.

Si precisa che il dipendente sarà funzionalmente dipendente dall’ATI (Domus – Gulliver) e giuridicamente dipendente dall’ASP “Giorgio Gasparini” di Vignola.

ART. 7 – APPLICAZIONE E NORME DI RINVIO

Per quanto non riportato nel presente accordo si fa riferimento ai contenuti del Contratto di Servizio.

Le parti dichiarano espressamente di rinunciare ad allegare a questo atto i documenti in esso citati in quanto ben conosciuti dalle stesse.

Per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
"Giorgio Gasparini" di Vignola
Il Direttore
(D.ssa Teresa Giovanardi)

Per la Soc.Coop. Sociale "Domus Assistenza"
di Modena,
Il Presidente e Procuratore dell'ATI con la Soc.
Coop. Sociale Gulliver di Modena
(Sig. Gaetano De Vinco)